



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	EDNA ROCIO PATIÑO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022344690			
CPS No.	8161	de	23/05/2024	
FECHA DE INICIO	04/06/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2025	
PERIODO DE INFORME	01/10/2024	A:	30/10/2024	
% EJECUCIÓN FISICA	82	% EJECUCIÓN FINANCIERA	65	
SUPERVISOR	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
		PLAZO	210 días	
		No. Informe	5	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1.1 Aporte desde comunicación, lenguaje y pensamiento en estudios de caso por actualización anual o por egreso.
Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 Aporte en elaboración de planes de atención individual de los participantes: Sara Rojas, Juan Manuel Yopasa.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 Actividades grupales descritas en las planeaciones de cada uno de los componentes asignados: 3.1.1 Fortalecimiento de pre recurrentes 1: algunas de las actividades desarrolladas con los participantes de este componente son: observación e identificación de pictogramas de rutinas básicas, reconocimiento de elemento de diferentes categorías como animales, elementos de aseo y alimentos; imitación de movimientos y sonidos de animales, activación visual, auditiva y gustativa entre otros. 3.1.2 Pre vocacional ocupacional 1: identificación y uso de pictogramas de rutinas básicas, clasificación de elementos de diferentes categorías, praxias y movimientos linguales, atención e imitación de movimientos y sonidos, rutina de lavado de manos. 3.1.3 Vocacional ocupacional 1: reconocimiento y practica de pictograma de lavado de manos, pictograma de comer, seguimiento de instrucciones, promoción de habilidades comunicativas. 3.2 Acompañamiento en recorrido de ruta américas los días 2, 9, 17 y 25. 3.3 Apoyo en alimentación con énfasis en la promoción de la ingesta segura de los participantes con disfagia o dificultades deglutorias, observación del proceso de alimentación de los participantes que ingresaron en el mes de octubre a la unidad operativa.
Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.	4.1 Se realizan planeaciones y cronogramas correspondientes al mes de octubre, especificando las actividades para cada una de las sesiones en los componentes asignados (pre recurrentes 1, pre vocacional 1 y vocacional 1), indicando los materiales requeridos y su desarrollo.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1 Acompañamiento en actividad de bibliored con agente territorial el 10/10/2024 con el componente pre vocacional ocupacional 2 donde se realiza lectura compartida con acompañamiento de onomatopeyas y apoyos visuales, registrados en el acta No. 341.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 Actividad de enfoque diferencial relacionada a desplazamiento desarrollada el día 15/10/2024 con los participantes de los componentes de pre vocacional 1 y vocacional 2, descrita en acta No. 342.
Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 Implementación de tamizaje del sistema de apoyos de los participantes Sara Rojas y Juan Manuel Yopasa para estudio de caso por actualización anual.
Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 Asistencia a jornada de cualificación el día 18/10/2024 en Centro Crecer Calandaima donde se realiza socialización y orientación acerca de la implementación adecuada de validación de condiciones, tamizaje de sistema de apoyos, plan estratégico liderada por el referente Carlos; adicionalmente, además, la coordinadora Olga González direcciona organización de Halloween y de la preparación para navidad y clausura del servicio en diciembre. 8.2 socialización acerca de plan de saneamiento por parte de la nutricionista Laura y el referente Manuel Santamaría.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 Apoyo en revisión documental de historias sociales de los participantes para verificación de documentos completos los días martes.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/09/2024	\$218,800	21/10/2024	1067442275
Pension	PROTECCION	01/09/2024	\$280,000	21/10/2024	1067442275
ARL	POSITIVA	01/09/2024	\$9,200	21/10/2024	1067442275

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022344690 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/10/2024 a las 21:25:04 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA