



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	4/06/2024 A 30/06/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	13.0%		0.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO
-----------------------------------	---------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	OLGA LUCIA GONZALEZ CORTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8161
Fecha de Contrato	23/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	EDNA ROCIO PATIÑO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1022344690
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$26,247,312.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDILOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO IDENTIFICO PARA EL PERIODO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20240702-204815-10866-20121732
 2024-07-02 12:25:01 -05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
2	Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
3	Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
4	Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
5	Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
6	Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
7	Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
8	Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
9	Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	No Aplica	NO APLICA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LO REQUERIDO PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE REQUIRIO PARA EL PERIODO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024/07/02-204815-10866-20121732
2024-07-02T23:28:01-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2024	2024 - 06 - 14	\$200,300.00
	mayo de 2024	2024 - 06 - 14	\$256,400.00
	mayo de 2024	2024 - 06 - 14	\$8,400.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

TRABAJANDO CON LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PRESTACION DEL SERVICIO Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE EJECUCION PROGRAMADOS EN EL SERVICIO, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS TECNICOS, EL PLAN ESTRATEGICO, LA PLANEACION Y LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES MENSUAL.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado-ACTUALIZADO.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS INFORME JUNIO.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL mayo.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLE CON LA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/07/2024

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA


Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-07-02-204815-100666-20121732
2024-07-02T23:23:01-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_06_8161_2024_EDNA_ROCIO_PATINO_RODRIGUEZ_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240702-204815-103656-20121732

Creación: 2024-07-02 20:48:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-07-02 23:23:00

Firma: Supervisor Contrato

DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO

1015394525

ddazah@sdis.gov.co

Subdirector Local

SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240702-204815-103656-20121732
2024-07-02T23:23:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240702-204815-103656-20121732
2024-07-02T23:23:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_06_8161_2024_EDNA_ROCIO_PATINO_RODRIGUEZ_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20240702-204815-103656-20121732 Creación: 2024-07-02 20:48:15
Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-02 23:23:00

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO ddazah@sdis.gov.co Subdirector Local SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN	Aprobado	Env.: 2024-07-02 20:48:30 Lec.: 2024-07-02 23:22:57 Res.: 2024-07-02 23:23:00 IP Res.: 186.29.102.184