GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	***02***
PERÍODO	***DEL 25/03/2025 AL 24/04/2025***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, ABRIL 24 DE 2024***
CONTRATO NÚMERO	***202500758***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***CINCUENTA Y CUATRO MILLONES, CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($54.400.000)***
CONTRATISTA	***AUDELINA AGUILAR DE ACOSTA CC 32.656.374***
SUPERVISOR	***BELINDA MARTINEZ SARMIENTO***
PLAZO	***OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.***
FECHA DE INICIO	***25/02/2025***
FECHA DE TERMINACIÓN	***24/10/2025***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1. Contestar las tutelas asignadas, en las cuales la Secretaria del Interior Departamental sea accionada, conforme a lo establecido por el Decreto 2591 de 1991; así como someter a revisión previa las contestaciones de las mismas, previa radicación en los despachos judiciales	Brindé asesoría y acompañamiento legal a los PQR de los municipios de Soledad y Galapa en el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana. En el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico. 
2. Brindar asesoría jurídica para la proyección de respuestas a los derechos de petición que sean allegados a la Secretaria del Interior Departamental, acorde a lo establecido en la Ley 1755 de 2015.	Asistencia jurídica en audiencias con jueces de Control de Garantías del joven DAVID DE LA CRUZ FONTALVO y de Conocimiento de conocimiento en AUDIENCIA de ARCHIVO DEL PROCESO.  

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE ACTIVIDADES

3. Asesorar a la Secretaria del Interior en los requerimientos presentados por los diferentes entes de control, los cuales serán asignados por el jefe de oficina o quien haga sus veces	Asistencia jurídica en Audiencia del joven infractor SANTY FARID FONTALVO GONZALEZ ante el Juez de Conocimiento del Municipio de Sitio Nuevo (Magdalena. 
4. Recibir y regresar oportunamente todos los documentos que sean requeridos para el desarrollo de la actividad legal que sea asignada por el jefe de oficina o la persona encargada para tales fines, con el fin de que sean debidamente archivados.	Brindé acompañamiento legal en a las fiscalía 12, 48 y 63, en el tema de, expedientes de jóvenes infractores en los Municipios del Departamento del Atlántico, en la Alcaldía Municipal de Soledad en los procesos de Sensibilización con los jóvenes infractores. 
5. Dar seguimiento y control a todos los procesos que sean asignados.	Apoyé en reuniones con el Ministerio de Defensa relacionadas con el programa de justicia restaurativa.
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Acompañamiento en reuniones con el ICBF, PROCURADURIA y DEFENSORES PUBLICOS, dentro del Programa de JUSTICIA RESTAURATIVA JUVENIL de la Gobernación del Atlantico. 

Atentamente,

AUDELINA AGUILAR DE ACOSTA
C.C 32.656.374 de Barranquilla
CONTRATISTA SECRETARÍA DE INTERIOR