ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X	INFORME FINAL
Cuota Número 5	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0007-2025	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MIL PESOS MCTE ($ 27.720.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 27.720.000	$4.620.000	$18.480.000	$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85995671 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1433837268 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 25/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC, que le sean asignadas.

- Revisó y gestionó la revisión de cuentas de cobro del mes de Mayo de los prestadores de servicio asignados pertenecientes al equipo administrativo y de Gestión Documental.
- Actualizó la matriz de seguimiento a cuentas de cobro.

https://drive.google.com/drive/folders/1XBLyEyDfd-FaCUh_UP5oRQWTeNkcAz1S?usp=drive_link

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11LaT5wuIgivHYHq2zHCTGP_P5EoxG8Pb97K3DwabOAU/edit?gid=1996973518#gid=1996973518

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte en SAP del inventario de DATIC.

En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Proyectar comunicaciones, respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión,en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en el despacho de respuestas o solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de Mayo.
- Proyectó respuestas para atender los requerimientos que fueron enviados al organismo.
- Realizó acta No 4134.010.13.1.12 Realizar reunión de revisión del primer informe trimestral de servicio al ciudadano vigencia 2025
- Realizó acta No 4134.010.34.1.15 Realizar verificación del seguimiento al combustible en el organismo
- Realizó acta No 4134.010.13.1.11 Realizar reunión de seguimiento a los radicados vencidos
- Realizó acta No 4134.010.13.1.10 Revisar la herramienta de seguimiento periódico para fortalecer la apropiación de la normativa vigente para la atencion de las PQRSD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1xqOM0j00bqUCtsoP5qsR590CcQOEh0qQ?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Realizó seguimiento al consumo de combustible de los vehículos asignados a DATIC del mes de MARZO del 2025 para responder en MAYO.

https://drive.google.com/drive/folders/1Yp4FhUpoc-UwSr5ehvlDkTy36GkiiNjT?usp=drive_link nk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la articulación integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC.

- Realizó la solicitud de inscripción de los prestadores de servicio que se encontraban pendientes por certificado al curso de prestadores de servicio vigencia 2025
- Realizó notificación con instrucciones a los contratistas inscritos para desarrollar el curso de prestadores de servicio vigencia 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1yJtiRius2mL6YKEHt6YHzAxhFP4vtIwA?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6.Brinda apoyo en las actividades de atención al ciudadano, seguimiento PQRS y rendición de cuentas.

- Realizó mesas de trabajo para el evento de diálogo de Rendición de cuentas.
- Organizó y envió el reporte de peticiones a los directivos del organismo para tratar de subsanar las peticiones pendientes.
- Brindó apoyo en la Capacitación sistema de Gestión Documental Orfeo y Ejes temáticos
- Participó en la reunión de orfeos vencidos
- Participó de la reunión de seguimiento al equipo ETA.
- Partició de las reuniones sobre el tablero de control de Peticiones externas e internas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Actualizó el cronograma relacionada a la rendición de Cuentas del 2025
- Subió las evidencias correspondientes al plan de trabajo de transparencia y ética
- Apoyó con la elaboración del informe previo de rendición de cuentas

https://drive.google.com/drive/folders/1aRK8ihE3Ga1lEIHnKZv2Bv9ZoOHSJG3j?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

En este periodo no se requirió esta actividad

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

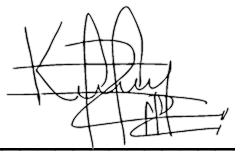
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/may/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.