PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada – Meta, Mayo de 2025

Señor (a)
HERNANDO SANABRIA P
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449553 de 2025
Coordinador Académico
Sede Los Naranjos
Granada - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7449553 de 2025

Yo YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.723.718 de Falan – Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM – Sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***(Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($48.294.866).*** *Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:*

a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707).

b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno.

c) y un último pago para CUARENTA Y NUEVE (49) Contratos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). Por los días del mes de diciembre del 202

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Listas de asistencia Horarios mensuales.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realiza el desarrollo de la formación profesional integral mediante los estudios y desarrollo tecnológico.	Actas de jornadas diseño curricular Estudio de vigilancia tecnológica y competitiva
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas	Se realiza las evaluaciones a los aprendices mediante las actas de evaluación de los aprendices	Actas de evaluación (aprendices previos)

	asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se efectúa la planeación de actividades a desarrollar en los programas de formación asignados, mediante las guías de aprendizaje	Portafolio del instructor Se realizan los Plan de trabajo concertado con aprendiz -Realización de guía de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se les notifica a los instructores apenas la competencia se culmina a sus respectivos correos con copia a la encargada de Sofia plus	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2933755, 2868251,2933788.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realiza el debido proceso de verificación de etapa lectiva trimestralmente del programa de Gestión de Empresas agropecuarias.	Reporte de Sofía plus. Drive de evidencias.

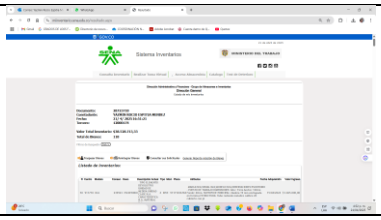
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta mediante comité académico las novedades de los aprendices.	Formato de novedades Soportes de novedades Evidencias de medidas formativas (reglamento aprendiz)
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica diariamente en el aplicativo de la plataforma Sofia plus	Reporte de Sofía de inasistencias Lista de Asistencia fichas asignadas a formación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se apoya con los requerimientos de la coordinación académica, cuando este lo requiera.	Correos electrónicos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se inicio a restructurar proyectos establecidos para la creación de iniciativas de investigación e innovación.	GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador ítems y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se reporta mediante comité académico las novedades de los aprendices.	Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas

			Reporte a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices por bajo rendimiento, inasistencias y/o mal comportamiento. Acto sancionatorio (si aplica)
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se les recuerda a los aprendices los derechos y deberes que tienen como aprendices en las instalaciones del Sena	Evidencias de medidas formativas (art 27 reglamento aprendiz 009 -2024)
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoya la oferta divulgativa la segunda del 2025 en los municipios del Ariari	Vista en la Alcaldía municipal y sus dependencias, publicación medios sociales Facebook y grupos de whatsapp
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva con la ficha 3008808, Técnica en Producción Agropecuaria	Acta de seguimiento, Diligenciamiento de formatos de etapa productiva: GFPI – F- 023V5 Formato Planeación y Seguimiento. GFPI – F- 147V4 Formato de Bitácoras. GFPI – F – 165V3 Formato de Selección de Etapa Productiva. DRIVE FICHA 3008808 ETAPA PRODUCTIVA 3008808 Técnico en Producción Agropecuaria - San Martin ACTA 2: Acta 2_Ficha 3008808_Seguimiento Etapa Productiva San Martin_Abril2025.pdf

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se apoya y se hace acompañamiento a los aprendices cada vez que el área de bienestar lo requiera	Se apoya las actividades en el centro programadas por bienestar del aprendiz en la sede Los Naranjos.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se adelantaron las siguientes acciones: Reporte de Sofía plus de 168 horas mes de mayo2025 asignación de las siguientes fichas de formación, para la formación presencial: 2933755,2933788, 3008808, 3225294, 3170987, 2868251 y 2925358.	Reporte mensual de horas Reporte Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Las asignaciones contractuales corresponden directamente a la coordinación académica en los tiempos establecidos	Se apoya cuando la coordinación académica lo considere necesario.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas de reunión en el Drive, por motivos de reuniones de planeación pedagógica

	con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se apoya las orientaciones para el tema pedagógico mediante las orientaciones de Sonia Clavijo, con temas de registros calificados	Se atienden a las orientaciones de acuerdo al área de pedagogía, para la estructuración de los programas técnicos y tecnólogos.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Listado de materiales de producción.	Revisión y corrección del listado maestro de materiales de producción a solicitar en esta vigencia 2025 en el drive y correo electrónico. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lgomezg_sena_edu_co/EsrIkaKtWKRLuRXMHFa9JK8BqGFB0k2kwNRpKHMmxrOK8w?e=i9AVjL
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	La realización de las giras técnicas, dependen de los recursos económicos asignados por la subdirección regional.	La ejecución de la gira técnica corresponde a la asignación de los recursos de la subdirección regional. Aprobación de Gira Técnica los días 11,12 y 13 de junio 2025 con la ficha Tecnólogo en gestión de Empresas Agropecuarias.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se apoya con las actividades asignadas por el área de biblioteca, para la inclusión de actividades para todos los programas de la sede Los Naranjos.	GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje Participación de talleres y actividades de biblioteca
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se apoya en las actividades trimestral, de acuerdo a la asignación dadas a los instructores correspondiente al programa de formación.	Informe ejecución del proyecto formativo
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión	Se realiza el seguimiento de la información de los	Hoja de control GD-F-003

	según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	programas mediante el apoyo de las tablas de retención documental, asignadas por la coordinación académica	inventario documental GD- F-004 ONEDRIVE
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Presentar oportunamente los datos requeridos para mantener actualizada la hoja de vida en las fechas establecidas	Certificado APE
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se generan acciones de acuerdo con los protocolos establecidos por el SENA, para los residuos y demás proceso ambiental.	Reuniones COPASST
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se cumple con el código de ética establecido por la entidad de acuerdo con lo establecido por la carta magna.	Código de ética
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento a los modelos establecidos por el SENA, de acuerdo a la normatividad vigente	Normatividad
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Se verifica los bienes en la plataforma mi inventario	Plataforma mi inventario Toma virtual de inventario

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se cumple con los desplazamientos de acuerdo con las actividades asignadas por la coordinación académica	Horarios de formación
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Mensualmente se diligencia y se adjuntan los documentos al Secop II, para la ejecución del contrato mes a mes.	Formato GTH-F-062 Informe mensual de ejecución contractual. Drive de cuentas de cobro.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se apoya las demás actividades asignadas por el coordinador académico esto con el fin de dar solución a los requerimientos de la formación.	Evidencias fotográficas
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Se apoya las demás actividades asignadas por el coordinador académico esto con el fin de dar solución a los requerimientos de la formación.	Evidencias fotográficas. Capacitación de un curso por la ENI, APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, en la semana del 05 al 09 de mayo desde las 7:00 AM, en audiovisuales del Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

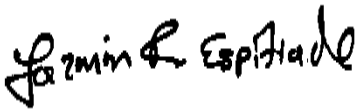
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9484819420** de la planilla, aportes en línea del mes de **ABRIL** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma 

YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ

Contratista

C.C. No. 28.723.718 de Falan Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma

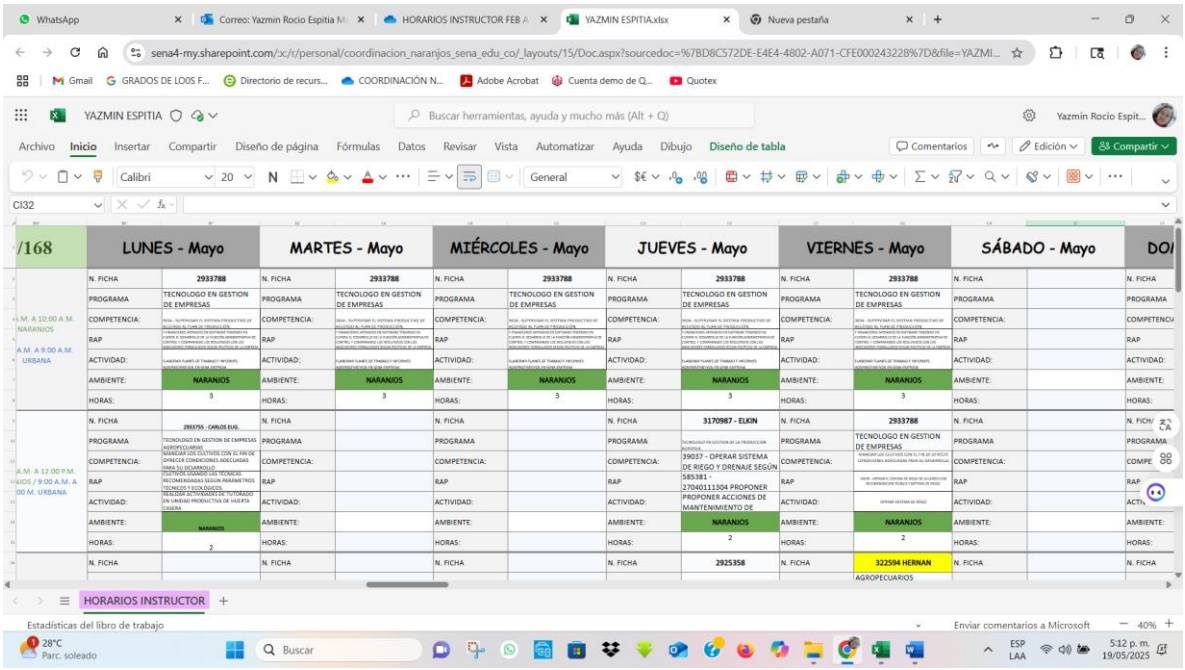
Hernando Sanabria Padilla.

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7449553 de 2025

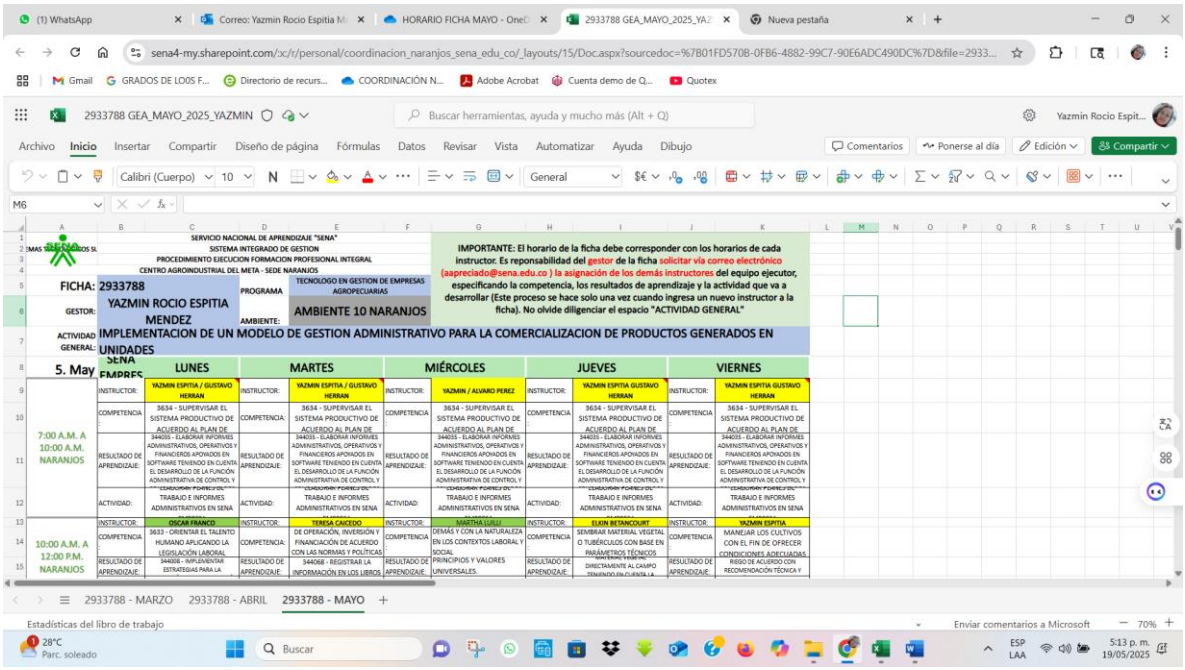
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL MES DE MAYO2025

HORARIO INSTRUCTOR – MAYO 2025



HORARIO FICHA GESTORA: 2933788 GEA – MAYO 2025



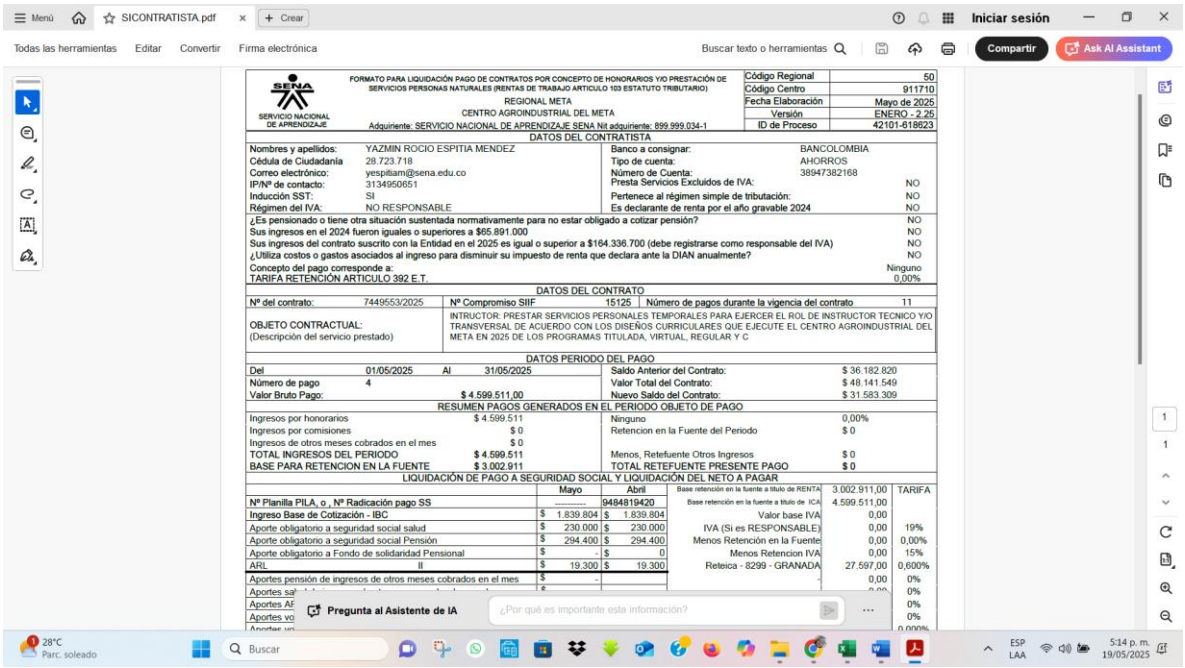
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS

IMPORTANTE: El horario de la ficha debe corresponder con los horarios de cada instructor. Es reponsabilidad del gestor de la ficha solicitar vía correo electrónico (aapreciado@sena.edu.co) la asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"

FICHA:	2933788
GESTOR:	YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ
PROGRAMA	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
AMBIENTE:	AMBIENTE 10 NARANJOS
ACTIVIDAD GENERAL:	IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVO PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS GENERADOS EN UNIDADES

5. May	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS	INSTRUCTOR: YAZMIN ESPITIA / GUSTAVO HERRAN COMPETENCIA: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y ACTIVIDAD: ELABORAR FORES DE TRABAJO E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN SENA	INSTRUCTOR: YAZMIN ESPITIA / GUSTAVO HERRAN COMPETENCIA: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y ACTIVIDAD: ELABORAR FORES DE TRABAJO E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN SENA	INSTRUCTOR: YAZMIN / ALVARO PEREZ COMPETENCIA: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y ACTIVIDAD: ELABORAR FORES DE TRABAJO E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN SENA	INSTRUCTOR: YAZMIN ESPITIA GUSTAVO HERRAN COMPETENCIA: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y ACTIVIDAD: ELABORAR FORES DE TRABAJO E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN SENA	INSTRUCTOR: YAZMIN ESPITIA GUSTAVO HERRAN COMPETENCIA: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344035 - ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y ACTIVIDAD: ELABORAR FORES DE TRABAJO E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN SENA
10:00 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS	INSTRUCTOR: OSCAR FRANCO COMPETENCIA: 3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344008 - IMPLEVENTAR ESTRATEGIAS PARA LA	INSTRUCTOR: TERESA CAICEDO COMPETENCIA: DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS RESULTADO DE APRENDIZAJE: 344068 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS	INSTRUCTOR: MARTHA LULU COMPETENCIA: DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL RESULTADO DE APRENDIZAJE: PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	INSTRUCTOR: ELKIN BETANCOURT COMPETENCIA: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE:	INSTRUCTOR: YAZMIN ESPITIA COMPETENCIA: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS RESULTADO DE APRENDIZAJE: RIEGO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y

PLANILLA DE PAGO SI CONTRATISTA MES MAYO 2025



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	911710
Fecha Elaboración	Mayo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	42101-618623

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	28.723.718	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yespitiam@sena.edu.co	Número de Cuenta:	38947382168
IP/Nº de contacto:	3134950651	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7449553/2025	Nº Compromiso SIIF	15125
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN 2025 DE LOS PROGRAMAS TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y C		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2025	Al	31/05/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 36.182.820
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 48.141.549
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 31.583.309

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.002.911	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

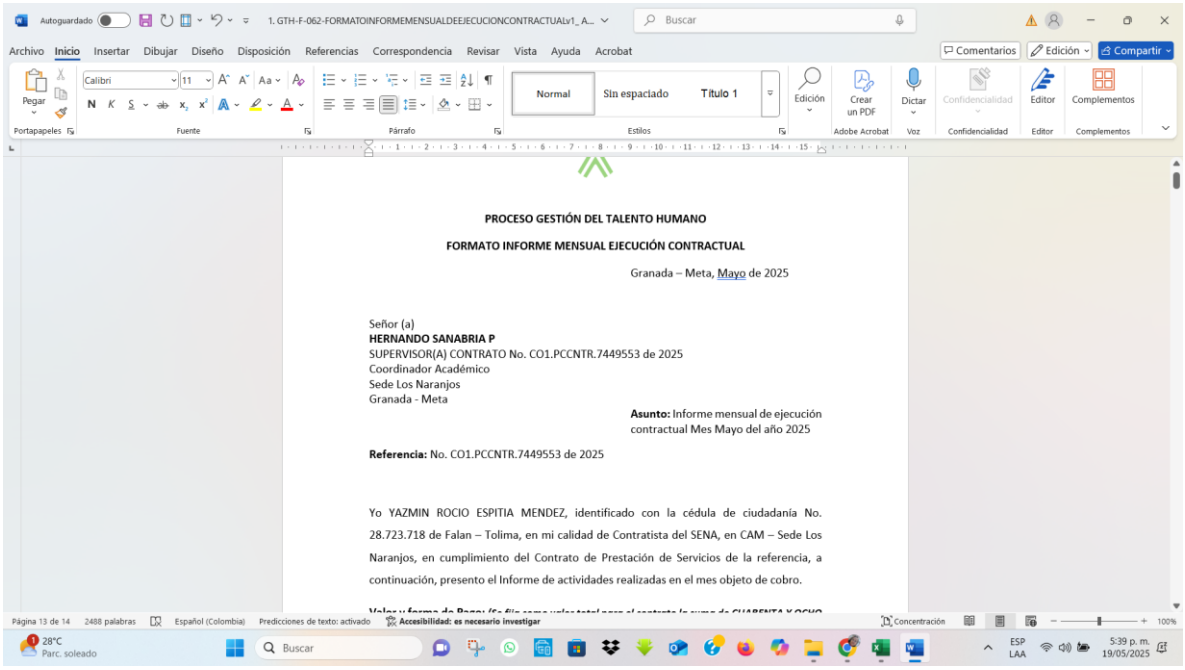
	Mayo	Abril			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9484819420	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.002.911,00	
			Base retención en la fuente a título de ICA	4.599.511,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 19.300	$ 19.300	Reteica - 8299 - GRANADA	27.597,00	0,600%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			0,00	0%
Aportes sal					0%
Aportes AF					0%
Aportes vo					0%
Aportes vri					0,000%

ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL





ELABORACION DE INFORMES MENSUALES.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada – Meta, Mayo de 2025

Señor (a)
HERNANDO SANABRIA P
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449553 de 2025
Coordinador Académico
Sede Los Naranjos
Granada - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7449553 de 2025

Yo YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.723.718 de Falan – Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM – Sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3008808 TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA – SAN MARTIN META





CAPACITACION CON LA ENI EN UN CURSO “050525APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR (41311617)” Del 05 al 09 de Mayo en la sede Hachón Villavicencio.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933755 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y MÉTODO DE RIEGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS QUÍMICOS O BIOLÓGICOS PREPARADOS EN FINCA, MEDIANTE TÉCNICAS MANUALES O MECÁNICAS Y DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925358 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3008808 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2868251 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170987 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225294 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933788 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y MÉTODO DE RIEGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FERTILIZAR EL CULTIVO USANDO INSUMOS QUÍMICOS O BIOLÓGICOS PREPARADOS EN FINCA, MEDIANTE TÉCNICAS MANUALES O MECÁNICAS Y DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 73,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/05/2025	09/05/2025	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva a las aprendices de la ficha 3008808, Técnico en Producción Agropecuaria del municipio de San Martin de los llanos.			
CIUDAD Y FECHA: San Martin	**26/04/2025**	**HORA INICIO:** 2: 00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: San Martin	**San Martin**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los borradores de proyectos Productivos.
2. Recepción de la copia de los contratos laborales, Contratos de aprendizaje y cartas de presentación.
3. Recepción de inquietudes y novedades del avance del proceso productivo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar de los borradores de proyectos Productivos.
2. Recepción de la copia de los contratos laborales, Contratos de aprendizaje y cartas de presentación.
3. Recepción de inquietudes y novedades del avance del proceso productivo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizo la revisión de los proyectos productivos propuesto por las aprendices, GIOVANNA ANDREA ROMERO MORA en el proyecto “Producción y Comercialización de papa de variedad SUPERIORY, para garantizar la seguridad alimentaria de las comunidades campesinas del municipio de UBAQUE – CUNDINAMARCA” y la aprendiz YESSICA TRIVIÑO con el proyecto “Producción de pollos de engorde de forma escalonada y con alimentación alternativa”. Deben corregir la metodología del proyecto en cada una de las fases proyectadas en la ejecución de cada una de las actividades en el cronograma, deben establecer tiempos de ejecución de cada una de las actividades a realizar y que coincidan con el cronograma establecido.

2. Se decepciona las copias de los contratos de aprendizaje, contratos laborales y de las cartas de presentación de algunos aprendices.

3. Por medio vía WhatsApp y llamada telefónica constantemente sobre las inquietudes presentadas en el proceso de etapa productiva.

El seguimiento se realiza de forma virtual haciendo uso de las herramientas TIC’s, atendiendo las inquietudes de todos los aprendices.

El aprendiz SAMUEL ARMANDO GONZALEZ, quien manifiesta que en la empresa el CORTIJO no le están dando los EPP, y que no estaba desarrollando actividades acordes al programa de formación. Se acordó que el aprendiz envía la dirección y el contacto del jefe para realizar la visita a la empresa para corroborar lo expresado por el aprendiz.

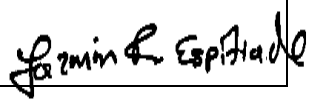
CONCLUSIONES

En conclusión, se termina la reunión presencial con todos los aprendices y se programa las visitas a las empresas.
21 de mayo empresa el Cortijo
27 de mayo las empresas PALMA SOL, ENTRE PALMAS Y COPALMA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar novedades	Mes de mayo 2025	Aprendices	Medio vía WhatsApp
Diligenciamiento y envió de formatos solicitados por el instructor	Mes de mayo 2025	Aprendices	Medio vía WhatsApp
Recepción de Documentos y formatos de etapa productiva	Permanente	Instructor – Yazmin Rocio Espitia Mendez	Drive 3008808 Técnico en Producción Agropecuaria - San Martin

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

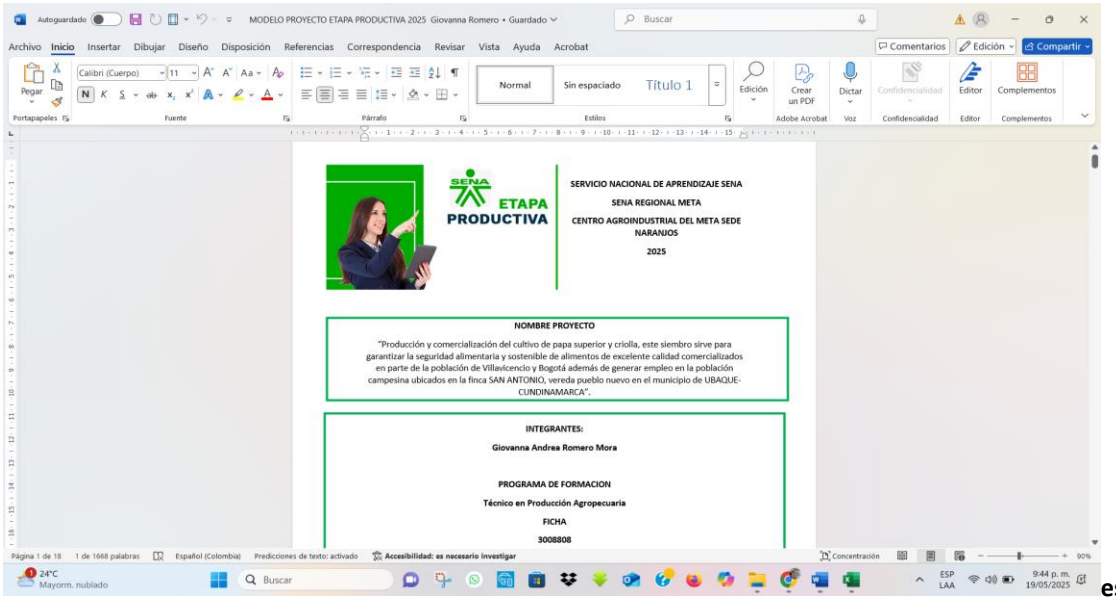
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	CAM Naranjos		Listado de Asistencia Anexa a la presente acta.	Lista de asistencia
YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ	Instructor Agrícola	SI	Seguimiento de Etapa Productiva	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL SEGUIMIENTO MES DE MAYO 2025.

Foto 1. Relaciona corrección proyecto productivo.



es de

Foto 2 y 3: Explicación de los nuevos formatos a los aprendices.

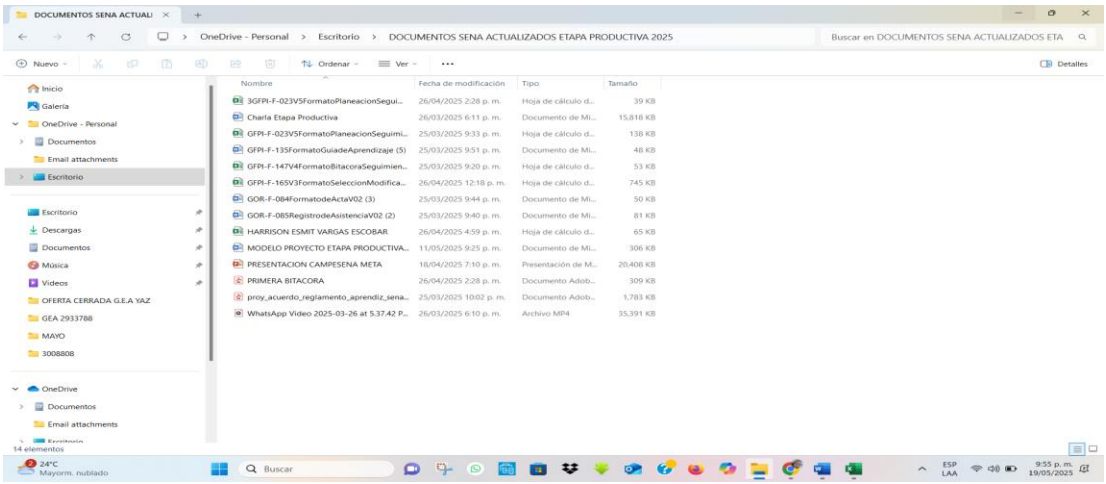
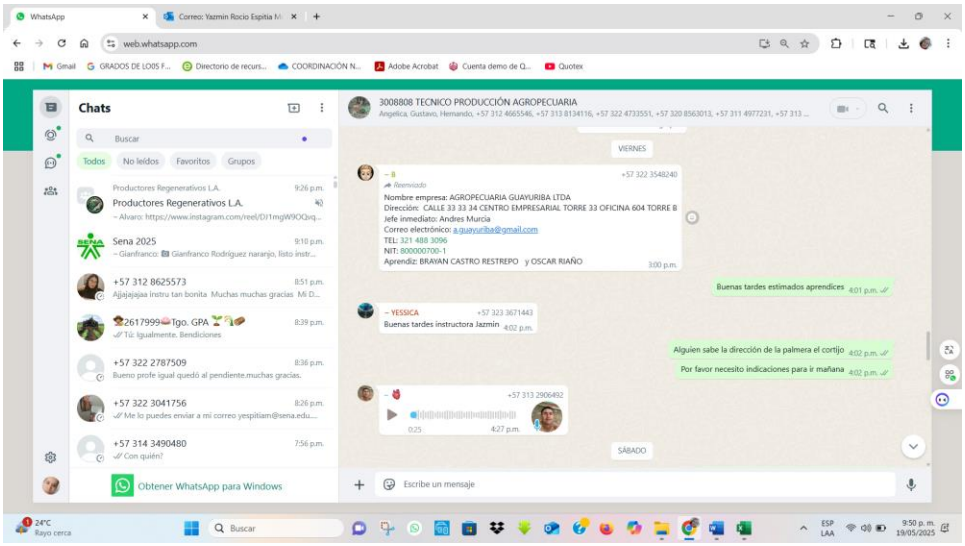


Foto 2 : Explicación de los nuevos formatos a los aprendices.



Foto 3: Relaciona seguimiento grupo en WhatsApp.



SENA

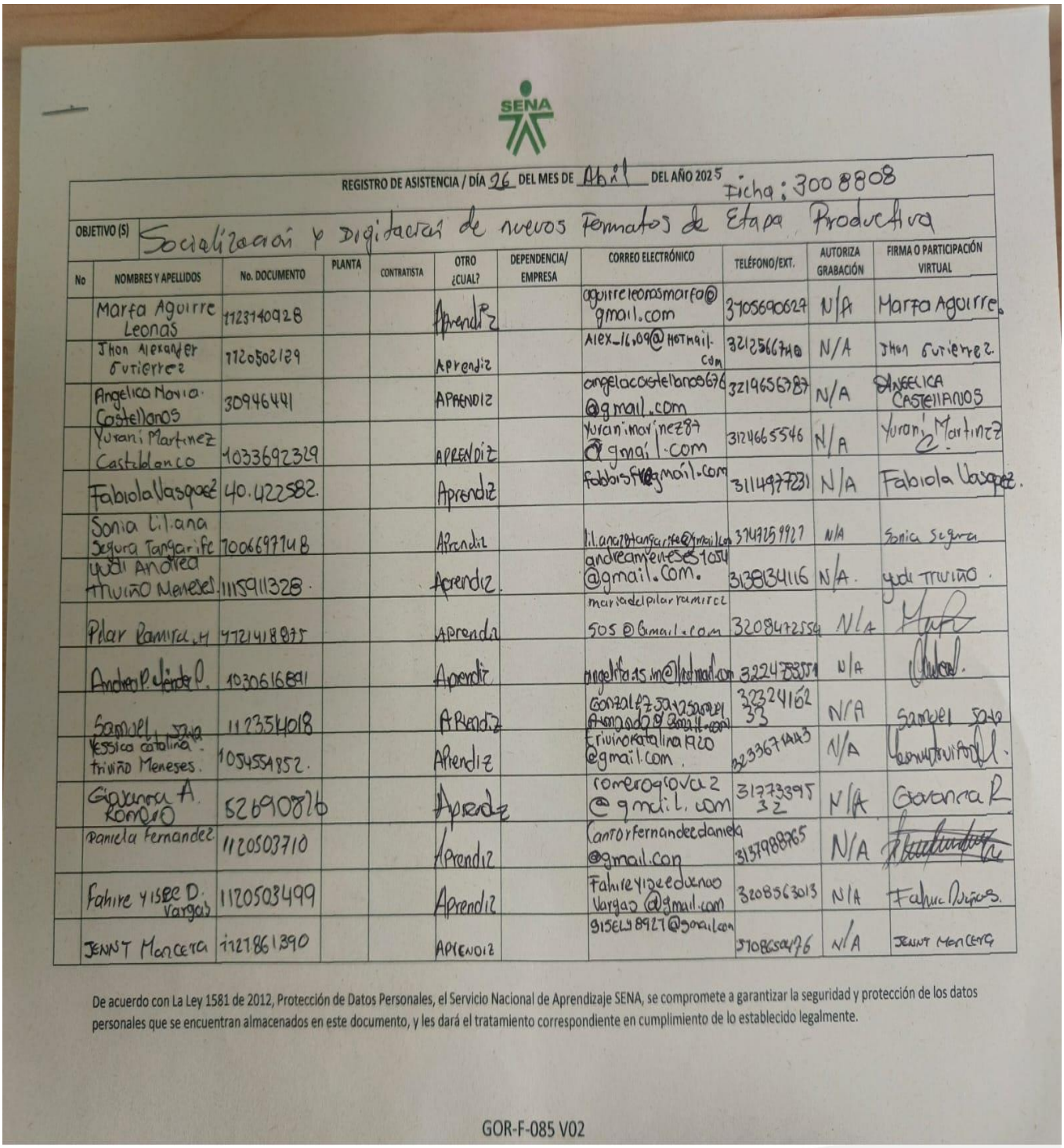
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Harrison Vargas Escobar	1120502229			aprendiz		harrisonvargas0192@g-mail.com	3204102613	N/A	Harrison escobar
	Bradyan Castro Restrepo	1016093094			Aprendiz.		ballastic131013bvs@gmail.com.	322-354-8240	N/A	
	Juan David Martinez Uribe	1027522055			Aprendiz		JuanDavidMartinezUribe0106@Gmail.com		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

23mm f/1.88 1/50s ISO171
CAMON 30



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025 Ficha: 3008808

OBJETIVO (S) Socialización y digitación de nuevos formatos de Etapa Productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marta Aguirre Leonas	1123140928			Aprendiz		aguirreleonasmarta@gmail.com	3105690624	N/A	Marta Aguirre.
	Jhon Alexander Gutierrez	1120502129			Aprendiz		Alex_16.09@Hotmail.com	3212566748	N/A	Jhon Gutierrez.
	Angelica Maria Castellanos	30946441			APRENDIZ		angelacastellanos676@gmail.com	3219655787	N/A	ANGELICA CASTELLANOS
	Yurani Martinez Castiblanco	1033692329			APRENDIZ		yuranimartinez87@gmail.com	3124665546	N/A	Yurani Martinez
	Fabiola Vasquez	40.422582.			Aprendiz		fabiasfv@gmail.com	3114977231	N/A	Fabiola Vasquez.
	Sonia Liliana Segura Tangarife	1006697748			Aprendiz		liliana0tangarife@gmail.com	3147159927	N/A	Sonia Segura
	Yudi Andrea Triviño Meneses	1115911328.			Aprendiz.		andreamenese51054@gmail.com.	3138134116	N/A.	yudi Triviño.
	Pilar Ramira M	1121418835			Aprendiz		mariadelpilarramirez505@Gmail.com	3208472554	N/A	
	Andrea P. Jaimes P.	1030616891			Aprendiz		angelita15.ap@hotmail.com	3224355551	N/A	
	Samuel Jaimes	1123514018			Aprendiz		Gonzalez3012350@gmail.com	3232416233	N/A	Samuel Jaimes
	Yessica Catalina Triviño Meneses.	1054554852.			Aprendiz		Triviñocatalina420@gmail.com.	3233671443	N/A	
	Giovanna A. Romero	52690876			Aprendiz		romerogiovi2@gmail.com	3177339532	N/A	Giovanna R.
	Daniela Fernandez	1120503710			Aprendiz		Cantorfernandezdaniela@gmail.com	3137988765	N/A	
	Fahire Yisbe D. Vargas	1120503499			Aprendiz		Fahireyisbedianavargas@gmail.com	3208563013	N/A	Fahire Vargas.
	JENNY Marcela	1127861390			APRENDIZ		915ELY8927@gmail.com	3108654976	N/A	JENNY MARCELA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CAMON 30 • 23mm f/1.88 1/50s ISO175

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primera Reunión Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva a las aprendices de la ficha 3008808, Técnico en Producción Agropecuaria del municipio de San Martin de los llanos.			
CIUDAD Y FECHA: San Martin	**17/05/2025**	**HORA INICIO:** 1: 00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: San Martin	**San Martin**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida
2. Indicaciones sobre el proceso de etapa productiva.
3. Recepción de documentación de etapa productiva.
4. Recepción de inquietudes y novedades del avance del proceso productivo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Recepción de la copia de los contratos laborales, Contratos de aprendizaje y cartas de presentación.
2. Recepción de inquietudes y novedades del avance del proceso productivo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizo la bienvenida de los aprendices 3008808 Técnico en Producción Agropecuaria en su primera reunión de etapa productiva.
   Revisión de los proyectos productivos en borrador propuesto por las aprendices, GIOVANNA ANDREA ROMERO MORA proyecto “Producción y Comercialización de papa de variedad SUPERIORY, para garantizar la seguridad alimentaria de las comunidades campesinas del municipio de UBAQUE – CUNDINAMARCA”, YESSICA CATALINA TRIVIÑO MENESES con el proyecto “Producción de pollos de engorde de forma escalonada y con alimentación alternativa”. YURANI MARTINEZ CASTIBLANCO, ANGELICA MARIA CASTELLANOS MARIN “Producción y comercialización de hortalizas de clima cálido en huerta casera para garantizar la seguridad alimentaria y sostenible de productos sanos en la finca DAYAN, vía San Rosa municipio de San Martin”.
   Deben corregir la metodología del proyecto en cada una de las fases proyectadas en la ejecución de cada una de las actividades en el cronograma, deben establecer tiempos de ejecución de cada una de las actividades a revisar que coincidan con el cronograma establecido.

2. Se decepciona las copias de los contratos de aprendizaje, contratos laborales y de las cartas de presentación de algunos aprendices.

3. Por medio vía WhatsApp y llamada telefónica constantemente sobre las inquietudes presentadas en el proceso de etapa productiva.

El aprendiz SAMUEL ARMANDO GONZALEZ, quien manifiesta que en la empresa el CORTIJO no le están dando los EPP, y que no estaba desarrollando actividades acordes al programa de formación. Se acordó que el aprendiz envía la dirección y el contacto del jefe para realizar la visita a la empresa para corroborar lo expresado por el aprendiz.

CONCLUSIONES

En conclusión, se termina la reunión presencial con todos los aprendices y se programa las visitas a las empresas.
Fechas de visitas 21 de mayo empresa el Cortijo
27 de mayo las empresas PALMA SOL, ENTRE PALMAS Y COPALMA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Reportar novedades	Mes de mayo 2025	Aprendices	Medio vía WhatsApp
Diligenciamiento y envió de formatos solicitados por el instructor	Mes de mayo 2025	Aprendices	Medio vía WhatsApp
Recepción de Documentos y formatos de etapa productiva	Permanente	Instructor – Yazmin Rocio Espitia Mendez	Drive 3008808 Técnico en Producción Agropecuaria - San Martin

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aprendices	CAM Naranjos		Listado de Asistencia Anexa a la presente acta.	Lista de asistencia

YAZMIN ROCIO ESPITIA MENDEZ	**Instructor Agrícola**	**SI**	**Seguimiento de Etapa Productiva**	Yazmin R. Espitia M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. **Documento Excel CONTROL DOCUMENTAL ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3008808.**
2. **REGISTRO FOTOGRAFICO**

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL SEGUIMIENTO MES DE MAYO 2025.

Foto 1. Relaciona corrección proyecto productivo en construcción por los aprendices.

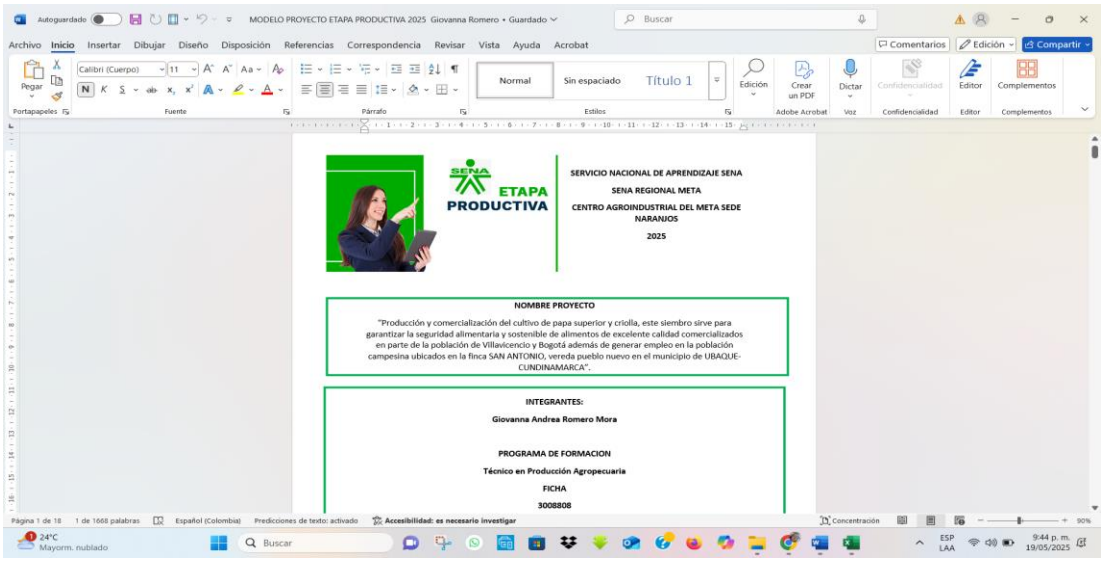


Foto 2:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO: Primera Reunión Etapa productiva Ficha 3008808 Tec. Producción Agropecuaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JENNY Mendoza	1721861390				APRENDIZ	6.ISELY8921@gmail.c	3108650476	NO	JENNY Mendo
2	ANGELICA CASTELLANOS	30946441				APRENDIZ	angelacastellanos676@gmail.com	3219656787	NO	
3	Yurani MARTINEZ Castiblanco	1033692329				Aprendiz	Yurani.martinez@gmail.	3124665546	NO	Yurani M.
4	Harrison Vargas Escobar	1120502229				aprendiz	HarrisonVargas0192@gmail.	3204102613	NO	Harrison Escobar
5	Fabiola Vasquez P.	40.422582.				Aprendiz	fabbisfv@gmail.com	3114977231	No	Fabiola Vasquez.
6	Pilar Ramirez	1121418975				APrendiz	mariadelpilarramirez@gmail.com	3208422554		
7	Sonia Segura T.	7006697748				Aprendiz	liliana28tenguriz@gmail.com	3147259927	NO	Sonia Segura
8	JHON Gutierrez	1.120.602.129				Aprendiz	ALEX_16.09@Hotmail	3212566740		Jhon G.
9	Marta Aguirre Leonas.	1123140928				Aprendiz	aguirreleonasmarfa@gmail.com	3105690627		Marta Aguirre.
10	Debi Yesenia Idrobo Diaz	423.564.470				Aprendiz	debiidrobo@gmail.com	3134844011		Debi Idrobo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

23mm f/1.88 1/50s ISO152
CAMON 30

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Iuan Riaño Castellanos	1120358472				Aprendiz	oscariuanriano9@gmail.com	3132906092	NO	oscar Riaño
2	Yudi Andrea Triviño Meneses	1115911328.				Aprendiz.	andreameneses1054@gmail.com.	3138134116	NO.	yudi Andrea Triviño Meneses.
3	Fahire Yisde Ocaños Vargas	1120503499				Aprendiz	Fahireyisedocanos vargas @gmail.com	3208563013	NO	Fahire
4	Daniela Cantor Fernandez.	1120503710				Aprendiz	Cantor Fernandez daniela@gmail.com	3137988965	NO	
5	Giovanna Romero	52690816				Aprendiz	romerogiova2 @ gmail.com	317733 9532	NO	Giovanna.
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

23mm f/1.88 1/50s ISO156
CAMON 30