1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0138-2025

Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA LUGO VILLA

Documento de identificación: 31.321.328 de Cali

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 001 Cesión de contrato, con fecha de suscripción del 23 de abril del 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: Cesión de contrato de prestación de Servicios Profesionales N° 4134.010.26.1.0138-2025 del 23 de abril del 2025, por parte de Diego Fernando Moreno Borrero C.C 16.376.414 de Cali, a favor de María Alejandra Lugo Villa C.C 31.321.328 de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$21.780.000	$5.445000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484909930 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1464427945 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 07-mayo-2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC.

1.1 Realizó la revisión detallada de cincuenta y cinco (55) informes de supervisión, planillas de pago de la seguridad social y todos los soportes correspondientes a la presentación de la cuenta de cobro del periodo de mayo, por parte de los prestadores de servicios a cargo de la supervisión de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencia:https://drive.google.com/drive/u/7/folders/1pOt5ItqAaEjV58bWtTU84HNhlhFYBBO_

2. Brindar apoyo en el seguimiento de las cuentas de cobro.

2.1 Brindó apoyo en el seguimiento de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios supervisados por la Unidad de Apoyo a la Gestión, realizando la verificación del estado de trámite, informando las posibles devoluciones y efectuando seguimiento a su avance para garantizar la radicación oportuna ante el organismo correspondiente.

Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/7/folders/1GDTx_fMhl8-KvZnoIDePvwYpsLIdr5dY

3. Proyectar comunicaciones, Respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- En este periodo no fue requerida la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

4.1 Revisó y realizó seguimiento a las actas de reuniones pendientes por elaboración y entrega por parte de los prestadores de servicios, con el fin de garantizar que se encuentren al día con este requisito. Lo anterior, teniendo en cuenta que dichas actas son necesarias para la respectiva firma de la cuenta de cobro por parte de la supervisora.

Link de evidencias:https://drive.google.com/drive/u/7/folders/18Ini4RSb4IczTZfRI-rZNX3ciuiXPOZF

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- En este periodo no fue requerida la actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

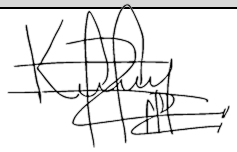
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Mayo del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.