PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 mayo del 2025

Señor (a)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 7546127**
Cargo del supervisor. Instructor
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7546127)** del año (2025)

INDIRA MERCEDES MEJIA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066174647 de Chinú Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($**44.001.989**), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS QUINIENTO OCHENTA Y SEIS MIL PESO M/CTE. ($766.586,00), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA C

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó acompañamiento de formación de las actividades para fortalecer la dinámica de aprendizaje, con diferentes estrategias, compromisos y obligaciones que debe tener el aprendiz dentro de su formación. Durante el presente mes se dio cumplimiento del programa CampeSENA.	Evidencias fotos, capture de asistencia. para el mes objeto cuenta de cobro de abril 2025.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante el mes se realizaron diferentes reconocimientos estilos de aprendizaje, llevando a cabo los resultados de aprendizajes que tienen como contenido el diseño de acciones complementaria, siempre velando por el aprendizaje, atención y apoyo. tanto para instructores y aprendices del programa de	Evidenciado con fotos captures el mes objeto cuenta de cobro de abril 2025

		CampeSENA, evaluar a los aprendices, Programación de fecha y horas de actividades en sofia.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Durante el mes de abril se realizaron diferentes socializaciones con poblaciones CampeSENA, para impartir formación en el programa de liderazgo efectivo con el código 12110081	Evidencias de fotos y listado de asistencia. Que aplica para el mes de abril 2025
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se entregó el informe mensual de ejecución al supervisor de contrato correspondiente al mes de febrero del 2025.	Informe cargado en Plataforma secop II
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de	Se entregó el reporte de información con claridad	Anexo de pantallazos de correos de los documentos que

	una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	del informe de las fichas programadas que se trabajaron en el mes de abril del 2025	se trabajaron en el mes de abril, 2025
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes se emitió todos los juicios evaluativos con los resultados correspondientes.	Pantallazos de valoración de los programas que se realizaron en el mes de abril 2025
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el mes presente no se reportaron unidades productiva bajo ningún criterio y actualmente se encuentra en orden con los hechos de esta obligación contractual, en el proceso de campesena.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro de abril 2025
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	Durante el mes de abril se participó y se apoyó en diferentes en actividades	Pantallazos y fotos para el mes de abril

	CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	de procesos de inducción para la formación de diferentes complementarios, y así cumplir con el objeto contractual.	objeto cuenta de cobro 2025
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el presente mes, no se ejecutó la obligación contractual porque no hubo relacionamiento con el sector productivo o social. El cual a la fecha no se han realizado estas actividades.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro de abril 2025
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó a la reunión de seguimiento y alistamiento para los programas que se ofertaran durante el año 2025 convocada por el supervisor y dinamizadores del programa CampeSENA.	Capture de WhatsApp, fotos de dicha reunión y listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	Se participó en diferentes actividades virtuales desde el centro de formación para impartir información de las ofertas que se estarán realizando durante el presente mes, convocado por el	Evidencias capture de pantallas para el presente mes en el objeto cuenta de cobro.

	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	supervisor de contrato y por los dinamizadores.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó el informe mensual de ejecución al supervisor de contrato correspondiente al mes de mayo del 2025.	Evidencia Informe cargado en Plataforma secop II y pantallazo en Word.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	Como contratista y cumpliendo con mis obligaciones contractuales, siempre se tendrán en cuenta estos procesos para el desarrollo de cada actividad en nuestra entidad SENA.	Es una obligación que se verán reflejadas en las diferentes plataformas que tiene el Sena, objeto cuenta de cobro de mayo 2025

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	.Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el mes de abril se realizaron diferentes formatos para el seguimiento y la evaluación del programa liderazgo efectivo.	Pantallazos para el mes de abril objeto cuenta de cobro de mayo 2025
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros,	No se ha realizado novedades, durante la fecha de formación todo marcha con normalidad.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro de mayo 2025

	traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d.	Durante el mes de abril, se ha mantenido actualizado la información requerida para cada proceso de formación y se registra los datos de los aprendices en sofia plus para las actividades que se requiere.	Capture de pantalla objeto cuenta de cobro de mayo n2025

	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	De acuerdo al curso liderazgo efectivo se realizaron diferentes proyectos de emprendimientos para llevarlos a cabo en la vida cotidiana.	Fotos y pantallazos de los proyectos para la cuenta de cobro de mayo 2025
	GENERALES:		
	▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación en el mes de febrero para la contratación como instructor en el Sena, y se ve reflejada la cuenta, para pagar todos los meses la ARL en riesgo tipo II. Y el informe contractual del mes de abril.	Evidencias de la ARL radicada en la cuenta del mes de pago de abril, el cuál para el pago del mes de mayo.

	▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8385771912 de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones

y ARL, correspondiente al mes de marzo del 2025, expedido por mi planilla, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



INDIRA MERCEDES MEJÍA CÓRDOBA
Contratista

C.C. No. 1,066.174.647 de Chinú – Córdoba

Recibí a satisfacción:

_____

REINALDO BERNAL MICHELSEN

CC: 79469655

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 7546127 de 2025

Cargo. Instructor

ANEXO 1: OBLIGACION CONTRACTUAL: GENERALES certificado de afiliación a la ARL Positiva **en riesgo tipo II**

Evidencias del mes de MAYO

Evidencia: Se realizó reunión de focalización y sensibilización en crranzo, junto con el listado de asistencia.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización de Incentivos de la oferta Ambiental y Apertura en el municipio de Cisneros-Vereda Carranzo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diolida Arcia	25870699					Karinalopez.106@gmail.com	3106398874		Diolida Arcia
	Karina Lopez	1066184267					Karinalopez.106@gmail.com	3022437899		Karina Lopez
	Yhanina Madera	25911927					Yhanina@...	3175669458		Yhanina Madera
	Jina Lorano	1066174337					Inalorano@hotmail.co	3176779114		Jina Lorano
	Nohemi Madera	1066173934					Nohemimadera@hotmail.com	3145766116		Nohemi Madera
	Emilsa Diaz	25912191					nohemimadera@hotmail.com	3126050541		Emilsa Diaz
	Ena Isa Arroyo	30938676					Enaarroyo1089@gmail.com	3157094735		Ena Arroyo
	Laura Palencia	1003262040						3044386481		Laura Palencia
	Jhon Arroyo	78737038						3001168971		Jhon Arroyo
	Darly Fadul	39144939						3234089474		Darly Fadul
	[illegible]	6618698						3125004039		[illegible]
	Elcy Macea	25913538						3116572756		Elcy Macea
	Luisa Diaz	1066411922						3172365695		Luisa Diaz
	Gricela Medina	1003262140						3014868399		Gricela Medina
	Ana Carpio	1003158778						3114868399		Ana Carpio

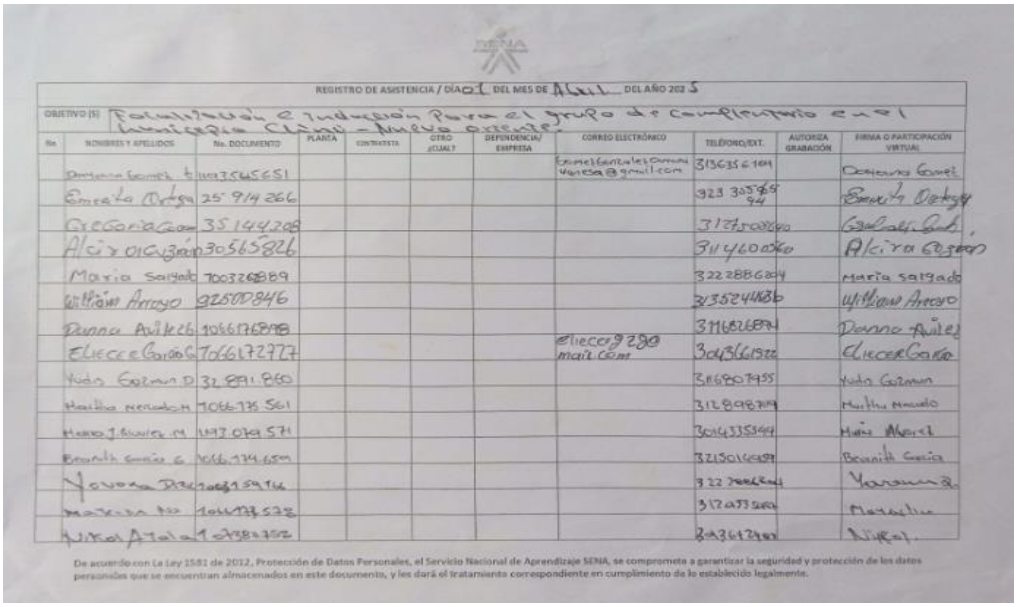
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó reunión en Chinú de la vereda nuevo oriente, junto con el listado de asistencia con el objetivo de socializar el programa de liderazgo efectivo de campesena.

Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11





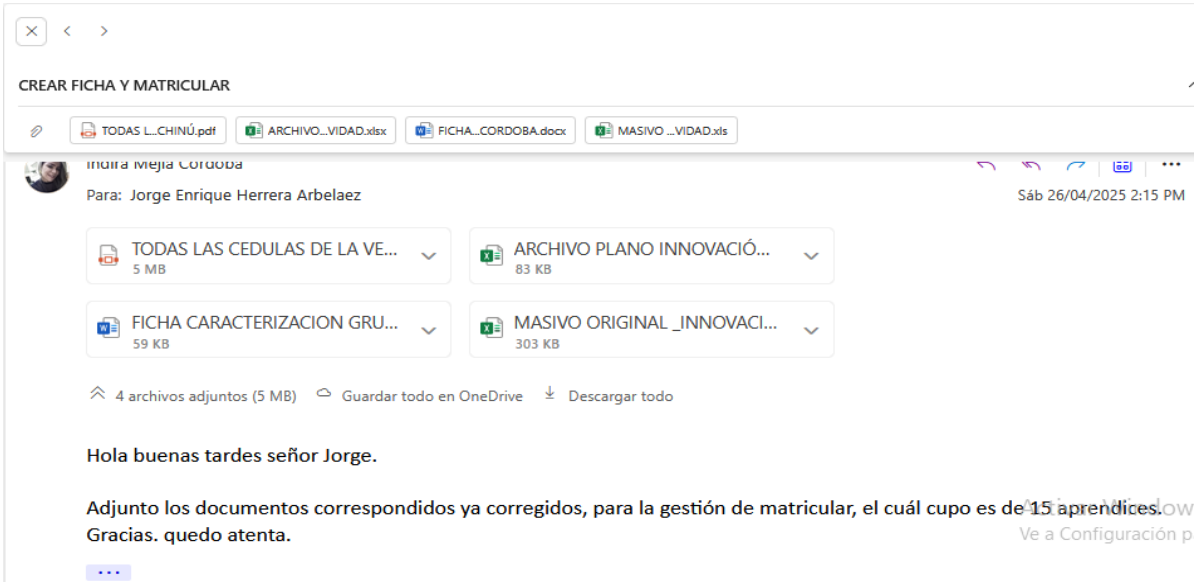
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Formalización e Inducción para el grupo de Cumplimiento en el Municipio Chinú - Nuevo oriente.

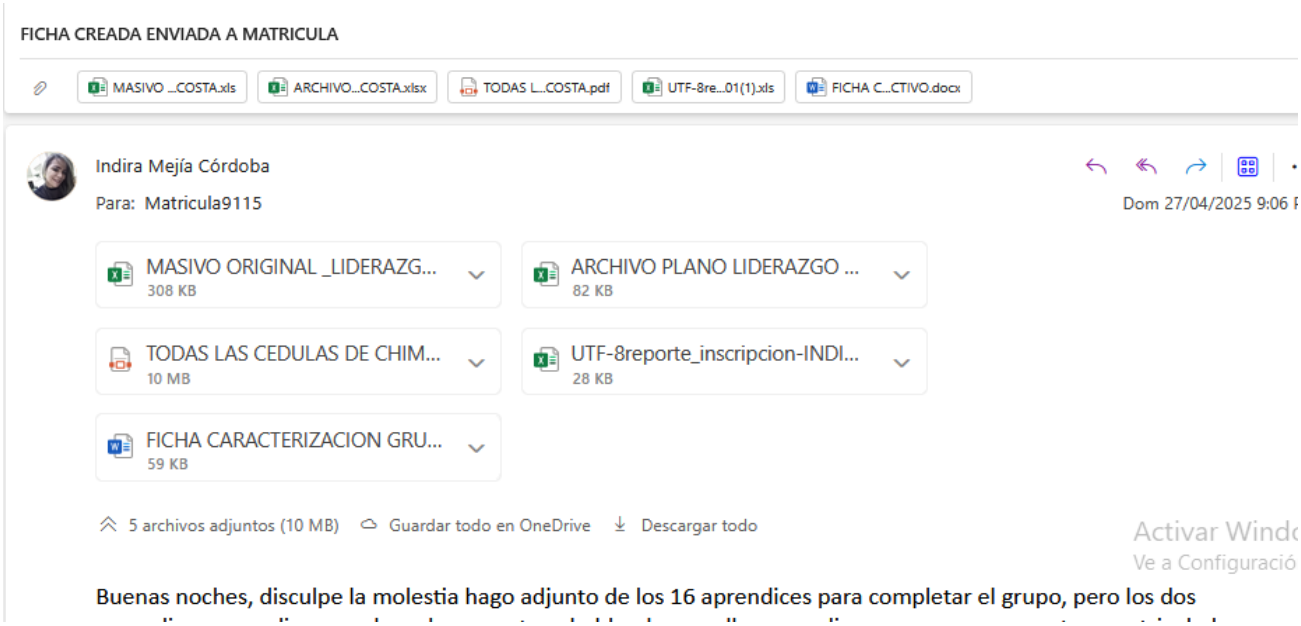
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Damaris Gomez	1003565651						3156356104		Damaris Gomez
	Emerita Ortega	25.914.266						323 3035894		Emerita Ortega
	Gregoria Garcia	35.144.298						3174508860		Gregoria Garcia
	Alcira Olivares	30565826						3114600360		Alcira Olivares
	Maria Salgado	1003268889						3222886804		Maria Salgado
	William Arroyo	92500846						3135241486		William Arroyo
	Donna Avilez	1066176898						3116826894		Donna Avilez
	Eliecer Garcia	1066172777					eliecer9290 mail.com	3043661322		Eliecer Garcia
	Yudis Guzman	32.891.860						3168907455		Yudis Guzman
	Martha Hernandez	1066735561						3128987879		Martha Hernandez
	Mario J. Alvarez	1093.079.571						3014335344		Mario Alvarez
	Beatriz Garcia	1066.734.650						3123014691		Beatriz Garcia
	Yovana Diaz	1066159716						3222666644		Yovana Diaz
	Marlin [illegible]	1066173578						3124733560		Marlin [illegible]
	Yuleidis Arroyo	1066178752						3043647980		Yuleidis Arroyo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

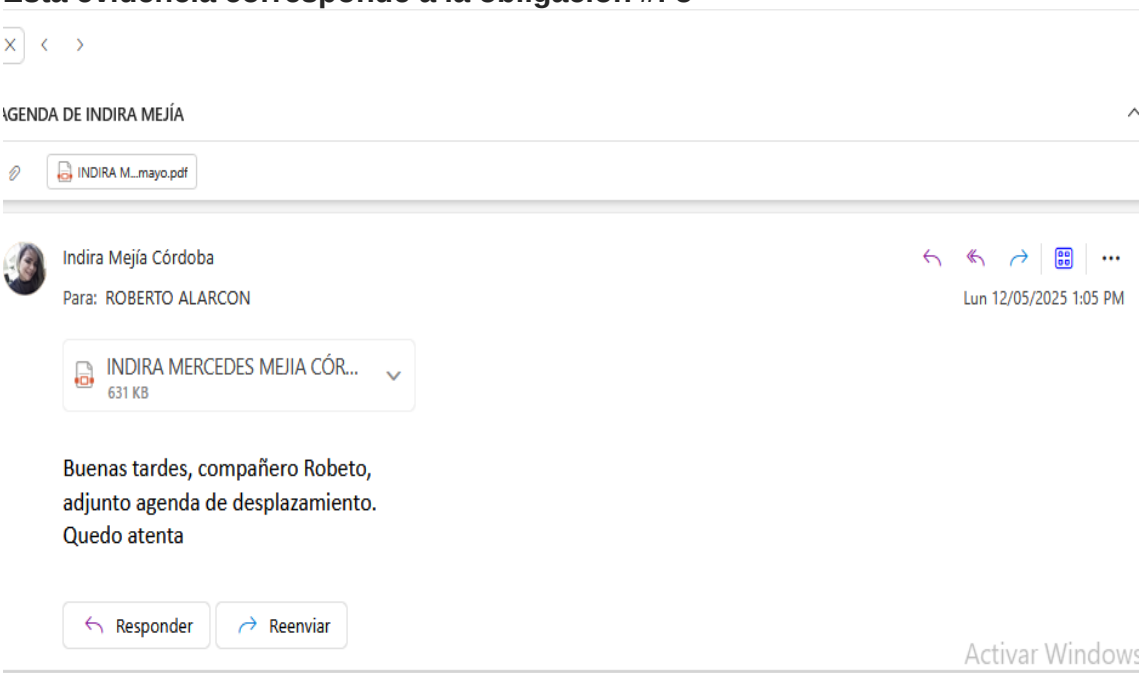
Evidencia: Se enviaron diferentes correos para notificar los documentos adjuntados, para la oferta que se trabaja en el mes de abril
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 5



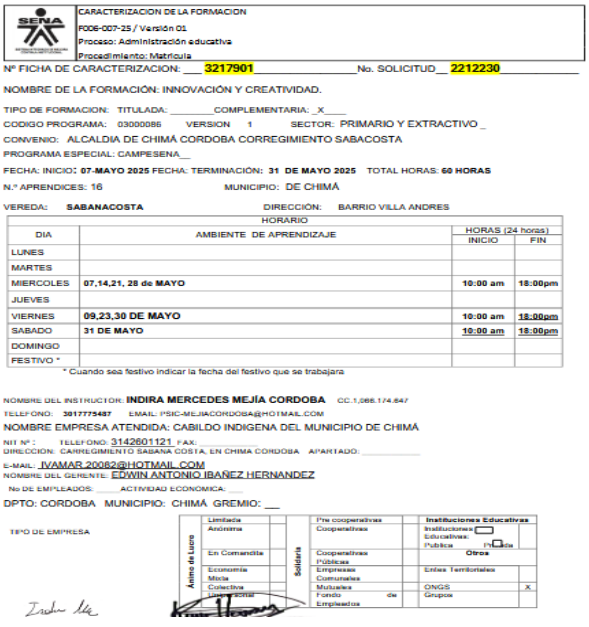
Evidencia: Se enviaron diferentes correos para notificar los documentos adjuntados para la oferta del mes de abril.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 5



Evidencia: Se enviaron diferentes correos para notificar los documentos adjuntados y activación de rol de instructor.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 5



Evidencia: Se matricula la oferta dándole diferentes # de fichas 3199053 y 3199077 matrícula del programa campesena en diferentes veredas.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 5


CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FO06-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3217901 No. SOLICITUD 2212230

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X___
CODIGO PROGRAMA: 03000086 VERSION 1 SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO _
CONVENIO: ALCALDIA DE CHIMÁ CORDOBA CORREGIMIENTO SABACOSTA
PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA__
FECHA: INICIO: 07-MAYO 2025 FECHA: TERMINACIÓN: 31 DE MAYO 2025 TOTAL HORAS: 60 HORAS
N.º APRENDICES: 16 MUNICIPIO: DE CHIMÁ
VEREDA: SABANACOSTA DIRECCIÓN: BARRIO VILLA ANDRES

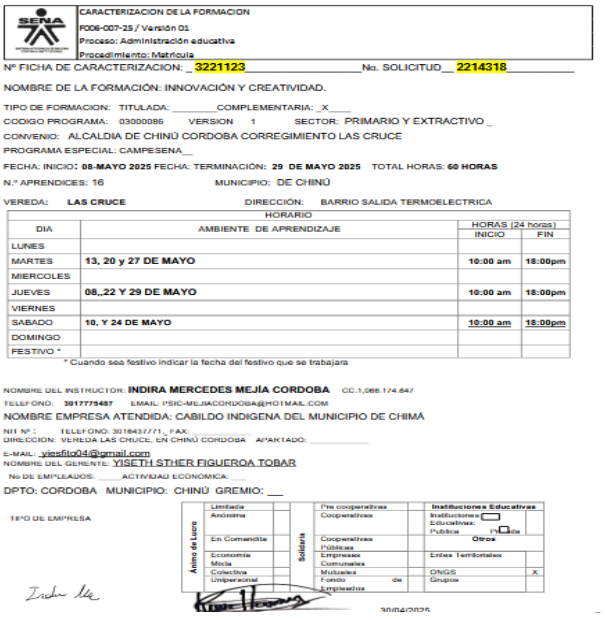
HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	07,14,21, 28 de MAYO	10:00 am	18:00pm
JUEVES			
VIERNES	09,23,30 DE MAYO	10:00 am	18:00pm
SABADO	31 DE MAYO	10:00 am	18:00pm
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: INDIRA MERCEDES MEJÍA CORDOBA CC.1,066.174.647
TELEFONO: 3017775487 EMAIL: PSIC-MEJIACORDOBA@HOTMAIL.COM
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: CABILDO INDIGENA DEL MUNICIPIO DE CHIMÁ
NIT Nº : TELEFONO: 3142601121 FAX:
DIRECCION: CARREGIMIENTO SABANA COSTA, EN CHIMA CORDOBA APARTADO:
E-MAIL: IVAMAR.20082@HOTMAIL.COM
NOMBRE DEL GERENTE: EDWIN ANTONIO IBAÑEZ HERNANDEZ
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CHIMÁ GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Pre cooperativas		Instituciones Educativas:	
Anónima		Cooperativas		Públicas	Privada
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	X
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	


CARACTERIZACION DE LA FORMACION
FO06-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3221123 No. SOLICITUD 2214318

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X___
CODIGO PROGRAMA: 03000086 VERSION 1 SECTOR: PRIMARIO Y EXTRACTIVO _
CONVENIO: ALCALDIA DE CHINÚ CORDOBA CORREGIMIENTO LAS CRUCE
PROGRAMA ESPECIAL: CAMPESENA__
FECHA: INICIO: 08-MAYO 2025 FECHA: TERMINACION: 29 DE MAYO 2025 TOTAL HORAS: 60 HORAS
N.º APRENDICES: 16 MUNICIPIO: DE CHINÚ
VEREDA: LAS CRUCE DIRECCIÓN: BARRIO SALIDA TERMOELECTRICA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	13, 20 y 27 DE MAYO	10:00 am	18:00pm
MIERCOLES			
JUEVES	08,,22 Y 29 DE MAYO	10:00 am	18:00pm
VIERNES			
SABADO	10, Y 24 DE MAYO	10:00 am	18:00pm
DOMINGO			
FESTIVO *			

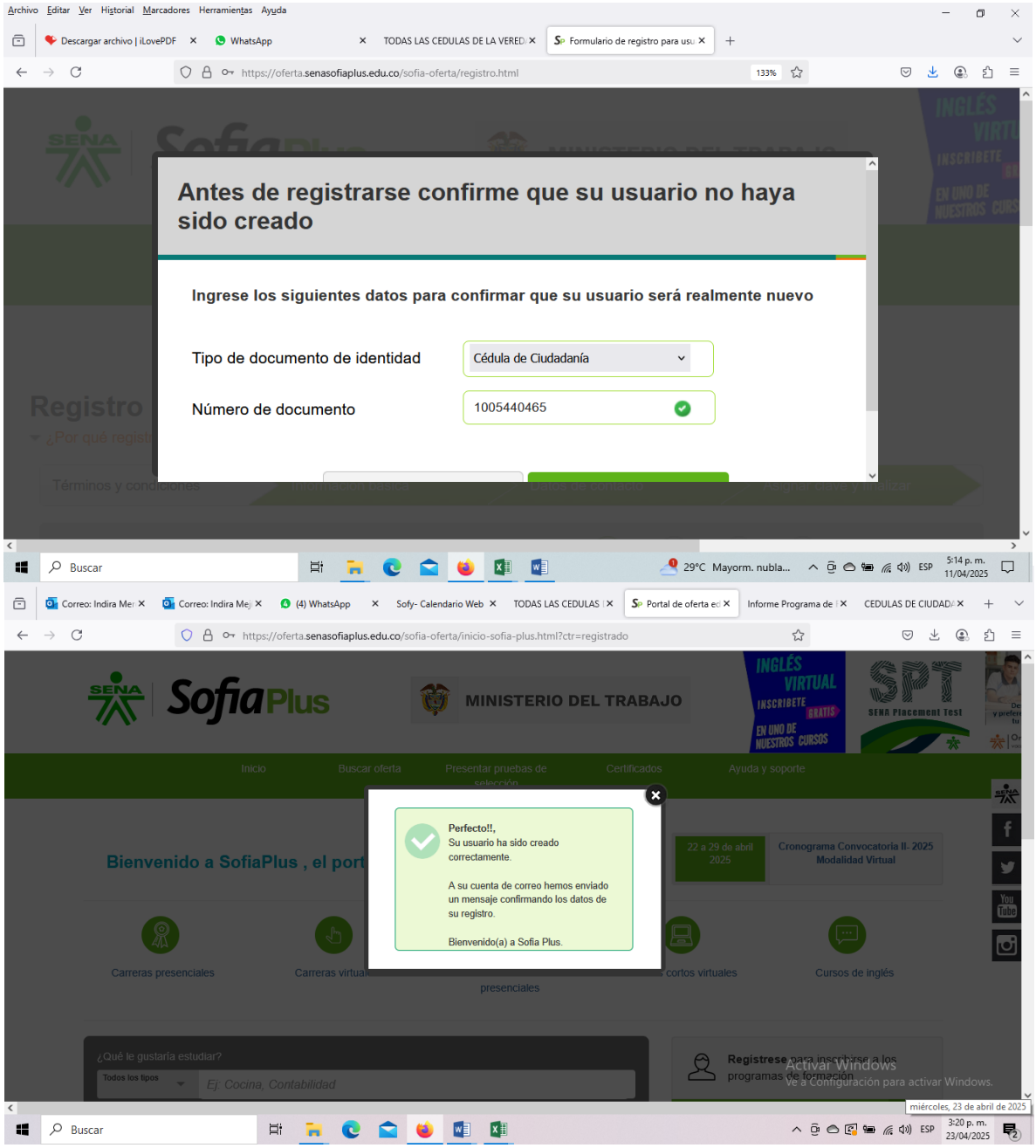
* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: INDIRA MERCEDES MEJÍA CORDOBA CC.1,066.174.647
TELEFONO: 3017775487 EMAIL: PSIC-MEJIACORDOBA@HOTMAIL.COM
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: CABILDO INDIGENA DEL MUNICIPIO DE CHIMÁ
NIT Nº : TELEFONO: 3016437771 FAX:
DIRECCION: VEREDA LAS CRUCE, EN CHINÚ CORDOBA APARTADO:
E-MAIL: yesfic04@gmail.com
NOMBRE DEL GERENTE: YISETH ESTHER FIGUEROA TOBAR
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: CHINÚ GREMIO:

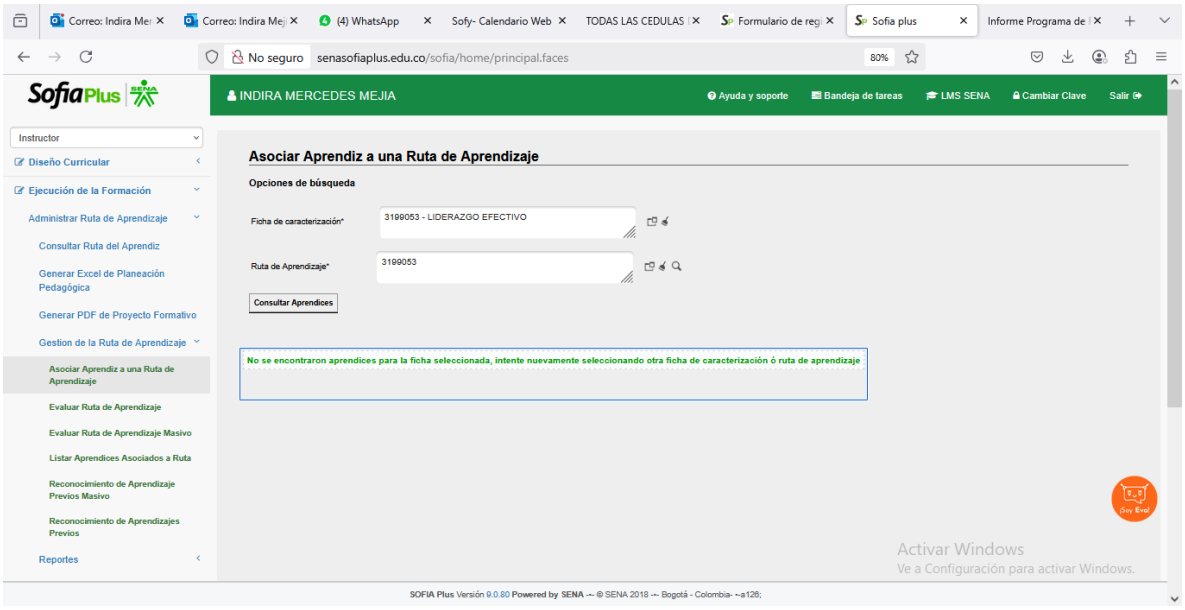
TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Pre cooperativas		Instituciones Educativas:	
Anónima		Cooperativas		Públicas	Privada
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	X
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

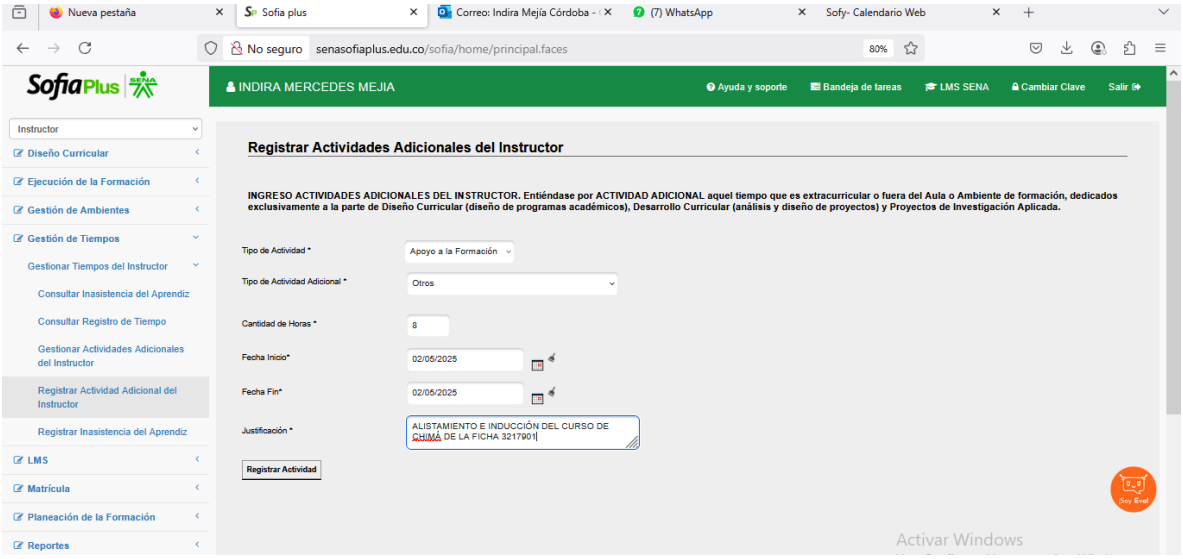
Evidencia: Asociar aprendiz a una ruta de aprendizaje en el mes de mayo2025
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 16 y 2



Evidencia: Asociar aprendiz a una ruta de aprendizaje en el mes de mayo 2025
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 16 y 2

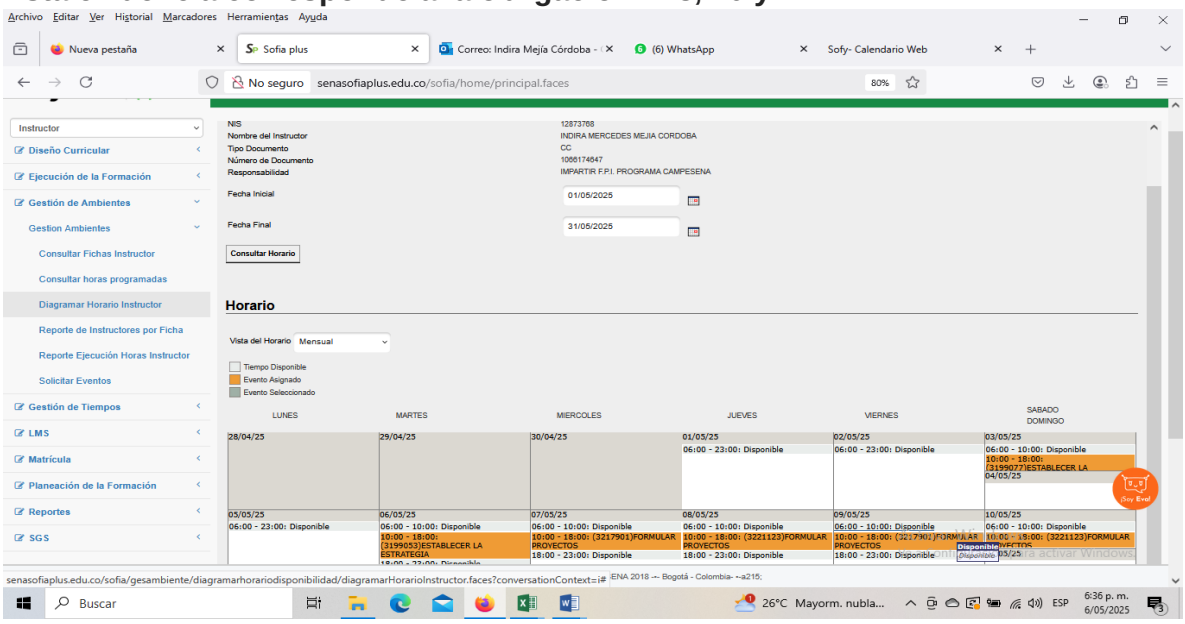


Evidencia: Programar y gestionar actividades adicionales del instructor en el mes de abril 2025.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 16 y 2



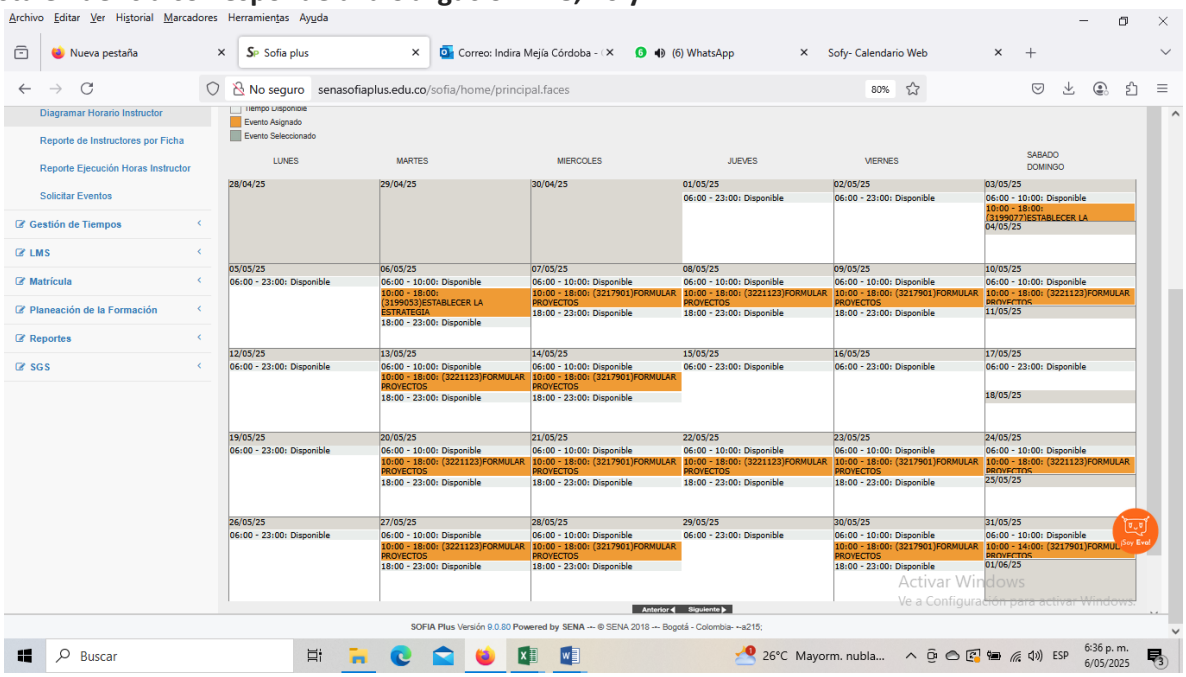
Evidencia: Se solicita horario de disponibilidad para impartir formación en el mes de mayo 2025

Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11

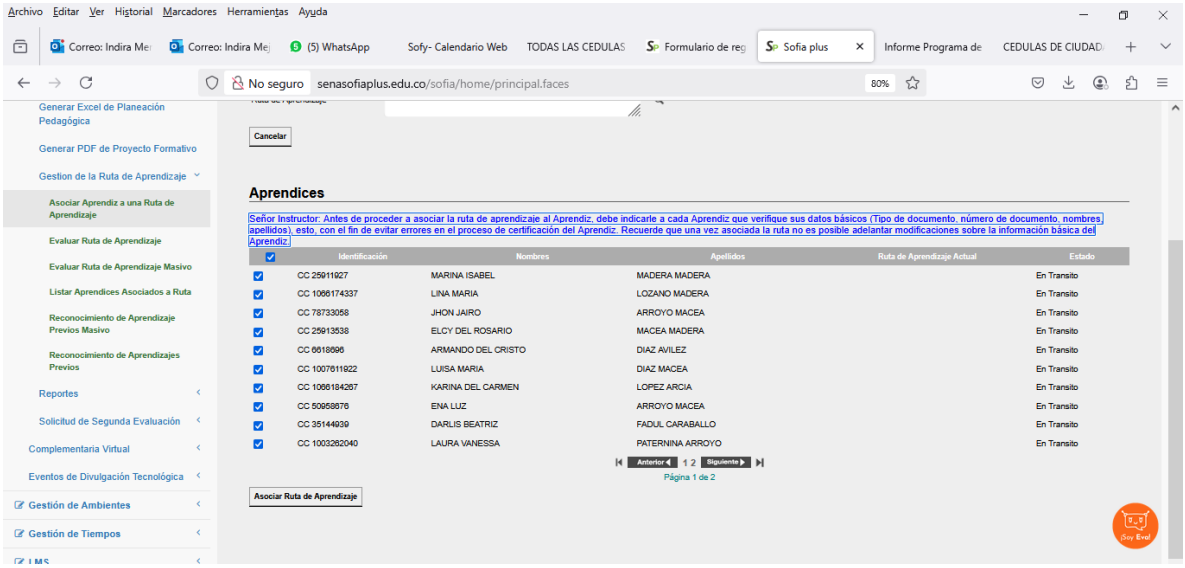


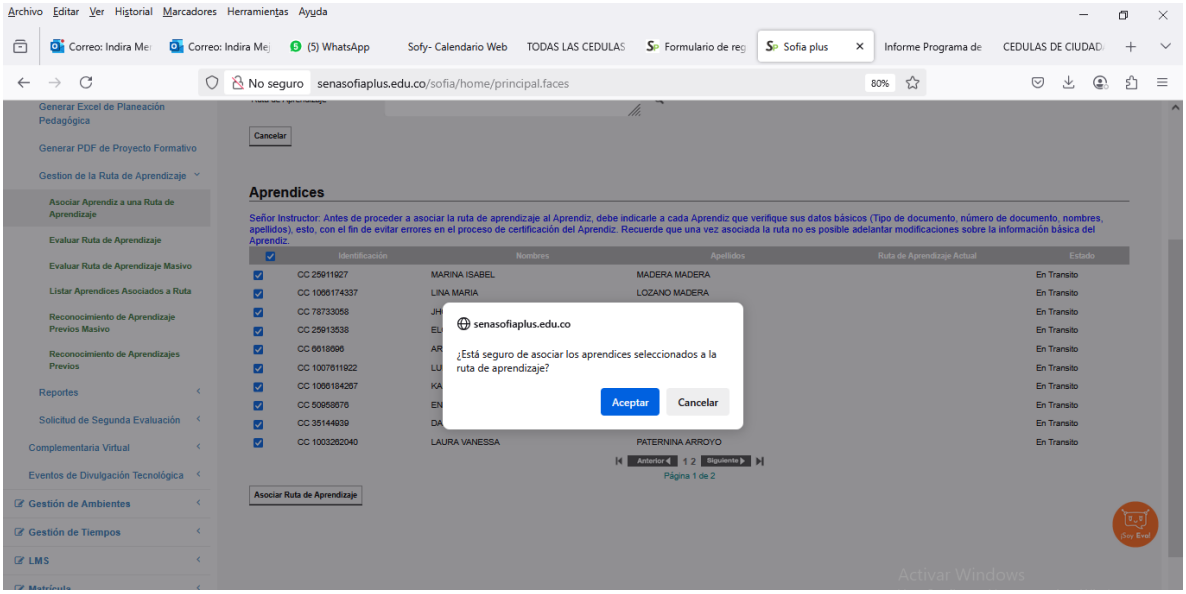
Evidencia: Diagrama de horario para impartir formación en el mes de mayo 2025

Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



Evidencia: Evaluar una ruta de aprendizaje masivo de las fichas 3199053 y 3199077
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 16 y 2





Evidencia: Se realizó formación sobre la inteligencia emocional aplicando lo teórico y lo práctico en nuestra vida cotidiana. con el proyecto de campesena.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Implementar [illegible] en el concepto de Cuidado Con dedos de la vivienda de Nuevo [illegible] del curso de Manejo creativo Resolución 3149853

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mayerlin Nayeth	1066173538						3106911658		Mayerlin
	Emerita Ordoga	25 914266						323 355 6594		Emerita
	Gregoria Gabalas	51944308						312 [illegible]		Gregoria Garz.
	Maria salgado	1003262889						3222806824		Maria Salgado
	Eliecer Gatia	1066172727						3045661522		Eliecer Gatia
	Maria Alvarez	11930-19571					maria.jose.alvarez.m.martinez@gmail.com	3014555343		Maria Alvarez
	Nikol Ayala	1073811758					nikolayala1@gmail.com	3013672982		Nikol Ayala
	William Arroyo	92500846					-	3135240636		William Arroyo A
	Yaneth Dias	1003159166					yaneth.dias1020@gmail.com	3042436105		Yaneth Dias
	Donna Avila	1066176898						3146826614		Donna Avila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación habilidades de la buena comunicación, teórico – práctico con dinámica, de acuerdo al tema, del programa de campesena. **Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (s): Brindar Formación en el municipio de Chinú Cordoba- En la vereda de Nuevo Horizonte en el curso de Habilidades efectivas de la Buena 3199053

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mayerlin Nango	1066173578						3106911655		Mayerlin
	Eliecer García	1066172727					eliecergz9@gmail.com	3043664522		Eliecer García
	Martha M	1066775567						3228982119		martha M
	Nikol Ayala T.	1073811753					nikolayala esquivel@gmail.com	3013672992		Nikol Ayala
	Beatriz García	1066174659						3205044934		Beatriz Ga.
	Donna Alicel	1066176898						3116816814		Donna Alicel
	Yovana Diaz	1003159166					yovanamaite10-20@gmail.com	3043936123		Yovana Diaz
	Yudis Cuzma	32891860						31186		Yudis Cuzma
	Mara Alvarez M	1193074571					maryalvarez.zamora1@gmail.com	3014335343		Mara Alvarez
	William Arroyo	92500846					-	3135244936		William Arroyo
	Maria Salgado	1003262889						3222886204		maria salgado
	Alcira Guzmán	30565826						3114609560		Alcira Guzmán
	Gregoria G.	35194208						3127508690		Gregoria G.
	Omaira Gonzl	1193545651					Omaira Gonzalez arias omaira@gmail.com	3136556109		Omaira Gonzl

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación de coordinación y actitudes para trabajar en equipo, teórico – práctico con dinámica, de acuerdo al tema. **Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar formación en el municipio de Chinú sobre temas de interés en el curso de liderazgo ofertado Ficha 3109053

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Eliecer García	1066772779					eliecer82289@hotmail.com			Eliecer García
Mayerlin Navarro	1066173598						3106911653		Mayerlin
Beanith García	1066174654						3215019759		Beanith García
Danna Avila	1066786890						3116826894		Danna Avila
Yulis Cuadro	32891860						3116801955		Yulis Cuadro
Martha M	1066775567						3779987119		Martha M
Nora Alvarez M	1193079571					mariaisabelvanemarkez@gmail.com	3014335943		Nora Alvarez
Yuvana Diaz	1003159166					yuvana.ruiz1420@gmail.com	3012436123		Yuvana Diaz
Alcira Cujimar	50575826						3114660587		Alcira Cujimar
Maria Salcedo	1003262889						3222886214		Maria Salcedo
Graciela G.	25144708						3127508460		Graciela G.
Deivis Gavi	1193545651					gonzalezgarzonjarvis@gmail.com	3136356164		Deivis Gavi

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación para liderar los roles de un equipo de trabajo dentro de un proyecto y evidenciar mediante una prueba teatral.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Dar formación del curso complementario del proyecto de Campesena de Chiriu - Vereda Nuevo Oriente Ficha 3199053

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliecer García	7066172727						3043666572		Eliecer García
	Hayerlin Miranda	1066173578						3106911653		Hayerlin
	Emerita Ortega Jerono							323 355 4574		Emerita Ortega
	Nikol Ayala T.	1073511258					nikolayalatesquivel@gmail.com	3013672982		Nikol Ayala
	Donna Avilez	1066176898						3116226874		Donna Avilez
	Yuma Díaz	1003159166					yumamar.tele20@gmail.com	3012935165		Yuma Díaz
	María Alvarez	1193079331					mariajosealvarez.mujer.tele@gmail.com	3019335343		María Alvarez
	Gregorio Garcia	35146308						3122806660		Gregorio Garcia
	Maria salgado	1003262889						3222886204		Maria Salgado
	Wilson Arroyo A	12500846						3135244636		Wilson Arroyo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia: Se realizó para diseñar y emprender un proyecto de las necesidades que tienen su vereda, trabajo colaborativo y en campo.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar formulación del proyecto productivo de la vereda Rueda Orégano en la finca 319053

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nikol Ayala E.	1073911753					nikolayalaesquivel@gmail.com	3013672952		Nikol Ayala
	Williams Arroyo A.	925007846						3135246636		Williams Arroyo
	Maria salgado	1003262869						3222896264		Maria Salgado
	Gregoria Gu	75144308						3127508580		Gregoria
	Branith Garcia	1066174659						3215014979		Branith Garcia
	Emerita Ortega	25 914 266						3233556578		Emerita Ortega
	Eliecer Garcia G.	1066172777					eliecer729@gmail.com	3043661222		Eliecer Garcia G.
	Yovana Diaz	1003199166					yovanamaitedia@gmail.com	3012983283		Yovana Diaz
	Dayana Gomez	1193545651					Gomez.Gomez.Dayana@gmail.com	3136356109		Dayana Gomez
	Alcira Cajamarca	30565826						3146005860		Alcira Cajamarca
	Hayerlin Naranjo	1066173578						3106911653		Hayerlin N.
	Yudis Guzman	32891860						3116801953		Yudis Guzman

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



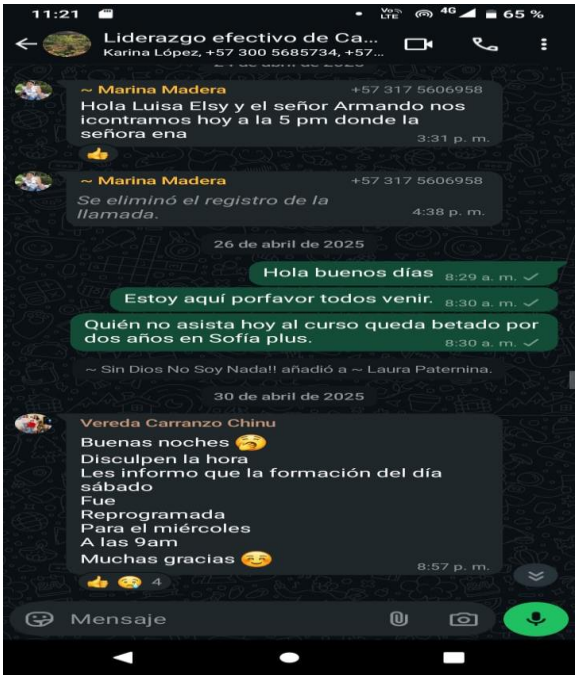
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Talleres en el Municipio de Concepción en la Vereda de Limoncito, con la Ficha 3199053

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gregoria G...	35194308						3127308440		
	Brenda Garcia	1066174659						3126146659		Brenda Garcia
	Yudis Carmen	32891860						3116801855		Yudis Carmen
	Emerita Ortega	25914266						323 3554594		Emerita Ortega
	Eliecer Garcia	1066172727						3043661322		Eliecer Garcia
	Hayerlin Maraja	1066173578						3106911653		Hayerlin
	Dayana Gomez	1193549769						3136336169		Dayana Gomez
	Yuliana Diaz	1003159166						3012936185		Yuliana Diaz
	Maria Salgado	1032628809						3222886209		Maria Salgado
	Alicia Gizmon	30515876						3114600560		Alicia Gizmon
	Nikol Ayala E.	1073911759					nikolayalaesquivel@gmail.com	3013672452		Nikol Ayala
	Martha M	31289871179						31289871179		martha M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

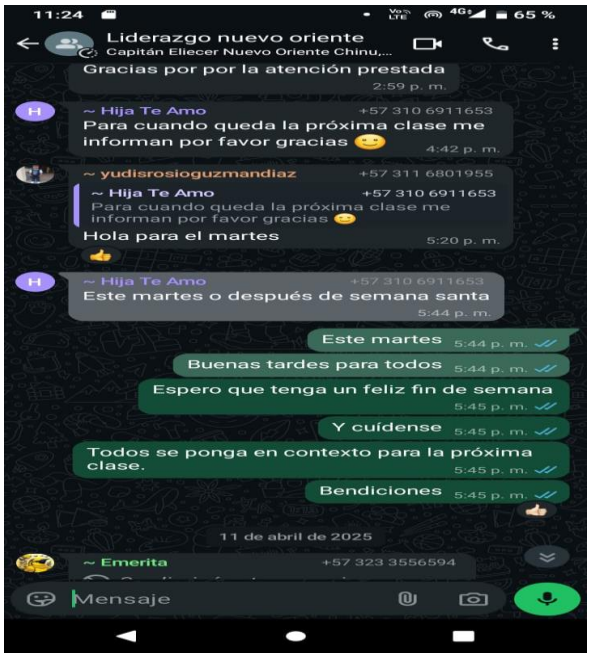
Evidencia: Se gestión por medio de mensajes de texto, con capitanes indígenas para la programación del curso de campesena.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 1





Evidencia: Atención y apoyo mediante mensajes de texto para el proceso del programa liderazgo efectivo.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 1





Evidencia: Se realizó formación con el objetivo de dar a conocer sobre liderazgo efectivo, las características y los tipos de liderazgo en nuestra sociedad.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Jornada formativa en el municipio de Chinú, con la [illegible] de cumplir meta en el ejercicio de liderazgo efectivo de vereditas 2025.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marina Medina	25911927						3175606958		Marina Medina
	Luis D. Paz	1007611923					Angel.rosario@correo.policia.gov.co	3123343291		Luis Paz
	Diolida Arrieta	25370499						3022277744		Diolida Arrieta
	Enelia Diz	25912191						3266374136		Enelia Diz
	Nohemi Medina	1066173954					nohemi.medina@hotmail.com	311437-6646		Nohemi
	Ena Luz Arroyo	30958636					gmail.com	3183219477		Ena Arroyo
	Kamla Lopez	1066084069					kamilalopez1106@gmail.com	3022277878		Kamla
	Juan Arroyo	1067933058						3008081		Juan Arroyo
	Jina Lorino	1066174337					juanlorino2018@hotmail.com	3126792114		Jina Lorino
	Gicela Medina	1003262140					gicelamedina@gmail.com	3014823377		Gicela Medina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación sobre la inteligencia emocional aplicando lo teórico y lo práctico en nuestra vida cotidiana. con el proyecto de campesena.

Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202

OBJETIVO (s): Brindar formación de fortalecimiento cumplimiento de las normas de cuidado de la vereda de Lorenzillo, con el Curso de liderazgo y equipos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina Lozano	1066714337					Lina lozano 2019 hotmail.com	3126779114		Lina Lozano
	Ena Amaya	50935672					[illegible] gmail.com	3175019478		Ena Amaya
	Laura Patarroyo	1003262040					Patarroyolaura a hotmail.com	3005685734		Laura P.
	Juso Diaz	1007611922						3122365095		Juso Diaz
	Karina Lopez	1066184867					[illegible] gmail.com	3022118944		[illegible]
	Wilson Mateo	1061173434					[illegible]	3114900116		Wilson M
	Eneyda Diz	23918191					[illegible]	3126674424		Eneyda Diz
	Cielo Magdalena	1003262148						3014863394		Cielo Magdalena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación habilidades de la buena comunicación, teórico – práctico con dinámica, de acuerdo al tema, del programa de campesena. **Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar Formación con el Programa de Campesena en el Municipio de Cuítiva con el Curso Virtuoso Creativo 3104937

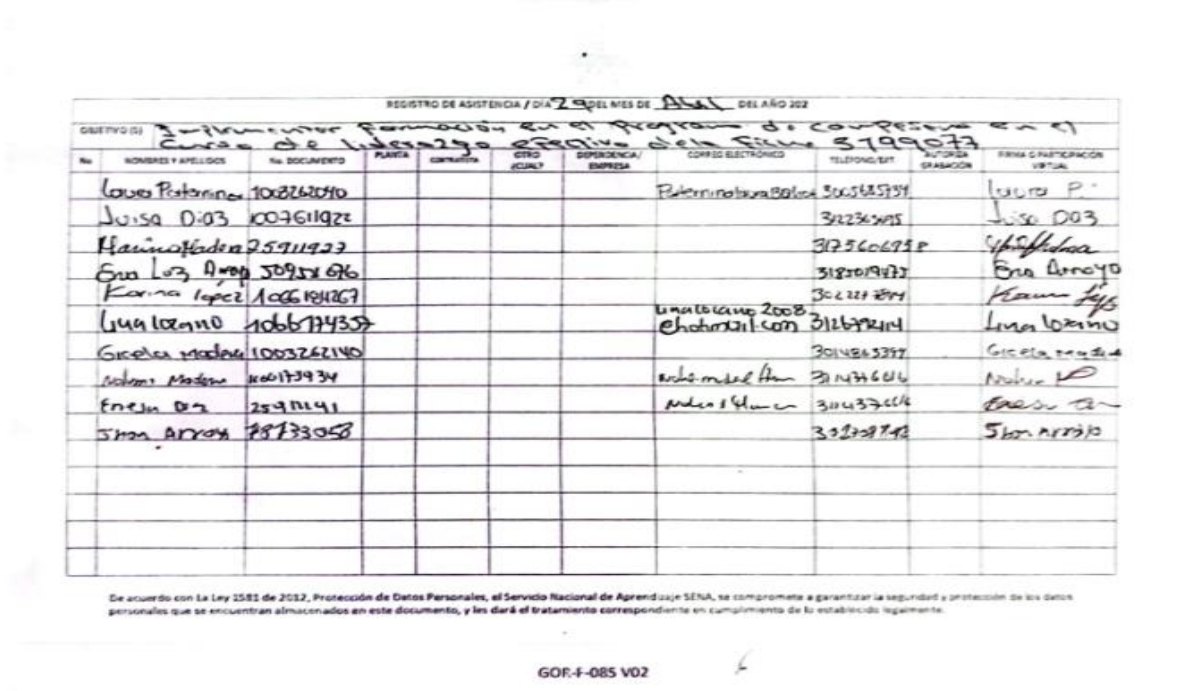
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hasna Hadeen	25911927						3175606958		
Nohemi Hoku	1006173931						3114376616		
Emelia Diaz	25912141						3126654014		
Lina Lozano	1066174938						3126792114		
Gicela Mada	1003262140						3014863378		
Karina López	1066184267						3222247847		
Diolida Acuña	25870577						3145855000		
Luisa Diaz	1007611922						3122365095		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación de coordinación y actitudes para trabajar en equipo, teórico – práctico con dinámica, de acuerdo al tema. **Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Fortalecimiento en el Proyecto de competencia en el Curso de Liderazgo efectivo de la ficha 3799077

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Patricia	1003262040					Patricialaura8@live.c	3005685939		Laura P.
	Luisa D:03	1007611922						3122363935		Luisa D03
	Marinafadera	25911927						3175606798		
	Eva Luz Arroyo	50958696						3182019877		Eva Arroyo
	Karina Lopez	1066911267						3022217894		
	Laura Lozano	1066774357					Lauralozano2008 @hotmail.com	3126774114		Laura Lozano
	Gicela Madera	1003262140						3014863397		
	Nelson Madera	1001739434						3114736016		
	Freyin Diz	25911941						3114376016		
	Jhon Arroyo	78733058						3017397942		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, **Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOF-F-085 V02

Evidencia: Se realizó formación para liderar los roles de un equipo de trabajo dentro de un proyecto y evidenciar mediante una prueba teatral. **Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar Formación en el programa para el liderazgo específico en el municipio de Chinácota en la vereda Tarra...

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diolida Ana	25870497					Kaigalopez...	3108378837		Diolida A.
	Karina lopez	1066188269					karinalopezcruz...	3...		
	Yaimar Madera	25911927						3175606938		
	Jusso Diaz	1007618923					Angelcristian@...	3122...		
	Gicela Madera	1005262140						3014...		
	Lina Lozano	1066174337					Linalozano2003...	3...		
	Jhon Arroyo	78733058						3023...		
	Nohemi Hidalgo	1066173435					Nohemihidalgo...	3...		

En acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia: Se realizó para diseñar y emprender un proyecto de las necesidades que tienen su vereda, trabajo colaborativo y en campo.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 8, 10 y 11



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Incentivar Formación en el municipio de Chima Cordoba en Reforestacion de cuencas en Veredas Cerca a Finca 3 Hermanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karina Lopez	1066184261					karinalopezurrego@gmail.com			
	Diolida A.	25890499								
	Lina Lozano	1066774057					linalozano2005@hotmail.com			
	Gicela Madera	1003262140					gicelamadera@gmail.com			
	Erno Arroyo	50958 676								
	Jhon Arroyo	78733058								
	Yesica Madera	25911927								
	Enelsa Diaz	25912191								
	nohemi Hada	1066733934								
	Julio Diaz	1007611972								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOF-F-085 V02

Evidencia: Se realizó informe del mes de mayo 2025 con el fin de evidenciar todo el proceso del mismo y dar cumplimiento al objeto contractual.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 12 y 1

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 mayo del 2025

Señor (a)
REINALDO BERNAL MICHELSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7546127**
Cargo del supervisor. Instructor
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7546127)** del año (2025)

INDIRA MERCEDES MEJIA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066174647 de Chinú Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDIRA MERCEDES MEJIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199053 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199077 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3221123 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3217901 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2025	02/05/2025	OTROS	8,00
05/05/2025	05/05/2025	OTROS	8,00
08/05/2025	10/05/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: INDIRA MERCEDES MEJIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12110081	LIDERAZGO EFECTIVO
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 02/07/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones. No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país. El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.
REQUISITOS DE INGRESO:	Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Simulación Trabajo colaborativo Dinámica de grupos Técnicas participativas Trabajo de campo Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor

	El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210001014	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.
01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES.
HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN.
ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS.
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS.
TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO.
REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CALIDAD, ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA.
NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES.
MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO.
ADMINISTRAR RECURSOS.
COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.
REVISAR INFORMES DE RESULTADOS.
EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO.
REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.
AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA.
DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS.
ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN.
EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS.
REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
DISEÑA ESTRATEGIAS PARA LA NEGOCIACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO SEGÚN NECESIDADES ORGANIZACIONALES.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES O ECONÓMICAS.
Competencias mínimas	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS, TRABAJAR EN EQUIPO, ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS, MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE FORMACIÓN.
Experiencia laboral y/o especialización	TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020
Responsable del diseño	AILING LAU MARTINEZ VELEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020
Aprobación	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		null. REGIONAL ANTIOQUIA	02/07/2020