OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 02					**CD-99-2025-1895**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Dina Luz Lidueña Ariza				C.C. / C.E. No.:	1001882652			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	2 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	03	2025	Hasta:	15	04	2025	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027								
VALOR CONTRATO		$27.480.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	07	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Apoyo en la revisión y mejora de procesos de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo aquellos relacionados con la calidad y accesibilidad de los servicios.	- Reunión con ingeniero de la empresa de acueducto y alcantarillado de Bogotá para ampliar conocimientos sobre los medidores inteligentes implementados en proyecto piloto de Bogotá.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30

2	Apoyo logístico para garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos.	- Reunión con Oficina de Salud Publica para conocer proceso para la toma de muestras y reporte de indicadores IRCA. - Reunión con lideres de sector Villa del Mar y representantes de Triple A para realizar seguimiento a compromisos. - Recorrido y mesa de escucha con representantes de Triple A y lideres de la comunidad en el Sector Sinaí I y Sinaí II para conocer la problemática del actual de la zona con respecto al alcantarillado. - Recorrido y mesa de escucha con representantes de Triple A y lideres de la comunidad del conjunto Villas de la Cordialidad para conocer la problemática del actual de la zona con respecto al alcantarillado. - Visita y entrevista a líder del sector de	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30

		Sevilla Real sobre el funcionamiento del alcantarillado. - Mesa de trabajo con ADI, Barranquilla Verde, Representantes de Triple A, Corregidores de La Playa, secretaria de Obras Públicas y Lideres sociales del sector Villa del Mar con el fin de implementar acciones para mitigar las afectaciones en época invernal.			
3	Colaboración en la implementación de estrategias para mejorar la prestación de servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas), incluyendo el Programa de Concientización sobre el correcto uso del Acueducto y Alcantarillado.			0	0

4	Apoyo en la gestión administrativa en supervisión y control, asegurando la correcta documentación.	- Redacción de oficios con solicitud de información. - Redacción de oficios con solicitudes de intervenciones y apoyo de otros departamentos. - Redacción de oficios con solicitud de avances de los proyectos relacionados con acueducto y alcantarillado. - Redacción de oficios con convocatorias a mesas de trabajo. - Reunión de seguimiento del estado actual del plan de saneamiento y manejo de vertimientos del Distrito de Barranquilla.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30
5	Participación en actividades de monitoreo en campo, inspeccionando la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, y realizando reportes sobre puntos críticos, condiciones de infraestructura y estándares de los operadores.	- Visitas de inspección en 3 parques con altos consumos en el Distrito. - Visitas de inspección en 9 puntos nuevos de agua en el Distrito. - Visita al Acueducto Distrital de Barranquilla.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30

6	Apoyo en la construcción, actualización y manejo de bases de datos relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de servicios públicos.	- Actualización periódica de proyectos e indicadores relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de acueducto y alcantarillado - Actualización de base de datos con indicadores del área.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30
7	Acompañamiento en actividades de sensibilización ciudadana en reciclaje, uso eficiente de recursos y cuidado de servicios públicos.			0	0
8	Asistencia en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias, incluyendo limpieza y recuperación de espacios públicos.	- Apoyo en la recuperación de punto critico ubicado en carrera 41 con calle 8. - Apoyo en la recuperación de punto critico ubicado en calle 11 con carrera 38.	- ***https://www.instagram.com/reel/DIPuqWLNtu4/?igsh=enF1emU1MTJ3Y2h5*** - ***https://www.instagram.com/reel/DHRJjjiu0QQ/?igsh=MTBsdG02eTdyaGRlZQ==*** - ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30
9	Apoyo en la organización de jornadas de atención social en áreas o zonas de riesgo identificadas.			0	0

10	Acompañamiento logístico y social en planes de mantenimiento preventivo en infraestructura crítica, bajo supervisión técnica, y apoyo en acciones correctivas para emergencias relacionadas con fallas en servicios públicos.			0	0
11	Documentación y reporte de actividades realizadas, incluyendo hallazgos, observaciones y recomendaciones, y colaboración en auditorías internas y externas, así como participación en iniciativas para mejorar procesos operativos y administrativos y desempeño de tareas asignadas.	- Se realiza informe de gestión mensual del área de acueducto y alcantarillado.	- ***https://drive.google.com/drive/folders/1Oqi5GsbXeSL3ajwqJvJ5p_Csf0Xu_ZOY?usp=drive_link***	30	30

12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.			0	0

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 21 del mes de mayo de 2025.

Dina Lidueña

Firma Contratista
Nombre: Dina Lidueña Ariza