ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 30/03/2025	**HORA:** **INICIO** 02:00PM **FINAL** 04:00 PM
ÁREA: Promotoría	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Angie Romero	
NOMBRE DE ACTIVIDAD: Actividad Deportiva			

OBJETIVO GENERAL:
Incentivar a los ciudadanos de comunidad de vida el Rosario a realizar actividad física, esto con el fin de mejorar la práctica deportiva, buena salud, la convivencia y el sano esparcimiento de toda la comunidad, donde desarrollen sus capacidades y habilidades físicas de acuerdo a sus intereses para mejorar su calidad de vida.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Organizar actividades deportivas que involucren el mayor número de participantes
- Fomentar espacios de integración para las y los ciudadanos de la comunidad, en actividades y juegos en donde puedan cambiar la rutina diaria en comunidad.
- Brindar herramientas que permitan acercarse a situaciones reales por medio del deporte para su fortalecimiento físico, intelectual, social y personal de las y los ciudadanos de la comunidad de vida el Rosario.

METODOLOGÍA:
La actividad se llevará a cabo, a partir de la Línea de acción 4 dinamización de la atención integral basada en comunidad de vida. por medio de una metodología lúdico-pedagógica, que favorece el fortalecimiento de competencias para motivar a realizar el deporte para reforzar sus habilidades físicas, sus capacidades, su flexibilidad, el manejo de respiración para lograr el equilibrio emocional y social, evitando así la monotonía y sedentarismo en Comunidad.

Adecuación
Se adecua el espacio de la cancha de futbol, ya que cuenta con la amplitud y ventilación para el desarrollo de la actividad.
Luego se realizará el llamado a los participantes para dar inicio a la actividad planificada para ese día.

Primer momento
Se brindará un saludo de bienvenida y posteriormente se les indica las diferentes actividades que se van a realizar, en donde cada uno de ellos podrá asistir a la actividad.

Segundo momento
Se formará el grupo de asistentes en la cancha de futbol, inicialmente se realizarán ejercicios base sincrónicos para el calentamiento y el desarrollo de la actividad con una duración de 15 minutos, luego de ello se armarán diferentes equipos para el deporte propuesto.

Tercer Momento
Por último, se dará por finalizada la actividad con un calentamiento de 10 minutos para que no exista ninguna lesión al terminar los partidos de futbol, se indaga sobre el nivel de satisfacción individual, el buen comportamiento y la importancia de realizar este tipo de actividades lúdico-s teniendo en cuenta el trabajo en equipo, el respeto, esto con el fin de mejorar sus habilidades físicas, su resistencia y su físico dando como resultado una mejor calidad de vida.

Reacondicionamiento
Se les indicará a las y los ciudadanos que participaron de la actividad dejar los espacios en perfectas condiciones, recoger los elementos con que se realizaron las actividades.

TEMAS:

Concepto de Actividades deportivas
Activista es un vocablo latino que llegó al castellano como actividad. La noción suele utilizarse con referencia a la acción o la diligencia que lleva adelante un individuo o una entidad. Deportivo, por su parte, es un adjetivo que alude a lo relacionado con el deporte (la competencia o el juego sujeto a reglas y que requiere entrenamiento para perfeccionarse en su práctica).
Las actividades deportivas son aquellas que suponen la práctica de una de estas disciplinas. Como parte de un deporte, estas actividades deben enmarcarse en un cierto reglamento. El fútbol, por ejemplo, obliga a los jugadores a no poder tocar el balón con las manos, excepto en situaciones especiales (como en un saque de banda, también conocido como lateral) o en el caso del arquero (portero o guardameta). Por lo tanto, quien desea practicar esta actividad deportiva, debe adaptarse a esa y a otras reglas.

La importancia del estado físico
Puede decirse que las actividades deportivas son actividades físicas: siempre requieren algún grado de esfuerzo para mover el cuerpo y hacer frente a las exigencias de la disciplina.
Para practicar tenis, una persona debe desarrollar buena musculatura en sus brazos y manos para impactar la pelota, además de tener resistencia para correr a lo largo de todo el partido.

Actividades deportivas y deportes
Aunque muchas veces resulta difícil distinguir entre las actividades deportivas y el deporte, uno de los rasgos más característicos de este último es que implica la búsqueda de un resultado, la lucha por la victoria en el contexto de un enfrentamiento entre dos o más equipos. En otras palabras, los deportistas asumen el desafío de competir entre ellos. Por otro lado, el concepto de actividades deportivas suele estar más relacionado con reuniones en las cuales el objetivo principal es la realización de ejercicio físico de forma amistosa.
Uno de los ámbitos en los cuales las actividades deportivas suelen aparecer con bastante asiduidad es el centro educativo, ya sea la escuela primaria o secundaria, e incluso la universidad. En estos casos, es común que se organicen celebraciones a finales de año, con el objetivo de que se reúnan padres e hijos y disfruten de diferentes eventos de carácter deportivo, por lo general, sin perseguir ningún título.
Como puede apreciarse, cuando un colegio o una universidad congregan a los estudiantes y sus familias para formar parte de este tipo de actividades deportivas, el ejercicio físico es el punto de encuentro entre todos los invitados, y no el foco de un enfrentamiento por una copa.

Fuente: https://definicion.de/actividades-deportivas/

RECURSOS:

Recursos Humanos:
Promotores, participantes
Recursos físicos:
Bafle, lista de asistencia, esfero, balón de futbol.

RESULTADOS:

Cualitativos:
Durante el desarrollo de la actividad las y los participantes se mostraron con una actitud receptiva a la temática trabajada para el desarrollo de esta, se cumplió con el objetivo de incentivar a los ciudadanos de comunidad de vida el Rosario a realizar actividad física, esto con el fin de mejorar la práctica deportiva, buena salud, la convivencia y el sano esparcimiento de toda la comunidad, donde desarrollen sus capacidades y habilidades físicas de acuerdo a sus intereses para mejorar su calidad de vida. Los ciudadanos refieren que por medio del deporte pueden liberar el estrés, mejorar su estado físico, salir de

la monotonía, la importancia de realizar estiramientos antes de iniciar cualquier tipo de deporte, agradecen por el espacio.

Cuantitativos:
Se contó con la participación de (19) hombres, para un total de 19 ciudadanos.

FIRMA DEL RESPONSABLE: Angie Romero

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: Jose Domingo Bohorquez

Registro Fotográfico

Línea De Acción 4: Jornada De Dinamización De La Atención Integral Basada En Comunidad De Vida.

Nombre De Actividad: Actividad Deportiva

30/03/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida El Rosario

3. Tema / Actividad: Actividad Deportiva | 4. Fecha: 30/03/2025 | 5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80117370	Manuel Bautista	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80865717	Fernando Bugos	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	1019088845	Carlos Salas	3	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	1033733358	David Calvo	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	16484645	Raul Ortiz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1032961578	Wilber Saavedra	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79918691	Alejandro Velasco	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1033736651	Victor Cardona	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1017787777	Hanny Fisimo	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	80003464	Oscar Martinez	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	79884692	Alejandro Villam	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	79817494	Edwin Aguilar	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	1012340877	Yulian Moreno	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	79705387	Mauricio Q	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	80236394	Juan Carlos Castro	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	CC	80765552	Fernando Montes	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	CC	10532109	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	CC	80248939	Adarson Muñoz	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
19	CC	80117370	MANUEL BAUTUTA	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
20																

13. Nombre del responsable: Angie Lorena Romero | 14. Cargo o rol del responsable: Promotor Social | 15. Firma del responsable de la actividad: Angie R.

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 31/03/2025	**HORA:** 10:30 am a 12:00 pm
ÁREA: Terapia Ocupacional	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**		Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DESMONTANDO ESTEREOTIPOS: CONSTRUYENDO IGUALDAD-ENFOQUE DE GÉNERO.

OBJETIVO GENERAL:

- Promover la reflexión crítica en las y los ciudadanos sobre los estereotipos de género y su impacto en la vida cotidiana, fomentando actitudes hacia la equidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar estereotipos de género presentes en la sociedad.
- Analizar cómo estos estereotipos limitan las oportunidades de hombres y mujeres.
- Fomentar propuestas prácticas para desafiar roles tradicionales en espacios cotidianos (hogar, trabajo, comunidad).
- Generar un espacio de reflexión a través de los cortometrajes: "Desigualdad de oportunidades entre hombres y mujeres" y "Es violencia: experimento social"

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de esta actividad en el marco de la línea de atención 3 (Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades). Se utilizará las metodologías psicoeducativa y socioeducativa con perspectiva de género, combinando dinámicas participativas, reflexión crítica y herramientas prácticas para deconstruir estereotipos y promover la equidad. De igual forma fomentando la igualdad de género mediante la identificación y cuestionamiento de estereotipos sociales, culturales y familiares, reforzando el autoconocimiento, la autonomía y relaciones basadas en la equidad. Las y los participantes fortalecerán una mirada crítica frente a las desigualdades de género, adoptando prácticas más inclusivas en sus entornos y construyendo relaciones basadas en la corresponsabilidad y el respeto.

Adecuación

Para la realización del taller, se realizará una revisión bibliográfica de la temática, sintetizando información sobre enfoque de género enfocado en los estereotipos. De igual forma, se descargarán dos cortometrajes referentes a esta temática.

Primer momento:

Se trasladarán los ciudadanas y ciudadanos hacia el espacio para el taller, donde se ubicarán en sillas dispuestas en semicírculo (para fomentar interacción). Se pasará la lista de asistencia para que sea diligenciada. Se hará una actividad Rompehielos: "El Juicio Rápido" (15 min), cuyas instrucciones son: Pegar en la espalda de cada participante una tarjeta con una profesión o característica asociada a estereotipos (ej: "enfermero", "ama de casa", "ingeniera", "hombre sensible"). Los participantes caminan por el salón y, sin ver su propia tarjeta, interactúan con los demás basándose en el estereotipo escrito en la espalda del otro (ej: tratar a alguien con "ama de casa" como si solo cocinara). Luego, cada persona adivina qué decía su tarjeta y reflexiona: ¿Cómo se sintieron al ser tratados bajo ese estereotipo?

Segundo Momento

Posteriormente, se realizará la actividad principal: "El Muro de los Estereotipos" (45 min), la cual contendrá los siguientes pasos:

1. Lluvia de ideas: Preguntar: ¿Qué roles se asignan tradicionalmente a hombres y mujeres? (Ej: "Los hombres no lloran", "Las mujeres cuidan"). Anotar en la pizarra.
2. Análisis en grupos: Dividir al grupo en equipos. Cada uno elige un estereotipo y responde:
    - ¿De dónde surge este estereotipo? (familia, medios, cultura).
    - ¿Cómo afecta a las personas?
    - ¿Qué pasaría si lo desafiamos?
3. Socialización: Cada grupo presenta sus reflexiones.
4. Propuestas de cambio: En plenaria, escriben acciones concretas para romper estereotipos (ej: "Compartir tareas domésticas", "Fomentar que niñas estudien ciencia").

Tercer momento

Para el cierre, se hará la actividad "Compromisos por la Equidad" (30 min); donde cada participante escribe en un papel un compromiso personal para desafiar estereotipos (ej: "Dejar de usar frases como 'eso es de mujeres'"), posteriormente pegará los compromisos en un mural simbólico o los compartirá en voz alta. Se proyectará los cortometrajes: "Desigualdad de oportunidades entre hombres y mujeres" y "Es violencia: experimento social" y se hará reflexión al respecto.

Reacondicionamiento del espacio

Se le solicitara a los ciudadanas y ciudadanos y ciudadanas, que dejen el espacio limpio, recojan sillas y den finalización a su rutina diaria.

TEMAS:

Definición de Enfoque de Género para la Secretaría Distrital de Integración Social

El enfoque de género es una perspectiva analítica y metodológica que busca identificar, visibilizar y transformar las desigualdades, discriminaciones y roles estereotipados asignados históricamente a las personas por su identidad de género, orientación sexual o condición sexo-genérica. Para la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), este enfoque implica:

1. **Equidad e Inclusión:**
   - Reconocer las brechas sociales, económicas y culturales que afectan de manera diferenciada a mujeres, hombres, personas LGBTIQ+, y otros grupos en situación de vulnerabilidad.
   - Promover políticas, programas y servicios que reduzcan estas desigualdades (ej.: acceso a empleo, cuidado compartido, prevención de violencias de género).
2. **Interseccionalidad:**
   - Analizar cómo el género interactúa con otras categorías como raza, clase, discapacidad o edad, generando exclusiones múltiples (ej.: mujeres afrodescendientes o personas trans en pobreza).
3. **Transformación Cultural:**
   - Desmontar estereotipos de género (ej.: "las mujeres son cuidadoras natas", "los hombres no expresan emociones") mediante educación y comunicación inclusiva.
   - Fomentar masculinidades no violentas y corresponsabilidad en roles domésticos y comunitarios.
4. **Participación y Empoderamiento:**
   - Garantizar que mujeres y poblaciones diversas tengan voz en la toma de decisiones dentro de los programas sociales.
   - Crear espacios seguros para grupos históricamente marginados (ej.: talleres para mujeres cabeza de hogar, atención psicosocial a víctimas de violencia de género).
5. **Institucionalización del Enfoque:**
   - Capacitar a funcionarios/as en perspectiva de género.
   - Usar datos desagregados por sexo/género en diagnósticos y evaluaciones.

Ejemplo Práctico para la SDIS:

Un programa de empleabilidad con enfoque de género podría:

- Ofrecer formación en sectores no tradicionales (ej.: mujeres en construcción, hombres en enfermería).
- Incluir guarderías para madres en capacitaciones.
- Sensibilizar a empleadores contra la discriminación por género u orientación sexual.

Base Legal (Contexto Colombiano):

- Constitución Política (Art. 13): Igualdad y no discriminación.
- Ley 1257 de 2008: Violencia contra las mujeres.
- Política Pública LGBT de Bogotá: Inclusión de diversidades.

Estereotipos de género; El ACNUDH y los derechos humanos de las mujeres y la igualdad de género

Un estereotipo de género es una visión generalizada o una idea preconcebida sobre los atributos o las características, o los papeles que poseen o deberían poseer o desempeñar las mujeres y los hombres.Un estereotipo de género es perjudicial cuando limita la capacidad de las mujeres y los hombres para desarrollar sus capacidades personales, seguir sus carreras profesionales y/o tomar decisiones sobre sus vidas.

Ya sean abiertamente hostiles (como "las mujeres son irracionales") o aparentemente benignos ("las mujeres son cariñosas"), los estereotipos perjudiciales perpetúan las desigualdades. Por ejemplo, la visión tradicional de las mujeres como cuidadoras significa que las responsabilidades del cuidado de los niños suelen recaer exclusivamente en ellas.

Además, los estereotipos de género agravados y cruzados con otros estereotipos tienen un impacto negativo desproporcionado en ciertos grupos de mujeres, como las mujeres de grupos minoritarios o indígenas, las mujeres con discapacidades, las mujeres de grupos de castas inferiores o con un estatus económico más bajo, las mujeres migrantes, etc.

Los estereotipos de género se refieren a la práctica de atribuir a un individuo, mujer u hombre, atributos, características o roles específicos por la sola razón de su pertenencia al grupo social de mujeres u hombres. Los estereotipos de género son ilícitos cuando dan lugar a una o varias violaciones de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

Los ejemplos incluyen:

- No criminalizar la violación conyugal, percibiendo que las mujeres son propiedad sexual de los hombres; y
- No investigar, perseguir y condenar la violencia sexual contra las mujeres, creyendo que las víctimas de la violencia sexual estaban de acuerdo con los actos sexuales, ya que no se vestían ni se comportaban "modestamente".

Los estereotipos de género erróneos son una causa frecuente de discriminación contra las mujeres. Es un factor que contribuye a la violación de un amplio abanico de derechos, como el derecho a la salud, a un nivel de vida adecuado, a la educación, al matrimonio y a las relaciones familiares, al trabajo, a la libertad de expresión, a la libertad de movimiento, a la participación y representación políticas, a un recurso efectivo y a no sufrir violencia de género.

Cortometrajes:

- **Desigualdad de oportunidades entre hombres y mujeres** - Buscar que tanto hombres como mujeres tengan las mismas oportunidades para desarrollarse en la vida, a esto llamamos equidad de género.
- **#EsViolencia: Experimento Social** - 1 de cada 3 mujeres en el mundo ha sufrido algún tipo de violencia en su vida

REFERENCIAS:

https://www.minjusticia.gov.co/programas-co/justicia-transicional/Paginas/OJTC-Enfoque-Genero.aspx
https://www.google.com/search?q=enfoque+de+genero%3A+estereotipos&oq=enfoque+de+genero%3A+estereotipos&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCjE0NTc1M2owajeoAgiwAgHxBT3HmLH36TzB&sourceid=chrome&ie=UTF-8
https://www.ohchr.org/es/women/gender-stereotyping#:~:text=Un%20estereotipo%20de%20g%C3%A9nero%20es,las%20mujeres%20y%20los%20hombres.
https://www.youtube.com/watch?v=47Hc44ue0qI
https://youtu.be/0FzThcf4rWQ?si=xjbySl9tG_OR2kTA

RECURSOS:

Físicos

- Sillas, Esfero, Lista de asistencia, video beam, computador, papel, marcadores

Humanos

- Ciudadanas y ciudadanos

RESULTADOS:

Cualitativos:

El taller "Desmontando Estereotipos: Construyendo Igualdad" logró una participación significativa de las y los ciudadanos, quienes, pese a las adversidades vividas, mostraron un alto nivel de compromiso y reflexión crítica. La dinámica rompehielos "El Juicio Rápido" evidenció cómo los estereotipos de género han influido en sus vidas, con participantes reconociendo que roles como "el hombre proveedor" o "la mujer sumisa" contribuyeron a su exclusión social cuando no pudieron cumplirlos. Muchos expresaron que, al ser asociados con profesiones o características estereotipadas durante la actividad, revivieron experiencias de discriminación laboral o familiar En el "Muro de los Estereotipos", surgieron discusiones profundas sobre cómo estos roles rígidos los llevaron a la calle: hombres que ocultaron su vulnerabilidad por miedo al rechazo, mujeres expulsadas de sus hogares por "fallar" en su rol de cuidadoras, y personas que perdieron oportunidades por no ajustarse a lo "socialmente aceptable". Las propuestas de cambio se centraron en deconstruir la masculinidad tóxica (aceptar ayuda emocional), redistribuir tareas de cuidado y desafiar prejuicios en espacios de reinserción (hogares de paso y comunidades de vida). Los cortometrajes "Desigualdad de oportunidades" y "Es violencia: experimento social" resonaron fuertemente, con varios identificando situaciones similares de exclusión. La reflexión posterior destacó cómo la violencia simbólica (frases como "los hombres de verdad no lloran") normalizó su marginalización. En los compromisos personales, predominaron acciones como "hablar más con mis compañeros sin juzgar" y "aceptar que pedir apoyo no es vergonzoso", demostrando una clara intención de aplicar lo aprendido en su proceso. La actividad validó sus experiencias, generando catarsis y empatía grupal ("No soy el único que pasó por esto"). Se evidenció resistencia en algunos, vinculada a normas internalizadas por décadas, lo que sugiere la necesidad de talleres continuos. El enfoque psicoeducativo con perspectiva de género fue crucial, ya que muchos asociaron por primera vez su situación con estructuras sociales (no solo con "fracaso personal").

Cuantitativos:

Ingresaron al taller cincuenta y cinco (55) ciudadanas y ciudadanos. De los 55 participantes, siete (07) se identifica de género femenino, cuatro (04) se reconocen de población LGBTI y los cuarenta y cuatro (44) restantes se identifican de género masculino.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: DESMONTANDO ESTEREOTIPOS: CONSTRUYENDO IGUALDAD

Línea de Atención 3: (Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades

Fecha: 31/03/2025







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Desmontando Estereotipos Construyendo Igualdad - Enfoque de Genero"

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 10:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	19483048	Edgar Rizo T	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	cc	8193602	Francisco Tido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	cc	19483848	Ignacio Romero	49	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	C.C.	52343407	Maria Teresa Diaz	50	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	C.C	80865717	Fernando Burgos Caballero	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	TI	1144227397	YHON Patiño	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	cc	29477765	Blanca Munar	66	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	cc	79795058	Pablo Rodriguez	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	cc	53016966	ANGELA	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	cc	1015444044	Willyn Arteaga	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	cc	79722449	Alvaro Velasquez	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	cc	1136912791	David Navarro	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	cc	1033731467	VICTOR Pino	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	cc	80373787	Cesar Segovia	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	cc	11224660	Germania Fuentes	66	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	cc	52860	AMERIA SANCHEZ	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	cc	1073588	Juan Restrepo	29	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	cc	87550105	Marcial Romo	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
19	cc	1022962247	Julio Bernal	34	No aplica	No aplica	No aplica			X						
20	cc	75457553	Mauricio	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construyendo Igualdad - Desmantando Estereotipos

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 10:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21	CC	79239602	Fabio Romero	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio R	
22	CC	9600459	Nicolas Quintero	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
23	CC	1015	Diego Lozano	30	No aplica	No aplica	No aplica			X					Diego L	
24	CC	80	Jose [illegible]	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					Jose E	
25	CC	79685313	ERICK NIETO	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
26	CC	80030633	Andres Ladino	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
27	CC	80236799	Juan Carlos Castro	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
28	CC	79769127	Helberth Garcia	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
29	CC	7715784358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
30	CC	79774180	JUAN [illegible]	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
31	CC	80003464	Oscar Javier Martinez	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
32	CC	1023525	Diego Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
33	CC	1024544763	Mario Paredes	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
34	CC	79869692	Alejandro Villamizar C	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
35	CC	7296015	Wilson Nieto	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
36	CC	1047447	Romula Melendez	32	No aplica	No aplica	No aplica			X					Romula	
37	CC	1691	Jaime [illegible]	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
38	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
39	CC	91121461	Rafael Mendoza	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
40	CC	1074423	LUIS ALBERTO	43	No aplica	No aplica	No aplica			X					LUIS	

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Desmontando Estereotipos - Construyendo Igualdad

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 10:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80722231	Jaime Mauricio Rodriguez	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	52775893	Dandiney Gomez Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80156655	Jorge GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	8726226	Jose Caballero	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	59835623	Gloria Gomez	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	52902359	Claudia Acosta	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115068634	Manuel Moreno	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1048488649	Rafael Alfonso Orozco	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1128046663	YOHANA CABEZA	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	75071164	Andres Castro Olaya	49	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1013600356	Daniela Cabrales	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	1033736657	Victor Cardona	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	3865631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	6883965	Jose Castillo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	8190302	Jaime Cellis	80	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	**Código:** FOR-PSS-129. **Versión:** 1. **Fecha:** Memo I2019048610 - 20/11/2019. **Página:** 1 de 1.

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 31/03/2025	**HORA:** **INICIO**: 02:00 P.M. **FINAL**: 04:00 P.M.
ÁREA: Trabajo Social.	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Andrea González Molina	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reconociendo mi entorno como factor protector.

OBJETIVO GENERAL:
Identificar con las y los ciudadanos conductas protectoras que puedan intervenir en la gestión del proyecto de sostenibilidad, generando estrategias de manejo efectivo ante situaciones de potencial riesgo que puedan surgir en la vida cotidiana.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Brindar herramientas conceptuales frente a los diferentes factores generativos y de vulnerabilidad, con los cuales los usuarios logren identificar síntomas de ansiedad y recaída, y reconozcan los métodos más prácticos para solventarlos de manera apropiada.
- Construir colectivamente estrategias de afrontamiento asertivas, en las cuales los ciudadanos hagan uso, al momento de presentarse situaciones adversas, y que no puedan ser controladas, y de este modo mitigar, en gran medida, el fenómeno social.

METODOLOGÍA:
En esta acción formativa será necesaria utilizar la metodología psicoeducativa, de la línea de atención III: Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades, con etapa 1, en la cual se generará un espacio de debate y sensibilización, donde la población a intervenir pueda identificar técnicas para el afrontamiento de sus problemáticas personales, familiares y social, promoviendo al reconocimiento de factores positivos, así como a las diferentes políticas públicas, que promulgan al reconocimiento y acompañamiento, desde todos los ámbitos políticos, públicos y privados.

Adecuación:
El espacio se adecuará para llevar a cabo la actividad, teniendo en cuenta elementos y materiales; así mismo, se realiza la convocatoria de los y las ciudadanas que formaran parte de la actividad, por medio de la colaboración oportuna del área de promotoría.

Primer Momento:
La actividad iniciara por medio de las palabras de bienvenida, por parte del profesional del área de trabajo social quien les indica acerca de la metodología de trabajo y la manera en que se desarrollará el encuentro, con el propósito de indicarles las estrategias y que conozcan el plan de trabajo establecido. A continuación, se realizará actividad de acercamiento "Lo que das, regresa a ti" donde se le entregara a los participantes una hoja y esferos de colores, y deberán escribir el nombre de un compañero y alguna actividad que deberán realizar, posteriormente, se recibirán las hojas escritas con las diferentes actividades y se les indica que la actividades que acabaron de escribir deberán ellos mismo desarrollarlas, al finalizar la actividad se realiza sensibilización sobre el objetivo de la actividad que consistía en reforzar la estimulación cognitiva, la identificación de temores, miedos y fortalecer la confianza y trabajo en equipo.

Segundo Momento:
Posteriormente, se proyectará un vídeo a los ciudadanos y ciudadanas donde se realizará preguntas entorno a lo presentado, se les solicitará que expongan sus ideas frente al instrumento audiovisual, y de este modo generar un debate, en el cual logren exponer sus percepciones y puntos de vista. Durante la discusión controlada, se le solicitará al grupo poblacional, que expongan sus sentimientos frente a los comentarios de los demás integrantes a la sesión, y de este modo, puedan seguir aportando conocimientos y conceptos, que sumaran al encuentro.

Tercer momento:
Con el propósito de continuar con el taller, el profesional a cargo, hace entrega de un cuestionario de cuatro preguntas; el cual deberán responder, de acuerdo con lo visto en la sesión, y una vez finalizado el diligenciamiento del documento, los participantes deberán realizar una pequeña descripción de los escrito; dando como finalizado en el encuentro, a través de las palabras de agradecimiento por la disposición y entrega de los usuarios, durante la ejecución del taller de crecimiento personal.

Reacondicionamiento del espacio:
Al finalizar la actividad, el profesional encargado solicita la colaboración de los participantes, con el fin de que recojan las sillas, la mesa y que organicen el espacio empleado durante el encuentro.

TEMAS:

¿QUÉ SON LOS FACTORES PROTECTORES?

Son aspectos del ambiente o de la personalidad que hace esto más probable (factores de riesgo) o menos probable (factores protectores) de que la persona pueda desarrollar un problema dado. Por ejemplo, la historia familiar del alcoholismo podría ser considerada como un factor de riesgo para llegar a ser un alcohólico, mientras que crecer en una familia sin esa historia podría ser considerado como un factor protector. En su trabajo, debería tratar de reducir los factores de riesgo y reforzar los factores protectores.

FACTORES PROTECTORES

Frecuentemente, los factores protectores y de riesgo pueden agruparse en dos categorías: aquellas que ocurren en el ambiente y aquellas que son características personales de los sujetos.

Abuso de sustancias entre gente joven

Los investigadores David Hawkins y Richard Catalano han hecho mucha investigación sobre los factores protectores y de riesgo asociados con el abuso de sustancias, particularmente entre la gente joven. Ellos determinan que los factores de riesgo en el ambiente incluyen:

Comunidad desorganizada

Hay más problemas relacionados con el abuso de sustancias en áreas donde hay poco sentido de la comunidad; donde la gente no siente que ella es parte de un gran todo.

Disponibilidad de las sustancias

Entre más fácil sea que la gente consiga sustancias ilegales, es más probable que las utilice.

Problemas de manejo familiar

Estos incluyen una falta de expectativas claras de qué es lo que se supone que el niño debería hacer, una falta de que alguien ponga atención a qué es lo que el niño está haciendo, y una inconsistente o déspota disciplina dura.

Amigos que usan drogas

Este es uno de los factores de riesgo que consistentemente predice el uso de drogas. Los niños cuyos amigos usan drogas es mucho más probable que hagan lo mismo que aquellos cuyos compañeros no usan drogas, aún cuando ellos no tienen experiencia general con otros factores de riesgo.

Algunos de los factores protectores que se han encontrado con relación al abuso de sustancias se incluyen:

Relaciones

La investigación consistentemente ha mostrado que las relaciones cercanas con no usuarios de drogas es una de las piedras angulares para cuidar a los adolescentes de experimentar con drogas. La gente joven que tiene adultos que cuiden de ella, y cuya ayuda refuerza sus valores o creencias de qué está mal, así como la conducta ética es probable que tenga una idea clara acerca de qué está bien y fortalezca la mente para hacer eso.

Entrenamiento de habilidades

Los niños necesitan tener habilidades para sentir que ellos son miembros que contribuyen a la familia. Si al niño se le da la oportunidad para ayudar teniendo responsabilidades, y además tienen un entrenamiento adecuado para cumplir esas responsabilidades (por ejemplo, se les enseña a cocinar, o a ayudar a cuidar el jardín), ellos se podrán sentir útiles y exitosos. Tendrán menos probabilidad de comenzar a abusar del alcohol y otras drogas en busca del reconocimiento positivo que no tienen en el hogar.

FUENTES DE CONSULTA:

- *https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/analizar/elegir-y-adaptar-intervenciones-comunitarias/factores-de-riesgo-y-proteccion/principal#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20son%20los%20factores%20de,tener%20un%20ataque%20al%20coraz%C3%B3n.*

RECURSOS:

- Mesa, Sillas, Computador, Televisor y Hojas Blancas.

RECURSO HUMANO:

- Profesional de trabajo social y Participantes.

RESULTADOS:

Cualitativos:

Durante el taller de desarrollo personal, se logró que los ciudadanos y ciudadanas identificaran las conductas protectoras que puedan intervenir en la gestión del proyecto de sostenibilidad, generando estrategias de manejo efectivo ante situaciones de potencial riesgo que puedan surgir en la vida cotidiana.

Por otro lado, se logro que los ciudadanos y ciudadanas realizaran ejercicios de introspección y de análisis, por medio de un espacio de debate y de retroalimentación donde se evidencio respeto por la diferentes percepciones y puntos de vista frente al tema abordado.

Cuantitativos:

Se evidencia la asistencia y la participación de veinte (20) participantes, dentro de los cuales:

- **Hombres:15**
- **Mujeres:5**
- **Población diferencial (LGBTI):0**

FIRMA DEL RESPONSABLE: Andrea Gonzalez

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: Jose Domingo Bohorquez

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: FACTORES PROTECTORES.

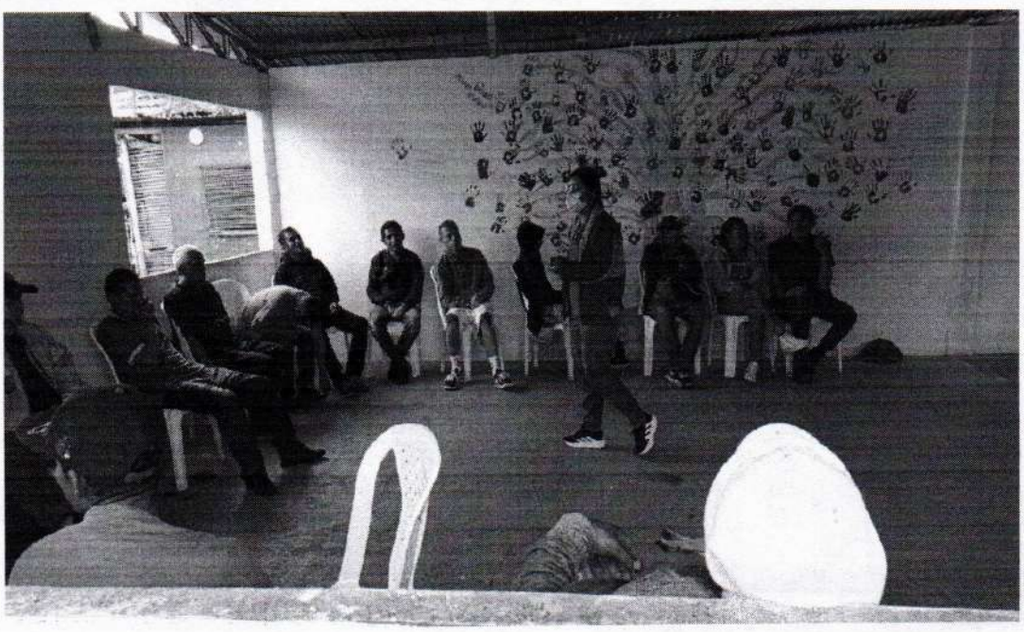
LÍNEA DE ATENCIÓN III: FORTALECIMIENTO DE LAS REDES DE APOYO, LA GESTIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES

FECHA: 31/03/2025

ETAPA I







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reconociendo mi entorno como factor protector.

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	1033973447	Victor Anzon	34	no aplica	no aplica	no aplica			X					Victor	
2	cc	52775833	Dandrey Gomez	43	no aplica	no aplica	no aplica			✓					Dandrey	
3	cc	80722281	Jaime Mauricio	43	no aplica	no aplica	no aplica			X						
4	cc	29477763	Blanca munar	66	no aplica	no aplica	no aplica			X						
5	cc	79980381	Pablo Rodriguez	46	no aplica	no aplica	no aplica			X					Pablo	
6	cc	1073518826	Juan Restrepo	29	no aplica	no aplica	no aplica			X					camilo sosa	
7	cc	52343107	Maria Teresa Diaz	50	no aplica	no aplica	no aplica			X					Maria	
8	cc	80865.74	Fernando Burgos C.	40	no aplica	no aplica	no aplica			X					Fernando	
9	cc	91446[illegible]	Rafael A. Mendoza	63	no aplica	no aplica	no aplica			X						
10	cc	1[illegible]	Diego [illegible]	36	no aplica	no aplica	no aplica			X					Diego	
11	cc	52763[illegible]	Luz marina	39	no aplica	no aplica	no aplica			X					Buitrago	
12	cc	[illegible]	William Arteaga	37	no aplica	no aplica	no aplica			X						
13	cc	79814783	Osbaldo Espitia	50	no aplica	no aplica	no aplica			X					Jose Ceal	
14	cc	53009966	ANGELICA RAM.REZ	41	no aplica	no aplica	no aplica			X						
15	cc	80241819	Alexgaleano	42	no aplica	no aplica	no aplica			X					Diego	
16	cc	52995591	Pilar Gonzalez	42	no aplica	no aplica	no aplica			X					Pilar G	
17	cc	19468321	Luis	63	no aplica	no aplica	no aplica			✓					Luis	
18	cc	79-705-357	Mauricio Rodriguez	54	no aplica	no aplica	no aplica			X						
19	cc	1022962217	Julio Bernal	34	no aplica	no aplica	no aplica			✓						
20	cc	87550105	Marcial Chaves	62	no aplica	no aplica	no aplica			X						

13. Nombre del responsable: ANDREA GONZALEZ

14. Cargo o rol del responsable: Trabajadora Social

15. Firma del responsable de la actividad: Andrea G.

Autorizacion para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610-20/11/2019 Página: 1 de 3

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 31/03/2025	**HORA:** INICIO: 02:00 pm FINAL: 04:00 pm
ÁREA: Psicología	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Luisa Fernanda Pinzón Gaitán	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Perdonar para sanar			

OBJETIVO GENERAL:

Sensibilizar a las y los ciudadanos en la importancia de utilizar el perdón como herramienta para sanar heridas emocionales y construir una vida libre de cargas prescindibles, así mismo mejorar su bienestar emocional, psicológico y físico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Exponer a los asistentes a la actividad, como con el perdón; es posible promover el bienestar emocional de la persona.
- Promover en las ciudadanas y ciudadanos el perdón como herramienta para encontrar soluciones a la resolución de conflictos internos.
- Generar un proceso de introspección donde las y los ciudadanos puedan poner en práctica y realizar un proceso de liberación emocional.

METODOLOGÍA:

Durante la actividad se implementará metodología de sensibilización y dialogo reflexivo, a través del cual las y los ciudadanos puedan ver la necesidad de practicar el valor del perdón como herramienta para liberar cargas emocionales. El taller se desarrollará a partir de la línea de atención 3: Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades, con ciudadanas y ciudadanos de etapa 2.

- **Adecuación**: Se realizará el alistamiento del aula de artes, con elementos necesarios para el desarrollo de la actividad y convocará a todos los ciudadanos y ciudadanas pertenecientes a etapa 2 a que se desplacen al espacio previamente establecido.

- **Primer momento:** Se dará inicio al taller realizando una explicación acerca de la importancia de perdonar para sanar, liberar, expresar emociones y pensamientos, posterior a esto se invitará a los asistentes a participar a base de sus experiencias de vida, cuales son los factores que impiden lograr perdonar, se realizará retroalimentación a partir de las experiencias expuestas por cada uno de los ciudadanos.

- **Segundo Momento:** Se continuará con la actividad proyectando dos videos: perdonar y sanar a nuestros padres y como sanar a tu niño interior herido, en el cual mencionan la importancia crucial de la infancia y la niñez en el desarrollo humano, enfatizando la necesidad de amor incondicional para una vida plena y saludable. Profundiza en la interacción y unificación entre los hemisferios derecho e izquierdo del cerebro para sanar traumas pasados y llevar a una vida más plena y equilibrada, alejada del miedo y la frustración.

Tercer momento: Se realiza una actividad simbólica en donde se coloca un audio para sensibilizar, se reúnen a los participantes en círculo y se enreda una cuerda que pasara por cada uno en representación de esa atadura o carga a causa no haber practicado aún el perdón, se solicita que cierren los ojos y puedan imaginar a la persona que se quiere perdonar y decirle: yo te perdono de corazón porque… a la vez se van desenredando la cuerda y el participante se va liberando. Se finaliza expresando como se sintieron al realizar la actividad.

- **Reacondicionamiento del espacio:** Se solicitará a las y los ciudadanos organizar el espacio utilizado.

Temas

Psicología del Perdón: cómo sanar heridas emocionales

Los seres humanos caminamos permanentemente sobre la cuerda floja entre herir y ser heridos. El dolor es una parte inherente a la vida humana, y en la mayoría de ocasiones son otros humanos quienes lo causan. Ya sea por la forma en la que actuamos o por las palabras que elegimos para comunicarnos, podemos repercutir negativamente en el otro aunque esa no haya sido nuestra intención inicial.

En su contrapartida, a todos nos han lastimado alguna vez, incluso personas que queremos mucho: un hermano que se dirigía hacia nosotros de forma agresiva en nuestra infancia, una madre que no respeta nuestros límites, o una pareja al sentenciar un último hasta aquí llegamos. Estas heridas emocionales pueden cocer en nuestro interior por muchos años. Tal es así que tenemos la capacidad de guardar resentimiento hacia personas que ya no están presentes en nuestras vidas. Esto tiene todo el sentido del mundo: es más que válido ofendernos, enfadarnos o sentirnos tristes en consecuencia a los actos de los demás que consideramos injustos u ofensivos. Decidir permanecer en esas emociones es una decisión aceptable para quien así lo desee. Sin embargo, la alternativa de elegir perdonar al otro podría representar una experiencia mucho más liberadora de lo que parece. En este artículo desarrollaremos los aportes de la Psicología del Perdón para sanar heridas emocionales y construir una vida libre de cargas prescindibles.

¿Por qué perdonar a quien me hirió?

Es comprensible que las personas, al oír la propuesta de perdonar, se planteen la siguiente pregunta: ¿por qué debo perdonar a quien me hirió? De hecho, esta actitud responde a algo elemental. A grandes rasgos, cuando nos encontramos frente a personas, lugares o eventos aversivos —es decir, en los que potencialmente podríamos ser dañados o experimentar malestar— los seres humanos contamos con una mochila evolutiva que nos invita a alejarnos de esos estímulos, con el objetivo de adaptarnos al medio eficazmente. La resistencia a perdonar a alguien que nos ha herido no surge de la nada, sino que tiene este fundamento. Esto también explica que ser lastimados por otros tiene, en un primer momento, efectos afectivos, cognitivos y conductuales en las personas.

Cuando alguien nos ofende, solemos experimentar sentimientos de tristeza, confusión, rabia y una sensación de haber sido traicionados por el otro. También podemos elaborar preguntas acerca de por qué se ha comportado así el ofensor, o fantasear con vengarnos de él. Por último, en el plano conductual, las personas tendemos a evitar a quien nos ha herido con el objetivo de distanciarnos y que la situación no se vuelva a repetir, aunque también podemos optar por otras acciones, como la expresión pública del llanto o la confrontación al agresor.

Sin embargo, en los últimos años, distintos equipos de investigación han puesto el foco en el potencial del perdón como recurso para aliviar el malestar cuando somos lastimados. La idea de perdonar no es completamente nueva, ya que un amplio abanico de religiones han caracterizado al perdón como una virtud divina o una actitud que adoptar ante los desafíos de la vida. Pero el perdón que fue puesto a prueba en estudios experimentales no tiene que ver con espiritualidad, sino que se trata de un recurso psicológico (entre varios posibles) para superar la experiencia subjetiva del resentimiento respecto a alguien. Teniendo esto en cuenta, antes de adentrarnos en la práctica, debemos distinguir las modalidades que el perdón puede adquirir.

Los dos tipos de perdón

Perdonar es un proceso que puede ser concebido tanto de forma negociada —es decir, involucrando al agresor—, como de manera unilateral —con completa independencia a él—. El perdón negociado implica fomentar el diálogo entre el agresor y la víctima con el objetivo de que el primero reconozca su acción, asuma su responsabilidad y exprese su arrepentimiento por lo que ha hecho. Este tipo de perdón, comparable a la habilidad de pedir disculpas, es sumamente útil para la resolución de conflictos interpersonales. Sin embargo, sabemos bien que esta situación no siempre es posible. Muchas veces, el agresor no está presente, no reconoce que haya hecho un daño, o si lo hace, podría suceder que diga cosas como "no fue para tanto", invalidando la reacción de la víctima o los efectos de sus acciones sobre ella.

El perdón interpersonal no tiene lugar en todos los vínculos y momentos de la vida. Sin embargo, el perdón intrapersonal es independiente a la presencia del otro para sanar. Esta manera de perdonar es un acto ajeno a las acciones del agresor, tanto en el pasado como en el presente y futuro, en el que la persona herida no tiene la pretensión de recibir algo a cambio del perdón. En otras palabras, no se espera que el otro cambie o pida disculpas por lo sucedido, sino que se trata de un proceso enteramente individual. El hecho de dejar ir una carga muy pesada es lo que la motiva a perdonar. De cierta manera, sigue la lógica de esta frase de Mark Twain: "El perdón es la fragancia que derrama la violeta en el talón que la aplastó". No importa que el talón continúe su curso, es la violeta la cual segrega su aroma tan puro, incluso habiendo sido dañada.

Consejos para perdonar a quien me lastimó

El perdón unidireccional o intrapersonal es suficiente para sanar heridas emocionales. De hecho, la investigación científica sugiere que los tratamientos basados en el perdón resultan en cambios positivos respecto a variables como la depresión, la ansiedad y la esperanza. Se trata de una habilidad tan potente que incluso intervenciones con niños basadas en el perdón han probado ser muy efectivas para reducir su malestar.

El proceso de perdonar es privado y subjetivo, por lo cual la persona lo lleva a cabo de acuerdo a sus experiencias personales y las particularidades de la relación con el ofensor. Más allá de esto, basándonos en los puntos en común que suelen tener los tratamientos clínicos enfocados en el perdón, a continuación listamos algunas sugerencias para sanar heridas emocionales:

-Reconocer que fuimos ofendidos o lastimados en lugar de negarlo. No se trata de magnificar el daño, sino de validar el hecho de que los actos del otro nos afectaron.
-Intentar considerar el punto de vista del ofensor. Esto no quiere decir estar de acuerdo con lo que hizo ni justificarlo; sino reconocer que la persona que nos hirió probablemente no contaba con las herramientas emocionales para resolver la situación de una manera saludable.
-Tampoco implica quitarle la responsabilidad de sus actos; es simplemente intentar comprender por qué actuó como lo hizo.
-Las sugerencias previas nos conducirán a empatizar con él o ella aún estando en desacuerdo con sus acciones, y aún sintiendo dolor al remitir a la situación conflictiva. El proceso de perdonar no tiene que sentirse bien en un primer momento, pero incluso en presencia de ese dolor podemos ser capaces de perdonar.
-Recordar que en algunas ocasiones nosotros hemos dañado a los demás y nos hemos sentido bien cuando otro nos perdonó.

Referencias Bibliográficas:

https://psicologiaymente.com/social/psicologia-del-perdon
https://www.youtube.com/watch?v=N3icElMLqTQ
https://www.youtube.com/watch?v=RsI0E_ggwOo
https://www.youtube.com/watch?v=RHLd-Vt-O_s&list=RDRHLd-Vt-O_s&start_radio=1

RECURSOS:

Físicos

- Computador portátil, cuerda, cartelera, marcador, esfero, listado de asistencia.

Humanos

- Ciudadanas y ciudadanos de Etapa 2, profesional en psicología.

RESULTADOS:

Cualitativos

Se realizo sensibilización y espacio de reflexión a las y los ciudadanos que participaron en la actividad acerca de la importancia de practicar el perdón como herramienta para sanar heridas emocionales y construir una vida libre de cargas prescindibles, así mismo mejorar su bienestar emocional, psicológico y físico. Los ciudadanos compartieron experiencias personales del porque se les ha dificultado perdón. Se logro sensibilizarlos a través de la actividad simbólica.

Cuantitativos

Asistieron a la actividad 16 ciudadanos, 2 mujeres y 14 hombres.

FIRMA DEL RESPONSABLE: Luisa Fernanda Pinzón

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: Jose Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre de la actividad: Perdonar para sanar
Línea de atención 3: Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades
Fecha: 31/03/2025
Tipo de Actividad: Etapa 2





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Perdonar Para sanar

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	94422738	YHON Patiño	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	1012425986	Diego ESPAÑA	32	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7617546	Juan Carlos Garcia	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	79.957.635	Julio Ciro	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	7175420	Luis mendez	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	10137376	MAYERLY RAMIREZ	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	65718014	ARLEY ZAMORANO	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	53.010946	ANGELICA RAMIREZ	41	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
9	CC	72189302	RICARDO CORZO	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	79985804	Jair Yepez	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	52379789	MARIA SALGADO	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	52.860	MAYERLY SANCHEZ	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	1053600356	Derby cardozo	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	1015404044	Yuliyn Arteaga	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	80901389	Luis padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	CC	91214618	Rafael Mendoza	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Luisa Fernanda Pinzon

14. Cargo o rol del responsable: Psicologa

15. Firma del responsable de la actividad: Luisa Pinzón

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_tr_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 31/03/2025	**HORA:** Inicio: 2:00 pm Final: 4:00 pm
ÁREA: TERAPIA OCUPACIONAL	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**		Nubia Rojas Motta
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: RECONOCIENDO REDES PARA LA EMPLEABILIDAD			

OBJETIVO GENERAL:

- Orientar a las ciudadanas y ciudadanos en técnicas efectivas de búsqueda de empleo y el uso de redes de empleabilidad, fortaleciendo sus habilidades para la inclusión laboral y la autonomía económica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Brindar herramientas prácticas para la búsqueda de empleo (elaboración de hoja de vida, preparación para entrevistas, etc.).
- Identificar y aprovechar redes de apoyo institucional y comunitario para la empleabilidad.
- Fomentar habilidades socioemocionales y de comunicación para el entorno laboral.
- Promover el conocimiento de derechos laborales y oportunidades de formación.

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de esta actividad en el marco de la línea de atención 3 (Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades). Se utilizará la metodología Psicoeducativa; a través de la cual las y los participantes adquieran conocimientos, estrategias y herramientas para identificar y activar redes que faciliten su empleabilidad y combinar educación práctica con reflexión personal para fortalecer autonomía y autoconocimiento.

Adecuación

Para la realización del taller, se realizará una revisión bibliográfica de la temática, sintetizando información sobre redes de empleabilidad, habilidades socio-laborales y recursos locales y adaptar el lenguaje a niveles diversos de comprensión (uso de ejemplos cotidianos, imágenes o dinámicas). De igual forma, se hará un listado de todas aquellas habilidades, personales, sociales y laborales que deben potencializar.

Primer momento:

Se trasladarán los ciudadanas y ciudadanos hacia el espacio para el taller, donde se ubicarán en sillas dispuestas en semicírculo (para fomentar interacción). Se pasará la lista de asistencia para que sea diligenciada. De igual forma, se hará una ronda de preguntas con la finalidad de reconocer cuanto saben los participantes sobre la temática. Las preguntas que se realizaran son: "¿Qué entienden por redes de empleabilidad?" y "¿Han conseguido trabajo gracias a un contacto?"

Segundo Momento

Una vez están organizados, se socializará el objetivo a lograr, explicando con ejemplos concretos: "Vamos a aprender a identificar personas o instituciones que puedan apoyarles en su búsqueda de empleo". Se usarán historias de casos reales (ej: "Juan consiguió trabajo porque supo pedir ayuda a un amigo").

Tercer momento

Se dará respuesta a las inquietudes que manifieste los participantes. Se harán las conclusiones pertinentes acerca de la temática expuesta y los beneficios que le generarán en su vida laboral.

Reacondicionamiento del espacio

Se le solicitara a los ciudadanas y ciudadanos y ciudadanas, que dejen el espacio limpio, recojan sillas y den finalización a su rutina diaria.

TEMAS:

1. Concepto Central: Capital Social y Redes

- Las redes de empleabilidad son conexiones (personales, institucionales o comunitarias) que facilitan acceso a oportunidades laborales mediante información, recomendaciones o apoyo emocional (Granovetter, 1973).
- Tipos de redes:
  - Formales: Instituciones (servicios públicos, ONGs, empresas).
  - Informales: Familia, amigos, conocidos.
  - Función: Reducen la incertidumbre en la búsqueda de empleo, especialmente en contextos vulnerables (Lin, 2001).

2. Empleabilidad Incluyente, Poblaciones Vulnerables y Diversas

Securitas Colombia ha liderado una destacada iniciativa en la generación de empleo inclusivo para personas con discapacidad física en el sector de seguridad y vigilancia privada desde 2007. Esta labor ha permitido la integración de 100 trabajadores con discapacidad, representando el 1.17% de la fuerza laboral total de la compañía.

La iniciativa de Securitas Colombia es un excelente ejemplo de cómo una empresa puede liderar el camino hacia la inclusión laboral y social. Al centrarse en principios fundamentales como el respeto a los derechos humanos, la formación del talento humano y la generación de empleo para reducir las desigualdades, están creando un impacto positivo tanto en la sociedad como en la empresa misma.

En la actualidad, la compañía cuenta con un programa de inclusión laboral que ha permitido la contratación de madres cabeza de familia, víctimas del conflicto armado, personas con discapacidad física y otros grupos vulnerables. En mayo de 2023, la empresa contaba con 7,984 trabajadores, de los cuales 361 eran administrativos y 7,368 operativos. Entre estos últimos, se destacan 145 mujeres en posiciones administrativas, 2,300 en posiciones operativas (29% del total de la planta femenina), 2,643 trabajadores jóvenes (33% del total) y 434 con Certificado de Primer Empleo emitido por el Ministerio de Trabajo.

La contratación de personas con discapacidad física y otras poblaciones vulnerables no solo contribuye a la diversidad en el lugar de trabajo, sino que también trae consigo perspectivas únicas y habilidades especiales que enriquecen la industria de la seguridad. Además, al promover la inclusión de mujeres en un sector tradicionalmente dominado por hombres, están desafiando estereotipos de género y creando oportunidades para un grupo demográfico históricamente subrepresentado.

Principales redes de empleabilidad:

1. Redes Públicas de Empleo

- Servicio Público de Empleo (SPE) – Agencia de Empleo de Cundinamarca
  - Ofrece bolsas de empleo, ferias laborales y asesoría en hoja de vida.
  - Enlace: www.agenciapublicadeempleo.gov.co
  - Oficinas físicas: En municipios como Soacha, Facatativá, Zipaquirá, Girardot, entre otros.
  - CADEL Centro - Dirección: Cra. 13 14-45 (Centro) - Teléfono: (601) 343 1111.
  - CADEL Kennedy - Dirección: Av. Carrera 68 40-62 - Teléfono: (601) 427 2000.
- Caja de Compensación Familiar (Comfacundi, Colsubsidio, Cafam, Compensar)
  - Capacitaciones gratuitas, bolsa de empleo y apoyo a población vulnerable.
  - Ejemplo: "Empleo Inclusivo" en Colsubsidio.
- Alcaldías Municipales y Secretarías de Desarrollo Social
  - Programas de empleo temporal y proyectos productivos.

2. ONGs y Fundaciones de Apoyo

- Fundación Renacer (Bogotá y Soacha)
  - Atención a población en reintegración, talleres de empleabilidad.
- Fundación San Antonio
  - Programas de empleo para personas en situación de vulnerabilidad.
  - Dirección: Cra. 5 12-45, Barrio San Humberto.
  - Teléfono: 320 456 7890.
- Corporación Minuto de Dios
  - Capacitación técnica y vinculación laboral en alianza con empresas.
  - Dirección: Diagonal 18 14-25, Barrio Compartir.
  - Teléfono: (601) 587 9292.
- Fundación Juanfe (en Bogotá y cercanías)
  - Formación en habilidades blandas y empleo para población vulnerable.
  - Dirección: Cra. 7 32-33.
  - Teléfono: 318 123 4567.
- Fundación Ciudad Don Bosco: Reintegración laboral.
  - Dirección: Calle 38 Sur 90-55.
  - Teléfono: (601) 430 9000.
- Fundación Mi Parque: Empleos en mantenimiento de zonas verdes.
  - Dirección: Cra. 7 116-50.
  - Teléfono: 310 987 6543.
- Fundación Social Fenalco: Programas de empleo juvenil.

3. Programas del SENA (Gratuitos)

- Cursos y certificaciones técnicas (Presenciales y virtuales).
- Bolsa de empleo del SENA: Convenios con empresas.
- "SENA Emprende Rural" para proyectos productivos.
  - Web: www.sena.edu.co

4. Empresas con Programas de Inclusión Laboral

- Grupo Argos, Bavaria, Éxito, Homecenter

- Algunas tienen políticas de contratación inclusiva.

- Cooperativas de trabajo asociado (Ej.: Confecoop)
  - Ayudan a formalizar empleos temporales.

5. Plataformas Digitales de Empleo

- Computrabajo (www.computrabajo.com.co)
- Elempleo (www.elempleo.com)
- LinkedIn (Perfiles básicos para busquedas formales).

6. Redes Comunitarias y Económicas Solidarias

- Asociaciones de recicladores o comerciantes locales (Ej.: ARB Bogotá).
- Mercados campesinos y ferias artesanales (venta de productos).

7. Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)

- Programa "Bogotá Progresa": Subsidios y empleabilidad.

8. Empresas con Programas de Inclusión (Bogotá)

- Grupo Éxito (Oficinas de Talento Inclusivo)
  - Dirección: Av. Boyacá 180-80 (Fontibón).
  - Teléfono: (601) 587 9292.
- Bavaria (AB InBev) – Programa "Me Importas Tú"
  - Dirección: Autopista Norte 113-55.
  - Teléfono: (601) 638 8888.
- Transmilenio: Convocatorias para auxiliares.

REFERENCIAS:

https://prosperidadsocial.gov.co/sgsp/gestion-y-articulacion-de-la-oferta-social/empleabilidad/
https://www.pactoglobal-colombia.org/news/empleabilidad-incluyente-poblaciones-vulnerables-y-diversas.html

RECURSOS:

Físicos

- Sillas, Esfero, Lista de asistencia, tablero, marcadores

Humanos

- Ciudadanas y ciudadanos, Terapeuta ocupacional

RESULTADOS:

Cualitativos:

El taller cumplió efectivamente con sus objetivos, evidenciado en la participación activa y el interés de los asistentes, quienes valoraron especialmente el conocimiento sobre redes de empleabilidad y herramientas prácticas como la elaboración de hojas de vida y preparación para entrevistas. Los participantes resaltaron la claridad de la metodología, basada en ejemplos cotidianos y casos reales, que les permitió identificar oportunidades de apoyo institucional y comunitario, así como fortalecer habilidades socioemocionales clave para el entorno laboral. Además, manifestaron una mayor conciencia sobre sus derechos laborales y mostraron intención de aplicar lo aprendido, lo que refleja un impacto positivo en su autonomía y motivación para la búsqueda de empleo. La combinación de reflexión personal y educación práctica resultó efectiva. Durante el taller, los participantes lograron reconocer y valorar las diversas redes públicas y comunitarias disponibles para la búsqueda de empleo en Bogotá y sus alrededores. Entre las instituciones mencionadas y analizadas se destacan: los CADEL, el Servicio Público de Empleo, las cajas de compensación familiar, las alcaldías locales, ONGs especializadas, los programas del SENA, empresas con iniciativas de inclusión laboral, plataformas digitales de empleo, redes comunitarias y de economía solidaria, así como la Secretaría Distrital de Integración Social. Este conocimiento les permitió ampliar su panorama de oportunidades y entender cómo acceder a estos recursos de manera efectiva, fortaleciendo así sus estrategias para una inserción laboral más exitosa.

Cuantitativos:

Ingresaron al taller catorce (14) ciudadanos de etapa 3. Los 14 participantes, se identifican de género masculino, dos (02) de ellos son adulos mayores.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: RECONOCIENDO REDES PARA LA EMPLEABILIDAD

Línea de Atención 3: (Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades

Fecha: 31/03/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Reconociendo Redes para la Empleabilidad

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79578435	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	79769127	Helbeth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	91442738	Yhon Patiño	41	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	79.957.635	Julio Cieva	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79239802	Fabio Barrero	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	80236314	Juan Carlos Castro	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1026194463	yorman Hernandez	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	5824.830	ALEXANDER VILLA	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	1115068631	Manuel Moreno	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	C	80901369	CUBANO	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	1026552582	Diego Prieto	30	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	6883968	Jose Corzo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	80729008	Jhon RAMIREZ	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/políticas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 31/03/2025	**HORA:** Inicio:02:00 Pm Final: 04:00 Pm
ÁREA: Tallerista agrícola	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**	Hosmar Escobar Ramírez	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Comercialización de productos agrícolas

OBJETIVO GENERAL:

Brindar a los y las participantes los conceptos básicos en comercialización de productos agrícolas, capacitándolos y ofreciéndoles las diferentes herramientas necesarias para el desarrollo de la actividad, con la finalidad que obtengan una mejor visión de negocio enfocados de manera organizada y con proyección micro empresarial.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Orientar a las y los ciudadanos en la comercialización de productos agrícolas identificando las habilidades individuales para dicho comercio.
- Brindar herramientas a las y los ciudadanos acerca de la comercialización de productos agrícolas, teniendo en cuenta los diferentes mercados enfocados en la calidad de los productos y su posible rotación con la finalidad de posesionarlos en primera línea del mercado.
- Dar a conocer a las y los ciudadanos las diferentes técnicas y métodos que se deben utilizar desde la siembra y cuidados hasta que el producto salga al mercado a comercialización para poder mantener al cliente satisfecho.

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo del taller, se utilizará la metodología psico-educativa, enfocada la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades la cual permitirá el fortalecimiento de habilidades en las y los ciudadanos que conlleve a la interiorización, métodos y práctica adecuadas de la información suministrada acerca de la comercialización de productos agrícolas.

Adecuación

Se convocará a las y los participantes de etapa 4 en el área del comedor, los cuales se ubicarán en mesa redonda a fin de que se logre una interacción entre todos los participantes, promoviendo el diálogo y la escucha activa.

Primer momento

Para iniciar el espacio, se brindará un saludo de bienvenida y se mencionará el objetivo del taller, así mismo, se solicitará a cada participante que comenté si actualmente se encuentra vinculado al taller agrícola, y que experiencias han tenido con la comercialización de dichos productos si la respuesta es afirmativa deberán mencionar cuáles son los beneficios que identifican de la participación en este espacio, así como la motivación, no obstante, si la respuesta es negativa, deberán indicar cuál es la percepción que tienen de dicha actividad y si en algún momento han desempeñado labores en el área agrícola. Luego de generar el espacio de diálogo y escucha activa se indagará a las y los participantes acerca de los conocimientos previos que tienen respecto a las actividades que se desarrollan en este taller, las cuales se enumerarán.

Segundo Momento

Posterior a enumerar e identificar cuáles son las actividades principales que se desarrollan en el taller de comercialización de productos agrícolas, se procederá a explicar de manera verbal, los objetivos del taller mencionando, el paso a paso de cada una de las actividades que se deben desarrollar en el taller de comercialización de productos agrícolas, las herramientas que se deben utilizar con sus respectivos procedimientos para cada una de estas. De la misma manera, se comentará que para el desarrollo de las actividades se hace uso de unas herramientas específicas en las diferentes áreas de mercadeo.

Tercer momento

Luego de haber generado la socialización a las y los ciudadanos acerca de la comercialización de productos agrícolas se hace una serie de preguntas y respuestas reforzando cada uno de los temas de siembra producción comercialización, donde se les enfatizo en las diferentes herramientas para un buen desarrollo de la comercialización de los productos, escuchando los puntos de vista de cada uno de los ciudadanos y ciudadanas y sus experiencias que han tenido cada uno de ellos como vendedores de otros artículos, unificando criterios y experiencias como aprendizaje.

Reacondicionamiento del espacio

Se solicitará a las y los ciudadanos organizar el espacio, dejando las sillas bien ubicadas en los espacios determinados.

Temas

Estudio de mercado

Un estudio de mercado es una investigación exhaustiva sobre un mercado específico, que recopila y analiza datos sobre consumidores, competidores, tendencias y otros factores relevantes. Su objetivo principal es proporcionar información valiosa para la toma de decisiones estratégicas en una empresa.

Para qué sirve un estudio de mercado?

Identificar oportunidades y amenazas: Permite descubrir nuevas oportunidades de negocio y anticipar posibles riesgos.

Comprender a los clientes: Ayuda a conocer las necesidades, preferencias y comportamientos de los consumidores.
Evaluar la competencia: Facilita el análisis de los competidores, sus fortalezas y debilidades.
Tomar decisiones informadas: Reduce la incertidumbre y mejora la toma de decisiones en área...
La venta de productos agrícolas es un sector crucial para la economía global, y su dinámica está influenciada por diversos factores. Aquí te presento algunos aspectos clave:
Tendencias y factores clave:
Demanda creciente:
La población mundial en constante aumento impulsa la demanda de alimentos.
Cambios en los hábitos alimentarios, con una mayor demanda de productos frescos y orgánicos.
Tecnología y agricultura de precisión:
La adopción de tecnologías como la agricultura de precisión, el uso de drones y la inteligencia artificial está transformando la producción y la gestión agrícola.
Estas tecnologías permiten optimizar el uso de recursos, mejorar la eficiencia y aumentar la producción.
Sostenibilidad:
La creciente conciencia sobre el impacto ambiental de la agricultura está impulsando la demanda de prácticas agrícolas sostenibles.
Los consumidores buscan productos producidos de manera responsable, con un menor impacto ambiental.
Canales de distribución:
Los canales de distribución están evolucionando, con un aumento de las ventas directas al consumidor, los mercados de agricultores y las plataformas de comercio electrónico.
La logística y la cadena de suministro desempeñan un papel fundamental en la entrega de productos frescos y perecederos.
Comercio internacional:
El comercio internacional de productos agrícolas es un factor importante en la disponibilidad y los precios de los alimentos.
Los acuerdos comerciales y las políticas gubernamentales influyen en el flujo de productos agrícolas entre países.
Cambio climático:
El cambio climático está impactando la producción agrícola, con eventos climáticos extremos como sequías, inundaciones y olas de calor que afectan los cultivos.
Consideraciones importantes:
Estudios de mercado: Realizar estudios de mercado es fundamental para comprender las tendencias, la demanda y la competencia en el mercado de productos agrícolas.
Calidad y seguridad alimentaria: La calidad y la seguridad alimentaria son aspectos cruciales para los consumidores.
Certificaciones: Las certificaciones de productos orgánicos, sostenibles y de comercio justo pueden agregar valor a los productos agrícolas.
Logística y almacenamiento: La logística y el almacenamiento adecuados son esenciales para garantizar la frescura y la calidad de los productos agrícolas.
Recursos útiles:
Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO): La FAO proporciona información y datos sobre la producción, el comercio y la seguridad alimentaria.
Departamentos de agricultura local y nacional: Estos departamentos ofrecen información y apoyo a los agricultores y productores agrícolas.
En resumen, la venta de productos agrícolas es un sector dinámico y en constante evolución, influenciado por una variedad de factores. La adaptación a las tendencias, la adopción de tecnologías y la atención a la sostenibilidad son clave para el éxito en este sector.

Venta de productos agrícolas

La venta de productos agrícolas es un sector crucial para la economía global, y su dinámica está influenciada por diversos factores. Aquí te presento algunos aspectos clave:
Tendencias y factores clave:

Demanda creciente:
La población mundial en constante aumento impulsa la demanda de alimentos.
Cambios en los hábitos alimentarios, con una mayor demanda de productos frescos y orgánicos.
Tecnología y agricultura de precisión:
La adopción de tecnologías como la agricultura de precisión, el uso de drones y la inteligencia artificial está transformando la producción y la gestión agrícola.
Estas tecnologías permiten optimizar el uso de recursos, mejorar la eficiencia y aumentar la producción.
Sostenibilidad:
La creciente conciencia sobre el impacto ambiental de la agricultura está impulsando la demanda de prácticas agrícolas sostenibles.
Los consumidores buscan productos producidos de manera responsable, con un menor impacto ambiental.
Canales de distribución:
Los canales de distribución están evolucionando, con un aumento de las ventas directas al consumidor, los mercados de agricultores y las plataformas de comercio electrónico.
La logística y la cadena de suministro desempeñan un papel fundamental en la entrega de productos frescos y perecederos.
Comercio internacional:
El comercio internacional de productos agrícolas es un factor importante en la disponibilidad y los precios de los alimentos.
Los acuerdos comerciales y las políticas gubernamentales influyen en el flujo de productos agrícolas entre países.
Cambio climático:
El cambio climático está impactando la producción agrícola, con eventos climáticos extremos como sequías, inundaciones y olas de calor que afectan los cultivos.
Consideraciones importantes:
Estudios de mercado: Realizar estudios de mercado es fundamental para comprender las tendencias, la demanda y la competencia en el mercado de productos agrícolas.
Calidad y seguridad alimentaria: La calidad y la seguridad alimentaria son aspectos cruciales para los consumidores.
Certificaciones: Las certificaciones de productos orgánicos, sostenibles y de comercio justo pueden agregar valor a los productos agrícolas.
Logística y almacenamiento: La logística y el almacenamiento adecuados son esenciales para garantizar la frescura y la calidad de los productos agrícolas.
Recursos útiles:
Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO): La FAO proporciona información y datos sobre la producción, el comercio y la seguridad alimentaria.
Departamentos de agricultura local y nacional: Estos departamentos ofrecen información y apoyo a los agricultores y productores agrícolas.
En resumen, la venta de productos agrícolas es un sector dinámico y en constante evolución, influenciado por una variedad de factores. La adaptación a las tendencias, la adopción de tecnologías y la atención a la sostenibilidad son clave para el éxito en este sector.
Para tener éxito en la venta de productos agrícolas, es fundamental implementar estrategias efectivas que abarquen desde la producción hasta la comercialización. Aquí te presento algunas estrategias clave:
Conocer a fondo el mercado:
Investigación de mercado:
Identifica las necesidades y preferencias de tus clientes potenciales.
Analiza la competencia y las tendencias del mercado.
Determina los precios adecuados para tus productos.
Segmentación de clientes:
Divide tu mercado en grupos más pequeños con características similares.
Adapta tus productos y estrategias de marketing a cada segmento.
Optimizar la producción:
Agricultura de precisión:
Utiliza tecnologías como GPS, drones y sensores para optimizar el uso de recursos.
Aumenta la eficiencia y reduce los costos de producción.
Prácticas sostenibles:
Adopta prácticas agrícolas que minimicen el impacto ambiental.
Obtén certificaciones de productos orgánicos o sostenibles.
Esto le agrega valor a tus productos y llega a nichos de mercado más exigentes.
Calidad y seguridad alimentaria:
Implementa sistemas de control de calidad para garantizar la frescura y la seguridad de tus productos.
Cumple con las normativas sanitarias y de seguridad alimentaria.
Fortalecer la comercialización:
Canales de distribución diversificados:
Venta directa al consumidor: mercados de agricultores, tiendas en línea, entrega a domicilio.
Venta a intermediarios: mayoristas, distribuidores, supermercados.
Comercio electrónico: plataformas en línea especializadas en productos agrícolas.

Marketing efectivo:
Crea una marca sólida y una imagen atractiva para tus productos.
Utiliza las redes sociales para promocionar tus productos y conectar con tus clientes.
Participa en ferias y eventos agrícolas para dar a conocer tus productos.
Ofrece promociones y descuentos.
Logística eficiente:
Asegura un transporte y almacenamiento adecuado para mantener la frescura de tus productos.
Optimiza la cadena de suministro para reducir costos y tiempos de entrega.
Establecer alianzas estratégicas:
Colaboración con otros productores:
Forma cooperativas o asociaciones para compartir recursos y conocimientos.
Amplía tu oferta de productos y accede a nuevos mercados.
Alianzas con empresas de procesamiento:
Agrega valor a tus productos a través de la transformación y el procesamiento.
Accede a nuevos canales de distribución y mercados.
Puntos clave adicionales:
Adaptación a las tendencias: Mantente al tanto de las tendencias del mercado y adapta tus estrategias en consecuencia.
Atención al cliente: Brinda un servicio al cliente excepcional para fidelizar a tus clientes.
Innovación: Busca constantemente nuevas formas de mejorar tus productos y procesos.
Al implementar estas estrategias, podrás aumentar tus ventas, mejorar la rentabilidad de tu negocio y contribuir al desarrollo sostenible del sector agrícola.

Fuentes:
Fuente de consulta:
-https: //www.fao.org
-https://www.asohofrucol.com.co

RECURSOS:
Físico:
- Sillas, lápices, hojas de papel.

Humano:
- Tallerista Agro y ciudadanos

RESULTADOS:

Cualitativos

En el desarrollo del taller las y los ciudadanos manifestaron agrado e interés por la actividad teórica desempeñada acerca de los diferentes métodos y prácticas que se necesitan conocer para la comercialización de los productos agrícolas, también permite el fortalecimiento de habilidades y la adquisición de nuevos conocimientos. De igual manera refirieron que el hecho de conocer acerca del taller agrícola desde una perspectiva teórica, genera motivación para el conocimiento de los procesos de producción y enfoques de comercialización o venta. Se logró dar cumplimiento al objetivo planteado de fomentar en las y los ciudadanos la proyección de las herramientas para la venta de los productos agrícolas al igual que las estrategias de mercadeo y verificación de calidad de los mismos, también manifiestan que esta serie de talleres es de gran importancia para las visiones de negocios que en su gran mayoría pretenden montar o como capacitación o aprendizaje personal.

Cuantitativos

Se contó con la participación de 12 ciudadanos hombres, 1 mujer.

FIRMA DERESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: Jose Domingo Bohorquez

Registro fotográfico

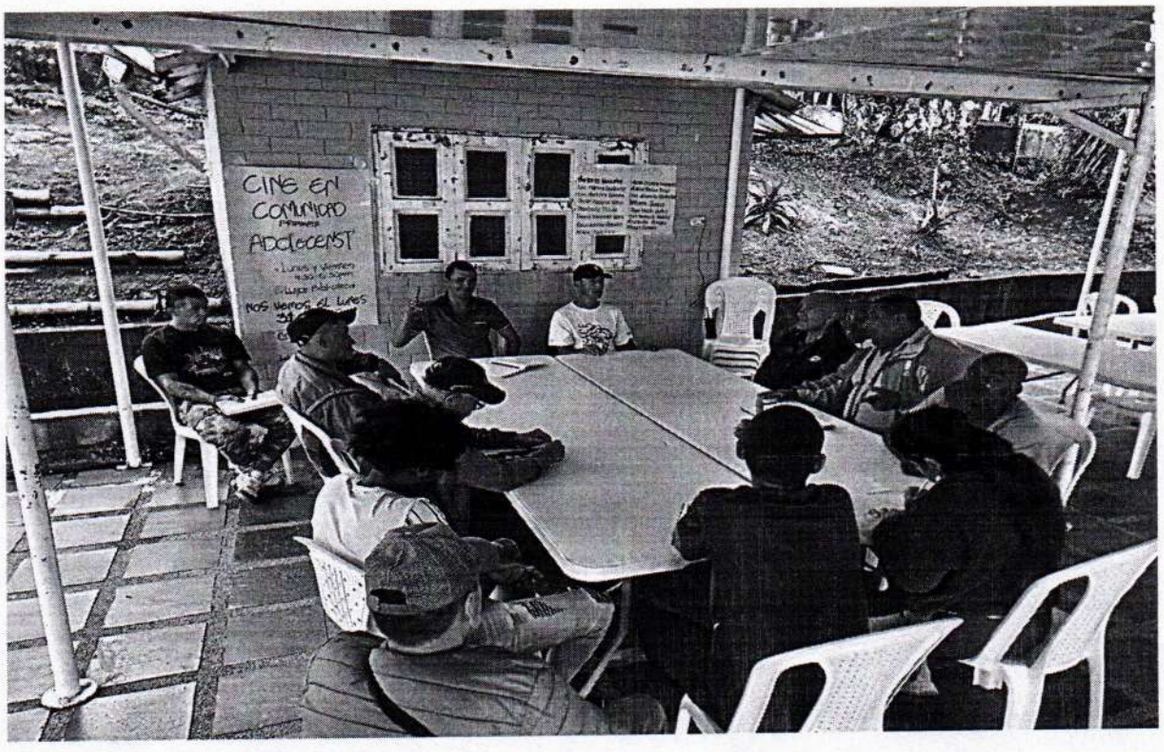
Nombre de actividad: Comercialización de productos agrícolas

Línea de atención 2: Promoción de la Inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades

Fecha: 31/03/2025

Tipo de actividad: Etapa 4





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Comercialización de productos agricolas

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80374801	JORGE BETRAN	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	8190362	Francisco Pulido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	1078136145	Rafael Anzola B.	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	6814782	JORGE GONZALEZ	73	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	19482048	Edgar RIZO T	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1128046663	JOHAN COGOLLO	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1010556	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	80166655	IVAN GOMEZ	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	6548014	ARLEY ZAMORANO	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	1074142382	LUIS HILBERTO	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	5983563	Lorena Guerrero	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	80248X	RAFAEL RIAÑO	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	79685313	ERICK NIETO	52	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Hosmer Escobar Ramirez

14. Cargo o rol del responsable: Talleresta agro

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida el Rosario	**FECHA:** 31/01/2025	**HORA:** Inicio: 02:00 pm Final: 04:00 pm
ÁREA: Primeros Auxilios	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Johana Robayo

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Responsabilidad y autonomía con mi tratamiento medico

OBJETIVO GENERAL:
Capacitar a la población habitante de calle y en riesgo de estarlo a cerca de la importancia de continuar con sus procesos y tratamientos médicos, de una manera psicoeducativa con el fin de sensibilizar a la población e incentivar a llevar a cabo un mejoramiento de la calidad de vida y la prevención de enfermedades.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Dar a conocer a la población la importancia de tener responsabilidad en sus procesos de salud dentro y fuera de comunidad de vida.
- Capacitar a los asistentes acerca de la autonomía en el tratamiento médico, la forma de cumplir citas médicas, administración de medicamentos de forma eficaz y la prevención de enfermedades
- Incentivar a los ciudadanos acerca de la importancia de adoptar hábitos de vida saludable con el fin de mejorar la calidad de vida de cada uno de los asistentes.

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de esta actividad en el marco de la Línea de atención 3: Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades con ciudadanos de Etapa 5, se utilizará la metodología psicoeducativa generando interés y adaptación al contenido de una forma práctica ya que se busca promover los métodos y la educación que permiten que los ciudadanos conozcan y se informen acerca de la importancia de la toma de medicamentos.

Adecuación: Se utilizará el espacio del aula múltiple, adecuándola con sillas con el fin de garantizar la comodidad de los ciudadanos, se utilizará como herramienta, una mesa para estos elementos y un listado de asistencia el cual evidencia la participación de los ciudadanos que estuvieron presentes en el espacio.

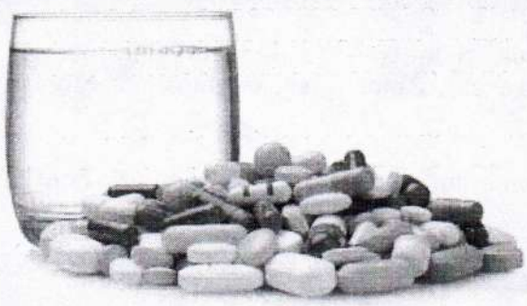
Primer momento: Se dará la bienvenida a los ciudadanos participantes del taller con la presentación de la actividad que gira en torno a la importancia de la toma de medicamentos, iniciando con una lluvia de ideas, donde cada ciudadano dará opiniones y conocimientos propios acerca del tema.

Segundo Momento: Se realizará el desarrollo del tema en general, realizando una charla educativa interactuando con cada ciudadano acerca de la responsabilidad y autonomía con el tratamiento médico.

Tercer momento: Se realizará una reflexión y autorreconocimiento acerca de la importancia de la toma de medicamentos. Se finalizará el taller resolviendo dudas de parte de los ciudadanos asistentes.

Reacondicionamiento del espacio: Una vez terminado el taller, se invitará a los ciudadanos a organizar el espacio en las condiciones en las que lo encontraron, como parte del proceso de corresponsabilidad en comunidad de vida, quienes acatan cumpliendo la petición del profesional.

TEMAS: RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA CON MI TRATAMIENTO MEDICO



Descubre la importancia de cumplir con los tratamientos médicos

La adherencia al tratamiento puede entenderse como el comportamiento que adopta el paciente luego de una consulta médica, siendo consciente de su estado de salud, la necesidad de asistir a los controles médicos, realizarse los exámenes solicitados y de tomar la medicación tal y como le fue prescrita. La falta de adherencia es un problema que se puede presentar en cualquier edad, en las distintas etapas de una enfermedad crónica y a medida que se lleva más tiempo bajo tratamiento (Silva, 2005).

¿Cómo prevenir esta situación?

Es necesario que la relación con el médico sea positiva y que exista un espacio para:

- Paciente en consulta médica
- Educar sobre de la enfermedad y su evolución.
- Explicar para qué sirve cada medicamento y los efectos adversos que pueden presentarse con su consumo.
- Motivar al paciente para que organice los horarios en los que debe tomar el tratamiento y explicarle sobre algunas opciones para no olvidar la toma. Por ejemplo: programar alarmas en el teléfono celular o asociar la toma con tareas del día a día.
- Concientizar sobre la importancia de evitar la automedicación, en especial si se están tomando medicamentos para distintas enfermedades ya que esto eleva el riesgo de efectos adversos.
- Contar con la posibilidad de elegir medicamentos que requieran pocas tomas al día y que sean fáciles de administrar, siempre y cuando estén disponibles para el tratamiento de la enfermedad (Song, 2017) (Sotoca-Momblona, 2006).

¿Por qué debe seguirse el tratamiento como fue préscrito?

Actualmente cerca del 30% de los medicamentos no son tomados como fueron formulados. Esto se debe, en parte, al desconocimiento que se tiene sobre la gravedad de la enfermedad, la importancia que tiene el medicamento en el tratamiento propuesto, y también, a la falta de credibilidad sobre la eficacia del medicamento (Silva, 2005).

La administración de los medicamentos dentro de un horario establecido es esencial para que el tratamiento sea efectivo. De hecho, existen 3 casos en los que el incumplimiento del horario de la toma puede afectar el resultado del tratamiento:

1. Cuando es necesario que se mantenga determinada concentración del medicamento en la sangre para que se cumpla el efecto. Tal y como es el caso de los anticonceptivos orales, antibióticos, antiepilépticos y antihipertensivos.

2. Cuando el medicamento debe administrarse varias veces al día para que sea eficaz. Por ejemplo: medicamentos antivirales y las gotas oftálmicas.

3. Cuando la frecuencia de administración no puede ser elevada ya que se corre el riesgo de sufrir una intoxicación. Esto puede ocurrir con algunos medicamentos para las arritmias cardiacas, antiepilépticos y antidepresivos (Gabarro, 1999).

Consecuencias de no seguir el tratamiento médico

Puede ocurrir una descompensación o puede empeorar la enfermedad. Por ejemplo, el no tomar un medicamento antihipertensivo puede llevar a una hipertensión de rebote.

- **infeccion**

En el caso de una infección, no tomar los antibióticos o dejar el tratamiento a medias, puede favorecer la aparición de bacterias resistentes o infecciones recurrentes.

hospital

Se incrementa la posibilidad de requerir hospitalizaciones, sufrir recaídas o tener complicaciones asociadas a la enfermedad.

- **transplante**

En el caso de un paciente que recibe un trasplante, el no tomar el medicamento o tomar una dosis inferior, puede llevar a que las defensas del organismo rechacen al órgano trasplantado.

El médico puede pensar que el tratamiento no esta funcionando, lo que llevará a que aumente innecesariamente la dosis o incluya otro medicamento; incrementando así las reacciones adversas asociadas a la medicación.

- **vencido**

Se pueden almacenar medicamentos vencidos, lo que generaría intoxicaciones a futuro en el caso de una automedicación.

REFERENCIAS https://www.cruzverde.com.co/blog/importancia-tratamiento-medico/

RECURSOS:

Físicos: Sillas, 1 Planilla de asistencia, computador portátil, mesa, Smart tv
Humanos: Ciudadanos, Auxiliar de primeros auxilios

RESULTADOS:

Cualitativos:

- Los ciudadanos de comunidad de vida asistentes mostraron buen interés acerca del tema en general, puesto que según refieren es muy importante tener autonomía en sus tratamientos médicos y gestiones en salud.
- Los ciudadanos asistentes se lograron sensibilizar acerca de la importancia de cumplir las ordenes medicas dentro y fuera de su proceso en comunidad.
- Los ciudadanos mostraron buena participación acerca del tema tratado, refiriendo es muy importante la información dada, ya que refieren la importancia ser conscientes de su estado de salud y sus tratamientos médicos animados a adoptar hábitos de vida saludable con el fin de mejorar su calidad de vida

Cuantitativos: Se logro la convocatoria de 8 ciudadanos de comunidad de vida en donde se identifica que la población capacitada se distribuyó de la siguiente manera:

Mujeres: 0
Hombres: 8
Lgtbi: 0

FIRMA DEL RESPONSABLE: Jeferson Robayo

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: RESPONSABILIDAD Y AUTONOMÍA CON MI TRATAMIENTO MEDICO

Línea de atención 3: Fortalecimiento de las redes de apoyo, la gestión y el aprovechamiento de las oportunidades

Fecha: 31/03/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social:

2. Lugar / Localidad:

3. Tema / Actividad: Responsabilidad y autonomia con mi tratamiento medico

4. Fecha: 31/03/2025

5. Hora: 2:00PM

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	80373873	CESAR SOARES	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	79631392	[illegible]	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	7208[illegible]	[illegible]	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	1072961524	Wilber Saavedra	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	9600459	Nicolas Quintero	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1088245862	JHON MORA	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	9858587	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1012328692	Andres Lozada	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																

13. Nombre del responsable: Jatzury Robayo

14. Cargo o rol del responsable: Auxiliar de Enfermeria

15. Firma del responsable de la actividad: Jatzury R

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

FICHAS TÉCNICAS
PONDERABLES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 03,04,05,06 y 07/03/2025	**HORA:** Inicio: 8:15 am Final: 12:00 pm
ÁREA: Tallerista Ponderable	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DISEÑO DE JARDINES CON PLANTAS ORNAMENTALES			

OBJETIVO GENERAL:

Crear un espacio armonioso y funcional que integre elementos naturales y estéticos, promoviendo el bienestar, la sustentabilidad y el equilibrio con el entorno. El diseño del jardín debe responder a las necesidades de la comunidad, optimizar el uso del espacio y considerar factores como el clima, el tipo de suelo y el mantenimiento requerido, garantizando un ambiente agradable y sostenible.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estético y funcional: Diseñar un espacio verde que armonice con el entorno y cumpla una función decorativa y práctica.
- Selección de plantas adecuadas: Escoger especies según el clima, el tipo de suelo y el nivel de mantenimiento deseado.
- Sostenibilidad: Implementar un diseño ecológico que favorezca el ahorro de agua y el uso eficiente de los recursos naturales.
- Bienestar y relajación: Crear un ambiente que fomente la tranquilidad, el descanso y el contacto con la naturaleza.

METODOLOGÍA

Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes en la actividad de diseño de jardines en espacios abiertos, teniendo en cuenta diferentes tipos de plantas, cuidado, mantenimiento, armonización y sostenibilidad.

Adecuación:

Se reunió a las y los ciudadanos en la casa dos (2) de la comunidad de vida el rosario donde se brindan las indicaciones a seguir para el diseño del jardín que se va a realizar.

Primer momento: Se brindan las instrucciones del diseño del jardín, plantas a utilizar y su trasplante.
Segundo Momento: Se les da instrucciones sobre la selección de la plantas y ubicación.
Tercer momento: Se evidencia el interés por aprender de paisajismo, el uso de las diferentes plantas para el diseño.

Reacondicionamiento:

Se les indica a los participantes dejar las herramientas utilizadas, el espacio en buenas condiciones y organizado como lo encontramos con la finalidad de seguir con las actividades cotidianas en un ambiente agradable.

TEMA: Diseño de jardines con plantas ornamentales

La jardinería es una pasión que ha experimentado un auge en los últimos años. Cada vez más personas descubren el placer de cultivar y decorar sus espacios con plantas ornamentales. En este artículo, exploraremos las tendencias más actuales en jardinería y cómo las plantas ornamentales se han convertido en elementos clave en el diseño de jardines modernos.

Tendencias Actuales en Jardinería

La jardinería ha evolucionado con el tiempo, y hoy en día, se han establecido nuevas tendencias que guían a los entusiastas de las plantas. Estas tendencias van más allá de simplemente cultivar plantas; se trata de crear un ambiente único y sostenible en nuestros espacios.

Una de las tendencias más notables es la jardinería sostenible y ecológica, donde se prioriza el uso responsable de recursos y la conservación del medio ambiente. Cada vez más jardineros buscan reducir su huella de carbono y optan por prácticas respetuosas con la naturaleza.

Plantas Ornamentales: Elementos Clave en el Diseño de Jardines

Las plantas ornamentales desempeñan un papel fundamental en la creación de jardines impresionantes. Su diversidad de colores, formas y tamaños permite a los diseñadores de jardines dar rienda suelta a su creatividad y lograr efectos visuales impactantes.

Las nuevas tendencias en jardinería han elevado el papel de las plantas ornamentales al destacar su importancia en la construcción de jardines temáticos y en la creación de ambientes específicos. La elección de las plantas adecuadas puede transformar por completo un espacio al aire libre.

Jardines Sostenibles y Ecológicos

La sostenibilidad es una palabra clave en el mundo de la jardinería actual. Los jardineros se esfuerzan por minimizar el uso de productos químicos y fertilizantes sintéticos, optando en su lugar por prácticas orgánicas y amigables con el medio ambiente.

El diseño de jardines sostenibles se centra en la conservación del agua y la promoción de la biodiversidad. La elección de plantas nativas y la implementación de técnicas como el xeriscaping son cada vez más populares entre aquellos que desean contribuir a la salud del planeta.

Plantas Nativas y Xeriscaping

El uso de plantas nativas se ha convertido en una tendencia importante en la jardinería moderna. Estas plantas son ideales para el paisajismo local, ya que son resistentes y requieren menos recursos hídricos. Además, promueven la vida silvestre local y la polinización.

El xeriscaping, por otro lado, es una técnica que busca crear jardines que requieran un mínimo riego. Esto no solo ahorra agua, sino que también reduce los costos de mantenimiento y el tiempo dedicado al cuidado del jardín.

Jardines Verticales y Espacios Reducidos

En un mundo donde el espacio es cada vez más limitado, la jardinería vertical se ha convertido en una solución innovadora. Los jardines verticales permiten cultivar plantas en paredes y estructuras, aprovechando al máximo el espacio disponible.

Estos jardines son ideales para áreas urbanas y balcones, donde el espacio horizontal es escaso. Pueden ser tanto funcionales como estéticos, mejorando la calidad del aire y proporcionando un refugio verde en medio de la ciudad.

Tendencias en el Uso de Colores y Texturas

El uso de colores y texturas en el diseño de jardines es una tendencia emocionante. Los jardineros están experimentando con combinaciones audaces de plantas que crean impactantes paletas de colores. La elección de plantas con hojas y flores llamativas agrega un elemento visual único.

Además, la incorporación de texturas diferentes, como las hojas rugosas o las flores suaves, añade profundidad y interés visual a los jardines. Estas tendencias permiten a los diseñadores de jardines expresar su creatividad y personalidad en cada proyecto.

Jardinería Interior y Biotecnología

La jardinería ya no se limita a los espacios exteriores. Cada vez más personas están llevando la naturaleza a sus hogares mediante la jardinería interior. La elección de plantas de interior adecuadas y el uso de técnicas de biotecnología para el cultivo son aspectos importantes de esta tendencia.

Los jardines interiores no solo mejoran la estética de nuestros hogares, sino que también contribuyen a la calidad del aire interior y al bienestar de sus habitantes. La biotecnología, como los sistemas de riego automatizado y los sensores de humedad, facilita el cuidado de las plantas en interiores.

Jardines Comestibles y Satisfacción del Cultivo Propio

Otra tendencia en auge es la creación de jardines comestibles. La idea de cultivar alimentos frescos en tu propio jardín es apreciada por muchos. Las hierbas, verduras y frutas cultivadas en casa no solo son deliciosas, sino que también promueven un estilo de vida saludable y sostenible.

La satisfacción de cultivar tus propios alimentos y cosecharlos para el consumo propio es incomparable. Los jardines comestibles pueden adaptarse a espacios pequeños y son una excelente forma de aprovechar al máximo tu jardín.

Conclusión

En resumen, la jardinería ha experimentado un emocionante renacimiento con la adopción de nuevas tendencias. Desde la jardinería sostenible hasta la creación de jardines verticales y comestibles, hay algo para todos los amantes de las plantas. Al explorar estas tendencias, puedes transformar tus espacios exteriores e interiores en oasis de belleza y sostenibilidad.

Fuente de consulta:
https://florsnoe.com/tendencias-actuales-en-jardineria-con-plantas-ornamentales/

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramientas, jardineras, abono orgánico, plantas.
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:

Cualitativos:
Los resultados cualitativos del diseño de jardines con plantas ornamentales pueden observarse desde diversas perspectivas, incluyendo estética, funcionalidad, sostenibilidad y bienestar.
Mejora visual: Las plantas ornamentales, con su diversidad de colores, texturas, formas y tamaños, ofrecen un paisaje visualmente atractivo. Estas contribuyen a crear una atmósfera armoniosa y agradable para quienes disfrutan del jardín.
Estilo personal: El diseño de jardines con plantas ornamentales refleja la personalidad o el estilo de quienes lo crean, ya sea formal, moderno, naturalista, tropical, etc. Las especies seleccionadas permiten personalizar el espacio según los gustos.
Cuantitativos:
03 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se capacitan sobre la creación de los espacios, diseño adecuado de jardines con plantas ornamentales.
04 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se realiza la selección de plantas a utilizar para el diseño del jardín.
05 de marzo participan7 hombres,0 mujeres, Se realiza traslado y trasplante de algunas de las plantas que estaban establecidas en las jardineras.
06 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se realiza el alistamiento de la tierra en las jardineras

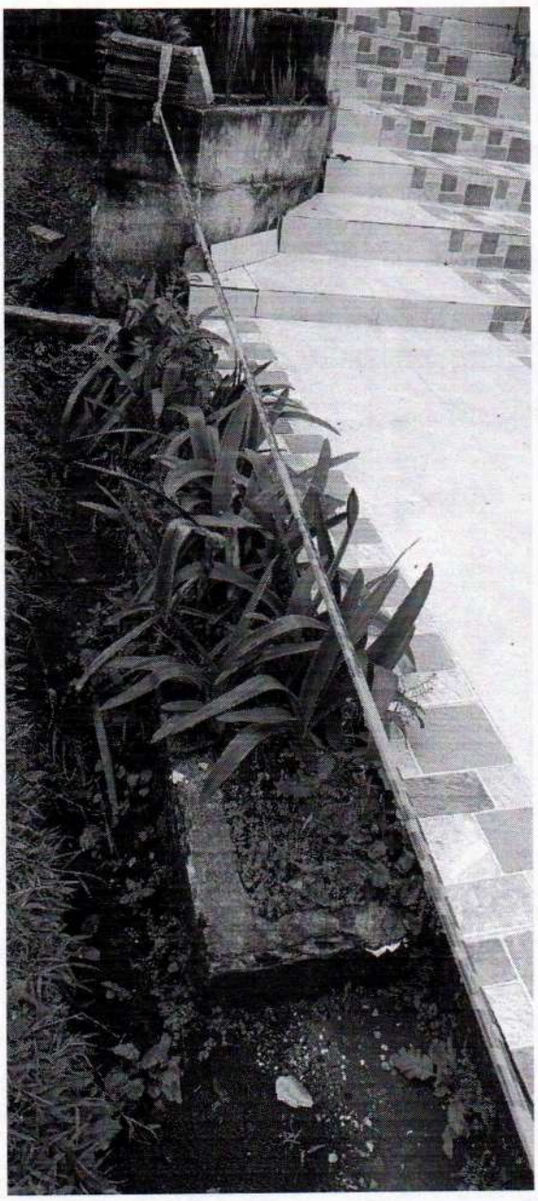
07 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se realiza el trasplante de las plantas seleccionadas las cuales hacen parte del diseño establecido.

FIRMA DEL RESPONSABLE: Heidy Gallon

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño de jardines con plantas ornamentales
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 03/03/2025
Tipo de actividad Transversal



Registro fotográfico

Nombre de actividad: Diseño de jardines con plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.

Fecha 04/03/2025

Tipo de actividad Transversal



Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño de jardines con plantas ornamentales
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 05/03/2025
Tipo de actividad Transversal





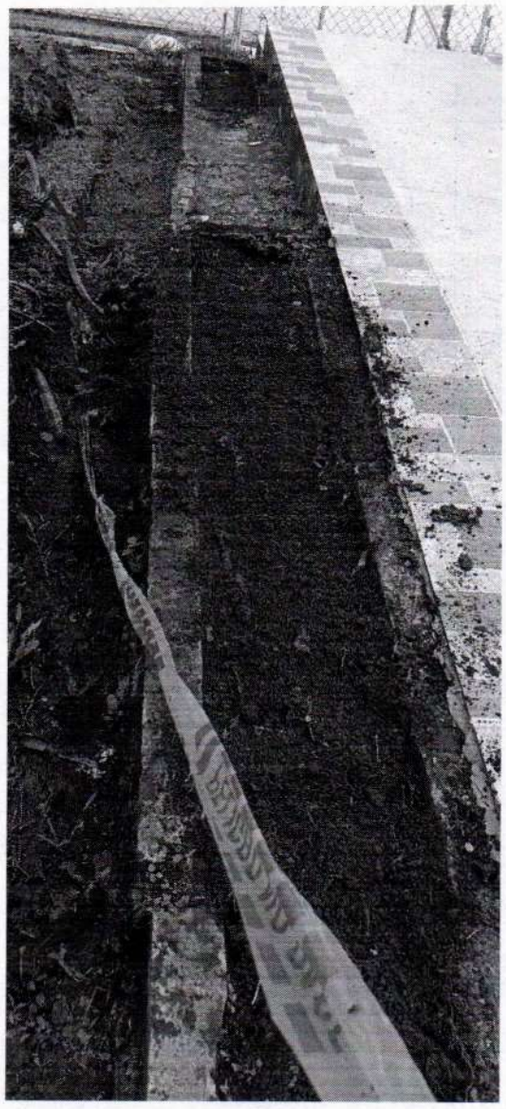
Registro fotográfico

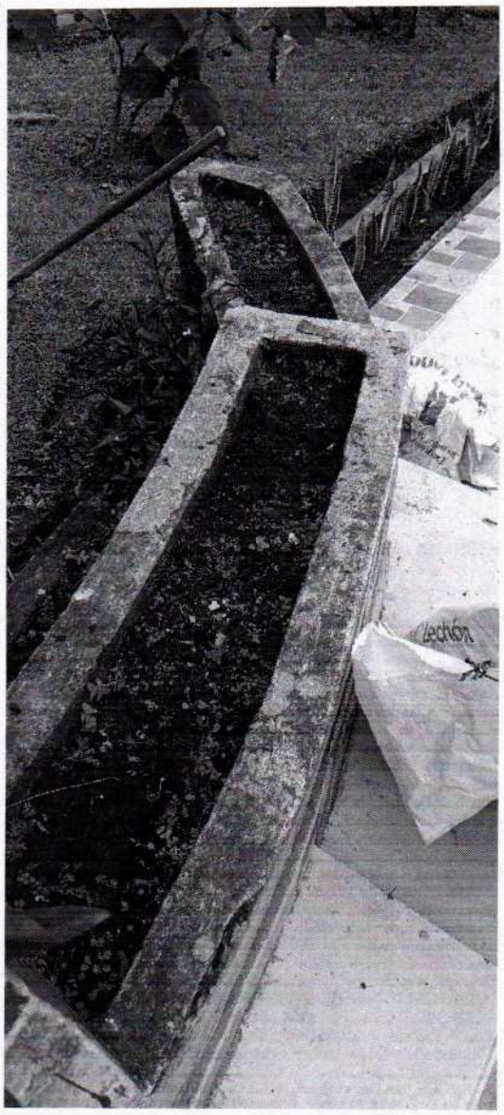
Nombre de actividad: Diseño de jardines con plantas ornamentales

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 06/03/2025

Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño de jardines con plantas ornamentales
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 07/03/2025
Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño de jardines de plantas ornamentales

4. Fecha: 03/03/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC.	79764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Pandrabre.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño de jardines con plantas Ornamentales

4. Fecha: 04/03/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/ docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño de Jardines con plantas Ornamentales

4. Fecha: 05/03/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_ln_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño de Jardines con Plantas Ornamentales.

4. Fecha: 06/03/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	77764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Diego Amando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1026552512	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño de Jardines con Plantas Ornamentales

4. Fecha: 07/03/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	77764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	Luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	Luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Bullon

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Bullon

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	***PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL*** ***FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES***	*Código: FOR-PSS-129* *Versión: 1* *Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019* *Página: 1 de 1*

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 10,11,12,13 y 14/03/2025	**HORA:** 8:15 am
ÁREA: Tallerista Ponderable	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DISEÑO Y CONSTRUCCION DE CUBIERTA PARA VIVERO			

OBJETIVO GENERAL:

Diseñar y elaborar una cubierta funcional y eficiente para un vivero que proporcione condiciones óptimas para el crecimiento y desarrollo de las plantas, protegiéndolas de factores climáticos adversos como el exceso de sol, lluvia y viento, mientras se asegura un control adecuado de la temperatura, humedad y ventilación, con el fin de fomentar su salud y mejorar la productividad del vivero.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Seleccionar materiales adecuados para la construcción de la cubierta, considerando la durabilidad, la resistencia a factores climáticos, la capacidad de aislamiento térmico y la facilidad de mantenimiento.
- Garantizar una correcta ventilación en el vivero, mediante un diseño que permita la circulación de aire suficiente para evitar el exceso de humedad y la proliferación de enfermedades, sin comprometer la protección contra el clima adverso.
- Controlar la luz solar mediante el uso de materiales que ofrezcan una sombra adecuada, protegiendo a las plantas de la exposición directa y excesiva al sol, pero permitiendo la penetración de suficiente luz para su fotosíntesis.
- Optimizar la eficiencia en el manejo de agua mediante el diseño de sistemas que protejan a las plantas de lluvias excesivas y, al mismo tiempo, permitan una correcta evacuación del agua de lluvia para evitar el encharcamiento.
- Facilitar el acceso y la operatividad en el vivero, asegurando que la estructura de la cubierta no interfiera con las tareas diarias, como la plantación, el riego, la poda, y el mantenimiento de las plantas.
- Fomentar la sostenibilidad en la selección de materiales y el diseño, buscando soluciones ecológicas que reduzcan el impacto ambiental y que favorezcan la eficiencia energética y el uso responsable de recursos.
- Diseñar una estructura modular que permita su fácil expansión o modificación conforme al crecimiento del vivero y la diversidad de especies que se cultivarán en él.
- Evaluar la relación costo-beneficio del diseño, asegurando que el presupuesto asignado se utilice de manera eficiente, sin comprometer la calidad y funcionalidad de la cubierta.

METODOLOGÍA

Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes en la actividad de diseño y elaboración de cubierta para vivero.

Adecuación:

Se reunió a los participantes donde se les explica cuál va hacer el diseño de la cubierta y los materiales a utilizar donde se debe garantizar que se cumplan las necesidades tanto de las plantas como de los operadores del vivero.

Primer momento: Planificación y selección de materiales
Realizar un análisis exhaustivo de los materiales disponibles para la cubierta, considerando factores como la resistencia climática durabilidad, costos y sostenibilidad.

Segundo Momento: Diseño de la estructura y distribución
Crear un diseño detallado de la estructura de la cubierta, estableciendo las dimensiones, la inclinación del techo, la distribución de las aberturas de ventilación y la forma general del vivero
Tercer momento: Construcción e implementación
Iniciar la construcción de la estructura siguiendo el diseño aprobado. Esto incluye levantar la estructura de soporte, instalar las cubiertas, se realiza la colocación de la poli sombra que proporcionen la protección necesaria contra las inclemencias del tiempo.
Reacondicionamiento:
Se les indica a los participantes dejar las herramientas utilizadas, el espacio en buenas condiciones y organizado como lo encontramos con la finalidad de seguir con las actividades cotidianas en un ambiente agradable.

TEMA: Diseño y construcción de cubierta para vivero

Claves para construcción y diseño de un vivero forestal

Para establecer un vivero forestal se deben analizar algunas pautas relacionadas con la ubicación del mismo, pero, además, también es necesario que se estudie su diseño y la construcción. Conozca cómo hacerlo.

María Mercedes Murgueitio Marín, Ariel Marcel Tarazona Morales, Adelina Vélez Marín y Luis Fernando Galeano Vasco explica en el texto 'Implementación de viveros forestales en campo. Guía para generar modelos ganaderos basados en árboles', explican que, una vez identificado el lugar que cumpla con las características como la ubicación, se procede a preparar el terreno para la instalación.

Este nuevo proceso incluye limpiar la zona de malezas y retirar rocas y estructuras que no permitan la construcción de eras y calles dentro del vivero. Por eso, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

Orientación: Con el objetivo que el material vegetal del vivero reciba la luz del sol durante la mayor parte del día, se recomienda que esté orientado de Este a Oeste. De esta manera, si el vivero tiene forma rectangular, sus lados más pequeños quedan orientados hacia el norte y el sur.

Estructura: Este aspecto puede considerarse como el armazón del vivero, pues está constituido por cimientos, pilas, vigas, correas, etc. Estas soportan la cubierta del techo y mantienen la estructura firme frente a las corrientes de viento. Para los pilares, apoyos y refuerzos se puede usar madera guadua de la zona, que ofrece gran resistencia a bajo costo.

Es por esto que la primera actividad requerida es hacer el trazado, definiendo las medidas del área del vivero. Para la instalación de los parales se recomienda realizar hoyos cada cinco metros con una profundidad de sesenta centímetros.

Estos parales pueden ser de madera o guadua de la zona y se deben inmunizar para evitar el ataque de termitas o comején y así maximizar su duración.

Para el techo es recomendable utilizar un material que permita regular la cantidad de sol que entra al sistema. Por lo tanto, se puede usar polisombra al 65%, una malla tejida en polietileno de alta resistencia y tolerancia a la intemperie que solo deja pasar el 35% de los rayos solares. Para sostener la polisombra se recomienda el uso de madera liviana unida a los parales con clavos de cinco pulgadas y amarradas entre sí con un material que no se degrade.

Eras: Son estructuras a nivel del suelo dentro del vivero en donde se sembrarán semillas o plántulas para posterior trasplante a la zona de maduración o almácigo. Las eras se pueden hacer de distintos materiales, la recomendación es utilizar recursos propios o residuos de procesos del sistema de producción.

1. SELECCIÓN DEL TERRENO:

El área ideal para el vivero en zonas de montaña debe tener: a) Estabilidad en el terreno, ubicarse en una zona alejada de deslizamientos y erosión. b) Cercanía a carreteras y vías de accesos, una buena localización facilitará el transporte de las plantas al momento de llevarlas a campo. c) Buenas condiciones de luminosidad, un lugar luminoso ayudará al crecimiento de las plantas en el vivero. d) Acceso al agua, tener un punto de acceso al agua facilitará las actividades de riego y limpieza en el vivero.

2. DISEÑO Y PLANIFICACIÓN:

Antes de iniciar la construcción debemos planear las diferentes zonas que tendrá el vivero, por lo menos el vivero debe tener: un área para la preparación del sustrato, una zona de germinación, una bodega y un área de crecimiento. Preferiblemente debemos utilizar los materiales que nos ofrecen las montañas, en nuestro caso usamos la Guadua como material de construcción. Con la Guadua elaboramos las camas o cunas de germinación y las eras donde crecerán las plantas.

3. ADECUACIÓN DEL TERRENO:

El diseño topográfico del vivero debe buscar facilitar el desplazamiento y movilidad de las personas. En zonas con mucha pendiente, recomendamos la técnica de terrazas, la cual permite la nivelación de la montaña y facilita las actividades en el vivero. También es importante considerar canales y adecuaciones para un buen drenaje del agua, evitando que el vivero se vaya a encharcar.

4. MONTAJE DE LA ESTRUCTURA Y CUBIERTA DEL VIVERO:

La estructura del vivero permite el aislamiento y sostenimiento de los tipos de cubierta, para su construcción se utilizó nuevamente biomateriales locales como guadua y se tuvieron en cuenta criterios técnicos que permitan su duración y seguridad estructural, como por ejemplo mantener niveles, enterrar las partes basales de la planta o "cepas" las cuales duran mas de 5 años sin deteriorarse, o utilizar partes rectas y livianas para las vigas horizontales aéreas y emplear materiales óptimos para los amares de la guadua.

El tipo de cubierta varía dependiendo de la zona vivero por ejemplo las cubiertas plásticas son necesarias para las áreas de germinación, mezcla de sustratos y embolse, en cambio la cubierta en polisombra es necesaria para la zona de desarrollo de las plantas.

5. AISLAMIENTO DEL VIVERO:

El aislamiento es fundamental para evitar que animales silvestres o domésticos como las zarigüeyas, ardillas, monos, gatos y perros, logren entran a la zona de germinación y desarrollo del vivero, provocando un daño y deterioro en las plántulas de las cuales muchas de ellas llevan crecimientos de varios meses.

Fuente de consulta:
https://fedemaderas.org.co/claves-para-construccion-y-diseno-de-un-vivero-forestal/
https://communities.agroecologytpp.org/news/2099836

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramienta, guadua, alambre y poli sombra
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:

Cualitativos:
El diseño y elaboración de una cubierta para vivero se refieren a los beneficios y mejoras que se logran en aspectos no necesariamente cuantificables, pero de gran importancia para la funcionalidad, estética y sostenibilidad del vivero
Cuantitativos:
10 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, se realiza un análisis del espacio del vivero para determinar las dimensiones, la disposición y la cantidad de guadua que se utilizará para las estructuras de soporte. Además, se considera la inclinación y orientación de la cubierta para asegurar que la luz solar se distribuya de manera adecuada, optimizando la sombra y protegiendo las plantas
11 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se seleccionan las piezas de guadua con las características adecuadas (resistencia, grosor, longevidad) para la estructura.

12 de marzo participan7 hombres, 0 mujeres, Se realiza el corte de la guadua que va ir en las columnas según la medida del diseño elegido para la cubierta del vivero
13 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se realizan los hoyos para la instalación de la guadua.
14 de marzo participan 7 hombres, 0 mujeres, Se realiza las cajas para empatar la guadua que va en la cubierta.

FIRMA DEL RESPONSABLE: Heydy Guillén

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: Jose Domingo Bohorquez

Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 10/03/2025
Tipo de actividad Transversal



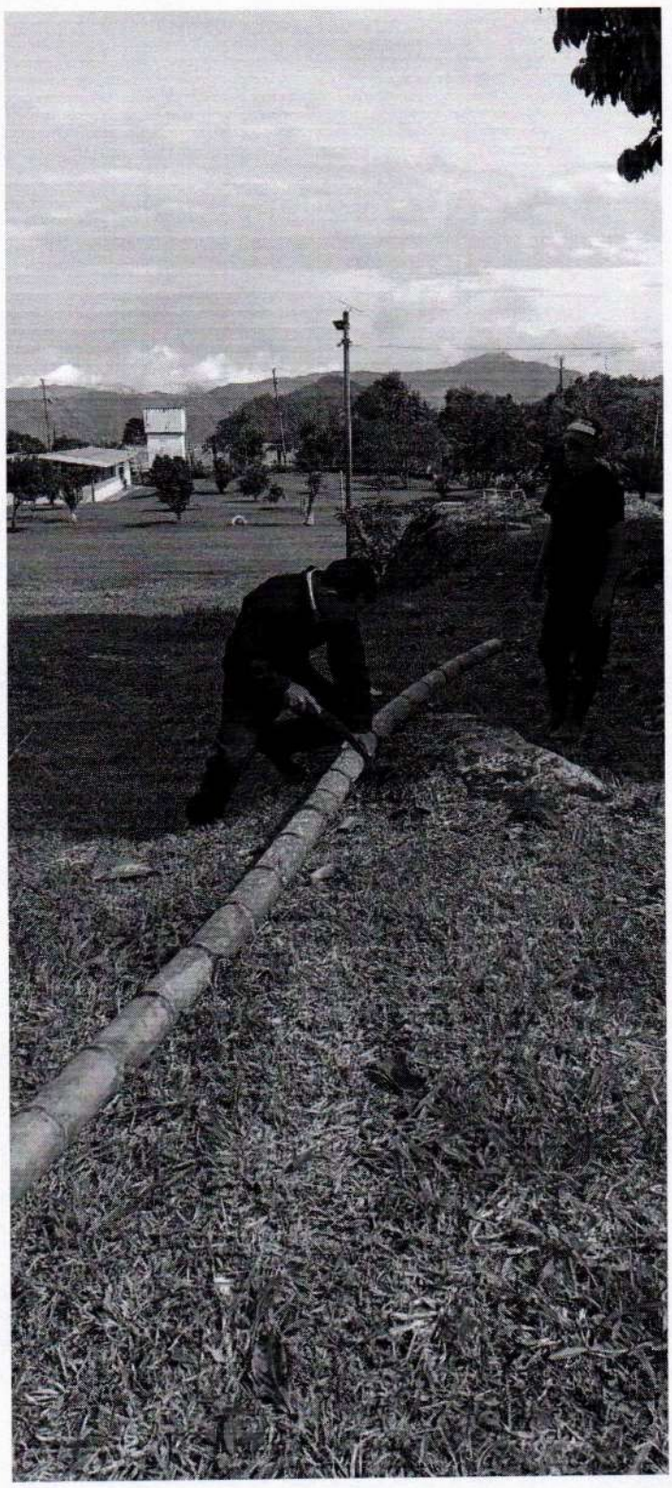


Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.
Fecha 11/03/2025
Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 12/03/2025
Tipo de actividad Transversal



Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 13/03/2025
Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico
Nombre de actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 14/03/2025
Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño y contrucción de Cubierta para Vivero

4. Fecha: 10/03/25

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Amando prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Tolosero	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño y contrucción de cobierta para Vivero

4. Fecha: 11/03/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79764127	Helberth Guain	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Amando Prato	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Tolero	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gulton

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gulton

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño y construcción de cubierta para Vivero

4. Fecha: 12/03/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79764127	Heiberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	Luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	Luis Triviño.	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Tolosa	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gutierrez

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gutierrez

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño y construcción de cubierta para Vivero

4. Fecha: 13/03/25

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	77764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532198	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	Luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	Luis Trivino	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1115184358	Alejandro Rivera	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gutierrez

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Pondesable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gutierrez.

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero

4. Fecha: 14/03/2025

5. Hora: 08:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79764127	Helberth Guarin	47	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	80901369	luis Padilla	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	19468821	luis Triviño	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	80926713	Jose Ortiz	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1026552512	Diego Armando Prieto	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1015184385	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Conderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida el Rosario	**FECHA:** **10/03/2025**	**HORA:** Inicio: 04:30 pm Final: 06:00 pm
ÁREA: Terapia Ocupacional	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: PATCHWORK – ELABORACION DE PENDON (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

OBJETIVO GENERAL:

Elaborar un pendón con la palabra "Perdón" utilizando la técnica patchwork, que sirva como un símbolo visual y reflexivo sobre la importancia de la reconciliación en la construcción de relaciones familiares sanas y armoniosas, para ser exhibido en el Encuentro Distrital de Familias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir un concepto visual que refleje los temas centrales del Encuentro Distrital de Familias, como la unión, la diversidad y el respeto.
- Seleccionar colores, formas y texturas que transmitan calidez y armonía, acordes con el espíritu del evento.
- Escoger telas recicladas o donadas que sean adecuadas para la técnica patchwork, promoviendo la sostenibilidad y la reutilización de recursos.
- Organizar el trabajo en equipo para cortar, coser y ensamblar las piezas del patchwork.
- Asegurar que los materiales sean duraderos y de calidad para garantizar la resistencia del pendón.

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de la actividad, en el marco de la línea de atención 4 (Dinamización de la Atención Integral Basada en Comunidad de Vida), se implementará la metodología psico educativa y lúdica terapéutica, por medio de las cuales las y los ciudadanos del taller, podrán elaborar el pendón con la palabra "PERDON" para el encuentro distrital de Familias con la técnica patchwork, de igual forma, los materiales e insumos requeridos y el aprendizaje de coser a mano.

Adecuación:

Se alistará el espacio con mesas y sillas para los participantes. De igual forma se colocará un video para proyectar un tutorial sobre la elaboración de la técnica patchwork, como referencia para el pendón. Se organizarán los materiales necesarios: retazos de tela, palillos, tijeras, moldes, hilo, agujas y otros insumos requeridos.

Primer momento:

Se reunirá a las y los ciudadanos en la unidad productiva Patchwork; se entregará a cada uno el material necesario para que elaboren las letras de la palabra "Perdón", recordándoles la importancia del control de calidad a cada estructura elaborada.

Segundo momento:

Las y los ciudadanos, elegirán los materiales que utilizarán para elaborar cada letra. De igual forma, se enseñará a coser a mano a los participantes que no lo sepan. Dejándolos con retazos de tela para que practiquen.

Tercer momento:

Cada ciudadana o ciudadana, se hará cargo del material que se le entregue, el cual se devolverá. Culminado el tiempo del taller, se revisará los avances de cada uno y se guarda el material, quedando bajo custodia para continuar en el siguiente taller.

Reacondicionamiento:

Una vez se realice el cierre del tema, se solicitará el apoyo de dos ciudadanos, para organizar el espacio.

TEMAS:

1. Pendón: Un pendón es una bandera o estandarte, generalmente de tela, que se utiliza para representar a un grupo, comunidad o institución. Suele ser decorativo y puede incluir textos, símbolos o diseños.

2. Técnica patchwork: Es una técnica de costura que consiste en unir retazos o piezas de tela de diferentes colores, texturas o estampados para crear un diseño mayor. Es muy utilizada en manualidades, decoración y confección de prendas.

Paso a paso para elaborar un pendón con la letra "Perdón" usando patchwork:

Materiales necesarios:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Patchwork- Elaboración de Pendón (Ponderable de Inclusión Socio. Ocupacional)

4. Fecha: 10/03/2025

5. Hora: 4:30 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	cc	52766388	Sandra Mejia	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra M.	
2	cc	68663968	José Corzo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	cc	2994083	Roberto Lombana	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	cc	91228255	Jairo Benavides	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	cc	79835163	Edwin Barreto	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	cc	1024534745	Yorman Hernandez	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	cc															
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapiza Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 12/03/2025	**HORA:** Inicio: 2:00 Pm Final: :4:00 pm
ÁREA: Terapia ocupacional	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**		Sandra Milena Tejada
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Liderazgo y trabajo en equipo (Ponderable Socio-ocupacional)			

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer en ciudadanos y ciudadanas habilidades en liderazgo y trabajo en equipo que favorezca condiciones de vida a través de actividades psicoeducativas que favorezca el desarrollo en proyectos de vida orientados a la inclusión y la convivencia comunitaria.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:
Promover en los participantes procesos de sensibilización sobre trabajo en equipo y liderazgo que favorezca la convivencia en comunidad.

Brindar a ciudadanos y ciudadanas estrategias que favorezcan habilidades sociales a nivel de liderazgo y trabajo en equipo beneficiando procesos de inclusión y convivencia comunitaria.

METODOLOGÍA:

La metodología de intervención será de orden Psicoeducativo, Línea de atención IV: Dinamización de la atención integral basada en comunidad de vida, con etapa cinco a través de la cual pretende que los ciudadanos adquieran conocimientos en liderazgo y trabajo en equipo.

El taller se desarrollará en el aula Gabriel García, sillas y mesas estarán dispuestas en el primer momento en mesa redonda.

Primer momento:

Con previa organización del aula, materiales, se brinda la bienvenida y presentación de la temática a desarrollar a los ciudadanos ubicados en mesa redonda.

Se realiza una actividad de sensibilización "atención por colores desafío de grupos" que les permita a ciudadanos disposición e introducción a la temática a desarrollar.

Para conectar posteriormente con preguntas orientadoras sobre las habilidades de trabajo en equipo, liderazgo acciones necesarias para la convivencia.

Segundo momento:

Se realiza una actividad "La mayor Torre" en donde los ciudadanos se dividen en dos grupos, cada grupo debe cumplir con la instrucción de desarrollar una torre, todos los miembros del equipo deben participar se aclara que ganara la torre más alta, posteriormente se retroalimenta al equipo teniendo en cuenta el rol de cada participante y su relación con el trabajo en equipo de igual forma la persona que asume el liderazgo y sus diferentes funciones.

Tercer momento:

Se socializa aspectos clave como: definiciones de trabajo en equipo, liderazgo, habilidades y acciones pertinentes para su correcto funcionamiento.

Se finaliza con la elaboración de un compromiso para continuar trabajando en habilidades a nivel de trabajo en equipo y liderazgo y un proceso reflexivo a través de frases inspiradoras que sensibilice la sana convivencia en comunidad.

Se indaga a los ciudadanos cuales fueron los aprendizajes adquiridos, fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar de la actividad y así finalizar.

Reacondicionamiento del espacio

Se le solicita a los ciudadanos y ciudadanas, que dejen el espacio en completo orden aseo, sillas dispuestas en fila, se agradece y se da por concluida la actividad

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

El liderazgo y el trabajo en equipo son habilidades esenciales que se complementan para alcanzar los objetivos de una organización.

El liderazgo implica inspirar y guiar a un grupo de personas hacia metas comunes

El trabajo en equipo es la colaboración de los miembros para lograr esos objetivos de manera eficiente.

Habilidades clave para el liderazgo y el trabajo en equipo:

- ✓ **Comunicación:** Un líder de equipo eficaz debe promover una comunicación abierta y honesta para que las personas se coordinen y desarrollen tareas de manera eficiente. La comunicación asertiva es vital para favorecer el trabajo en equipo.
- ✓ **Establecer objetivos**: Cada miembro del equipo debe comprender sus responsabilidades y tareas Un líder debe informar sobre las metas que se buscan alcanzar.
- ✓ **Fomentar la diversidad de ideas:** Se deben fomentar actividades regulares, como reuniones y sesiones para consolidar las relaciones entre los miembros del equipo.
- ✓ **Recompensar el trabajo en equipo:** Es importante reconocer los esfuerzos colectivos y celebrar los éxitos para reforzar la motivación y fomentar una cultura de trabajo en equipo.
- ✓ **Capacitación en resolución de conflictos**: Los líderes deben abordar los desacuerdos de manera constructiva, ayudando a las partes a encontrar soluciones beneficiosas para todos.

Principios

- ✓ Organización: Un líder debe organizar el trabajo en tareas y delegar responsabilidades
- ✓ Motivación: El líder debe movilizar e inspirar al equipo, creando un ambiente de trabajo colaborativo y propiciando un buen clima laboral.
- ✓ Delegación: El líder debe delegar tareas de manera adecuada
- ✓ Confianza, respeto y transparencia: Es importante fomentar una cultura de confianza, respeto y transparencia en el equipo.

El trabajo en equipo aumenta la productividad y eficiencia para resolver problemas y obtener resultados rápidos

LIDERAZGO

Es la capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos en un marco de valores.

El liderazgo es un potencial y se puede desarrollar de diferentes formas y en situaciones muy diferentes unas de otras. Se relaciona de manera muy estrecha con el cambio y con la transformación personal y colectiva.

Por tanto, el liderazgo es una influencia y motivación en los demás, transforma a personas y a grupos, es una oportunidad y es un potencial.

Un líder de equipo debe escuchar sugerencias, impulsar la comunicación, solucionar problemas y asignar tareas de manera equitativa. Al desarrollar habilidades de liderazgo y promover el trabajo en equipo, se puede mejorar la productividad, la satisfacción del equipo y el logro de los objetivos.

El liderazgo es la capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos en un marco de valores.

El liderazgo es un potencial y se puede desarrollar de diferentes formas y en situaciones muy diferentes unas de otras. Se relaciona de manera muy estrecha con el cambio y con la transformación personal y colectiva.

El liderazgo es una oportunidad, puede ser ejercido por muchas personas en medios variados: educativo, familiar, deportivo, profesional, científico, social, militar, político...

El liderazgo es una capacidad que se desarrolla a partir de un potencial variado en personas y grupos.
Por tanto, el liderazgo es una influencia y motivación en los demás, transforma a personas y a grupos, es una oportunidad y es un potencial.

TRABAJO EN EQUIPO
El trabajo en equipo se define como la colaboración de un grupo de personas con habilidades complementarias que se comprometen a alcanzar un objetivo común. No se trata solo de trabajar juntos, sino de hacerlo de manera coordinada, asumiendo roles y responsabilidades específicas, y comunicándose de manera efectiva.

Beneficios del Trabajo en Equipo

- Mayor Creatividad e Innovación: La diversidad de perspectivas y experiencias en un equipo puede generar ideas más originales e innovadoras.
- Mejor Resolución de Problemas: Al combinar diferentes habilidades y conocimientos, los equipos pueden encontrar soluciones más efectivas a los problemas.
- Mayor Eficiencia y Productividad: La división del trabajo y la especialización de roles permiten realizar tareas de manera más rápida y eficiente.
- Desarrollo de Habilidades: Los miembros del equipo pueden aprender unos de otros y desarrollar nuevas habilidades.
- Mayor Motivación y Compromiso: El sentido de pertenencia a un equipo y la responsabilidad compartida pueden aumentar la motivación y el compromiso de los miembros.
- Mejor Ambiente Laboral: Un equipo cohesionado y colaborativo crea un ambiente de trabajo más positivo y agradable.

Cómo Fomentar el Trabajo en Equipo

- Definir Objetivos Claros: Asegúrate de que todos los miembros del equipo comprendan los objetivos que se deben alcanzar y cómo su trabajo contribuye al éxito general.
- Establecer Roles y Responsabilidades: Asigna roles claros y definidos a cada miembro del equipo, asegurándote de que comprendan sus responsabilidades y cómo se relacionan con las de los demás.
- Promover la Comunicación Abierta: Fomenta un ambiente donde los miembros del equipo se sientan cómodos compartiendo ideas, opiniones y preocupaciones.

- Fomentar la Confianza y el Respeto: Construye relaciones basadas en la confianza y el respeto mutuo, donde se valoren las contribuciones de cada miembro del equipo.
- Resolver Conflictos de Manera Constructiva: Aborda los conflictos de manera oportuna y constructiva, buscando soluciones que beneficien a todos los miembros del equipo.
- Celebrar los Éxitos: Reconoce y celebra los logros del equipo para fomentar un sentido de orgullo y motivación.

Ejemplos de Trabajo en Equipo

Equipos Deportivos: Los jugadores de un equipo de fútbol, baloncesto o cualquier otro deporte trabajan juntos para lograr un objetivo común: ganar el partido.

Equipos de Proyecto: En una empresa, o comunidad los equipos de proyecto colaboran para desarrollar nuevos productos.

Fuente:

https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2015/08/que-es-el-liderazgo-aspectos-relevantes/

https://www.docusign.com/es-mx/blog/liderazgo-y-trabajo-en-equipo

hrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://revistamarina.cl/revistas/2002/3/garriagadar.pdf

RECURSOS:

Físicos: Aula: Gabriel García
Humano: Terapeuta ocupacional y ciudadanos y ciudadanas
Materiales: Video Beam, computador, silla, cinta pegante, palos de madera

RESULTADOS:

Cualitativos:

La actividad conto con la participación total de catorce (14) ciudadanos de los cuales dos (2) Son del LGBTI, se encuentran en etapa cinco, los ciudadanos manifiestan gusto, motivación y participan activamente de cada una de las actividades propuestas.

Se evidencia logros frente a la apropiación de: liderazgo, trabajo en equipo, beneficios, habilidades y principios.

Los ciudadanos también manifiestan buenos niveles de comunicación con sus pares y terapeuta, se evidencia trabajo en equipo, compromiso y responsabilidad.

Cuantitativos:

El 90% manifiesta apropiación del tema cumpliendo con los objetivos propuestos. Excepto 1 usuario que se mostró disperso de la actividad refiere que en general está molesto con algunas acciones médicas que no se han cumplido y esto lo tiene indispuesto.

FIRMA DE RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: Jose Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRAFICO
Nombre de la actividad: Liderazgo y trabajo en equipo
Línea de Atención IV: Dinamización de la atención integral basada en comunidad de vida
Etapa 5
Fecha: 12/03/2025





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Liderazgo y Trabajo en equipo (Pendiente Socio-ocupacional)

4. Fecha: 12/03/2025

5. Hora: 2:00 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1039775	Jesus Mago	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	7144985	ELKIN PEREZ	50	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	1032444047	Shantal Ramirez	33	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	79631392	Luis Fontecha	59	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1136912721	David Navarro	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	9800459	Nicolas Quintero	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79684692	Alejandro Villamizar	49	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1033745[illegible]	JHON MORA	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1012328[illegible]	ANDRES [illegible]	38	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	1024544[illegible]	Alvaro [illegible]	[illegible]	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	1047447535	Daniela Melendez	32	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	7142671	Hector Gomez	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	72094[illegible]	[illegible]	57	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	1038[illegible]	ALEX [illegible]	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Sandra Milena Tejada

14. Cargo o rol del responsable: Terapeuta Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad: Sandra T.

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida el Rosario	**FECHA: 12/03/2025**	**HORA:** Inicio: 04:30 pm Final: 06:00 pm
ÁREA: Terapia Ocupacional	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: PATCHWORK – ELABORACION DE PENDON II - (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

OBJETIVO GENERAL:
Continuar con la elaboración del pendón con la palabra "Perdón" utilizando la técnica patchwork, que sirva como un símbolo visual y reflexivo sobre la importancia de la reconciliación en la construcción de relaciones familiares sanas y armoniosas, para ser exhibido en el Encuentro Distrital de Familias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Avanzar con la selección de colores, formas y texturas que transmitan calidez y armonía, acordes con el espíritu del evento.
- Organizar el trabajo en equipo para darle continuidad al corte, cosido y ensamble de las piezas del patchwork.
- Asegurar que los materiales sean duraderos y de calidad para garantizar la resistencia del pendón.

METODOLOGÍA:
Para el desarrollo de la actividad, en el marco de la línea de atención 4 (Dinamización de la Atención Integral Basada en Comunidad de Vida), se implementará la metodología psico educativa y lúdica terapéutica, por medio de las cuales las y los ciudadanos del taller, podrán darle continuidad a la elaboración del pendón con la palabra "PERDON" para el encuentro distrital de Familias con la técnica patchwork, de igual forma, los materiales e insumos requeridos y el aprendizaje de coser a mano.

Adecuación:
Se alistará el espacio con mesas y sillas para los participantes. Se organizarán los materiales necesarios: retazos de tela, palillos, tijeras, moldes, hilo, agujas y otros insumos requeridos.

Primer momento:
Se reunirá a las y los ciudadanos en la unidad productiva Patchwork; se entregará a cada uno el material necesario para que continúen elaborando las letras de la palabra "Perdón", recordándoles la importancia del control de calidad a cada estructura elaborada.

Segundo momento:
Las y los ciudadanos, elegirán los materiales que utilizarán para elaborar cada letra. De igual forma, se enseñará a coser a mano a los participantes que no lo sepan. Dejándolos con retazos de tela para que practiquen.

Tercer momento:
Cada ciudadana o ciudadana, se hará cargo del material que se le entregue, el cual se devolverá. Culminado el tiempo del taller, se revisará los avances de cada uno y se guarda el material, quedando bajo custodia para continuar en el siguiente taller.

Reacondicionamiento:
Una vez se realice el cierre del tema, se solicitará el apoyo de dos ciudadanos, para organizar el espacio.

TEMAS:
1. Pendón: Un pendón es una bandera o estandarte, generalmente de tela, que se utiliza para representar a un grupo, comunidad o institución. Suele ser decorativo y puede incluir textos, símbolos o diseños.

2. Técnica patchwork: Es una técnica de costura que consiste en unir retazos o piezas de tela de diferentes colores, texturas o estampados para crear un diseño mayor. Es muy utilizada en manualidades, decoración y confección de prendas.

Paso a paso para elaborar un pendón con la letra "Perdón" usando patchwork:

Materiales necesarios:
- Retazos de tela de diferentes colores y estampados.
- Tela base para el pendón (puede ser lona, algodón o cualquier tela resistente).
- Tijeras.
- Aguja e hilo o máquina de coser.
- Pegamento textil (opcional).
- Regla y lápiz.
- Plantilla de la palabra "Perdón" (puedes imprimirla o dibujarla a mano).
- Varilla o palo para colgar el pendón.

Instrucciones:
- Preparar la base del pendón:
  - Corta la tela base en el tamaño deseado para tu pendón (por ejemplo, 50 cm de ancho x 70 cm de largo).
  - Dobla y cose los bordes para evitar que se deshilachen.
- Diseñar la palabra "Perdón":
  - Usa la plantilla de la palabra "Perdón" y recorta cada letra en papel para usarla como molde.
  - Coloca los moldes sobre los retazos de tela y recorta las letras en diferentes telas.
- Aplicar la técnica patchwork:
  - Organiza las letras sobre la tela base para ver cómo quedan.
  - Une las piezas de tela cosiéndolas o pegándolas con pegamento textil. Si usas pegamento, asegúrate de que esté bien fijado.
- Decorar el pendón:
  - Añade detalles adicionales con retazos de tela, como bordes, figuras o diseños que complementen la palabra "Perdón".
  - Puedes usar apliques, botones o bordados para darle más personalidad.
- Terminar el pendón:
  - Cose o pega una tira de tela en la parte superior del pendón para crear un doblez donde pasar la varilla o palo.
  - Inserta la varilla o palo para colgar el pendón.

- Revisar y ajustar:
  - Asegúrate de que todas las piezas estén bien fijadas y que el pendón esté listo para ser exhibido.

FUENTES:
https://www.google.com/search?q=pendon+tecnica+patchwork&oq=pendon+tecnica+patchwork&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRigATIHCAIQIRigAdIBCDkyNzhqMGo3qAIIsAIB8QVTzhygzls5Fg&sourceid=chrome&ie=UTF-8

RECURSOS:
Físicos:
- Computador, planilla, esfero, Retazos de tela de diferentes colores y estampados, Tela base para el pendón, Tijeras, Aguja e hilo o máquina de coser, Pegamento textil (opcional), Regla y lápiz, Plantilla de la palabra "Perdón" (puedes imprimirla o dibujarla a mano).

Humanos:
- Ciudadanas y ciudadanos

RESULTADOS:

Cualitativos:
Los resultados cualitativos del segundo taller de elaboración del pendón con la palabra "perdón" utilizando la técnica de patchwork reflejan un avance significativo en la participación y colaboración de las y los ciudadanos. Durante la sesión, los participantes lograron progresar en la elaboración de cada letra, las cuales fueron diseñadas y cortadas para posteriormente ser pegadas sobre la tela base. Este proceso permitió no solo el desarrollo de habilidades manuales y creativas, sino también la consolidación de un trabajo en equipo cohesionado.
Además, el taller continuó fortaleciendo habilidades blandas adaptativas y para la vida, como la paciencia, la comunicación efectiva, la resolución de conflictos y la empatía. Estas habilidades fueron esenciales para fomentar un ambiente de respeto y colaboración, permitiendo a los participantes adaptarse a los desafíos del trabajo manual y a las dinámicas grupales.
Sin embargo, quedaron pendientes tareas como el control de calidad y los acabados finales, lo que sugiere que en futuras sesiones se deberá prestar atención a los detalles para garantizar un resultado estético y duradero.
En resumen, el taller no solo avanzó en la creación material del pendón, sino que también contribuyó al crecimiento personal y comunitario de los participantes, promoviendo valores como el perdón, la solidaridad y el trabajo colectivo.

Cuantitativos:

Ingresaron al taller ocho (08) ciudadanas y ciudadanos de diferentes momentos dentro de las etapas de desarrollo (1,2,3, 4 y 5). De los 8 participantes, dos (02) se reconocen de género femenino, una (01) se reconoce de población LGBTI y los cinco (05) restantes se identifican de género masculino.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Barroquel T

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: PATCHWORK – ELABORACION DE PENDON II - (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

Línea de Atención 4: Dinamización de la Atención Integral Basada en Comunidad de Vida

Fecha: 12/03/2025







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de vida El Rosario
3. Tema / Actividad: Patchwork - Elaboracion de Pendon II (Ponderable de Inclusión Socio Ocupacional)
4. Fecha: 12/03/2025
5. Hora: 4:30 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	6893968	Jose Corzo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	79855163	Edwin Barreto	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	52766378	Sandra Mejia	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	52993591	Maria del Pilar	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	59835623	Lorena Guerrero	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1024537445	yorman Hernandez	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	2994080	Roberto Contreras	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	8190362	Francisco Pulido	68	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta
14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional
15. Firma del responsable de la actividad:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida el Rosario	**FECHA:** **14/03/2025**	**HORA:** Inicio: 04:30 pm Final: 06:00 pm
ÁREA: Terapia Ocupacional	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: PATCHWORK – ELABORACION DE PENDON III - (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

OBJETIVO GENERAL:
Garantizar que el pendón con la palabra "perdón", elaborado con la técnica patchwork, cumpla con los más altos estándares de calidad y presentación, asegurando su durabilidad, estética y significado simbólico para ser exhibido en el Encuentro Distrital de Familias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar que los materiales utilizados (telas, hilos, adhesivos, etc.) sean de alta calidad y resistentes para mantener la integridad del pendón durante su exhibición y manipulación.
- Supervisar que cada pieza de tela esté correctamente cortada, cosida o pegada, siguiendo los patrones y diseños establecidos, para garantizar uniformidad y precisión en la palabra "perdón".
- Inspeccionar que los bordes de las letras y del pendón estén bien terminados, sin hilos sueltos, pliegues irregulares o imperfecciones que afecten su apariencia final.
- Verificar que los colores, texturas y diseños utilizados transmitan el mensaje de perdón de manera clara y emotiva, alineándose con el propósito del Encuentro Distrital de Familias

METODOLOGÍA:
Para el desarrollo de la actividad, en el marco de la línea de atención 4 (Dinamización de la Atención Integral Basada en Comunidad de Vida), se implementará la metodología psico educativa y lúdica terapéutica, por medio de las cuales las y los ciudadanos del taller, podrán revisar los acabados y hacer control de calidad al pendón con la palabra "PERDON" para el encuentro distrital de Familias con la técnica patchwork.

Adecuación:
Se alistará el espacio con mesas y sillas para los participantes. Se organizarán los materiales necesarios para la verificación, tijeras, agujas, hilos, adhesivos, regla, cinta métrica, lupa (opcional) y soporte para colgar el pendón.

Primer momento:
Se reunirá a las y los ciudadanos en la unidad productiva Patchwork; Se designará a cada participante una tarea para realizar la inspección, asegurando que las telas utilizadas estén en buen estado, sin manchas, desgarros o decoloración. Deberán inspeccionar que las costuras sean firmes y los pegados estén bien fijados, sin burbujas o desprendimientos.

Segundo momento:
Las y los ciudadanos, elegirán los materiales que utilizarán para elaborar cada letra. De igual forma, se enseñará a coser a mano a los participantes que no lo sepan. Dejándolos con retazos de tela para que practiquen.

Tercer momento:
Cada ciudadana o ciudadana, se hará cargo del material que se le entregue, el cual se devolverá. Culminado el tiempo del taller, se revisará los avances de cada uno y se guarda el material, quedando bajo custodia para continuar en el siguiente taller.

Reacondicionamiento:
Una vez se realice el cierre del tema, se solicitará el apoyo de dos ciudadanos, para organizar el espacio.

TEMAS:
1. Pendón: Un pendón es una bandera o estandarte, generalmente de tela, que se utiliza para representar a un grupo, comunidad o institución. Suele ser decorativo y puede incluir textos, símbolos o diseños.

2. Técnica patchwork: Es una técnica de costura que consiste en unir retazos o piezas de tela de diferentes colores, texturas o estampados para crear un diseño mayor. Es muy utilizada en manualidades, decoración y confección de prendas.

3. Control de Calidad: Es un proceso sistemático que garantiza que el producto final cumpla con los estándares establecidos en términos de funcionalidad, durabilidad, estética y seguridad. Implica la inspección, prueba y corrección de posibles errores durante y después de la elaboración.

4. Verificación de Acabados: Es la revisión detallada de los detalles finales del producto para asegurar que esté libre de imperfecciones, con bordes bien terminados, superficies limpias y un aspecto profesional. Se enfoca en la presentación visual y la calidad estética.

5. Paso a Paso para el Control de Calidad y Verificación de Acabados en un Pendón:

1. Planificación y Preparación:

- Establecer estándares de calidad: Definir los criterios de calidad para el pendón (uniformidad de las letras, resistencia de las costuras, coherencia visual, etc.).
- Preparar herramientas: Tener a mano herramientas como tijeras, agujas, hilos, regla, cinta métrica, lupa (opcional) y listas de verificación.

2. Control de Calidad:

- Paso 1: Revisión de Materiales: Verificar que las telas, hilos y adhesivos sean de alta calidad y estén en buen estado (sin manchas, desgarros o decoloración).
- Paso 2: Inspección de Costuras y Pegados:
    - Revisar que las costuras sean firmes y los pegados estén bien fijados, sin burbujas o desprendimientos.
    - Asegurar que las uniones entre piezas sean resistentes y no se deshagan con la manipulación.
- Paso 3: Pruebas de Resistencia:
    - Realizar pruebas de manipulación (estirar suavemente las costuras y pegados) para asegurar que el pendón no se dañe durante su transporte o exhibición.
    - Simular condiciones de exposición (viento, luz solar) para evaluar su durabilidad.
- Paso 4: Uniformidad y Precisión:
    - Verificar que las letras de la palabra "perdón" tengan un tamaño y forma uniforme, siguiendo el diseño establecido.
    - Asegurar que las piezas de patchwork estén correctamente alineadas y espaciadas.

3. Verificación de Acabados:

- Paso 1: Revisión de Bordes:
    - Inspeccionar que los bordes de cada pieza de tela estén bien terminados, sin hilos sueltos o pliegues irregulares.
    - Asegurar que no haya exceso de adhesivo o costuras visibles que afecten la apariencia.
- Paso 2: Limpieza Final:
    - Retirar cualquier residuo de hilos, polvo o suciedad que afecte la apariencia del pendón.
    - Verificar que no haya manchas de pegamento o marcas visibles.
- Paso 3: Coherencia Visual:
    - Asegurar que los colores y texturas utilizados transmitan el mensaje de manera clara y emotiva.
    - Verificar que el pendón sea atractivo y legible desde diferentes distancias y ángulos.
- Paso 4: Presentación Final:
    - Colocar el pendón en su soporte o estructura de exhibición, asegurando que esté bien sujeto y equilibrado.
    - Realizar una última inspección visual para confirmar que cumple con todos los estándares de calidad y acabados.

4. Documentación y Mejora Continua:

- Paso 1: Registro de Observaciones:
    - Anotar cualquier detalle que requiera ajustes o mejoras durante el proceso de revisión.
- Paso 2: Realización de Ajustes:
    - Corregir imperfecciones, reforzar costuras o pegados, y realizar mejoras en los acabados.
- Paso 3: Evaluación Final:

- Confirmar que el pendón cumple con todos los criterios de calidad y acabados antes de su exhibición.

FUENTES:
https://www.google.com/search?q=pendon+tecnica+patchwork&oq=pendon+tecnica+patchwork&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRigATIHCAIQIRigAdIBCDkyNzhqMGo3qAIIsAIB8QVTzhygzls5Fg&sourceid=chrome&ie=UTF-8
https://www.cesuma.mx/blog/que-es-el-control-de-calidad-de-los-productos-acabados.html
https://www.aitex.es/control-cal-prenda-acabada/

RECURSOS:
Físicos:

- Computador, planilla, esfero, Retazos de tela de diferentes colores y estampados, Tela base para el pendón, Tijeras, Aguja e hilo o máquina de coser, Pegamento textil (opcional), Regla y lápiz, Plantilla de la palabra "Perdón" (puedes imprimirla o dibujarla a mano).

Humanos:

- Ciudadanas y ciudadanos

RESULTADOS:
Cualitativos:
La revisión de acabados y control de calidad del pendón con la palabra "perdón" no solo permitió asegurar un producto final de alta calidad, sino que también generó un espacio de aprendizaje y crecimiento personal para las y los participantes. Las y los participantes demostraron una mayor capacidad para colaborar, comunicarse y resolver conflictos de manera constructiva durante la revisión y ajustes del pendón. Frente a los desafíos técnicos (costuras imperfectas, pegados irregulares), los participantes mostraron flexibilidad para ajustar sus estrategias y encontrar soluciones creativas. Aprendieron a manejar la frustración y a persistir en la mejora de detalles, incluso cuando el proceso requería repetir tareas o corregir errores. Cada participante asumió un rol activo en la revisión, comprendiendo la importancia de su contribución para el éxito colectivo del proyecto. La revisión de acabados fomentó la observación minuciosa y el cuidado por los pequeños detalles, habilidades transferibles a otros ámbitos de la vida. El proceso de inspección y mejora requirió tiempo y dedicación, lo que ayudó a los participantes a desarrollar paciencia y a valorar el esfuerzo constante. Las y los participantes se sintieron orgullosos de su trabajo al ver cómo sus esfuerzos contribuían a un producto final de alta calidad y significado simbólico. El proceso de revisión reforzó el vínculo entre los participantes y el mensaje del pendón, profundizando su comprensión del perdón como valor comunitario. Se fortaleció el sentido de comunidad, ya que todos se sintieron parte de un proyecto común con un propósito significativo. Las letras de la palabra "perdón" quedaron uniformes, con bordes bien terminados y colores coherentes, transmitiendo un mensaje claro y emotivo. Las costuras y pegados fueron reforzados, asegurando que el pendón resista las condiciones de exhibición y manipulación. El pendón cumplió con los estándares de calidad esperados, listo para ser exhibido de manera profesional y atractiva en el Encuentro Distrital de Familias. La revisión de acabados y control de calidad del pendón no solo aseguró un producto final de excelencia, sino que también se convirtió en una experiencia transformadora para las y los participantes. A través de este proceso, fortalecieron habilidades blandas adaptativas y para la vida, construyeron un sentido de logro colectivo y profundizaron en el significado del perdón como valor fundamental para la convivencia comunitaria. El pendón, listo para ser exhibido, no solo es una pieza artística, sino un testimonio del crecimiento personal y grupal alcanzado.

Cuantitativos:

Ingresaron al taller siete (07) ciudadanas y ciudadanos de diferentes momentos dentro de las etapas de desarrollo (1,2,3, 4 y 5). De los 7 participantes, una (01) se reconocen de género femenino, una (01) se identifica de población LGBTI y los cinco (05) restantes se identifican de género masculino.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

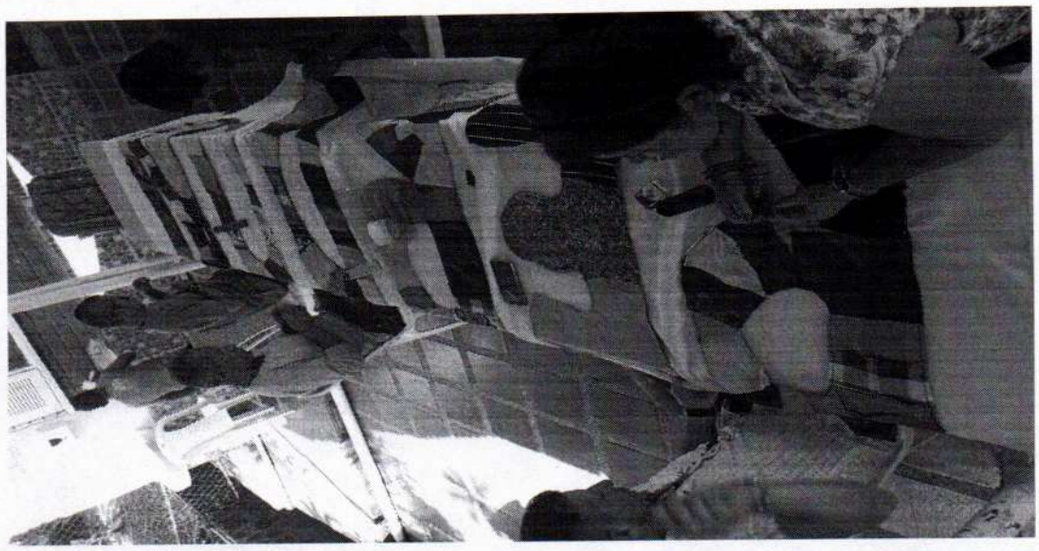
NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre de la actividad: PATCHWORK – ELABORACION DE PENDON III - (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

Línea de Atención 4: Dinamización de la Atención Integral Basada en Comunidad de Vida

Fecha: 14/03/2025







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Patchwork - Elaboración de Pandon III (Ponderable de Inclusión Socio Ocupacional)

4. Fecha: 14/03/2025

5. Hora: 4:30 pm

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	59835623	Jovana Guerrero	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	79835163	Edwin Barreto	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	52766328	Sandra Mejia	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	6883968	José Cargo	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	91228.271	Jairo Bautides	61	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1128046663	Johan Cogollo	39	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	1024537748	Yorman Hernandez	31	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Nubia Reyes Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	***PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL***	*Código: FOR-PSS-129*
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES	*Página: 1 de 1*

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 17,18,19,20, 21/03/2025	**HORA:** 8:15 am
ÁREA: Tallerista Ponderable	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: CONSTRUCCION DE CUBIERTA PARA VIVERO EN GUADUA			

OBJETIVO GENERAL:

Diseñar y construir una cubierta en guadua para un vivero, garantizando un espacio protegido y adecuado para el crecimiento y desarrollo de las plantas, optimizando las condiciones ambientales y promoviendo el uso de materiales sostenibles y ecológicos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Diseñar la estructura de la cubierta en guadua, considerando resistencia, funcionalidad y armonía con el entorno.
- Seleccionar y preparar la guadua y otros materiales necesarios, asegurando su tratamiento adecuado para mayor durabilidad.
- Implementar técnicas de construcción apropiadas para la instalación segura y eficiente de la cubierta, garantizando estabilidad y protección.
- Optimizar las condiciones ambientales del vivero, regulando la luz, humedad y ventilación mediante un diseño adecuado de la cubierta.
- Promover el uso de materiales sostenibles y la aplicación de prácticas ecológicas en la construcción, fomentando el desarrollo ambientalmente responsable.
- Garantizar la seguridad estructural mediante el cumplimiento de normativas y buenas prácticas en el manejo y ensamblaje de la guadua.

METODOLOGÍA

Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes en la actividad de elaboración de cubierta para vivero en guadua. Este método garantiza una construcción eficiente, duradera y sostenible, optimizando el uso de la guadua y proporcionando un entorno adecuado para el desarrollo de las plantas en el vivero.

Adecuación:
Se reunió a los participantes donde se les explica las tareas a realizar teniendo en cuenta el paso a paso del proceso de construcción de la cubierta del vivero.

Primer momento:
Se realiza la toma de medidas de las guaduas para disponerse a cortarlas teniendo en cuenta el desnivel del terreno.

Segundo Momento:
Se toman niveles en toda la construcción.

Tercer momento:
Se explica la importancia de seguir las indicaciones adecuadas para que la construcción quede de la mejor manera y cumpla con el objetivo.

Reacondicionamiento:

Se les indica a los participantes dejar las herramientas utilizadas, el espacio en buenas condiciones y organizado como lo encontramos con la finalidad de seguir con las actividades cotidianas en un ambiente agradable.

TEMA: Construcción de cubierta para vivero en guadua

¿Cuáles son las propiedades de la guadua o bambú al construir?

Primero y principal, es clave que conozcas en qué consiste específicamente la guadua. Conocida como bambú guadua, se trata de una planta que originalmente se identificó como parte de las Bambusas. No obstante, en 1822, el botánico Karl S. Kunth consideró que era parte de un género en sí misma (Bambusa, s.f.).

Y lo cierto es que es uno de los materiales más populares en América, especialmente en el territorio colombiano. Se ha generado un enorme avance en el estudio silvicultural y estructural, ya que las plantas tienen las condiciones adecuadas para crecer, especialmente en el Eje Cafetero.

Por esta razón, según un informe de Plataforma Arquitectura, China, India y Colombia son los países que mejor desarrollaron las técnicas de construcción con este material (Plataforma Arquitectura, 2019). En el caso de Colombia, se profundizó el uso en la construcción de viviendas y como material para aligerar losas de los grandes edificios.

¿Y cuáles son sus principales propiedades? Se destaca que es extraordinariamente firme y fácil de comprimir; además, tiene una excelente resistencia hacia los cortes arquitectónicos paralelos. Sumado a esto, cuenta con una gran flexibilidad, algo idóneo para la bioconstrucción.

¿Cuáles son las ventajas de las construcciones en guadua?

Dicho esto, posiblemente quieras conocer los beneficios de las **construcciones en guadua**. Te contamos los principales:

Es un material renovable

Básicamente, este material es renovable, lo cual significa que se puede extraer del ecosistema y no se agotará. Además, hay que indicar que se automultiplica vegetativamente, ya que no requiere de semillas para reproducirse, como sucede con algunas especies maderables.

Aporta en sostenibilidad ambiental

Las **construcciones en guadua** pueden ser muy amigables con el medio ambiente. Es la planta que crece más rápido en el mundo, pues crece de 15 a 20 metros en 120 días. Además, cuida los nacimientos del agua y las purifica, ya que trae humedad, a diferencia de otras plantas, que las secan. ¡Y evita la erosión de las tierras!

Es realmente adaptable

Este material puede funcionar en la construcción de distintas maneras. Por ejemplo, cumple con la función de ser térmico y acústico, volviéndose un sustituto de la madera. A su vez, es extremadamente útil para construir puentes, realizar mejoras en la casa e incluso, contener la tierra.

¿Cómo se puede trabajar la guadua?

¿Quieres saber cómo se aplican las **construcciones en guadua**? Te contamos algunos usos destacados:

Coloración

Cabe indicar que la guadua tiene un color verde intenso en el tallo durante sus primeros 6 meses. Después de 4 años, presenta un tono verde opaco. Por esta razón, es conveniente esperar a que se encuentre en este estado para utilizarlo como parte de las construcciones.

Ensamblaje

Los paneles pueden ensamblarse de distintas maneras. Generalmente, lo hacen sobre el contrapiso. Este material es realmente resistente, ya que cuenta con una gran cantidad de fibra. Por esta razón, asegura una gran durabilidad y esto permite mantener las estructuras.

Tipos de guadua

Para las **construcciones en guadua**, debes saber que existen varios tipos de esta planta. En Colombia, destaca principalmente la Guadua Angustifolia Kunt (con alturas de hasta 25 metros y diámetros de entre 10 y 25 cms) y la Guadua angustifolia Variedad Bicolor (tiene rayas longitudinales amarillas).

Fuente de consulta:
https://www.strettocolombia.com/post/construcciones-en-guadua-sus-ventajas-al-implementarla?srsltid=AfmBOor_rT7AbV09750tS_rRQU6u-AiY_crjJ1xwRQaNaOGaE-Kg-NMd

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramienta (machete, serrucho, paladraga, palin y cabuya) guadua, alambre, alicates, martillo, grapas y poli sombra.
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:

Cualitativos:

Esta construcción permite que las y los ciudadanos aprenden del uso de un material renovable y biodegradable, reducción de la huella de carbono en comparación con materiales convencionales y esto hace que tenga una integración armoniosa con el entorno natural.

Cuantitativos:
17 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, se realiza la toma de los niveles de todo el terreno para asi mismo darle la caída necesaria.
18 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se realizo el corte de la guadua con pulidora de acuerdo a las medidas que se tomaron con los niveles
19 de marzo participan7 hombres, 1 mujeres, Se realiza el corte de las cajas en la parte alta de la guadua para poder encajar la guadua del techo
20 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se entierran las guaduas que ya están listas con la medida
21 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se sigue con el corte de las guaduas

FIRMA DEL RESPONSABLE: Heidy Guillen

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bolorquez

Registro fotográfico

Nombre de actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 17/03/2025

Tipo de actividad Transversal



Registro fotográfico
Nombre de actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.
Fecha 18, 19/03/2025
Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico

Nombre de actividad: Diseño y construcción de cubierta para vivero

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 20, 21/03/2025

Tipo de actividad Transversal





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para Vivero en Guadua

4. Fecha: 17/03/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez Jhon Fredy	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra R.	
4	CC	80373893	Cesar Soriano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79776137	Helberth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio	
7	CC	79239602	Fabio Bareño R.	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gullen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gullen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para Vivero en guadua

4. Fecha: 18/03/2025

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez Jhon Fredy	45	NO aplica	NO aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	NO aplica	No aplica			X					Sandra R	
4	CC	80373873	Cesar Soriano	54	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1111518435	Alejandro Moreno	37	NO aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769137	Helberth Guaiin	48	NO aplica	NO aplica	No aplica			X						
7	CC	79139602	Fabio Bareño R	60	NO aplica	NO aplica	No aplica			X					Fabio B.	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	NO aplica	NO aplica	No aplica			X						
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen.

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/ docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para Vivero en guadua

4. Fecha: 19/03/2025

5. Hora: 8:15am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1015564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra R.	
4	CC	80373873	Cesar Soñano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79789137	Helberth Guain	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79239602	Fabio Bareño R	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					Omar	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gaitán

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable.

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gaitán

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua

4. Fecha: 20/03/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica.	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra R.	
4	CC	80373873	Cesar Soriano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184398	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769137	Helbeth Guarin	48	No aplica.	No aplica	No aplica			X					Fabio 23	
7	CC	79.239602	Fabio Bareño R	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	1053208	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					OM	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Hedy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Hedy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para Vivero en guadua

4. Fecha: 21/03/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39585631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra R.	
4	CC	80373873	Cesar Soriano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769137	Helbeth Guain	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79239602	Fabio Bareño R	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B.	
8	CC	10522108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					Omar	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista gestor cable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**	Código: FOR-PSS-129 Versión: 1 Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida el Rosario	**FECHA:** **19/03/2025**	**HORA:** Inicio: 10:30 am Final: 12:00 pm
ÁREA: Terapia Ocupacional	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Nubia Rojas Motta

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: PATCHWORK – ELABORACION DE TULA II (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

OBJETIVO GENERAL:

Continuar fomentando la creatividad, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de habilidades blandas, para la vida y adaptativas de las y los ciudadanos, a través de la elaboración avanzada de tulas en tela utilizando la técnica de patchwork. Este segundo taller busca consolidar los conocimientos previos, profundizar en técnicas más complejas y finalizar las tulas funcionales y personalizadas para guardar los kits de aseo, promoviendo el reciclaje textil, el desarrollo de habilidades manuales y el crecimiento personal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar a los participantes en el uso de la técnica de patchwork para la creación de Tulas en tela, utilizando retazos de tela y materiales reciclados.
- Reutilizar retazos de tela y materiales textiles en desuso, contribuyendo a la reducción de residuos y al cuidado del medio ambiente.
- Fortalecer las habilidades de costura, diseño y creatividad de los participantes, permitiéndoles explorar su potencial artístico.
- Trabajar en competencias como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la resolución de conflictos y la adaptabilidad, a través de dinámicas grupales y colaborativas durante el taller.
- Desarrollar capacidades como la paciencia, la perseverancia, la organización y la gestión del tiempo, aplicadas durante el proceso de elaboración de las tulas.
- Asegurar que cada tula en tela sea funcional, duradera y refleje la identidad y creatividad de las y los ciudadanos de la Comunidad de Vida el Rosario.
- Empoderar a los participantes para que puedan replicar la técnica de patchwork en otros proyectos personales o comunitarios, promoviendo su autonomía y capacidad de emprender.

METODOLOGÍA:

Para el desarrollo de la actividad, en el marco de la línea de atención 1 (Desarrollo Personal para la Inclusión Social), se implementará la metodología psicoeducativa y lúdica terapéutica, a través de las cuales; las y los ciudadanos del taller podrán elaborar una tula en tela para guardar el kit de aseo. Esta actividad incluirá el aprendizaje de técnicas básicas de costura a mano, así como la provisión de los materiales e insumos necesarios para su confección. La elaboración de la tula se realizará con la técnica patchwork, fomentando la creatividad y el trabajo colaborativo entre los participantes.

Adecuación:

Se generarán unos carteles de convocatoria para que las y los ciudadanos participen en la elaboración de su tula en tela para guardar sus kits de aseo, los cuales se colocaran en diferentes partes dentro de la Comunidad de vida. para el día del taller, se alistará el espacio con mesas y sillas para los participantes. De igual forma, se colocará un video para proyectar un tutorial sobre la elaboración de la técnica patchwork, como referencia para la confección de la tula. Se organizarán los materiales necesarios: retazos de tela, palillos, tijeras, moldes, hilo, agujas y otros insumos requeridos.

Primer momento:

Se reunirá a las y los ciudadanos en el aula Gabriel García Márquez; se entregará a cada uno el material necesario para que elaboren las piezas de la tula en tela, recordándoles la importancia del control de calidad en cada paso del proceso. De igual forma, se contará con el apoyo de las y los participantes que han estado permanentemente en el taller.

Segundo momento:

Las y los ciudadanos elegirán los materiales que utilizarán para elaborar las diferentes partes de la tula. De igual forma, se enseñará a coser a mano a los participantes que no lo sepan, proporcionándoles retazos de tela para que practiquen. A los y las ciudadanas que iniciaron su tula en el taller anterior se les entregara el avance de su proyecto para que lo culminen.

Tercer momento:
Cada ciudadana o ciudadano se hará cargo del material que se le entregue, el cual deberá ser devuelto al finalizar la sesión. Culminado el tiempo del taller, se revisarán las tulas, quedando para cada participante.

Reacondicionamiento:
Una vez se realice el cierre del tema, se solicitará el apoyo de dos ciudadanos, para organizar el espacio. Como también para que recojan el material sobrante.

TEMAS:
El término "tula en tela con técnica patchwork" se refiere a una bolsa o morral confeccionado con retazos de tela unidos mediante la técnica de patchwork. A continuación, se desglosa el significado de cada componente:

1. **Tula:** Es una bolsa o morral, generalmente de tamaño mediano, que se utiliza para transportar objetos personales. En este caso, está diseñada específicamente para guardar un kit de aseo, lo que implica que debe ser funcional, resistente y con suficiente capacidad para contener los artículos necesarios.
2. **Tela:** Es el material principal con el que se confecciona la tula. Puede ser de diferentes tipos, como algodón, lino o mezclas, dependiendo de la disponibilidad y las preferencias. En el contexto del patchwork, se utilizan retazos o sobrantes de tela.
3. **Técnica patchwork:** Es un método de costura que consiste en unir retazos o piezas de tela de diferentes colores, texturas y estampados para crear un diseño único. Esta técnica no solo permite reciclar materiales, sino también fomentar la creatividad, ya que cada pieza es única y personalizada. En el caso de la tula, el patchwork se utiliza para darle un aspecto artesanal y decorativo, además de hacerla más resistente al unir varias capas de tela.

Materiales necesarios:
- Retazos de tela de diferentes colores y estampados.
- Hilo y agujas para costura a mano o máquina de coser.
- Tijeras.
- Regla o cinta métrica.
- Alfileres.
- Moldes de papel o cartón (opcional, para guiar el corte).
- Cierre o broche para la tula (opcional).
- Entretela o fusible (opcional, para dar más estructura).

Paso a paso:

1. Diseño y planificación:
   - Decide el tamaño de la tula. Por ejemplo, 30 cm de ancho x 40 cm de alto (incluyendo margen de costura).
   - Planifica el diseño del patchwork. Puedes hacer un boceto en papel para visualizar cómo quedarán los retazos de tela unidos.
   - Selecciona los retazos de tela que combinarás en el diseño.
2. Cortar los retazos de tela:
   - Corta los retazos de tela en formas geométricas (cuadrados, rectángulos, triángulos, etc.) del mismo tamaño o variado, dependiendo del diseño que hayas elegido.
   - Asegúrate de dejar un margen de 1 cm en cada pieza para las costuras.
3. Unir las piezas de patchwork:
   - Coloca dos retazos de tela con los derechos enfrentados (es decir, los lados bonitos hacia adentro).
   - Cose a mano o con máquina a lo largo de un borde, usando un margen de costura de 1 cm.
   - Repite este proceso hasta unir todas las piezas y formar un panel grande. Este será el frente de la tula.
   - Plancha las costuras para que queden planas y uniformes.
4. Cortar la tela base y el forro:
   - Usa el panel de patchwork como guía para cortar la tela base (la parte trasera de la tula) y el forro interior. Ambas deben ser del mismo tamaño que el panel de patchwork.
   - Si deseas darle más estructura, corta también una pieza de entretela o fusible del mismo tamaño.
5. Armar el cuerpo de la tula:
   - Coloca el panel de patchwork sobre la tela base, con los derechos enfrentados.
   - Si usas entretela, colócala entre el patchwork y la tela base.
   - Cose los bordes superiores y laterales, dejando la parte inferior sin coser.
   - Voltea la pieza para que los derechos queden hacia afuera.
6. Cerrar la tula:
   - Cose a mano o con máquina el espacio que dejaste sin coser en el borde superior.
   - Si deseas, añade un cierre o broche en la parte superior de la tula para que sea más funcional.
7. Hacer las asas:

- Corta dos tiras de tela (pueden ser de patchwork o de un solo color) de aproximadamente 5 cm de ancho y 50 cm de largo.
- Dobla cada tira por la mitad, a lo largo, con los derechos enfrentados, y cósela por el borde largo.
- Voltea las tiras para que los derechos queden hacia afuera y plancha.
- Cose las asas a los lados de la tula, asegurándote de que queden bien fijas.

8. Detalles finales:
   - Revisa que todas las costuras estén bien hechas y que no haya hilos sueltos.
   - Plancha la tula para que quede con un acabado profesional.
   - Decora con detalles adicionales si lo deseas, como bordados o apliques.

REFERENCIAS:

https://www.google.com/search?q=elaboracion+tula+en+tel+tecnica+patchwork+paso+a+paso&oq=ELABORACION+TULA+EN+TEL+TECNICA+OPATCHWORK&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCQgCECEYChigATIGCAAQRRg5

RECURSOS:

Físicos:

- Computador, planilla, esfero, Retazos de tela de diferentes colores y estampados, Hilo y agujas para costura a mano, Tijeras, Regla o cinta métrica, Alfileres, Moldes de papel o cartón (opcional, para guiar el corte), Cierre o broche para la tula (opcional).

Humanos:

- Ciudadanas y ciudadanos

RESULTADOS:

Cualitativos:

El segundo taller de elaboración de tulas en tela con técnica patchwork fue un espacio altamente satisfactorio y productivo, donde se logró consolidar los objetivos planteados gracias a la implementación de una estrategia efectiva de convocatoria. Mediante la elaboración de carteles que invitaban a los ciudadanos a participar en la creación de su propia tula para guardar el kit de aseo, se generó un impacto positivo que se reflejó en una participación alta y entusiasta. Las y los ciudadanos asistentes mostraron un gran compromiso y agradecimiento por el espacio brindado, culminando exitosamente sus tulas, las cuales no solo cumplirán la función de guardar sus kits de aseo, sino que también serán utilizadas para diversos fines, demostrando la utilidad y versatilidad del producto elaborado. Durante el taller, se fortalecieron habilidades blandas, activas y para la vida, como el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la paciencia, la perseverancia y la creatividad, lo cual les permitirá avanzar en su crecimiento personal. El ambiente del taller fue de colaboración y aprendizaje mutuo, donde las y los ciudadanos que forman parte permanente del taller de patchwork jugaron un papel fundamental al brindar apoyo y guía a los nuevos participantes; su experiencia y dedicación fueron vistas como un ejemplo a seguir, inspirando a los demás a superar desafíos y a comprometerse con el proceso de creación. Además, se destacó la personalización de las tulas, donde cada ciudadano logró imprimir su sello único y creativo en su producto final, lo que generó un sentido de pertenencia y orgullo. Este aspecto no solo enriqueció el resultado final, sino que también fomentó la autoexpresión y la confianza en sus capacidades. En conclusión, el taller no solo cumplió con el objetivo de finalizar las tulas, sino que también se convirtió en un espacio de satisfacción, aprendizaje y fortalecimiento comunitario. La alta participación, el compromiso demostrado y el apoyo entre los ciudadanos reflejan el éxito de esta iniciativa, la cual deja una huella positiva en el desarrollo personal y social de las y los ciudadanos de la Comunidad de Vida el Rosario.

Cuantitativos:

Ingresaron al taller cincuenta y dos (52) ciudadanas y ciudadanos de diferentes momentos dentro de las etapas de desarrollo (1,2,3, 4 y 5). De los 52 participantes, siete (07) se reconocen de género femenino, cuatro (04) se identifican de población LGBTI y los cuarenta y un (41) restantes se identifican de género masculino.

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

FIRMA COORDINADOR: _____

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

REGISTRO FOTOGRAFICO

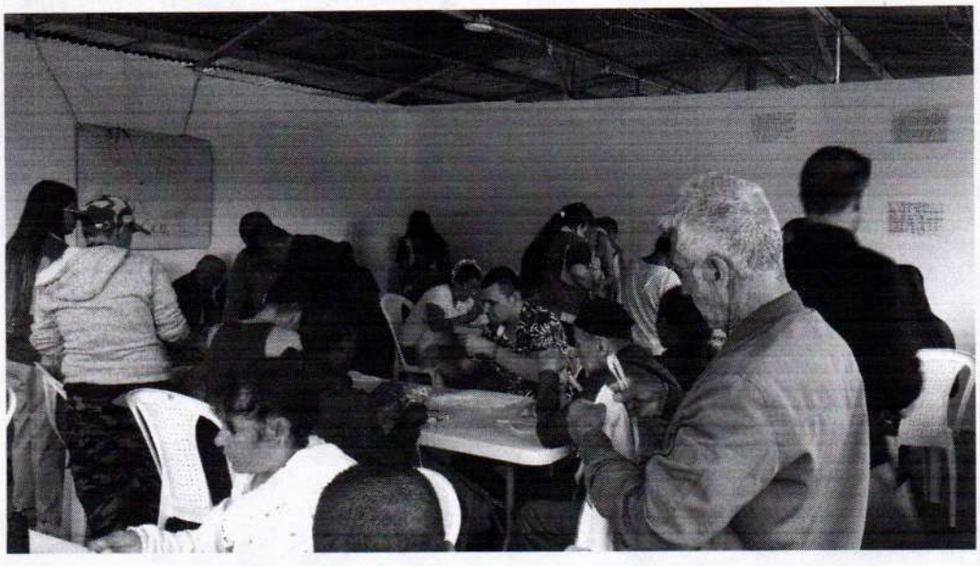
Nombre de la actividad: PATCHWORK – ELABORACION DE TULA II (PONDERABLE DE INCLUSION SOCIO OCUPACIONAL)

Línea de Atención 1: Desarrollo personal para la Inclusión Social

Fecha: 19/03/2025







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Patchwork- Elaboración de tela II (Fundamentos Inclusión Socio Ocupacional)

4. Fecha: 19/03/2025

5. Hora: 10:30 a.m.

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	79607546	Juan Carlos G.	51	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	53010966	ANGELICA RAMIREZ	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
3	CC	1013600338	Oscar Cuevedes	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80237873	CESAR SOTANO	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1024514763	Klara Perez	46	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	1077412382	LUIS ALBERTO	43	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	52379789	MARIA SALGADO	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	78585367	Freddy Velasquez	53	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9	CC	1014925578	JOINER NOVOA	40	No aplica	No aplica	No aplica			X						
10	CC	19375609	Eduardo Figueroa	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
11	CC	2994083	Roberto Tenbana	65	No aplica	No aplica	No aplica			X						
12	CC	7FA3755	Ulf Soumeyduz	62	No aplica	No aplica	No aplica			X						
13	CC	7481785	Oberto Espitia	50	No aplica	No aplica	No aplica			X						
14	CC	80901301	LUIS PADILLA	42	No aplica	No aplica	No aplica			X						
15	CC	19468321	Luis T	63	No aplica	No aplica	No aplica			X						
16	CC	80003464	Oscar Javier Martinez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
17	CC	1015409044	Wilmer Arteaga	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
18	CC	68114782	Jorge Antonio Granada	73	No aplica	No aplica	No aplica			X						
19	CC	1026558821	Diego Romero	36	No aplica	No aplica	No aplica			X						
20	CC	75.084464	Aedla Castaño	44	No aplica	No aplica	No aplica			X						

13. Nombre del responsable: Nubia Rojas Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapeuta Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795
Versión: 0
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Patchwork- Elaboración de tula II (Ponderable de Inclusion Socio Ocupacional)

4. Fecha: 19/03/2025

5. Hora: 10:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
21	CC	1033133875	David Calvo Remissio	33	No aplica	No aplica				X						
22	CC	10/24/2586	Diego Espitia Torres	32	No aplica	No aplica				X						
23	CC	1037[illegible]17	Shantal Remisco	33	No aplica	No aplica				X						
24	CC	79-705-357	Mauricio Rodriguez	54	No aplica	No aplica				X						
25	CC	1072981528	Wilber Saavedra Ortiz	33	No aplica	No aplica				X						
26	CC	72165302	Ricardo Carrasquilla	56	No aplica	No aplica				X						
27	CC	65[illegible]	Ashly Zamorano	4/0	No aplica	No aplica				X						
28	CC	1073518[illegible]	Juan Restrepo	29	No aplica	No aplica				X						
29	CC	79239602	Fabio Barrero	60	No aplica	No aplica				X						
30	CC	5.824.830	Alexander Villa	44	No aplica	No aplica				X						
31	CC	10532108	Omar Bantoja	70	No aplica	No aplica				X						
32	CC	1033936058	Victor Cardona	33	No aplica	No aplica				X						
33	CC	6883968	Jose Cerzo	64	No aplica	No aplica				X						
34	CC	1128046663	Johan Cobollo	29	No aplica	No aplica				X						
35	CC	1013639057	Paola Yuri Gonzalez L	33	No aplica	No aplica				X						
36	CC	91278255	Jairo M Benavides	61	No aplica	No aplica				X						
37	CC	51860168	Alacer19 Sanchez	41	No aplica	No aplica				X						
38	CC	3726706	Jose Caballero	62	No aplica	No aplica				X						
39	CC	1012348347	Andrea Morales	36	No aplica	No aplica				X						
40	CC	52075893								X						

13. Nombre del responsable: Nubia Reyes Mora

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Patchwork - Elaboración de tela II (Ponderable Inclusión Socio-Ocupacional)

4. Fecha: 19/03/2025

5. Hora: 10:30 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
41	CC	111543388	Alejandro Moreno	37	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X						
42	CC	1026532522	Diego Prieto	30	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X						
43	CC	80816966	Miguel Enrique	40	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					MIGUEL CRUZ	
44	CC	7983463	EDUWIN Barreto	46	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X						
45	CC	8092676	Jose ORTIZ	43	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					JOZE	
46	CC	5290739	Claudio Acosta	43	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					Claudia A	
47	CC	03054793	Aida Buitrago	38	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					Marcela B	
48	CC	10063974	Nana Hernandez	31	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X						
49	CC	5276638	Sandra Mejia	45	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					Sandra T.	
50	CC	80248444	Rafael Riaño	40	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					RAFAE	
51	CC	5983562	Lorena Guerrero	48	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					Gue	
52	CC	47902309	Alvaro Velazquez	48	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			X					Alvaro V.	
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																

13. Nombre del responsable: Nubia Rocio Motta

14. Cargo o rol del responsable: Terapia Ocupacional

15. Firma del responsable de la actividad:

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	***PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL*** ***FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES***	*Código: FOR-PSS-129* *Versión: 1* *Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019* *Página: 1 de 1*

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Comunidad de vida El Rosario		**FECHA:** 24,25,26,27 y 28/03/2025	**HORA:** 8:15 am
ÁREA: Tallerista Ponderable	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:**	Heidy Guillen Pedraza	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Construcción de cubierta para vivero en guadua			

OBJETIVO GENERAL:

Realizar los cortes de la guadua de manera precisa y eficiente, aplicando técnicas adecuadas que optimicen su uso, minimicen el desperdicio y preserven su integridad estructural, garantizando su calidad y durabilidad para diversas aplicaciones en construcción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar los tipos de corte adecuados según el uso final de la guadua, diferenciando entre cortes longitudinales, transversales y en ángulo.
- Seleccionar las herramientas adecuadas (motosierra, serrucho, machete, sierra circular, entre otras) para garantizar cortes precisos y eficientes.
- Aplicar técnicas seguras de corte para minimizar riesgos laborales y preservar la calidad estructural del material.
- Optimizar el aprovechamiento de la guadua, reduciendo el desperdicio y mejorando el rendimiento en su transformación.
- Implementar prácticas de mantenimiento de herramientas para garantizar cortes limpios y eficientes en cada proceso de trabajo.
- Capacitar en el tratamiento post-corte para evitar agrietamientos, deformaciones y garantizar la durabilidad de la guadua en su uso final.

METODOLOGÍA

Se trabajará la metodología aprender haciendo, enfocados en la línea de atención II promoción de la Inclusión socio ocupacional para el agenciamiento de capacidades, orientando a los participantes en la actividad de los diferentes tipos de cortes.

Corte transversal: Se realiza perpendicular al eje de la guadua, ideal para unir piezas o hacer secciones.
Corte longitudinal: Se hace a lo largo del tallo para obtener láminas o listones.
Corte en ángulo: Se usa en ensamblajes y estructuras que requieren inclinaciones específicas.

Adecuación:
Se reunió a los participantes donde se les explica la labor a realizar con la guadua.

Primer momento:
Se realiza la explicación de los diferentes tipos de cortes que se van a realizar en la guadua.
Segundo Momento:
Se realizan los cortes en la guadua con la herramienta necesaria (serrucho) con todas las precauciones.
Tercer momento:
Este momento es crucial para garantizar un buen aprovechamiento de la guadua y asegurar que los cortes sean funcionales para su uso final.
Reacondicionamiento:

La optimización y mejora de los cortes de la guadua, garantizando precisión, calidad y eficiencia en su uso final.

TEMA: Técnicas de los diferentes tipos de corte de la guadua.

Seleccione y Marque las Guaduas a luz día con una pintura fosforescente si es que considera cortar a la madrugada, recuerde que debe ser antes de la salida del sol ya que la energía solar sube la sabia de la guadua/bambu y por ende su proceso curado natural será el óptimo. – Corte en el segundo día de la menguante o en época de sequía antes de las 9 am, nunca en época de invierno. O corte las guaduas cualquier día antes de las 9 am y déjelas en el guadual 45 días en diagonal; este proceso es muy importante en cuanto a la duración que vaya a tener realmente la guadua.

Tenga cuenta que este proceso conocido como avinagrado es muy importante en la guadua, lo mínimo de este proceso son 21 días = 3 semanas. Se ha descubierto que la guadua que no cuenta con este proceso es mas propensa al gorgojo y comején sin importar el tipo de inmunizante que tenga.

Deje Orear Pasados los 21 días saque la guadua y límpiela con agua y jabón para retirar la mugre, luego póngala en diagonal/verticalmente en caballetes al sol durante una semana y oréela para eliminar su clorofila, luego de esto inmunícela.

Inmunizado por Inmersión: para esto debe romper el anillo interno de la guadua con una varilla de 1/2 para sumergirla durante tres días en agua con inmunizante. hay varios métodos los cuales son: 1) sales de bórax y ácido bórico 3 kilos de cada uno * 100 litros de agua. 2) Inmunestan Carpintero 1 litro * 200 litros de agua, y 3) el producto C5B 1 litro * 50 litros de agua. Al final de los tres días escurra la guadua verticalmente a una orilla del tanque durante 24 horas, luego déjela secar al sol 3 días a una semana, y por ultimo séquela bajo techo en sombra para que no se agriete o deteriore la guadua.

Preservación por Inyección debe tener en cuenta que perfora la guadua a dos dedos del cada anillo en zig-zac (*nunca en línea recta para que no se agriete o abra*). Debe inyectarle 14-20 cm de inmunizante, puede ser con una jeringa ganadera o con una fumigadora en chorro (*cuatro aplicaciones por cada perforación*). La dosificación de los inmunizantes serían: 1) sales de bórax y ácido bórico 3 kilos de cada uno * 50 litros de agua = 6*50. 2) Con Inmunestan Carpintero es 1 litro * 100 litros de agua. 3) Con C5B un litro * 25 litros de agua y 4) recomendamos también el uso de ACPM=DIESEL con aceite de linaza el cual se mezcla 1×1 en la misma proporción. Al final de esto deja la guadua verticalmente para que el inmunizante penetre entre las fibras de la guadua, no se requiere tapar los huecos. Recomendamos usarla luego de 48 horas de inmunizada.

Para embellecer y restaurar y el mantenimiento de la guadua: El problema que mas presenta la guadua es en fachada por los rayos UV y la humedad; por lo cual recomendamos varias cosas: 1) Pinte la guadua con pinturas de aceite cada año dándole tonos y colores especiales (típico en al región cafetera). 2) alargue los aleros de cubierta para que el sol y las lluvias no afecten la guadua especialmente entre las 9 am y 4 pm.; hay una regla de carpinteros alemanes que es 2.1, es decir, a cada dos metros de altura un metro de alero. 3) Aplique los productos de impranol-durespo-profilan que son de origen Alemán y además especiales para las maderas/guadua expuestas al deterioro de la humedad y los rayos del sol. 4) Recomendamos los aceites naturales y muy especialmente el ACEITE DE TEKA de la empresa PROQUIMCOL el cual nos ayuda evitar que se deterioren las maderas/guadua en su exposición por la resequedad del ambiente. Y por ultimo en el caso de cercas recomendamos el uso de el producto STACON el cual ayuda a impermeabilizar la guadua/madera en exterior evitando su rápido deterioro. También recomiendo por cada galón de diesel o acpm un litro de cera tradicional de piso (amarilla, neutro o roja) mezcladas y aplicar sobre la guadua para mantenimiento y embellecimiento. Fuera de ser económico es un buen protector que además embellece y da brillo a la guadua. y por último, recomendamos el mantenimiento cada año de las estructuras en guadua/madera especialmente en fachada y más cuando están expuestas al sol y a la humedad. O cada dos a tres dos a años en interior.

Características:

Entre las características de la guadua destaca su extraordinaria firmeza a compresión y una buena resistencia al corte paralelo, esto sumado a la gran flexibilidad que presenta convierten la caña de

guadua en una herramienta especialmente interesante para la bioconstrucción, donde esta catalogada como material estructural sismo-resistente.

el elevado porcentaje de fibra presente en su estructura y el alto contenido en sílice en su cara exterior hacen que esta especie presente las asombrosas características de resistencia y flexibilidad que la caracterizan.

gracias a la morfología propia de la guadua, el diámetro de las cañas de esta variedad es muy constante, con un valor máximo de reducción o conicidad de unos 5 mm/m.

el espesor de pared en general es bastante grueso, aunque puede variar entre las distintas secciones elegidas. en las cepas puede llegar a más 3 cm., (usadas en pilares o donde se recibe mucho trabajo a compresión) mientras que en las basas pueden estar entre los 0,8 y 2 cm., como el número interno de fibras es el mismo estas piezas son perfectas para trabajar en vigas y correas.

la rectitud o curvatura mínima que presentan está totalmente asegurada pues aunque en la plantación siempre pueden aparecer algunas con curvas, nuestras cañas son perfectamente rectas gracias a una cuidada selección en origen

Fuente de consulta:
https://guaduabambucolombia.co/2017/05/04/recomendaciones-en-el-proceso-de-la-guadua/
https://bambusa.es/caracteristicas-del-bambu/bambu-guadua/

RECURSOS:
Físicos:
Aula al aire libre, herramienta (machete, serrucho, paladraga, palin y cabuya) guadua.
Humanos
Talleristas agros, ciudadanos y profesionales

RESULTADOS:

Cualitativos:
En general, un corte cualitativamente óptimo de la guadua se refleja en su resistencia, acabado estético, facilidad de manejo y máxima utilización del material con el mínimo desperdicio. Las y los ciudadanos aprenden el manejo de la guadua y las técnicas para realizar los cortes.

Cuantitativos:
24 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se aseguran los postes principales en el suelo con anclajes firmes.
25 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se ensambla la estructura según el diseño del vivero
26 de marzo participan7 hombres, 1 mujeres, Se fijan los travesaños superiores para reforzar la estructura y dar soporte a la cubierta
27 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se colocan alambres tensores sobre la estructura para soportar la poli sombra
28 de marzo participan 7 hombres, 1 mujeres, Se debe asegurar que los alambres queden bien tensados y así evitar el hundimiento de la cubierta

FIRMA DEL RESPONSABLE: Haidy Guillen

FIRMA COORDINADOR:

NOMBRE COORDINADOR: José Domingo Bohorquez

Registro fotográfico

Nombre de actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua

Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.

Fecha 24/03/2025

Tipo de actividad Transversal



Registro fotográfico
Nombre de actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde el agenciamiento de capacidades.
Fecha 25, 26/03/2025
Tipo de actividad Transversal





Registro fotográfico
Nombre de actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 27/03/2025
Tipo de actividad Transversal



Registro fotográfico
Nombre de actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua
Línea de atención 2: Promoción de la inclusión socio ocupacional desde la agenciamiento de capacidades.
Fecha 28/03/2025
Tipo de actividad Transversal



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para Vivero en Suba

4. Fecha: 24/03/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Ayala	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
4	CC	9037387	Cesar Soriano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1118528358	Alejandro Marcao	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769127	Helberth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B	
7	CC	79239602	Fabio Barreto	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X						
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gutiérrez

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gutiérrez

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-795 Versión: 0 Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024 Página: 1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle | 2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cobertea para vivero en guadua | 4. Fecha: 25/03/2025 | 5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez Jhon Fredy	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra R	
4	CC	80373893	Cesar Soñano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769137	Helberth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X						
7	CC	79239602	Fabio Bareño R	60	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B.	
8	CC	10532108	Omar Pantoja.	70.	No aplica.	No aplica	No aplica			X					OMM	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Gulton

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Gulton

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código:	FOR-PSS-795
Versión:	0
Fecha:	Memo I2024020296 - 25/07/2024
Página:	1 de 1

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para vivero en guadua

4. Fecha: 26/03/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	NO aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez Jhon Fredy	45	NO aplica	NO aplica	NO aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	NO aplica	NO aplica	NO aplica			X					Sandra R	
4	CC	80393873	Cesar Soñano	54	NO aplica	NO aplica	NO aplica			X						
5	CC	1115184353	Helberth Guarín	48	NO aplica	NO aplica	NO aplica			X						
6	CC	79769137	Alejandro Moreno	37	NO aplica	NO aplica	NO aplica			X						
7	CC	79239602	Fabio Bareno R	60	NO aplica	NO aplica	NO aplica			X					Fabio B.	
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	NO aplica	NO aplica.	NO aplica			X					OMV	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen.

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle

2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario

3. Tema / Actividad: Construccion de cobierta para vivero en guadua

4. Fecha: 27/03/2025

5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	1005564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez Jhon Fredy	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Sandra	
4	CC	80373873	Cesar Soriano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769137	Helberth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio B	
7	CC	79239602	Fabio Barreto R.	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					Omar	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen

14. Cargo o rol del responsable: Tallerista ponderable

15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Código: FOR-PSS-795	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Servicio social: Servicio comunidad de vida para poblacion habitante de calle
2. Lugar / Localidad: Comunidad de Vida el Rosario
3. Tema / Actividad: Construcción de cubierta para Uvero en Suba
4. Fecha: 28/03/2025
5. Hora: 8:15 am

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
1	CC	10105564	Carlos Zuluaga	64	No aplica	No aplica	No aplica			X						
2	CC	80156655	Gomez Jhon Fredy	45	No aplica	No aplica	No aplica			X					Gomez	
3	CC	39565631	Sandra Reyes	45	No aplica	No aplica	No aplica			X						
4	CC	80373893	Cesar Soñano	54	No aplica	No aplica	No aplica			X						
5	CC	1115184358	Alejandro Moreno	37	No aplica	No aplica	No aplica			X						
6	CC	79769137	Helberth Guarin	48	No aplica	No aplica	No aplica			X					Fabio R.	
7	CC	79239602	Fabio Barreno R.	60	No aplica	No aplica	No aplica			X						
8	CC	10532108	Omar Pantoja	70	No aplica	No aplica	No aplica			X					Omar	
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

13. Nombre del responsable: Heidy Guillen
14. Cargo o rol del responsable: Tallerista Perderable.
15. Firma del responsable de la actividad: Heidy Guillen

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_ti_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

COMPONENTE NUTRICIÓN

Fecha inicial: 1/03/2025

Fecha final: 31/03/2025

Reporte de asistencia participantes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REPORTE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS PARA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

Código:	FOR-PSS-244
Versión:	2
Fecha:	Memo I202303942 - 20/12/2023
Página:	1 de 2

SUBDIRECIÓN LOCAL/LOCALIDAD: MUNICIPIO SASAIMA CUNDINAMARCA

SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE VIDA EL ROSARIO

OPERADOR: CONSORCIO POR LA DISMINUCIÓN DE LA HABITABILIDAD EN CALLE

COORDINADOR O RESPONSABLE: JOSÉ BOHORQUEZ COORDINADOR // CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA

MES: MARZO

AÑO: 2025

TIEMPO DE COMIDA: DESAYUNO

Grupo de edad	DÍA CALENDARIO																														Promedio
	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19 a 59 años 11 meses						84	84	87	87	84	86	86	86	86	86	90	88	88	87	89	89	89	89	88	88	87	87	89	86	86	87	86	87	87	87	87	87
Mayores de 60 años						18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
TOTAL	0	0	0	0	0	102	102	105	105	102	104	104	104	104	104	108	106	106	105	107	107	107	107	106	106	105	105	107	104	104	105	104	105	105	105	105	90

TIEMPO DE COMIDA: NUEVES

Grupo de edad	DÍA CALENDARIO																														Promedio
	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19 a 59 años 11 meses						84	84	87	87	84	86	86	86	86	86	90	88	88	87	89	89	89	89	88	88	87	87	89	86	86	87	86	87	87	87	87	87
Mayores de 60 años						18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
TOTAL	0	0	0	0	0	102	102	105	105	102	104	104	104	104	104	108	106	106	105	107	107	107	107	106	106	105	105	107	104	104	105	104	105	105	105	105	90

TIEMPO DE COMIDA: ALMUERZO

Grupo de edad	DÍA CALENDARIO																														Promedio
	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19 a 59 años 11 meses						84	84	87	87	84	86	86	86	86	86	90	88	88	87	89	89	89	89	88	88	87	87	89	86	86	87	86	87	87	87	87	87
Mayores de 60 años						18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
TOTAL	0	0	0	0	0	102	102	105	105	102	104	104	104	104	104	108	106	106	105	107	107	107	107	106	106	105	105	107	104	104	105	104	105	105	105	105	90

TIEMPO DE COMIDA: ONCES

Grupo de edad	DÍA CALENDARIO																														Promedio
	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19 a 59 años 11 meses						84	84	87	87	84	86	86	86	86	86	90	88	88	87	89	89	89	89	88	88	87	87	89	86	86	87	86	87	87	87	87	87
Mayores de 60 años						18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
TOTAL	0	0	0	0	0	102	102	105	105	102	104	104	104	104	104	108	106	106	105	107	107	107	107	106	106	105	105	107	104	104	105	104	105	105	105	105	90

TIEMPO DE COMIDA: CENA

Grupo de edad	DÍA CALENDARIO																														Promedio
	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19 a 59 años 11 meses						84	84	87	87	84	86	86	86	86	86	90	88	88	87	89	89	89	89	88	88	87	87	89	86	86	87	86	87	87	87	87	87
Mayores de 60 años						18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
TOTAL	0	0	0	0	0	102	102	105	105	102	104	104	104	104	104	108	106	106	105	107	107	107	107	106	106	105	105	107	104	104	105	104	105	105	105	105	90

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: cc No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.013.652.468 CARGO: NUTRICIONISTA DIETISTA

Plan de compras semanal asociados

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Código:FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ, SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

UNIDAD OPERATIVA: EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA //DOMINGO BOHORQUEZ COORDINADOR CONTRATO:

SEMANA DEL: 01 AL: 08 MES: MARZO AÑO: 2025

GRUPO ETARIO	NÚMERO PARTICIPANTES
MAYORES DE 29 AÑOS	130

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
ABARROTES									
Aceite, de soya	L	0	84	0	0	0	0	84	
Ajonjolí	Kg	0	1	0	0	0	0	1	
Arroz blanco, crudo	Kg	0	277	0	0	0	0	277	
Avena en hojuelas	Kg	0	7,5	0	0	0	0	7,5	
Avena nacional, crudo, molida	Kg	0	6,4	0	0	0	0	6,4	
Azúcar, blanco	Kg	0	86,5	0	0	0	0	86,5	
Bocadillo	Kg	0	1,5	0	0	0	0	1,5	
Canela en astillas	gr	0	600	0	0	0	0	600	
Cebada perlada	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Chocolate, con azúcar	Kg	0	9	0	0	0	0	9	
Cuchuco de cebada, triturado	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Cuchuco de trigo, triturado	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Fécula de maíz, precocido, secado	Kg	0	80,2	0	0	0	0	80,2	
Frijol cargamanto	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Garbanzo	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Harina de maíz blanco, grano trillado	Kg	0	15	0	0	0	0	15	
Harina de plátano	Kg	0	4,8	0	0	0	0	4,8	
Harina de trigo	Kg	0	9,8	0	0	0	0	9,8	
Lenteja	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Miel de abejas	L	0	2	0	0	0	0	2	
Panela	Kg	0	28,4	0	0	0	0	28,4	
Pasta fideos	Kg	0	4,8	0	0	0	0	4,8	
Pasta Conchitas	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Pasta Espaguettis	Kg	0	21	0	0	0	0	21	
Sal	Kg	0	21	0	0	0	0	21	
Uva pasa, deshidratada	Kg	0	2,5	0	0	0	0	2,5	
Vinagre	Lt	0	1,5	0	0	0	0	1,5	
Tamal	Und	0	100	0	0	0	0	100	

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
FRUTAS									
Banano común, maduro, pulpa	Kg	0	33	0	0	0	0	33	
Curuba, maduro, pulpa	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	0	7	0	0	0	0	7	
Fresa, maduro, fruto entero	Kg	0	32,7	0	0	0	0	32,7	
Granadilla, madura, pulpa	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Guanábana, pulpa	Kg	0	40	0	0	0	0	40	
Guayaba, maduro, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Limón, pulpa	Kg	0	2,6	0	0	0	0	2,6	
Lulo, maduro, pulpa	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Mandarina, zumo	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Mango	Kg	0	46	0	0	0	0	46	
Manzana, maduro, pulpa	Kg	0	31,6	0	0	0	0	31,6	
Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	0	32,6	0	0	0	0	32,6	
Melón, maduro, pulpa	Kg	0	38	0	0	0	0	38	
Mora de castilla, pulpa	Kg	0	23,3	0	0	0	0	23,5	
Papaya, maduro, pulpa	Kg	0	31,3	0	0	0	0	31,3	
papayuela	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Patilla, maduro, pulpa	Kg	0	30	0	0	0	0	30	
Pera, maduro, pulpa	Kg	0	22	0	0	0	0	22	
Piña, maduro, pulpa	Kg	0	29	0	0	0	0	29	
Tomate de árbol amarillo, maduro	Kg	0	12	0	0	0	0	12	
Uchuva, maduro	Kg	0	2,5	0	0	0	0	2,5	
Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	0	19	0	0	0	0	19	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Código:FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 2 de 3

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
CARNES Y HUEVOS									
HUEVO DE GALLINA TIPO A	und						600	600	
Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	77,4						77,4	
Corazón de pollo	Kg	0						0	
Carne de res, magra	Kg				30,7			30,7	
Carne de res, gorda	Kg				11			11	
Carne de res, molida	Kg				11			11	
Carne de cerdo, lomo	Kg				0			0	
Hígado de res	Kg				0			0	
Pajarilla de res	Kg				6			6	
Menudo de res	Kg				6			6	
Tilapia, filete, cruda	Kg				0			0	
Merluza, Filete, crudo	Kg				0			0	

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
VERDURAS									
Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	8,2	0	0	0	0	8,2	
Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	0	20	0	0	0	0	20	
Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Ajo	Kg	0	2100	0	0	0	0	2100	
Apio	Kg	0	4,2	0	0	0	0	4,2	
Aromaticas	Kg	0	910	0	0	0	0	910	
Arveja verde, cruda	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Cebolla cabezona	Kg	0	4,5	0	0	0	0	4,5	
Cebolla junca, tallos	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Champiñón, crudo	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Cilantro, hojas	Kg	0	1,75	0	0	0	0	1,75	
Espinaca, cruda	Kg	0	14,3	0	0	0	0	14,3	
Guascas, hojas	Kg	0	0,2	0	0	0	0	0,2	
Habichuela, cruda	Kg	0	16,4	0	0	0	0	16,4	
Laurel	Kg	0	630	0	0	0	0	630	
Lechuga común	Kg	0	4	0	0	0	0	4	
Maíz común, desgranado	Kg	0	3,3	0	0	0	0	3,3	
Oregano	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Pepino, crudo	Kg	0	8	0	0	0	0	8	
Perejil	Kg	0	1	0	0	0	0	1	
Pimentón rojo	Kg	0	8,6	0	0	0	0	8,6	
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Tomate chonto,	Kg	0	32,2	0	0	0	0	32,2	
Tomillo	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Zanahoria, cruda	Kg	0	29,2	0	0	0	0	29,2	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
LÁCTEOS									
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
TUBERCULOS, RAICES Y PLÁTANOS									
Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	0	22,5	0	0	0	0	22,5	
Papa común, con cáscara, cruda	Kg	0	81	0	0	0	0	81	
Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	0	18,5	0	0	0	0	18,5	
Papa pastusa	Kg	0	45,3	0	0	0	0	45,3	
Plátano colí, crudo	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	0	90	0	0	0	0	90	
Plátano hartón, verde, crudo	Kg	0	18,5	0	0	0	0	18,5	
Yuca, cruda	Kg	0	31,25	0	0	0	0	31,25	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
POSTRES									

Nombre	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
PRODUCTOS DE ASEO									
JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	
JABÓN EN POLVO	Kg	3	3	3	3	3	3	18	
HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: CC Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1013652468 CARGO: Nutricionista

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Código FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: FUERA DE BOGOTÁ, SASAIMA CUNDINAMARCA SERVICIO SOCIAL: SERVICIO COMUNIDAD DE VIDA PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE

OPERAD EL ROSARIO

COORDINADOR O RESPONSABLE: CAMILA VARGAS NUTRICIONISTA //DOMINGO BOHORQUEZ COORDINADOR CONTRATO:

SEMANA DEL: 10 AL: 15 MES: MARZO AÑO: 2025

GRUPO ETARIO:	NÚMERO PARTICIPANTES
MAYORES DE 29 AÑOS	130

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
ABARROTES									
Tamal	Und	0	100	0	0	0	0	100	
Alimento	**Unidad de medida (kg, l, und)**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Total**	**Observaciones**
FRUTAS									
Banano común, maduro, pulpa	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Curuba, maduro, pulpa	Kg	0	28	0	0	0	0	28	
Feijoa, maduro, fruto entero	Kg	0	23,5	0	0	0	0	23,5	
Fresa, maduro, fruto entero	Kg	0	23,7	0	0	0	0	23,7	
Granadilla, madura, pulpa	Kg	0	200	0	0	0	0	200	
Guanábana, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Guayaba, maduro, pulpa	Kg	0	21	0	0	0	0	21	
Limón, pulpa	Kg	0	3,6	0	0	0	0	3,6	
Lulo, maduro, pulpa	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Mandarina, zumo	Kg	0	100	0	0	0	0	100	
Mango	Kg	0	67	0	0	0	0	67	
Manzana, maduro, pulpa	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Maracuyá, maduro, pulpa	Kg	0	19	0	0	0	0	19	
Melón, maduro, pulpa	Kg	0	38	0	0	0	0	38	
Mora de castilla, pulpa	Kg	0	14	0	0	0	0	14	
Papaya, maduro, pulpa	Kg	0	22	0	0	0	0	22	
papayuela	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Patilla, maduro, pulpa	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Pera, maduro, pulpa	Kg	0	47	0	0	0	0	47	
Piña, maduro, pulpa	Kg	0	25,5	0	0	0	0	25,5	
Tomate de árbol amarillo, maduro,	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Uchuva, maduro	Kg	0	14,5	0	0	0	0	14,5	
Uva isabella, maduro, pulpa	Kg	0	26	0	0	0	0	26	

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS	Código FOR-PSS-175 Versión: 2 Fecha: Memo I2025005021 – 22/02/2025 Página: 2 de 3

Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
CARNES Y HUEVOS									
HUEVO DE GALLINA TIPO A	und	0	0	0	0	0	600	600	
Carne de pollo, pechuga con piel	Kg	77	0	0	0	0	0	77	
Corazón de pollo	Kg	0,3	0	0		0	0	0,3	
Carne de res, magra	Kg	0	0	0	30,7	0	0	30,7	
Carne de res, gorda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Carne de res, molida	Kg	0	0	0	22	0	0	22	
Carne de cerdo, lomo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Hígado de res	Kg	0	0	0	11	0	0	11	
Pajarilla de res	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Menudo de res	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Tilapia, filete, cruda	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Merluza, Filete, crudo	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Alimento	**Unidad de medida (kg, l, und)**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**	**Total**	**Observaciones**
VERDURAS									
Acelgas, hojas, cruda	Kg	0	2	0	0	0	0	2	
Aguacate lorena, maduro, pulpa	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Ahuyama C. máxima, sin cáscara, cruda	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Ajo	Kg	0	2100	0	0	0	0	2100	
Apio	Kg	0	3,6	0	0	0	0	3,6	
Aromaticas	Kg	0	910	0	0	0	0	910	
Arveja verde, cruda	Kg	0	9,2	0	0	0	0	9,2	
Calabaza, sin cáscara, cruda	Kg	0	7,8	0	0	0	0	7,8	
Cebolla cabezona	Kg	0	4,5	0	0	0	0	4,5	
Cebolla junca, tallos	Kg	0	25	0	0	0	0	25	
Champiñón, crudo	Kg	0	1,5	0	0	0	0	1,5	
Cilantro, hojas	Kg	0	1,75	0	0	0	0	1,75	
Espinaca, cruda	Kg	0	11	0	0	0	0	11	
Guascas, hojas	Kg	0	0	0	0	0	0	0	
Habichuela, cruda	Kg	0	18,2	0	0	0	0	18,2	
Laurel	Kg	0	630	0	0	0	0	630	
Lechuga común	Kg	0	2	0	0	0	0	2	
Maíz común, desgranado	Kg	0	2,5	0	0	0	0	2,5	
Oregano	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Pepino cohombro, sin cáscara	Kg	0	4	0	0	0	0	4	

Pepino, crudo	Kg	0	0	0	0	0	0	8	
Perejil	Kg	0	1,6	0	0	0	0	1,6	
Pimentón rojo	Kg	0	5,3	0	0	0	0	5,3	
Remolacha, sin cáscara, cruda	Kg	0	5	0	0	0	0	5	
Tomate chonto,	Kg	0	41,7	0	0	0	0	41,7	
Tomillo	Kg	0	315	0	0	0	0	315	
Zanahoria, cruda	Kg	0	42	0	0	0	0	42	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
LÁCTEOS									
Crema de leche	Kg	0	16	0	0	0	0	16	
Kumis entero con dulce	Lt	0	80	0	0	0	0	80	
Leche de vaca, entera, pasteurizada	Lt	0	1273	0	0	0	0	1273	
Mantequilla, sin sal	Kg	0	3	0	0	0	0	3	
Margarina, de aceite vegetal hidrogenado	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Mayonesa, con sal	Kg	0	6	0	0	0	0	6	
Queso campesino	Kg	0	24	0	0	0	0	24	
Queso doble crema	Kg	0	37	0	0	0	0	37	
Yogurt entero, con dulce	Lt	0	60	0	0	0	0	60	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
TUBÉRCULOS, RAÍCES Y PLÁTANOS									
Arracacha amarilla, sin cáscara, cruda	Kg	0	12,5	0	0	0	0	12,5	
Papa común, con cáscara, cruda	Kg	0	73,7	0	0	0	0	73,7	
Papa criolla, con cáscara, cruda	Kg	0	44,5	0	0	0	0	44,5	
Papa pastusa	Kg	0	85,1	0	0	0	0	85,1	
Plátano coli, crudo	Kg	0	10	0	0	0	0	10	
Plátano hartón, maduro, crudo	Kg	0	56,5	0	0	0	0	56,5	
Plátano hartón, verde, crudo	Kg	0	9	0	0	0	0	9	
Yuca, cruda	Kg	0	12,5	0	0	0	0	12,5	
Alimento	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
POSTRES									

Nombre	Unidad de medida (kg, l, und)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total	Observaciones
PRODUCTOS DE ASEO									
JABÓN DE LOZA LÍQUIDO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	
JABÓN EN POLVO	Kg	3	3	3	3	3	3	18	
HIPOCLORITO DE SODIO	Lt	3	3	3	3	3	3	18	

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Luisa Camila Vargas Sánchez TIPO DE DOCUMENTO: CC No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1013652468 CARGO: Nutricionista