GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233944

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
NIT / Número de Documento	11440828041	Dirección:	CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	janiemung@gmil.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2273-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080959,, Nro planilla:1071636181-8810653928,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:17fefda61f48afac500c05cb482bbeae2692dba098f112cc5a52d77fd795971f48764b702d5a6ed7f2999ec0898317e3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2273 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTR ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076881 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080959 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.082.804, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $16.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2273 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTR ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076881 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080959 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.082.804, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participó en la reunión con la fundación Singer, secretaria de desarrollo social, secretaria de desarrollo economico y la gestora social Jimena Toro donde se llevo a cabo la planeación del proyecto de "mujeres cuidadoras" en la ciudad de cali y buenaventura con el fin de utilizar los recursos que la Dian esta donando para su uso adecuado con la poblacion mujeres.

Participó en la reunión a cargo de la Secretaria General de la Gobernación del Valle donde se trataron los temas para las donaciones que realizará la Dian en los diferentes productos en ese espacio se explico como es el procediemiento para solicitar la donaciones y atraves de que formatos lo harian efectivo.

Realizó visita junto al equipo de trabajo decente a algunas secretarias de la Gobernacion del Valle solicitando a cada una de ellas los avaneces obtenidos en el marco de la politica publica de trabajo decente con el fin de consolidar dicha información para el informe ejecutivo que se debe presentar a la honorable asamblea del departamento del Valle.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Realizó visita al municipio de Buenaventura junto a la gestora social y la fundación singer para recorrer los espacios donse será el centro integral de cuidadoras con espacio para 150 mujeres de la region el espacio estará ubicada en la Fundacion Bosconia en el municipio de buenaventura.

Participó en la reunión con la secretaria de Mujer donde se socializo temas de empleabilidad y "la red emoresarial" que consiste en buscar empleo y condiciones para toda la población mujer y lgtbi es por esto que se busca la artivulación para dar un mayor impacto a la población mencionada en temas de trabajo decente y oportunidades

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

   Realizó progrmación de actividades, compromisos y se alimento el drive con la información generada para llevar memoria escrita de todos los procesos y actividades realizadas.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistió a la entrega de "computadores para educar" el cual es un proyecto de la Gobernación del Valle en articulación con el ministerio de las Tic para entregar computadores a los estudiantes de los centros educativos de buenaventura, con esta acción busca cerrar brechas tecnológicas.

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participó en la tercera reunión con la fundación Singer, secretaria de desarrollo social, secretaria de desarrollo economico y la gestora social Jimena Toro donde se llevo a cabo la planeación del proyecto de "mujeres cuidadoras" en la ciudad de cali y buenaventura con el fin de utilizar los recursos que la Dian esta donando para su uso adecuado con la poblacion mujeres.

Participó en la segunda reunión a cargo de la Secretaria General de la Gobernación del Valle donde se trataron los temas para las donaciones que realizará la Dian en los diferentes productos en ese espacio se explico como es el procediemiento para solicitar la donaciones y atraves de que formatos lo harian efectivo.

Realizó visitas junto al equipo de trabajo decente a algunas secretarias de la Gobernacion del Valle solicitando a cada una de ellas los avaneces obtenidos en el marco de la politica publica de trabajo decente con el fin de consolidar dicha información para el informe ejecutivo que se debe presentar a la honorable asamblea del departamento del Valle.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Participó en reunion junto a la gestora social y la fundación singer con los equipos jurdicos con el fin de estructurar el proyecto donse será el centro integral de cuidadoras con espacio para 150 mujeres de la region el espacio estará ubicada en la Fundacion Bosconia en el municipio de buenaventura.

Participó en la reunión con la secretaria de Mujer donde se socializo temas de empleabilidad y "la red empresarial" que consiste en buscar empleo y condiciones para toda la población mujer y lgtbi es por esto que se busca la artivulación para dar un mayor impacto a la población mencionada en temas de trabajo decente y oportunidades.

Realizó visita a la carcel Villa hermosa de la ciudad de Cali con el equipo de Trabajo decente con el fin de conocer sobre los programas de superacion a las personas privadas de la libertad, se buscan oportunidades laborales para los pospenados.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realizó progrmación de actividades, compromisos y se alimento el drive con la información generada para llevar memoria escrita de todos los procesos y actividades realizadas.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Asistio a la entrega de "computadores para educar" el cual es un proyecto de la Gobernación del Valle en articulación con el ministerio de las Tic para entregar computadores a los estudiantes de los centros educativos de buenaventura, con esta acción busca cerrar brechas tecnológicas.

Participó como Jurado del programa Valle Inn en los municipios de el cerrito y Pradera donde se evaluaron más de 200 emprendedores de dichos municipios, contribuyendo al desarrollo económico de diferentes unidades productivas del departamento.

Realizó conteo de folios por directriz del subsecretario para organizar evidencias y contratos del proyecto vallemplea de la vigencia 2024.

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

Participó en el foro de la educación dual donde se trataron temas sobre la implementacion de la educacion dual en el deparatemnto con la alianza de la empresa privada y el sector publico.

Realizó visitas junto al equipo de trabajo decente a algunas secretarias de la Gobernacion del Valle solicitando a cada una de ellas los avaneces obtenidos en el marco de la politica publica de trabajo decente con el fin de consolidar dicha información para el informe ejecutivo que se debe presentar a la honorable asamblea del departamento del Valle.

Participó de la reunion donde se dieron lineamientos para el cumplimiento del plan de trabajo con todas

sus actividades, a cargo de la subsecretaria maria Clemencia Ballesteros.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Participó en la primera feria de empleo en la ciudad de Cali con alianza y articulación de la empresa Comfenalco Valle donde hubo participación de mas de 1.100 personas buscando oportunidad laboral en los diferentes sectores economicos.

   Participó en la reunión con la secretaria de Mujer donde se socializo temas de empleabilidad y "la red empresarial" que consiste en buscar empleo y condiciones para toda la población mujer y lgtbi es por esto que se busca la artivulación para dar un mayor impacto a la población mencionada en temas de trabajo decente y oportunidades.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

   Realizò progrmación de actividades, compromisos y se alimento el drive con la información generada para llevar memoria escrita de todos los procesos y actividades realizadas.

   Realizó seguimiento y recopilación por la plataforma Trello a las actividades y delegaciones que se realizan desde el despacho de la secretaria de desarrollo economico con el fin de tener una efectvidad alta en todas las actividades programadas.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Particpó en el lanzamiento del Fondo Valle Inn en el municipio de palmira donde se aperturo la inscripción de cinco municipios del departamento, con un aforo de mas de 300 personas en el lanzamiento oficial.

Participò como Jurado del programa Valle Inn en los municipios de el Jamundí y Bolívar donde se evaluaron más de 200 emprendedores de dichos municipios, contribuyendo al desarrollo económico de diferentes unidades productivas del departamento.

Realizó conteo de folios por directriz del subsecretario para organizar evidencias y contratos del proyecto vallemplea de la vigencia 2024.

Realizó presentación de la política pública y trabajo decente donde se expuso el resultado y gestión de la vigencia 2024 en temas de empleabilidad de toda la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del valle con el fin de poder socializar la información en el consejo de gobierno por el secretario.

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

   Participó en la reunión con Robert Pacheco de la empresa temporal EFICACIA con el fin de buscar alianzas para la realización de ferias de empleo en la ciudad de Cali con la metodología de marea azul.

   Participó en la SOCIALIZACION DE PPTD DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera virtual en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer las diferentes políticas públicas en temas laborales que existen a nivel nacional.

   Participó en la reunión de articulación con la empresa Comfenalco con la funcionaria Diana Tilano donde se trataron temas de las ferias de empleo para la vigencia 2025, se busca encontrar fechas tentativas y una amplia convocatoria por parte de ambas entidades para el éxito de las feria de empleo en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca.

   Apoyó la realización de la presentación del informe de política de trabajo decente basada en el informe de resultados el cual fue presentado por citación a control político en la asamblea departamental del valle del cauca.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Participó en la reunión con el jefe territorial del ministerio de trabajo Jefferson del Corral donde se busca articular acciones para la promoción del trabajo decente y los diferentes beneficios e incentivos que el gobierno nacional tiene para los empresarios del departamento.

   Participó en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac

Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo creo en la construcción de mi futuro, se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción.

Participó en la reunión que se realizó con el hotel spiwak con la intención de poder articularnos en temas laborales con diferentes actores del ecosistema con el fin de poder buscar oportunidades laborales en este sector económico a toda la población que quiera trabajar en el sector hotelero y turismo.

Participó en la reunión con la empresa temporal Listos con el fin de seguir trabajndo en el programa experiencia activa +40 el cual buscar reclutar personas mayores de 40 años en el mercado laboral.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

   Realizó agenda de la subsecrteria y alimente el drive donde reposa toda la informacion de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

   Realizó agenda del secretario de desarrollo economico durante su visita a buenaventura y en la ciudad de cali donde asisitio a diferentes eventos programados.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Coordinó la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

   Asistió a la inauguración del parque del cholado en el municipio de Jamundí donde también hubo feria de emprendimiento realizada por la secretaria de desarrollo económico.

   Participó en la agenda realizada en el municipio de buenaventura con el secretario de desarrollo económico Oscar Vivas donde se realizaron diferentes actividades para la comunidad.

5. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

   Participó en la reunión con Robert Pacheco de la empresa temporal EFICACIA con el fin de buscar alianzas para la realización de ferias de empleo en la ciudad de Cali con la metodología de marea azul, buscando nuevos espacios y aliados para ser mas eficientes.

Participó en la SOCIALIZACION DE PPTD DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera virtual en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer las diferentes políticas públicas en temas laborales que existen a nivel nacional.

Participó en la reunión de articulación con la empresa Comfenalco con la funcionaria Diana Tilano donde se trataron temas de las ferias de empleo para la vigencia 2025 en el segundo semestre , se busca encontrar fechas tentativas y una amplia convocatoria por parte de ambas entidades para el éxito de las feria de empleo en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca.

Apoyó la realización de la presentación del informe de política de trabajo decente basada en el informe de resultados el cual fue presentado para exponerla ante el consejo departamental del valle del cauca.

Participó en la reunion de articulación con la agencia de empleo de Comfandi donde se busca aunar esfuerzos para la población desempleada del departamento y poder contribuir con conexiones laborales para las personas.

6. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Participó en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo creo en la construcción de mi futuro, se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción., donde se inscribieron mas de 900 personas al programa.

   Participó en la reunión con la empresa temporal Listos con el fin de seguir trabajndo en el programa experiencia activa +40 el cual buscar reclutar personas mayores de 40 años en el mercado laboral, se busca crear nuevas alianzas para impulsar el mercado laboral.

7. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

   Realizó agenda de la subsecrteria y alimente el drive donde reposa toda la informacion de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

Realizó agenda del secretario de desarrollo economico durante su visita a buenaventura y en la ciudad de cali donde asisitio a diferentes eventos programados.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Coordinó la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

Participó en la agenda realizada en el municipio de buenaventura con el secretario de desarrollo económico Oscar Vivas donde se realizaron diferentes actividades para la comunidad.

Asistió a la reunión donde se firmó el memorando de entendimiento con Swiss Contact el cual buca promover la educación dual en el departamento del Valle del Cauca por medo del programa Vallemplea.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 16.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2273-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2273-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTR)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos::

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

   Participe en la reunión con Robert Pacheco de la empresa temporal EFICACIA con el fin de buscar alianzas para la realización de ferias de empleo en la ciudad de Cali con la metodología de marea azul, buscando nuevos espacios y aliados para ser mas eficientes.

   Participé en la SOCIALIZACION DE PPTD DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera virtual en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer las diferentes políticas públicas en temas laborales que existen a nivel nacional.

   Participé en la reunión de articulación con la empresa Comfenalco con la funcionaria Diana Tilano donde se trataron temas de las ferias de empleo para la vigencia 2025 en el segundo semestre , se busca encontrar fechas tentativas y una amplia convocatoria por parte de ambas entidades para el éxito de las feria de empleo en diferentes municipios del

departamento del Valle del Cauca.

Apoye la realización de la presentación del informe de política de trabajo decente basada en el informe de resultados el cual fue presentado para exponerla ante el consejo departamental del valle del cauca.

Participé en la reunion de articulación con la agencia de empleo de Comfandi donde se busca aunar esfuerzos para la población desempleada del departamento y poder contribuir con conexiones laborales para las personas.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

   Participé en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo creo en la construcción de mi futuro, se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción., donde se inscribieron mas de 900 personas al programa.

   Participé en la reunión con la empresa temporal Listos con el fin de seguir trabajndo en el programa experiencia activa +40 el cual buscar reclutar personas mayores de 40 años en el mercado laboral, se busca crear nuevas alianzas para impulsar el mercado laboral.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

   Realicé agenda de la subsecrteria y alimente el drive donde reposa toda la informacion de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

   Realicé agenda del secretario de desarrollo economico durante su visita a buenaventura y en la ciudad de cali donde asisitio a diferentes eventos programados.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   Coordine la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

   Participé en la agenda realizada en el municipio de buenaventura con el secretario de desarrollo económico Oscar Vivas donde se realizaron diferentes actividades para la comunidad.

   Asisti a la reunion donde se firmo el memorando de entendimiento con Swiss Contact el cual buca promover la educación dual en el departamento del Valle del Cauca por medo del programa Vallemplea.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 1



Feria de empleo Marea Azul

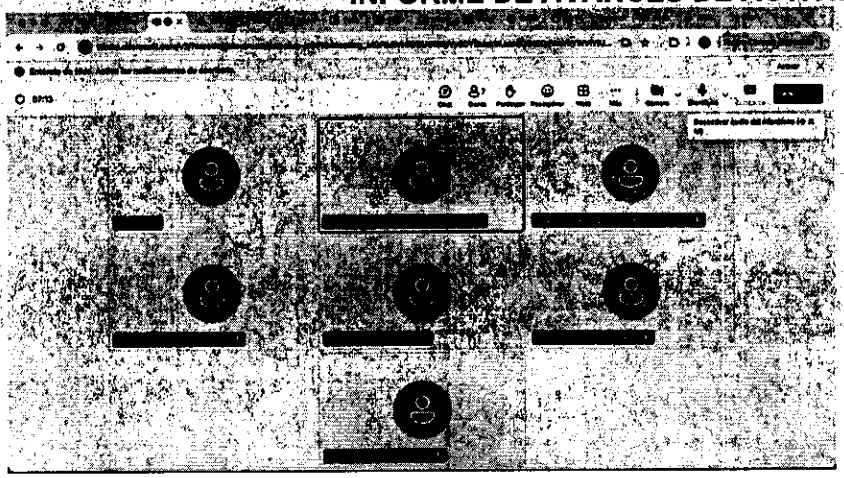


Feria de Empleo con aliado Comfenalco.

ACTIVIDADES 2

Reunion con Sodimac. Programa " yo creo en la construcción de mi futuro"

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

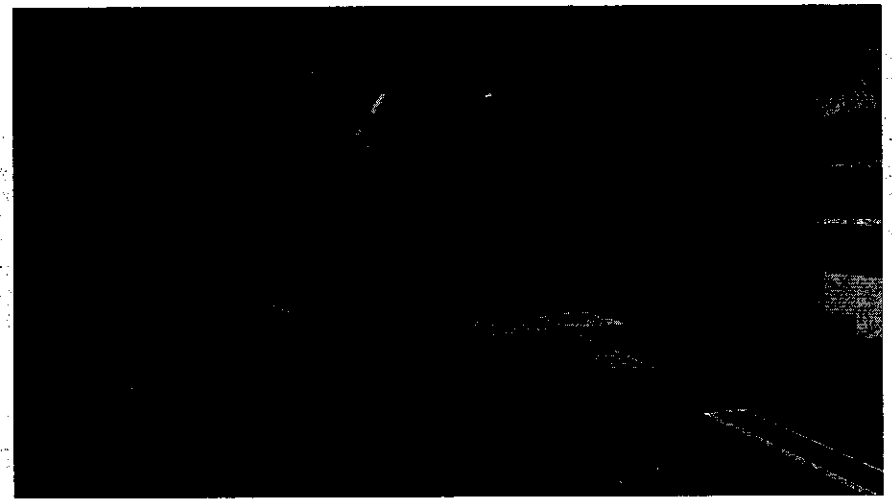


ACTIVIDADES 3



coordinación de las publicaciones

ACTIVIDADES 4



memorando de entendimiento swisscontact

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo:Janiermung1@gmail.com

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vo. Bo. Subsecretaría de Competitividad - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2273-2025	de	21 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2273-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076881 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080959 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL,COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** **C.C. 1144082804** Teléfono. 3206609107

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	✓ 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2273-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2273-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.

   Participó en la reunión con Robert Pacheco de la empresa temporal EFICACIA con el fin de buscar alianzas para la realización de ferias de empleo en la ciudad de Cali con la metodología de marea azul, buscando nuevos espacios y aliados para ser más eficientes.

   Participó en la SOCIALIZACION DE PPTD DEL MINISTERIO DE TRABAJO A NIVEL NACIONAL la cual realizada de manera virtual en cabeza del ministerio de trabajo con el fin de dar a conocer las diferentes políticas públicas en temas laborales que existen a nivel nacional.

   Participó en la reunión de articulación con la empresa Comfenalco con la funcionaria Diana Tilano donde se trataron temas de las ferias de empleo para la vigencia 2025 en el segundo semestre , se busca encontrar fechas tentativas y una amplia convocatoria por parte de ambas entidades para el éxito de las feria de empleo en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca.

   Apoyó la realización de la presentación del informe de política de trabajo decente basada en el informe de resultados el cual fue presentado para exponerla ante el consejo departamental del valle del cauca.

   Participó en la reunión de articulación con la agencia de empleo de Comfandi donde se busca aunar esfuerzos para la población desempleada del departamento y poder contribuir con conexiones laborales para las personas.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Participó en la articulación entre la secretaria de desarrollo económico y la empresa Sodimac Homecenter donde se mencionan los temas de las convocatorias e inscripciones al programa yo creo en la construcción de mi futuro, se mencionó la articulación y el acompañamiento de la secretaria de mujer con el fin de cerrar brechas en el sector de la construcción., donde se inscribieron más de 900 personas al programa.

Participó en la reunión con la empresa temporal Listos con el fin de seguir trabajando en el programa experiencia activa +40 el cual buscar reclutar personas mayores de 40 años en el mercado laboral, se busca crear nuevas alianzas para impulsar el mercado laboral.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Realizó agenda de la subsecrteria y alimente el drive donde reposa toda la informacion de manera digital para el soporte de todo el trabajo realizado.

Realizó agenda del secretario de desarrollo economico durante su visita a buenaventura y en la ciudad de cali donde asisitio a diferentes eventos programados.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Coordinó la realización de diferentes materiales audiovisuales con el equipo de comunicaciones para la promoción de los diferentes programas que hay En la subsecretaria con el fin de acoger a la ciudadanía a las diferentes convocatorias y que participen de las mismas.

Participó en la agenda realizada en el municipio de buenaventura con el secretario de desarrollo económico Oscar Vivas donde se realizaron diferentes actividades para la comunidad.

Asistió a la reunión donde se firmó el memorando de entendimiento con Swiss Contact el cual busca promover la educación dual en el departamento del Valle del Cauca por medo del programa Vallemplea.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.** 10716361817 **y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 88106539281 **con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaría de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción 8810653928-202504-577841

Referencia / PIN
8810653928

Periodo de cotización
202504

Numero aprobación (CUS)
1471849699

Banco
BANCOLOMBIA

Valor pagado
$ 466.700

Fecha de pago
2025-05-10 09:10:43.0

Respuesta
¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 05:02:37 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071636181

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8810653928

PAGADO 10/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 2.300	$ 466.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.