DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234044

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
NIT / Número de Documento	11127693501	Dirección:	CARRERA 61 # 1 D 66
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	equipoprotecciong@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2300-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080934,, Nro planilla:1072049348-1473005523,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:6a7c50d3ff5d2afcff3438263c27f2537a0f4f4790c8f52e58b6d2933268c211c189ce376d2f6e5c6ae9e14a4a3d7310

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2300 **FECHA:** 22/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VERONICA GALVIS GONZALEZ

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076923 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080934 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALL

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VERONICA GALVIS GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.112.769.350, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$25.000.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $20.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VERONICA GALVIS GONZALEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2300 **FECHA:** 22/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VERONICA GALVIS GONZALEZ

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076923 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080934 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALL

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VERONICA GALVIS GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.112.769.350, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE

DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento. 2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento. 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

- La contratista, participó de manera activa en la primera reunión de planificación estratégica para la creación de los grupos de tareas de la estrategia Valle Emplea.
- Realizó el diseño y la creación de los paquetes de tareas de la estrategia Valle Emplea, orientados a la mitigación de posibles riesgos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos del contrato.
- Participó de manera activa en la reunión virtual para la socialización de los paquetes de tareas, junto a la profesional Daniela García, con el fin de consolidarlos y enviarlos para su aprobación.
- Asistencia de manera presencial a la socialización de la matriz con el grupo de tareas. Durante la reunión, se trabajó en la validación, verificación y unificación de la matriz.
- La contratista presentó en detalle el programa Valle Emplea 2025, a través de una exposición con diapositivas que abordó su concepto central, objetivos, beneficios, presupuesto y cronograma. Esta presentación fue solicitada por la líder del programa para ser expuesta ante el secretario y otros interesados.

- Participó activamente en la reunión de seguimiento junto a la profesional Daniela García y la líder del programa, donde se verificaron las tareas asignadas a cada contratista, revisando su formulación, avances y cumplimiento. Además, colaboró en la distribución de nuevas tareas para la semana siguiente.
- Asistió a la socialización liderada por un asesor experto en formación dual, en la cual se explicaron los parámetros específicos de este modelo educativo, su origen, funcionamiento y posibilidades de implementación. Participó en el espacio de preguntas y análisis sobre cómo integrar la formación dual con el programa *Valle Emplea*.
- Realizó visitas presenciales a diferentes Instituciones Educativas de Desarrollo del Talento Humano (IEDTHs), donde actualmente estudian jóvenes beneficiarios del programa. Durante estas visitas, socializó el programa con los estudiantes, consultó su experiencia y nivel de satisfacción, y distribuyó una encuesta de caracterización y satisfacción con el objetivo de conocer de primera mano la percepción de los jóvenes sobre el programa y recopilar información clave para mejorar su experiencia.
- Llevó a cabo un seguimiento telefónico a los jóvenes inscritos en programas del SENA para verificar si continuaban activos en el programa, si estaban interesados en un contrato de aprendizaje y si habían participado en la formación socioemocional, particularmente en los programas de Monitoreo Ambiental y Programación en Software.
- Visitó instituciones como TINDO, ASEVIS, DEMPRESAS y otras IEDTHs para continuar el seguimiento, verificar la permanencia de los beneficiarios en el programa y recopilar información sobre su estado actual, con el fin de garantizar su continuidad y éxito en el proceso.
- La contratista realizó visitas de verificación a instituciones de formación para el trabajo (IEDTH), como TIMDO, INTECOL, PIO, María Auxiliadora, ITGEM y PEC, con el objetivo de dar seguimiento a los beneficios en formación, evaluar el nivel de satisfacción de los jóvenes beneficiarios, identificar a aquellos sin contrato de aprendizaje para su gestión y solicitar el diligenciamiento del formulario de satisfacción.
- Visitó a los jóvenes de los programas en formación de biomédicos, servicios farmacéuticos, hotelería y turismo, call center y bartender, donde identificó sus inconformidades y opciones de mejora.
- Verificó el estado del Instituto de Peluquería Dclass, en una reunión que contó con la participación de su directora. Durante la visita, corroboró la satisfacción de los jóvenes y se lograron acuerdos para sus contratos de aprendizaje.
- Participó activamente en la reunión de validación con la vocera de la formación del SENA en Buenaventura (Cocina), en la cual se revisaron las expectativas de los jóvenes, se verificó su continuidad en el programa y se revisaron los contratos de aprendizaje pendientes por firma.
- La contratista asistió de manera presencial a la socialización del informe de gestión, en calidad de aliado estratégico para la promoción del trabajo decente. El encuentro contó con la participación del equipo administrativo de Comfenalco, la Subsecretaria de Competitividad y el Secretario de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer alianzas estratégicas en materia de empleo decente.

- Lideró de manera virtual la verificación del estado de los jóvenes beneficiarios de Valle Emplea en formación con el SENA, con el fin de asegurar su permanencia activa en los procesos formativos. Durante la jornada se identificaron casos particulares y se programaron reuniones de seguimiento.
- Participó de manera presencial en la socialización de la oferta de programas cortos de las IEDTH en Cali-Valle, con el propósito de explorar posibles alianzas para la estrategia Valle Emplea 2025. A la jornada asistieron también la profesional Daniela García y el enlace de política pública.
- Asistió de manera virtual a la entrega de avances de la estrategia Valle Emplea 2025 al Secretario Óscar Eduardo Vivas, con el fin de validar y revisar la articulación con aliados estratégicos. La sesión contó con la participación de la líder del programa.
- Participó en el primer comité liderado por la Dra. María Clemencia, en el cual se asignaron responsabilidades, tareas y horarios para fortalecer la competitividad de la oficina y garantizar una gestión eficiente.
- Realizó una visita presencial al Instituto Intecol, junto al Secretario Óscar Eduardo Vivas y el equipo de Valle Emplea, para socializar los avances de la estrategia con los jóvenes, escuchar sus percepciones y evaluar su nivel de satisfacción con el proceso formativo. Esta interacción permitió recoger retroalimentación valiosa para fortalecer la implementación del programa.
- Asistió de manera presencial a la jornada de seguimiento en el Instituto PEC, acompañando al Secretario Óscar Eduardo Vivas y al equipo de Valle Emplea. Durante la visita se dialogó directamente con los jóvenes participantes, se conocieron sus experiencias dentro del programa y se recogieron sus opiniones sobre el proceso formativo, identificando oportunidades de mejora para asegurar que la estrategia responda efectivamente a sus expectativas y necesidades.
- Asistió a las reuniones semanales de seguimiento lideradas por la dirección del programa, donde se validaron los puntos de gestión, se socializaron los avances de las visitas y el nivel de satisfacción de los jóvenes, además de planear el próximo evento en Buenaventura.
- Brindó apoyo en la verificación de los diplomas del componente socioemocional de Valle Emplea 2024, con el fin de clasificarlos y validarlos para su entrega, junto a los profesionales Daniela García, Javier Alexander (Secretaría de Desarrollo Económico y fomento del empleo) y Andrés Camilo (Universidad ICESI).
- Verificó la matriz de seguimiento Valle 2025, socializando el documento base de la estrategia Valle Emplea 2025 con Daniela García y Javier Alexander Castaño.
- Asistió virtualmente al seguimiento de las fichas de los jóvenes formados por el SENA, verificando su estado actual (activos, retirados o patrocinados).
- Participó en la reunión de seguimiento liderada por Juliana Bernaza, con el fin de alinear actividades semanales y compromisos del equipo.
- Participó activamente, junto al equipo Valle Emplea, en la reunión de monitoreo de avances y ejecución de procesos formativos en colegios del 2024, recibiendo la distribución de actividades y proyectando rutas de acción educativa para cada miembro del equipo.

- Validó, junto al profesional Carlos Gallo, el link de SIGESI para revisar la funcionalidad y contenido del formulario web correspondiente a la convocatoria Valle Emplea 2025.
- Participó en el seguimiento con el equipo PMO y presentó la nueva matriz de trabajo, con el objetivo de ajustar lineamientos y responsabilidades, junto a José Elber Ortega.
- Participó en la socialización de las convocatorias 2025 en la Gobernación del Valle del Cauca, difundiendo oportunidades formativas para los jóvenes del departamento.
- Participó activamente en la reunión con la Subsecretaria María Clemencia y el equipo Valle Emplea, presentando los lineamientos contractuales del programa y sus responsables.
- Asistió de manera presencial al segundo Comité Técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y fomento del empleo, con el fin de alinear los programas y actividades con el Plan de Desarrollo.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

- Participó de manera activa en la socialización de los avances de la formulación de la estrategia Valle Emplea.
- De manera virtual, hizo parte de la socialización sobre formación dual, donde se presentó la parte contractual de la estrategia y se dieron a conocer los actores que formarían parte de su desarrollo, en colaboración con el equipo Valle Emplea de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Participó en la reunión de socialización y cierre de la formación socioemocional con la Universidad ICESI, donde se presentaron los resultados del proceso, incluyendo el número de jóvenes beneficiarios y participantes. Consultó el impacto de la formación y las fechas de entrega de los diplomas, además de revisar las oportunidades de mejora para futuras formaciones virtuales.
- a) De manera presencial, validó la propuesta del proyecto Valle Emplea 2025 junto al equipo de la SEDEC y otros profesionales, donde se confirmó el número de beneficiarios, la definición de líneas estratégicas, actividades, productos e hitos clave.
- b) Participó activamente en la reunión de socialización del proyecto Valle Emplea con el equipo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), donde se presentó el alcance, avances y logros del programa. Durante la reunión, se expuso el impacto de Valle Emplea en la formación y empleabilidad de los jóvenes de la región, se resolvieron inquietudes del equipo del BID y se identificaron puntos clave para futuras colaboraciones y fortalecimiento del proyecto.
- c) Asistió a la socialización de la *Introducción a la educación dual para el sector empresarial en el Valle del Cauca*, liderada por el Ministerio de Trabajo. En esta sesión, se presentó el modelo de educación dual como una estrategia clave para fortalecer la formación y empleabilidad de los jóvenes, integrando el aprendizaje teórico con la experiencia práctica en empresas.
- a. Participó de manera activa, junto a la líder del programa, en la presentación de la estrategia Valle Emplea ante aliados estratégicos, destacando los componentes de

innovación orientados al empleo juvenil. La jornada contó con la presencia de Switch Contact, con el objetivo de involucrar aliados en la nueva fase del programa.

- b. Hizo parte activa de la socialización de la modalidad de Formación Dual, un espacio orientado a fortalecer las estrategias de empleabilidad y formación en el marco de la estrategia Valle Emplea 2025. El objetivo fue incorporar la modalidad dual como un componente clave en la formación de jóvenes. El encuentro contó con la participación de expertos y del equipo de la Subsecretaría de Competitividad.
- Participó en la socialización de la estrategia de alistamiento de Valle Emplea 2025, definiendo lineamientos de formación dual y alianzas estratégicas junto al Instituto PEC y el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Asistió virtualmente, junto al enlace del Norte del Valle, a la reunión de planeación de los cursos cortos de Valle Emplea 2025, con el objetivo de planificar las formaciones en los municipios priorizados de Cartago, Sevilla, La Unión y Zarzal.
- Realizó la visita y entrega de diplomas del programa IEDTH – Infa a los jóvenes beneficiarios, validando simultáneamente el cumplimiento y el nivel de satisfacción de los procesos formativos.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Realizó la presentacion del primer informe de ejecución del proyecto denominado fortalecimiento de las unidades económicas del Valle.
- Diseñó y presentó un formulario digital para la convocatoria de empresas interesadas en participar en el programa Valle Emplea 2025. Este instrumento permitió identificar empresas con características o formación específica alineadas con los objetivos del programa. La actividad fue desarrollada junto a la profesional Daniela García para su divulgación y revisión.
- Desarrolló un formulario para medir la satisfacción de los jóvenes participantes del programa Valle Emplea, incluyendo preguntas sobre su nivel de satisfacción, disposición a recomendar el programa, y situación respecto a contratos de aprendizaje. La información recopilada permitió generar análisis útiles para la toma de decisiones y acciones de mejora.
- Realizó el diseño y la socialización del Plan Operativo del programa Valle Emplea 2025, en articulación con el equipo del programa y de Política Pública. Durante este proceso, se validó el plan con los equipos involucrados para su correcta presentación

e instrucción al operador, estableciendo un marco operativo claro, alineado con los objetivos estratégicos y orientado a su adecuada ejecución.

- Junto al equipo de la Subsecretaria de Emprendimiento y Planeación, diseñó y presentó el Formulario de Convocatoria para Jóvenes *Valle Emplea 2025*, incluyendo los datos específicos requeridos por la Subsecretaría, con el fin de garantizar que la información recopilada fuera pertinente y alineada con los objetivos del programa. Este formulario fue validado por un profesional de la Subsecretaría de Emprendimiento y enviado a la líder de planeación para su revisión final, asegurando su cumplimiento con los requisitos del Plan de Desarrollo.
- Realizó el análisis del formulario e informe de satisfacción e impacto de los seguimientos programados a los jóvenes de las IEDTH.
- Consolidó los datos en una matriz de verificación del equipo de PMO.
- Participó de manera activa en la socialización de la matriz de seguimiento del área de PMO, con el fin de organizar de forma clara y concisa el plan de trabajo e indicadores de los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta actividad tuvo como objetivo alinear el seguimiento de los proyectos con los indicadores de gestión establecidos.
- Realizó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento del equipo PMO para su respectiva revisión y validación, contando con la participación de los profesionales a cargo, quienes resolvieron dudas y verificaron la información consignada.
- Llevó a cabo la revisión y actualización de los estados de participación de los jóvenes dentro del programa, con el objetivo de mantener actualizada la base de datos de Valle Emplea. Esta labor contó con el acompañamiento de la profesional Daniela García.
- Creó diapositivas para la presentación de la propuesta 2025, incluyendo las principales actividades, objetivos, hitos e información de la política pública.
- Actualizó las fichas de los jóvenes vinculados a las diferentes formaciones del SENA dentro del programa Valle Emplea, clasificándolos en activos, desertados y aquellos con contratos de aprendizaje, además de verificar y consolidar la información de cada participante.
- Actualizó la matriz de Seguimiento de Indicadores de Desempeño e Impacto del programa Valle Emplea 2024, según lo solicitado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Elaboró el documento de logros de Valle Emplea 2024 y la oferta institucional 2025, sistematizando resultados y proyecciones institucionales a solicitud de Juliana Bernaza.
- Elaboró y actualizó el plan de trabajo de Valle Emplea 2025, estableciendo actividades, cronograma y responsables.
- Formalizó alianzas estratégicas mediante la verificación del memorando de entendimiento con Swiss Contact y la SEDEC, recolectando la documentación de los representantes responsables.

- Analizó los costos de la oferta formativa de las IEDTH del Valle del Cauca, como parte del proceso de estudios previos de la estrategia Valle Emplea, por solicitud de la líder del programa.
- Caracterizó la estrategia Valle Emplea, definiendo sus componentes estructurales.
- Creó el formulario de inscripción en formato Word para facilitar su revisión y aprobación por parte del equipo de Planeación, alineado con el Plan de Desarrollo.
- Validó la fase de colegios 2024, asegurando su continuidad en 2025 a través de la revisión de bases de datos, informes institucionales y la creación de una nueva matriz de seguimiento.
- Elaboró un informe de reunión con jóvenes beneficiarios, sistematizando los resultados de los encuentros de seguimiento.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

- Por medio de las redes sociales realizó la divulgación de la información de la Secretaria de Desarrollo económico y competitiva, con el fin de retransmitir cada uno de sus contenidos.
- Realizó la verificación y organización de los diplomas de los jóvenes que cursaron formación socioemocional con la Universidad ICESI, con el fin de enviarlos a firma de la Gobernadora y gestionar la certificación oficial de los beneficiarios.
- Participó en la revisión y socialización de responsabilidades junto al equipo de Valle Emplea, validando la participación de los beneficiarios en los conversatorios ciudadanos, así como en la elaboración de matrices de distribución de tareas, responsabilidades y avances, en articulación con los profesionales Daniela García y Javier Muñoz.
- Acompañó el desarrollo de tareas asignadas por Juliana Bernaza, atendiendo solicitudes de la coordinación del programa.
- Participó en comités, encuentros técnicos y entregas institucionales, garantizando una presencia activa en los espacios estratégicos del programa.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 20.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Valor ejecutado	$ 25.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VERONICA GALVIS GONZALEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA No. 5

NOMBRE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA:	1112769350
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2300-2025 del 22 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2300-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALL.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

   a. Realicé la verificación de todos los diplomas del componente socioemocional Valle Emplea 2024, con el objetivo de clasificarlos y validarlos para su entrega, junto a los profesionales Daniela García, Javier Alexander (Secretaría de Desarrollo Económico) y Andrés Camilo (Universidad ICESI).

   b. Verifiqué la matriz de seguimiento Valle 2025, con el objetivo de socializar el documento base de la estrategia Valle Emplea 2025, a los miembros del equipo a Daniela García y Javier Alexander Castaño.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

c. Asistí de manera virtual al seguimiento de fichas de los jóvenes formados por el SENA, con el objetivo de verificar el estado actual de los beneficiarios del programa, identificando si estaban activos, retirados o patrocinados.

d. Participé en la reunión de seguimiento liderara por Juliana Bernaza, con el objetivo de alinear las actividades semanales y los compromisos del equipo.

e. Participé de manera activa, junto al equipo Vallemplea en la reunión de monitoreo de avances y ejecución de los procesos formativos en colegios del 2024 y recibir la distribución de las actividades y proyectar rutas de acción educativa a cada uno de los miembros del equipo.

f. Validé el link de SIGESI junto al profesional Carlos Gallo, con el objetivo de revisar la funcionalidad y el contenido del formulario web para la convocatia Vallemplea 2025.

g. Participé en el seguimiento con el equipo PMO y presenté la nueva matriz, con el objetivo de ajustar los lineamientos y responsabilidades del equipo, junto a José Elber Ortega.

h. Participé en la socialización de las convocatorias 2025 en la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de difundir las oportunidades formativas para los jóvenes del departamento.

i. Participé activamente de la reunión con Subsecretaria María Clemencia y equipo Valle emplea, con el objetivo de presentar los lineamientos contractuales del programa y sus responsables

j. Participe de manera presencial del segundo Comité técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de alinear los programas y actividades de la subsecretaria con el Plan de Desarrollo.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

a. Participé en la socialización de la estrategia de alistamiento de Valle Emplea 2025, con el objetivo de definir los lineamientos de formación dual y las alianzas estratégicas, junto al instituo PEC y el equipo de la Secretaria de Desarrollo Económico.

b. Asiste de manera virtual, junto al enlace del Norte del Valle, a la reunión de planeación del desarrollo de los cursos cortos de la estrategia Valle emplea 2025, el objetivo de planificar las formaciones en los municipios priorizados, Cartago, Sevilla, La Unión y Zarzal junto al enlace regional y el centro de formación.

c. Realice la visita y entrega de diplomas IEDTH – Infa, a los jóvenes beneficios del programa, donde a su vez se logró validar cumplimiento y el nivel de satisfacción de procesos formativos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

a. Elaboré el documento de logros de Valle Emplea 2024 y la oferta institucional 2025, con el objetivo de sistematizar resultados y proyecciones institucionales, a solicitud de Juliana Bernaza.

b. Elaboré y actualicé el plan de trabajo del programa Valle Emplea 2025, con el objetivo de establecer las actividades, el cronograma y los responsables

c. Formalicé alianzas estratégicas a través de la verificación de el memorando de entendimiento con Swiss Contact y la SEDEC recolectando los documentos de los representantes responsables.

d. Analicé los costos de la oferta formativa de las IEDTH del departamento del Valle del Cauca, como parte de la solicitud de la líder del programa, el cual hizo parte del proceso de los estudios previos de la estrategia Valle emplea

e. Realicé la caracterización de la estrategia Valle Emplea, con el objetivo de definir los componentes estructurales de la estrategia.

f. Creé el formulario de inscripción en formato Word, con el objetivo de facilitar la revisió y aprobación el proceso de inscripción alineado con el plan de desarrollo, por parte de planeación.

g. Validé la fase de colegios 2024, con el objetivo de asegurar la continuidad del proceso en 2025, a traves la revisóin de base de datos, Informes de instituciones y creación de una nueva matriz de seguimeinto.

h. Elaboré un informe de reunión con jóvenes beneficiarios con el objetivo de sistematizar los resultados de los encuentros de seguimiento.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

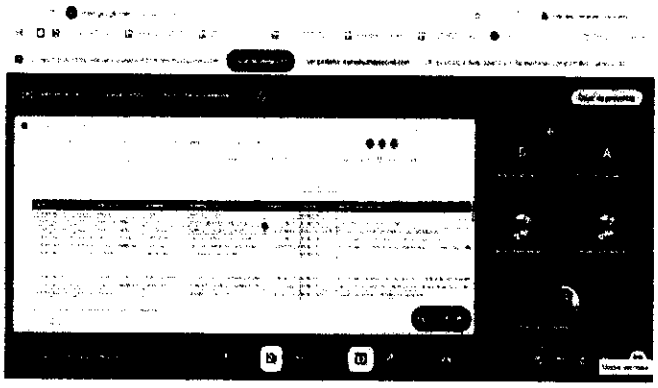
a. Acompañé el desarrollo de tareas asignadas por Juliana Bernaza con el objetivo de responder a las solicitudes de la coordinación del programa.
b. Participé en comités, encuentros técnicos y entregas institucionales con el objetivo de garantizar una presencia activa en los espacios estratégicos del programa.
c. Por medio de las redes sociales realicé la divulgación de la información de la Secretaría de Desarrollo económico y competitividad, con el fin de retransmitir cada uno de sus contenidos.

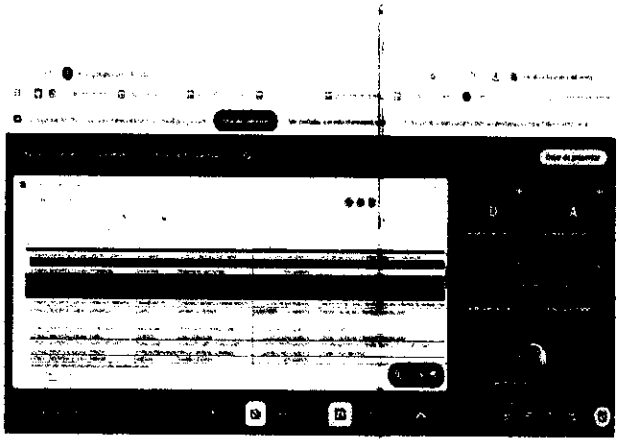
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

a. **Verificación de diplomas certificados del componente socioemocional Valle Emplea 2024**





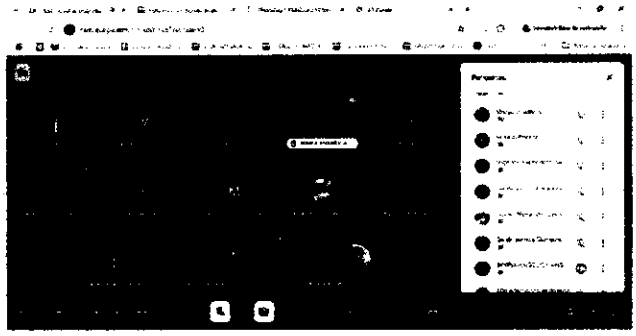
b. **Verificación de la matriz de seguimiento Valle 2025**

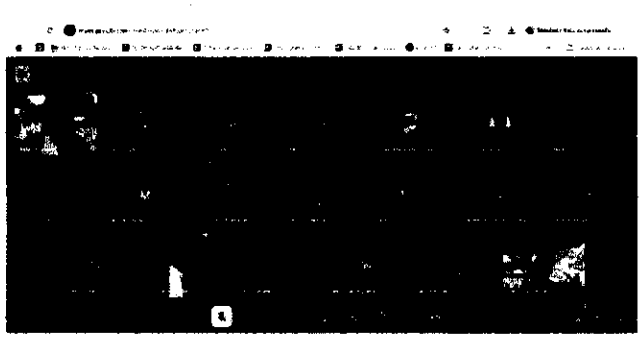




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

c. Asistencia virtual al seguimiento de fichas de jóvenes formados por el SENA



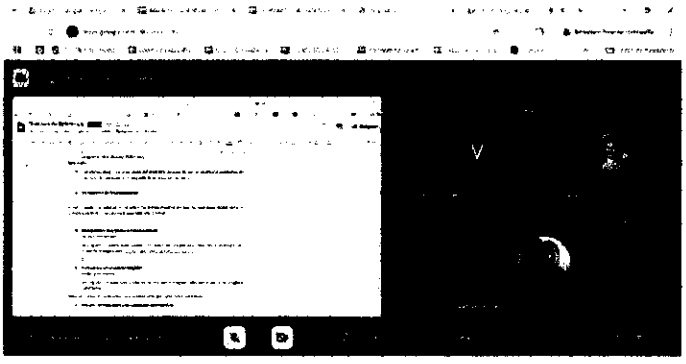


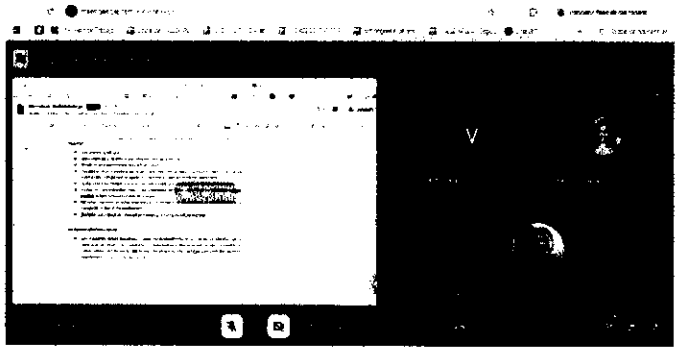
d. Reunión de seguimiento con Juliana Bernaza líder del programa.





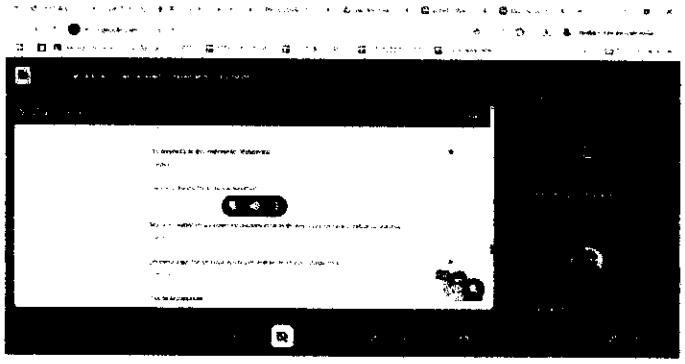
e. Monitoreo de avances y ejecución de los procesos formativos en colegios del 2024

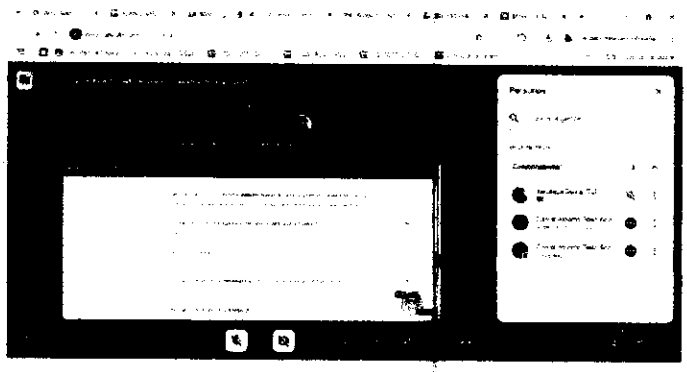




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

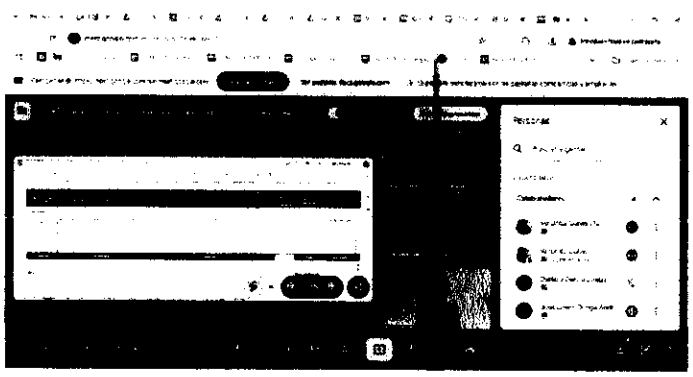
f Validación del link SIGESI





g. Seguimiento con PMO y presentación de nueva matriz





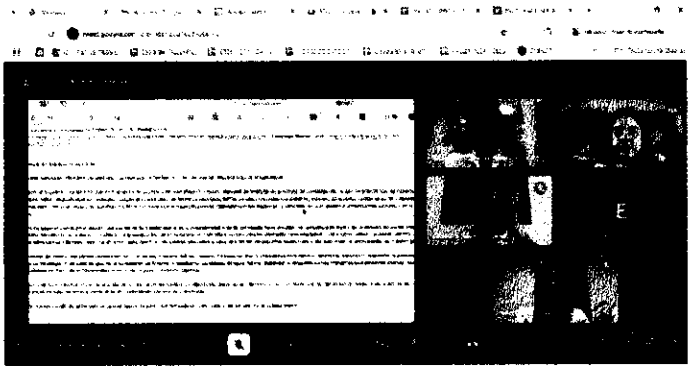
h. Socialización de convocatorias en Gobernación

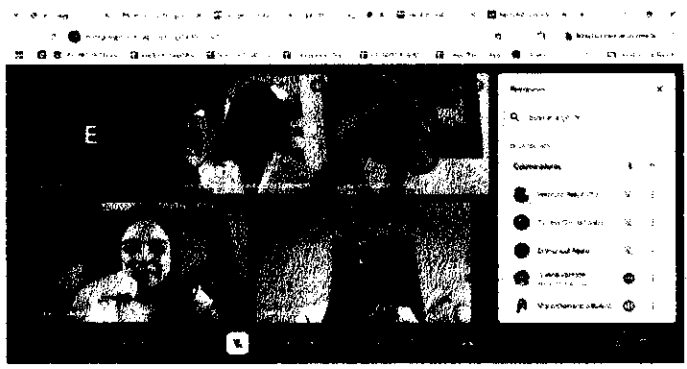




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

I lineamientos contractuales del programa y sus responsables





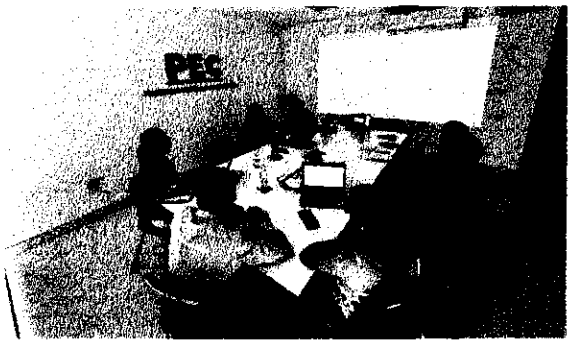
i. Comité Técnico





ACTIVIDADES 2

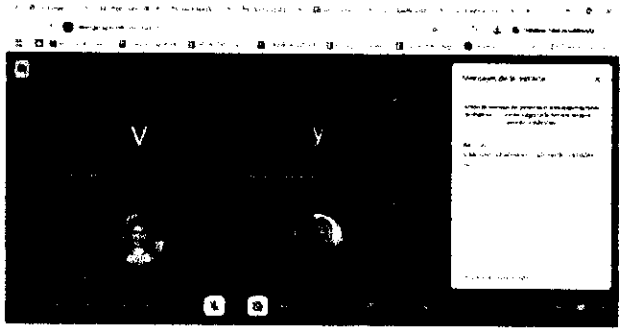
a. Socialización de estrategia de alistamiento Valle Emplea 2025

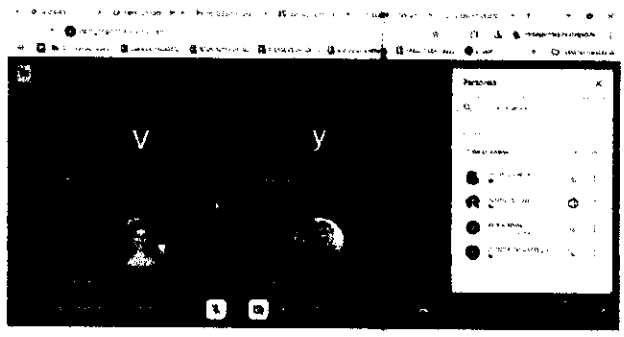




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

b. Reunión de planeación del desarrollo de los cursos cortos de la estrategia Valle emplea 2025





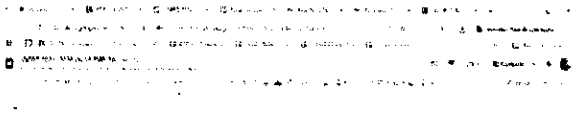
c. Visita y entrega de diplomas IEDTH – Infa

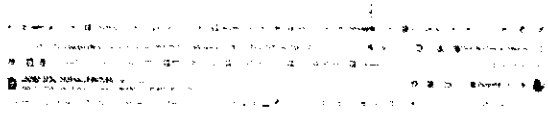


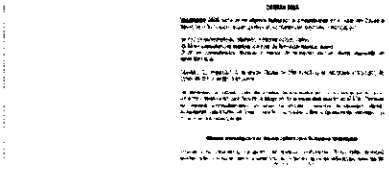


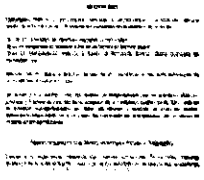
ACTIVIDADES 3

a. Logros Valle Emplea





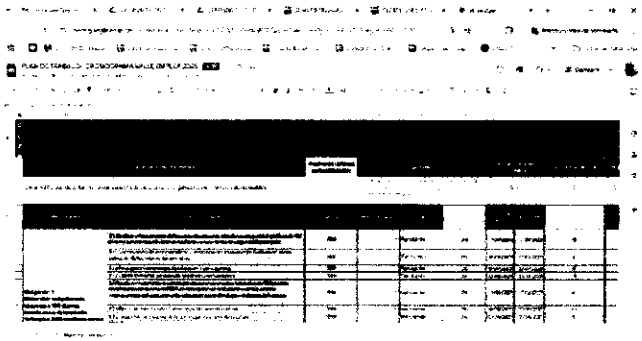


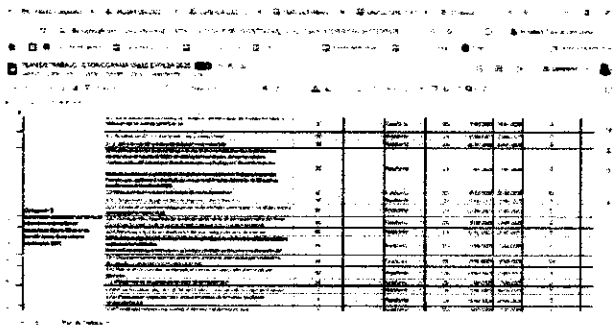


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

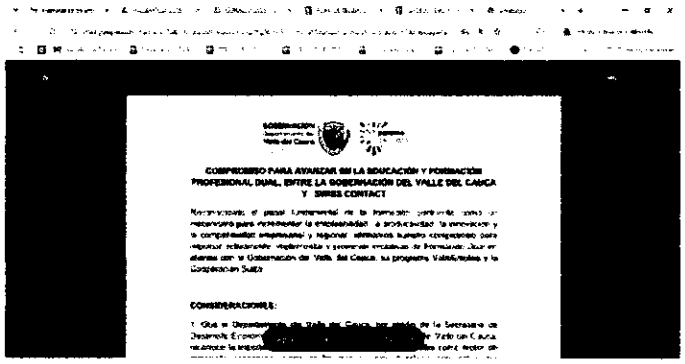
b. Elaboración Plan de trabajo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AxHfKzNW62o_RMz_7cP9HeuP02CyqS-cbgDHUy10k2g/edit?gid=138260800#gid=138260800



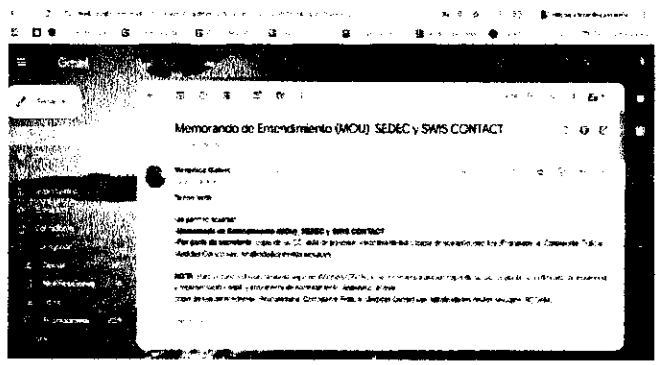


c. Memorando de Entendimiento



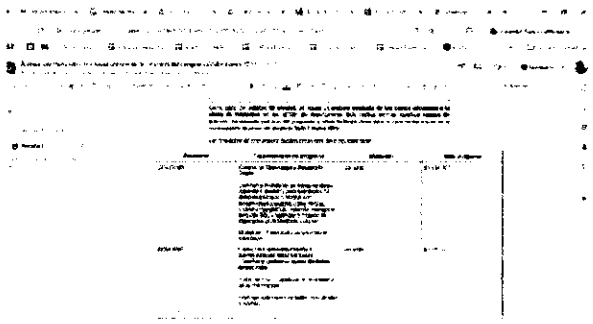
COMPROMISO PARA AVANZAR EN LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL, ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y SWISS CONTACT

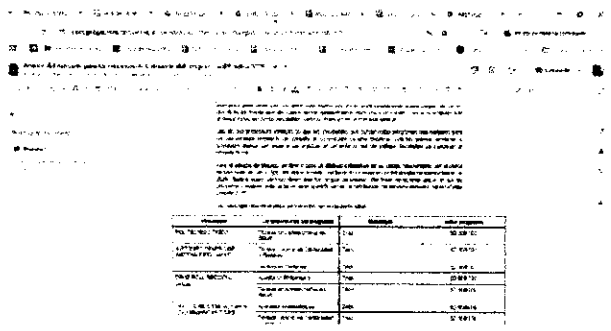
CONSIDERACIONES:



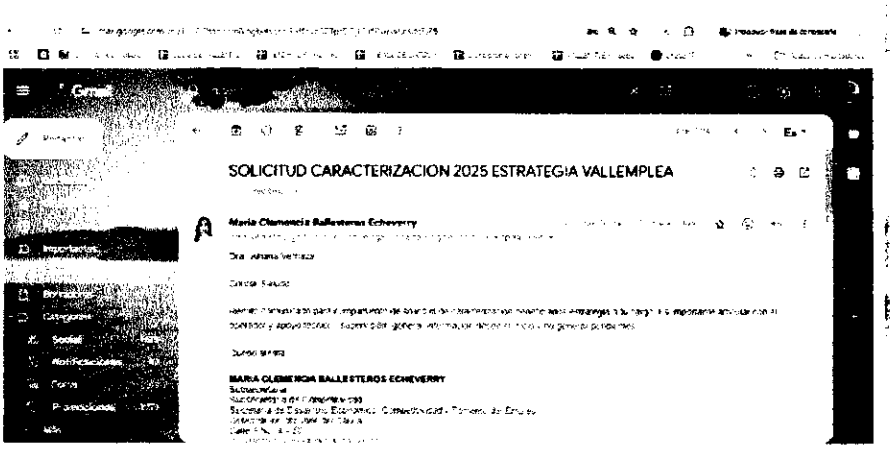
Memorando de Entendimiento (MOU) SEDEC y SWIS CONTACT

d. Análisis los costos de la oferta formativa de las IEDTH

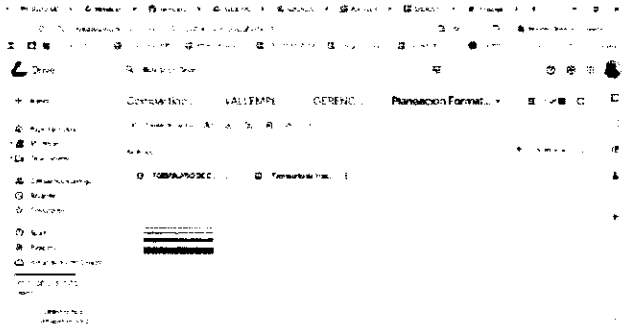


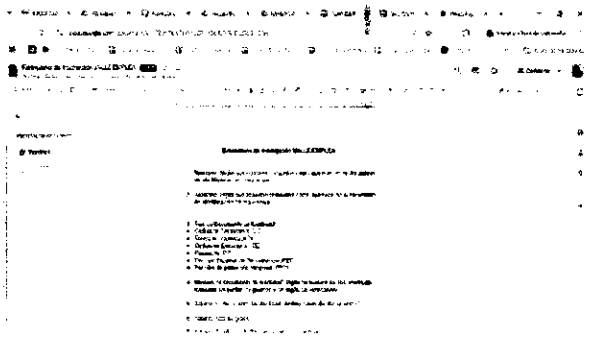


e. Caracterización Estrategia 2025



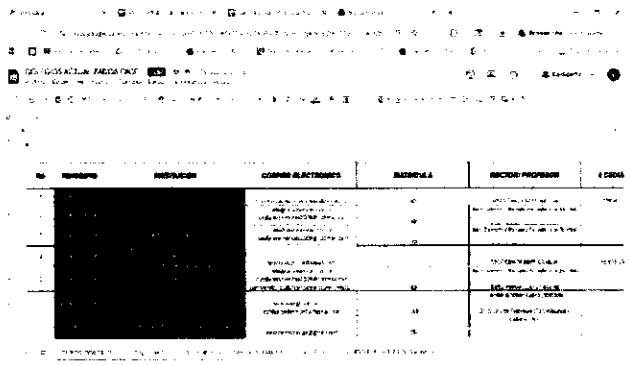
f. Creación formulario Word

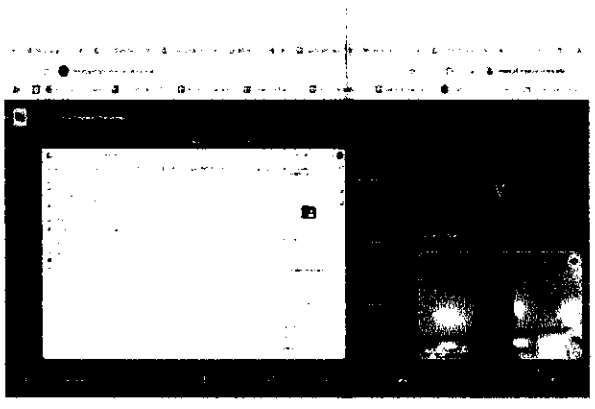




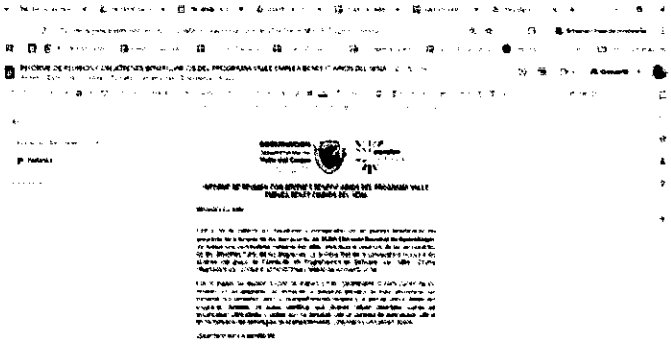
g. Validación Colegios

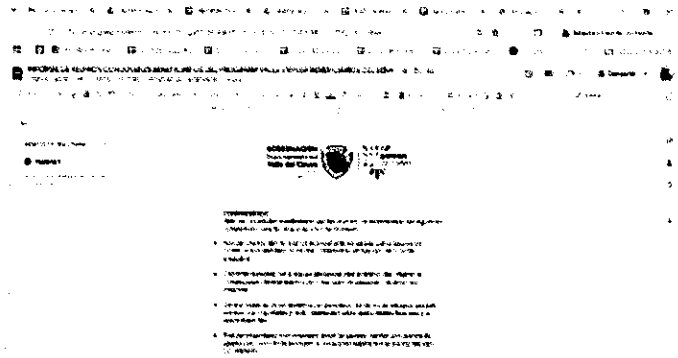
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a-FqeVYFETO5296Bx1l1A1O-Wa8qUNC6/edit?gid=1693630200#gid=1693630200





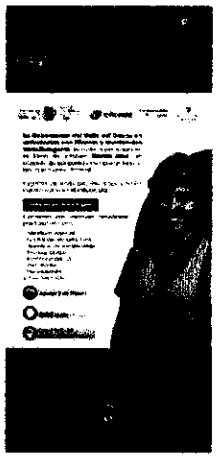
h. Informe Jóvenes Sena



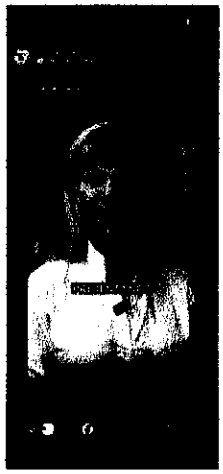


ACTIVIDADES 4

Divulgación de la información de la Secretaría de Desarrollo económico y competitividad.











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Veronica Galvis Gonzalez

VERONICA GALVIS GONZALEZ
C.C.1112769350
Teléfono: 3108306425
Correo:galvis0218@gmail.com

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vo. Bo. Subsecretaria de Competitividad - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Codigo: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2300-2025	de	22 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2300-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076923 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080934 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE A LOS ARTICULADORES DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL,COMPETITIVO Y DE INTERNACIONALIZACIÓN.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALL

Supervisor: **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY**
C.C. 30324121

Contratista **VERONICA GALVIS GONZALEZ**
C.C. 1112769350
Teléfono. 3108306425

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento. 2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento. 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2300-2025 del 22 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2300-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

□ Brindó apoyo en la verificación de los diplomas del componente socioemocional de Valle Emplea 2024, con el fin de clasificarlos y validarlos para su entrega, junto a los profesionales Daniela García, Javier Alexander (Secretaría de Desarrollo Económico y fomento del empleo) y Andrés Camilo (Universidad ICESI)

□ Verificó la matriz de seguimiento Valle 2025, socializando el documento base de la estrategia Valle Emplea 2025 con Daniela García y Javier Alexander Castaño.

□ Asistió virtualmente al seguimiento de las fichas de los jóvenes formados por el SENA, verificando su estado actual (activos, retirados o patrocinados).

□ Participó en la reunión de seguimiento liderada por Juliana Bernaza, con el fin de alinear actividades semanales y compromisos del equipo.

□ Participó activamente, junto al equipo Valle Emplea, en la reunión de monitoreo de avances y ejecución de procesos formativos en colegios del 2024, recibiendo la distribución de actividades y proyectando rutas de acción educativa para cada miembro del equipo.

□ Validó, junto al profesional Carlos Gallo, el link de SIGESI para revisar la funcionalidad y contenido del formulario web correspondiente a la convocatoria Valle Emplea 2025.

□ Participó en el seguimiento con el equipo PMO y presentó la nueva matriz de trabajo, con el objetivo de ajustar lineamientos y responsabilidades, junto a José Elber Ortega.

□ Participó en la socialización de las convocatorias 2025 en la Gobernación del Valle del Cauca, difundiendo oportunidades formativas para los jóvenes del departamento.

□ Participó activamente en la reunión con la Subsecretaria María Clemencia y el equipo Valle Emplea, presentando los lineamientos contractuales del programa y sus responsables.

□ Asistió de manera presencial al segundo Comité Técnico de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y fomento del empleo, con el fin de alinear los programas y actividades con el Plan de Desarrollo.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

□ Participó en la socialización de la estrategia de alistamiento de Valle Emplea 2025, definiendo lineamientos de formación dual y alianzas estratégicas junto al Instituto PEC y el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

□ Asistió virtualmente, junto al enlace del Norte del Valle, a la reunión de planeación de los cursos cortos de Valle Emplea 2025, con el objetivo de planificar las formaciones en los municipios priorizados de Cartago, Sevilla, La Unión y Zarzal.

□ Realizó la visita y entrega de diplomas del programa IEDTH – Infa a los jóvenes beneficiarios, validando simultáneamente el cumplimiento y el nivel de satisfacción de los procesos formativos.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

□ Elaboró el documento de logros de Valle Emplea 2024 y la oferta institucional 2025, sistematizando resultados y proyecciones institucionales a solicitud de Juliana Bernaza.

□ Elaboró y actualizó el plan de trabajo de Valle Emplea 2025, estableciendo actividades, cronograma y responsables.

□ Formalizó alianzas estratégicas mediante la verificación del memorando de entendimiento con Swiss Contact y la SEDEC, recolectando la documentación de los representantes responsables.

□ Analizó los costos de la oferta formativa de las IEDTH del Valle del Cauca, como parte del proceso de estudios previos de la estrategia Valle Emplea, por solicitud de la líder del programa.

□ Caracterizó la estrategia Valle Emplea, definiendo sus componentes estructurales.

□ Creó el formulario de inscripción en formato Word para facilitar su revisión y aprobación por parte del equipo de Planeación, alineado con el Plan de Desarrollo.

□ Validó la fase de colegios 2024, asegurando su continuidad en 2025 a través de la revisión de bases de datos, informes institucionales y la creación de una nueva matriz de seguimiento.

□ Elaboró un informe de reunión con jóvenes beneficiarios, sistematizando los resultados de los encuentros de seguimiento.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

□ Acompañó el desarrollo de tareas asignadas por Juliana Bernaza, atendiendo solicitudes de la coordinación del programa.

□ Participó en comités, encuentros técnicos y entregas institucionales, garantizando una presencia activa en los espacios estratégicos del programa.

□ Divulgó a través de redes sociales la información de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, retransmitiendo sus contenidos oficiales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072049348 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.1473005523 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015. según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$25.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaría de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-10, 06:45:17 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112769350
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072049348
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1473005523
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-10, 06:48:49 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072049348

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 10/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
Documento	CC1112769350	**Dirección**	CRA 61 1D 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108306425
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.