DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233947

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO		
NIT / Número de Documento	10060973842	Dirección:	CL 5 B2 CR 36 C 16
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	jesseniamunoz1999@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3722 CONTRATO DEL 27 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080553,, Nro planilla:9485485799-1475058137,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a06b6738e25d9ad75fd05ed1c8fe737e1a8b979ac33f3d8d43bca8ad65c860ecf8ae91e2c57a214756c77bf1c5bcb29a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3722 **FECHA:** 27/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080553 **DE FECHA:** 27/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO portador de la cédula de ciudadanía 1.006.097.384, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3722 **FECHA:** 27/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080553 **DE FECHA:** 27/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO portador de la cédula de ciudadanía 1.006.097.384, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistió al comité subsecretaria de competitividad, en el cuál se actualizaron los equipos de trabajo de acuerdo a los proyectos, de los cuales hace parte del equipo de política pública.
- Asistió a la reunión de lenguaje claro, en la cual contextualizamos el proyecto, como van a implementarlo y formaron ideas para ejecutar el informe en este año.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Asistió a la socialización de la "Política Pública de Trabajo Digno y Decente", en articulacion con la dirección de derechos fundamentales del trabajo y el grupo de asistencia técnica territorial GATT, se habló de la importancia de defender los derechos de los trabajadores, escucharon a los trabajadores informales y sus necesidades, dandolé solución y teniendo muy presente lo que falta subsanarlo.
- Asistió a la socialización "Política Pública de Vendedores Informales, estrategias para implementación en territorio", con la articulación de la subdirección de formalización y protección del empleo, el grupo de asistencia tecnica territorial y direcciones territoriales, escucharon a los lideres de los vendedores informales, las problematicas que tienen y como se han dando soluciones a estas, estan trabajando para emplearlos y mejorarles sus condiciones.
- Participó de la reunión del PROGRAMA 2025 "YO CREO EN LA CONSTRUCCIÓN DE MI FUTURO" en la cual se habló del proyecto y diplomados para que los jóvenes entre los 18 a 28 años se formen. Paola Ximena Hernandez, delegada territorial de Sodimac-homecenter contextualiza el desarrollo que se obtuvo del año 2024, destacando que se inscribieron 700 personas a nivel nacional.
- Asistió a la SOCIALIZACIÓN POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DEL TRABAJO DECENTE DECRETO 1527 DEL 2024, se orientó el proceso de cambio frente a realidades sociales relevantes y mejora de la articulación entre nación-territorio. Se propone organizar los proyectos y estrategias que se viene desarrollando en el marco de la agenda de trabajo digno y decente, para que sea un instrumento perdurable en el tiempo de sectores que históricamente han sido excluidos y discriminados.
- Participó a la reunión con Proservis, se abordó la importancia de la inclusión social y empleabilidad, en la población del Valle del Cauca en la cual se desarrollaran talleres de viabilidad, presentación de entrevista, para ayudarles a los asistentes a estar mejor preparados y así obtener resultados positivos, los cuales tienen una duración aproximada de una hora y treinta minutos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Actualizó y alimentó la matriz segumiento de eventos de Políticas Públicas, de acuerdo a las convocatorias y eventos que tenemos este año, solicitamos el video del Secretario promocionando las convocatorias, que se encuentra ubicada en el siguiente link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BEAexe00-QDvLg-tslOmHBjtgpFzwDY_/edit?gid=1485936237#gid=1485936237

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Recopiló información para el Informe Ejecutivo de Política Pública Trabajo Decente, como cantidad de empleados en el Valle del Cauca durante el año 2024, mediante los proyectos que se implementaron, tasas de desempleo en el Valle información del DANE.

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistió al Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad, en la reunión se socializaron los avances de los proyectos VALLEMPLEA, Clúster y la Política Pública de Trabajo Decente, destacando equipos responsables, alianzas estratégicas y próximos eventos; se asignaron enlaces jurídicos y técnicos para su seguimiento y se reiteró la importancia de actualizar semanalmente las matrices PMO.
- Asistió a la reunión de lenguaje claro, la cuál se tuvo en articulación con el grupo del año anterior donde hicieron una retroalimentación del proyecto y como cumplir con las metas.
- Asistió a la reunión de lenguaje claro, avanzaron en el plan de trabajo para los documentos requeridos que son la realización de cuatro actividades específicas y la revisión de documentos previos, con César León encargado de la aprobación y la orientación sobre procedimientos. Además, se plantea una capacitación dinámica para promover el trabajo en equipo.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas

propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Participó en la reunión de La Feria de Empleabilidad Mare Azul, se coordinó la Feria que esta programada para el 30 de abril de 2025, entre Comfenalco Valle Delagente, Eficacia SAS y la Gobernación del Valle, con el objetivo de ofrecer oportunidades laborales y fortalecer alianzas. El evento contará con un equipo técnico de 35 personas, espera atraer al menos 300 asistentes y garantizar procesos de selección ágiles, promoviendo el bienestar mediante pausas activas. Se propuso realizarlo en el PEC de La Merced.
- Participó en la reunión de Experiencia Activa + 40, en la cual se destacaron los resultados positivos de la feria del 2024, donde se lograron 186 contratos que evidenciaron el impacto del programa, en la inclusión laboral de personas mayores de 40 años. Se reconoce la participación activa de La Agencia de Empleo de Comfenalco Valle Delagente y Listos como aliados estratégicos claves en la convocatoria y ejecución del evento.
- Participó del Comité Técnico de Política Pública de Juventudes, en el cual se articularon esfuerzos de forma interinstitucional para implementar, hacer seguimiento y evaluar acciones dirigidas a la garantía de los derechos y el bienestar de la población joven del departamento, promoviendo su participación activa en decisiones públicas y fortaleciendo programas en áreas clave como educación, empleo, salud, cultura, ambiente y derechos humanos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Realizó un Informe sobre conversatorios ciudadanos del año 2024, el cual se realizó en 21 municipios, promoviendo la participación ciudadana en la definición de inversiones y proyectos clave. Se adquirieron 1.256 compromisos, de los cuales el 27% ya han sido cumplidos, abordando temas como educación, acceso al agua, inversión social y competitividad. Más de 20.000 ciudadanos participaron en estos espacios, respaldando una estrategia de gobierno abierta que fomentó la transparencia y el seguimiento en línea. Para 2025, se proyecta continuar con esta iniciativa en municipios como Versalles, La Unión y Ansermanuevo.

- Realizó un Informe sobre el Impacto Económico del Turismo Religioso en la Región del Valle del Cauca durante la Semana Santa del año 2024, en Semana Santa de 2024, el Valle del Cauca recibió 577,245 turistas y generó 53 millones de dólares, destacándose destinos como Buga y Calima. Para 2025, se proyecta un aumento de hasta el 10% en visitantes y un impacto económico de hasta 65 millones de dólares, consolidando el turismo religioso como motor clave del desarrollo regional.
- Asistió a la socialización "1,2,3 del Sistema Pensional", en la cual se hablo de La Ley 2381 de 2024 que introduce una transformación significativa en el sistema pensional colombiano, enfocándose en respaldar el crecimiento de las MiPymes y mejorar las condiciones laborales de sus trabajadores. A través de espacios de información organizados por Colpensiones, ACOPI y el Ministerio de Trabajo con el apoyo de las Direcciones Territoriales, Subcomisiones Departamentales y el Grupo de Asistencia Técnica Territorial, se abordan temas clave como los cambios en el régimen pensional, el régimen de transición (quiénes aplican y cómo impacta).

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Revisó la memoria USB - VALLEMPLEA - CORPOVALLE 2024, en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación de la estrategia VALLEmplea 2024, esto como requisito para proceder a la firma de la liquidación del convenio, en la cuál encontró varias carpetas vacías y archivos que no permite visualizar.
- Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, es una iniciativa orientada a fortalecer la integridad institucional, prevenir la corrupción y fomentar una cultura ética entre los servidores públicos, mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la capacitación en valores, el fortalecimiento de canales de denuncia y el impulso del control social, garantizando así una administración pública más abierta, eficiente y comprometida con el buen gobierno y la confianza ciudadana.

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistió al Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad, en la reunión liderada por la Subsecretaría de Competitividad, se revisaron los avances contractuales y técnicos de los proyectos VALLEmplea, Clústers y Sena Cali Centro, destacando la consolidación de procesos precontractuales, el fortalecimiento de la educación dual y la formación laboral para jóvenes; también se presentaron resultados de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral (PPTD), incluyendo ferias de empleo, convocatorias y estrategias de inclusión. En el espacio "Café de la Competitividad", se socializó el modelo de Educación Dual como herramienta para mejorar la empleabilidad juvenil. Adicionalmente, el taller "Gestionando el Cambio con Compromiso" reforzó los valores institucionales a través de dinámicas participativas centradas en la integridad del servicio público. Finalmente, se definieron compromisos clave relacionados con la articulación interinstitucional, la difusión de convocatorias y la visibilización de impactos del programa VALLEmplea, cerrando con la programación de próximas actividades y espacios de participación..
- Asistió a la reunión de lenguaje claro, en la cual se estan trabajando en los requisitos que pidieron desde la secretaria general, la correción de un documento, la elaboracion de una pieza publicitaria, las capacitaciones para implementarlas en la gobernacion acerca del lenguaje claro.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Asistió a la Capacitación 'EL CAMBIO CLIMATICO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO' se incluyeron conferencias de alto nivel orientadas a sensibilizar y promover la cultura del autocuidado, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la seguridad laboral en diversos sectores. La agenda inició con la conferencia "Cambio climático y Seguridad y Salud en el Trabajo" a cargo del experto Carlos Pérez de la Universidad de Vitoria (España), quien abordó los desafíos emergentes que el cambio climático representa para la salud ocupacional, especialmente en contextos laborales expuestos a condiciones ambientales extremas. Posteriormente, Mano Alonso Chavarriaga Merlo, delegado del Ministerio del Trabajo (Colombia), presentó la ponencia "La seguridad social es transformación vital", destacando la importancia de una seguridad social inclusiva, preventiva y adaptada a las realidades de la fuerza laboral, como eje transformador del bienestar y la equidad social.

- Asistió a la conmemoración Del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, proclamado por la OIT y celebrado cada 28 de abril, busca promover la prevención de accidentes y enfermedades laborales mediante la concientización y la implementación de políticas y prácticas seguras en los entornos laborales. En Colombia, esta fecha cobra especial importancia por el impulso al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), respaldado por el Ministerio del Trabajo y las ARL, como herramienta clave para reducir riesgos, mejorar las condiciones laborales y proteger el bienestar de los trabajadores. Asimismo, este día permite visibilizar los avances y retos en materia de seguridad laboral, especialmente en sectores con condiciones precarias, reafirmando el compromiso de todos los actores para garantizar entornos de trabajo seguros y dignos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Participó en las Mesas Técnicas de la PMO para el manejo de la matriz del proyecto, reportando mensualmente a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP-DNP) el día 25, lo que permitió al equipo diligenciar avances y actualizar datos clave de regionalización (municipios en ejecución) y focalización (población objetivo según características socioeconómicas), así como aplicar la codificación ZO80 para la formación técnica y ejecución de estrategias; todo ello ajustado estrictamente a las actividades y obligaciones establecidas en el convenio, garantizando coherencia entre planificación y ejecución.
- Participó en la reunión de articulación y planificación final de la Feria de Empleabilidad, programada para el 29 de mayo de 2025, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., la cual se llevará a cabo en el polideportivo del barrio Calima, en alianza con Proservis Empresa de Servicios Temporales S.A.S. Durante la jornada, se acordó que los participantes deberán registrar su hoja de vida y diligenciar un cuestionario a través de la plataforma Mitrabajo.co, lo que permitirá agilizar y facilitar el proceso de selección por parte de las empresas participantes. Esta actividad busca fortalecer la vinculación laboral de la población local mediante un proceso eficiente y articulado entre las entidades públicas y el sector privado.
- Asistió a la Socialización "Trabajo a Distancia en el Marco del Trabajo Digno y Decente" La actividad se desarrolló en articulación con los subcomités departamentales de gestión y desempeño del sector trabajo, así como con el

subcomité de Concertación de Políticas Salariales y Laborales y las Direcciones Territoriales. Durante el encuentro se abordaron los retos y oportunidades que implica el trabajo remoto, especialmente en relación con la garantía de los derechos laborales, la equidad en el acceso a las condiciones de empleo y la adaptación de la normatividad vigente a las nuevas dinámicas laborales. El conversatorio permitió fortalecer capacidades técnicas en las entidades territoriales, fomentar buenas prácticas y avanzar en la construcción de lineamientos para una implementación responsable del trabajo a distancia.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participó activamente en la Gran Feria de Empleabilidad "Marea Azul", realizada el jueves 8 de mayo de 2025, en el PEC de La Merced, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.. Esta actividad fue desarrollada en articulación con la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo Comfenalco Valle Delagente y la empresa Eficacia S.A.. Durante la jornada, se contó con la participación de 345 asistentes, quienes fueron entrevistados en sitio el mismo día, en el marco de procesos de selección que buscan facilitar el acceso a oportunidades laborales formales y dignas.
- Participó en la reunión definiendo la conmemoración del Día del Orgullo LGBTQ+. En articulación interinstitucional, se planificaron actividades centradas en una campaña de cuidado personal, incluyendo la entrega de anchetas con productos de aseo y maquillaje, apoyada por recolecciones lideradas por las Secretarías de la Mujer y de Desarrollo Económico. Se acordó incluir talleres de acompañamiento psicológico, actividades culturales y reconocimientos simbólicos, además de coordinar la difusión con la Oficina de Comunicaciones y Telepacífico.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Jessenia Muñoz Montenegro

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
CEDULA:	1006097384
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3722-2025 del 27 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 27 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistí al Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad, en la reunión liderada por la Subsecretaría de Competitividad, se revisaron los avances contractuales y técnicos de los proyectos VALLEmplea, Clústers y Sena Cali Centro, destacando la consolidación de procesos precontractuales, el fortalecimiento de la educación dual y la formación laboral para jóvenes; también se presentaron resultados de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral (PPTD), incluyendo ferias de empleo, convocatorias y estrategias de inclusión. En el espacio "Café de la Competitividad", se socializó el modelo de Educación Dual como herramienta para mejorar la empleabilidad juvenil. Adicionalmente, el taller "Gestionando el Cambio con Compromiso" reforzó los valores institucionales a través de dinámicas participativas centradas en la integridad del servicio público. Finalmente, se definieron compromisos clave relacionados con la articulación interinstitucional, la difusión de convocatorias y la visibilización de impactos del programa VALLEmplea, cerrando con la programación de próximas actividades y espacios de participación.

- Asistí a la reunión de lenguaje claro, en la cual se estan trabajando en los requisitos

que pidieron desde la secretaria general, la correción de un documento, la elaboracion de una pieza publicitaria, las capacitaciones para implementarlas en la gobernacion acerca del lenguaje claro.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Asistí a la Capacitación 'EL CAMBIO CLIMATICO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO' se incluyeron conferencias de alto nivel orientadas a sensibilizar y promover la cultura del autocuidado, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la seguridad laboral en diversos sectores. La agenda inició con la conferencia "Cambio climático y Seguridad y Salud en el Trabajo" a cargo del experto Carlos Pérez de la Universidad de Vitoria (España), quien abordó los desafíos emergentes que el cambio climático representa para la salud ocupacional, especialmente en contextos laborales expuestos a condiciones ambientales extremas. Posteriormente, Mano Alonso Chavarriaga Merlo, delegado del Ministerio del Trabajo (Colombia), presentó la ponencia "La seguridad social es transformación vital", destacando la importancia de una seguridad social inclusiva, preventiva y adaptada a las realidades de la fuerza laboral, como eje transformador del bienestar y la equidad social.

- Asistí a la conmemoración Del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, proclamado por la OIT y celebrado cada 28 de abril, busca promover la prevención de accidentes y enfermedades laborales mediante la concientización y la implementación de políticas y prácticas seguras en los entornos laborales. En Colombia, esta fecha cobra especial importancia por el impulso al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), respaldado por el Ministerio del Trabajo y las ARL, como herramienta clave para reducir riesgos, mejorar las condiciones laborales y proteger el bienestar de los trabajadores. Asimismo, este día permite visibilizar los avances y retos en materia de seguridad laboral, especialmente en sectores con condiciones precarias, reafirmando el compromiso de todos los actores para garantizar entornos de trabajo seguros y dignos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Participé en las Mesas Técnicas de la PMO para el manejo de la matriz del proyecto, reportando mensualmente a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP-DNP) el día 25, lo que permitió al equipo diligenciar avances y actualizar datos clave de regionalización (municipios en ejecución) y focalización (población objetivo según características socioeconómicas), así como aplicar la codificación ZO80 para la formación técnica y ejecución de estrategias; todo ello ajustado estrictamente a las actividades y obligaciones establecidas en el convenio, garantizando coherencia entre planificación y ejecución.

- Participé en la reunión de articulación y planificación final de la Feria de Empleabilidad, programada para el 29 de mayo de 2025, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., la cual se llevará a cabo en el polideportivo del barrio Calima, en alianza con Proservis Empresa de Servicios Temporales S.A.S. Durante la jornada, se

acordó que los participantes deberán registrar su hoja de vida y diligenciar un cuestionario a través de la plataforma Mitrabajo.co, lo que permitirá agilizar y facilitar el proceso de selección por parte de las empresas participantes. Esta actividad busca fortalecer la vinculación laboral de la población local mediante un proceso eficiente y articulado entre las entidades públicas y el sector privado.

- Asistí a la Socialización "Trabajo a Distancia en el Marco del Trabajo Digno y Decente" La actividad se desarrolló en articulación con los subcomités departamentales de gestión y desempeño del sector trabajo, así como con el subcomité de Concertación de Políticas Salariales y Laborales y las Direcciones Territoriales. Durante el encuentro se abordaron los retos y oportunidades que implica el trabajo remoto, especialmente en relación con la garantía de los derechos laborales, la equidad en el acceso a las condiciones de empleo y la adaptación de la normatividad vigente a las nuevas dinámicas laborales. El conversatorio permitió fortalecer capacidades técnicas en las entidades territoriales, fomentar buenas prácticas y avanzar en la construcción de lineamientos para una implementación responsable del trabajo a distancia.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé activamente en la Gran Feria de Empleabilidad "Marea Azul", realizada el jueves 8 de mayo de 2025, en el PEC de La Merced, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.. Esta actividad fue desarrollada en articulación con la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo Comfenalco Valle Delagente y la empresa Eficacia S.A.. Durante la jornada, se contó con la participación de 345 asistentes, quienes fueron entrevistados en sitio el mismo día, en el marco de procesos de selección que buscan facilitar el acceso a oportunidades laborales formales y dignas.

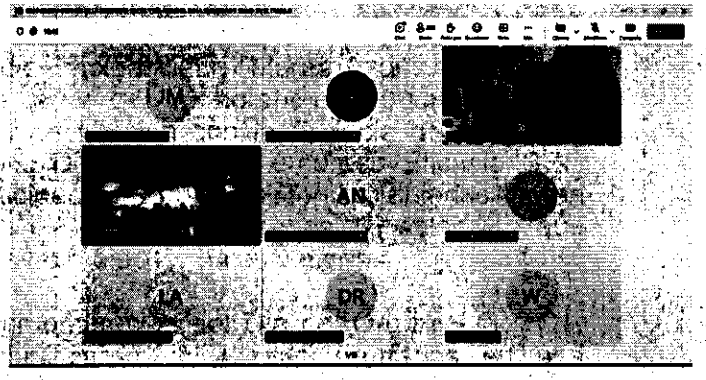
- Participé en la reunión definiendo la conmemoración del Día del Orgullo LGBTQ+. En articulación interinstitucional, se planificaron actividades centradas en una campaña de cuidado personal, incluyendo la entrega de anchetas con productos de aseo y maquillaje, apoyada por recolecciones lideradas por las Secretarías de la Mujer y de Desarrollo Económico. Se acordó incluir talleres de acompañamiento psicológico, actividades culturales y reconocimientos simbólicos, además de coordinar la difusión con la Oficina de Comunicaciones y Telepacífico.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Comité técnico.



Conmemoración día de la seguridad social.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



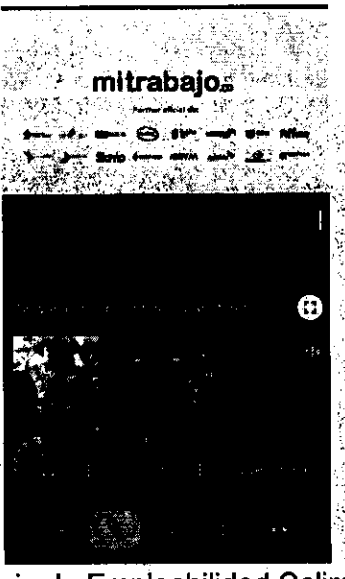
Socialización Trabajo a Distancia en el Marco del Trabajo Digno y Decente

ACTIVIDADES 3



Mesas Técnicas

ACTIVIDADES 4



Feria de Empleabilidad Calima

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





Reunión para Conmemoración del día del orgullo gay. Feria de Empleabilidad Marea Azul

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jessenia Muñoz Montenegro

JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
C.C.1006097384
Teléfono: 3113737454
Correo:jesseniamunoz1999@gmail.com

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vo. Bo. Subsecretaría de Competitividad - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3722-2025	de	27 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600080553 Del 27/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO** **C.C. 1006097384** Teléfono. 3113737454

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorrogas, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3722-2025 del 27 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistió al Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad, en la reunión liderada por la Subsecretaría de Competitividad, se revisaron los avances contractuales y técnicos de los proyectos VALLEmplea, Clústers y Sena Cali Centro, destacando la consolidación de procesos precontractuales, el fortalecimiento de la educación dual y la formación laboral para jóvenes; también se presentaron resultados de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral (PPTD), incluyendo ferias de empleo, convocatorias y estrategias de inclusión. En el espacio "Café de la Competitividad", se socializó el modelo de Educación Dual como herramienta para mejorar la empleabilidad juvenil. Adicionalmente, el taller "Gestionando el Cambio con Compromiso" reforzó los valores institucionales a través de dinámicas participativas centradas en la integridad del servicio público. Finalmente, se definieron compromisos clave relacionados con la articulación interinstitucional, la difusión de convocatorias y la visibilización de impactos del programa VALLEmplea, cerrando con la programación de próximas actividades y espacios de participación.

- Asistió a la reunión de lenguaje claro, en la cual se estan trabajando en los requisitos que pidieron desde la secretaria general, la correción de un documento, la elaboracion de una pieza publicitaria, las capacitaciones para implementarlas en la gobernacion acerca del lenguaje claro.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Asistió a la Capacitación 'EL CAMBIO CLIMATICO Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO' se incluyeron conferencias de alto nivel orientadas a sensibilizar y promover la cultura del autocuidado, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la seguridad laboral en diversos sectores. La agenda inició con la conferencia "Cambio climático y Seguridad y Salud en el Trabajo" a cargo del experto Carlos Pérez de la Universidad de Vitoria (España),

quien abordó los desafíos emergentes que el cambio climático representa para la salud ocupacional, especialmente en contextos laborales expuestos a condiciones ambientales extremas. Posteriormente, Mano Alonso Chavarriaga Merlo, delegado del Ministerio del Trabajo (Colombia), presentó la ponencia "La seguridad social es transformación vital", destacando la importancia de una seguridad social inclusiva, preventiva y adaptada a las realidades de la fuerza laboral, como eje transformador del bienestar y la equidad social.

- Asistió a la conmemoración Del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, proclamado por la OIT y celebrado cada 28 de abril, busca promover la prevención de accidentes y enfermedades laborales mediante la concientización y la implementación de políticas y prácticas seguras en los entornos laborales. En Colombia, esta fecha cobra especial importancia por el impulso al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), respaldado por el Ministerio del Trabajo y las ARL, como herramienta clave para reducir riesgos, mejorar las condiciones laborales y proteger el bienestar de los trabajadores. Asimismo, este día permite visibilizar los avances y retos en materia de seguridad laboral, especialmente en sectores con condiciones precarias, reafirmando el compromiso de todos los actores para garantizar entornos de trabajo seguros y dignos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Participó en las Mesas Técnicas de la PMO para el manejo de la matriz del proyecto, reportando mensualmente a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP-DNP) el día 25, lo que permitió al equipo diligenciar avances y actualizar datos clave de regionalización (municipios en ejecución) y focalización (población objetivo según características socioeconómicas), así como aplicar la codificación ZO80 para la formación técnica y ejecución de estrategias; todo ello ajustado estrictamente a las actividades y obligaciones establecidas en el convenio, garantizando coherencia entre planificación y ejecución.

- Participó en la reunión de articulación y planificación final de la Feria de Empleabilidad, programada para el 29 de mayo de 2025, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., la cual se llevará a cabo en el polideportivo del barrio Calima, en alianza con Proservis Empresa de Servicios Temporales S.A.S. Durante la jornada, se acordó que los participantes deberán registrar su hoja de vida y diligenciar un cuestionario a través de la plataforma Mitrabajo.co, lo que permitirá agilizar y facilitar el proceso de selección por parte de las empresas participantes. Esta actividad busca fortalecer la vinculación laboral de la población local mediante un proceso eficiente y articulado entre las entidades públicas y el sector privado.

- Asistió a la Socialización "Trabajo a Distancia en el Marco del Trabajo Digno y Decente" La actividad se desarrolló en articulación con los subcomités departamentales de gestión y desempeño del sector trabajo, así como con el subcomité de Concertación de Políticas

Salariales y Laborales y las Direcciones Territoriales. Durante el encuentro se abordaron los retos y oportunidades que implica el trabajo remoto, especialmente en relación con la garantía de los derechos laborales, la equidad en el acceso a las condiciones de empleo y la adaptación de la normatividad vigente a las nuevas dinámicas laborales. El conversatorio permitió fortalecer capacidades técnicas en las entidades territoriales, fomentar buenas prácticas y avanzar en la construcción de lineamientos para una implementación responsable del trabajo a distancia.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participó activamente en la Gran Feria de Empleabilidad "Marea Azul", realizada el jueves 8 de mayo de 2025, en el PEC de La Merced, en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.. Esta actividad fue desarrollada en articulación con la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo Comfenalco Valle Delagente y la empresa Eficacia S.A.. Durante la jornada, se contó con la participación de 345 asistentes, quienes fueron entrevistados en sitio el mismo día, en el marco de procesos de selección que buscan facilitar el acceso a oportunidades laborales formales y dignas.
- Participó en la reunión definiendo la conmemoración del Día del Orgullo LGBTQ+. En articulación interinstitucional, se planificaron actividades centradas en una campaña de cuidado personal, incluyendo la entrega de anchetas con productos de aseo y maquillaje, apoyada por recolecciones lideradas por las Secretarías de la Mujer y de Desarrollo Económico. Se acordó incluir talleres de acompañamiento psicológico, actividades culturales y reconocimientos simbólicos, además de coordinar la difusión con la Oficina de Comunicaciones y Telepacífico.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9485485799 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1475058137 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Sin novedad

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Bancolombia

Comprobante en línea

12 May 2025 09:19:39

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1475058137

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
200.29.116.89

Fecha
12 May 2025 09:19:39

Referencia 2
CC

Número de factura
9485485799

Referencia 3
1006097384

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485485799

Valor del Pago
$474,000

Número de comprobante
TR0918508137

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2128**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006097384		MUÑOZ MONTENEGRO JESSENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5B2 36C 16	CALI-VALLE	5134867	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1475058137	9485485799	I	2025/05/21	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	$474,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1006097384 MUÑOZ JESSENIA	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$9,600	14-23	30	$1,600,000	$8,400	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006097384		MUÑOZ MONTENEGRO JESSENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5B2 36C 16	CALI-VALLE	5134867	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1475058137	9485485799	I	2025/05/21	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	$474,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,600	$0	$0	$9,600
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$9,600	$0	$0	$9,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$474,000	$0	$0	$474,000