



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de mayo 2025

Señor (a)

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7420090**

Profesional G02

Dependencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No7420090 del año 2025

Nayibe Yusely Caceres Salcedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098628047 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos ECCL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. (**\$34.500.000**), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$4.600.000). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2025. *cada uno incluido Iva*

Plazo: Será hasta el (22) de (09) de 2025.

OBJETO:



PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA ECCL DEL SENA, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN EL ÁREA CLAVE DE SERVICIOS A LA SALUD Y LAS ÁREAS AFINES QUE PUEDA EVALUAR SEGÚN SU PERFIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Sensibilización e inducción con 100 candidatos para la norma de infecciones	Pantallazos
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones	xxx	Xxx



	del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL		
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación	Inicio a la construcción de instrumentos de la norma de competencia laboral orientar personas según normativa en salud , preguntas realizadas en Word.	pantallazo



	con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones promedio mes de ejecución, excepto las incluidas en la estrategia campesena, que corresponden a un mínimo de 25 evaluaciones promedio mes.	Evaluación y auditoria de 160 candidatos de la norma de administración de medicamentos.	Pantallazo Foto
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea	xxx	Xx



	convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales	Xxx	xxx
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	Xxx	xxx
8	Apoyar en el registro y validación de información de la	xx	xxx



	evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario		
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado	xxx	xxxx
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL	xxx	xxx



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7967598830** de la planilla, soi y mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios



Cordialmente,

Nayibe Y. Caceres S.

Contratista

C.C. No. 1098628047

Recibí a satisfacción:

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

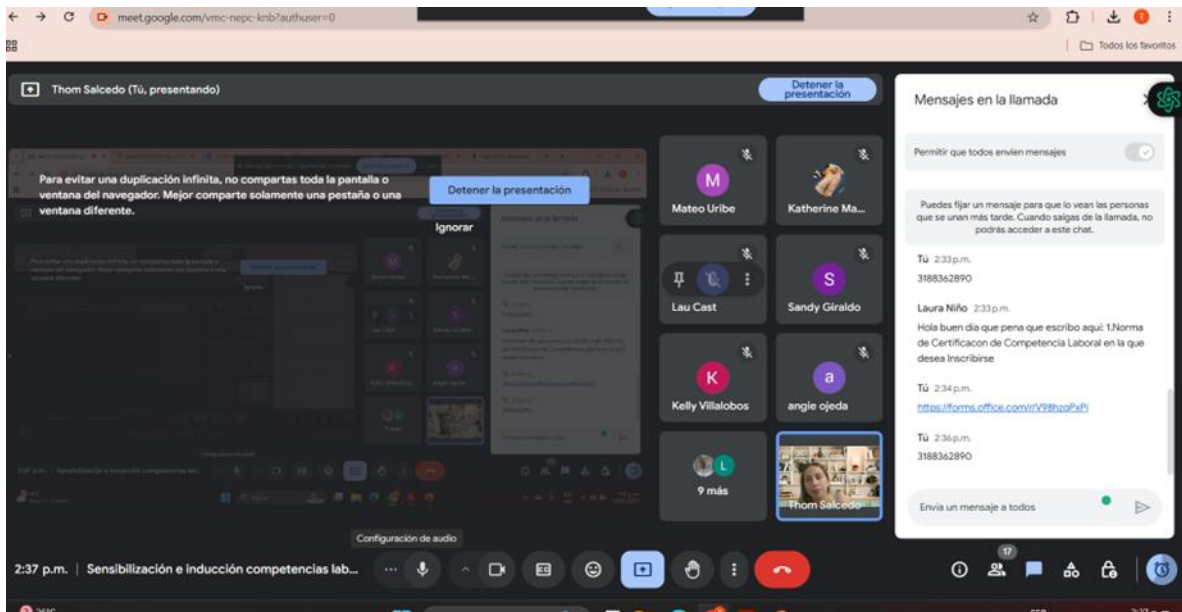
Supervisor(a) Contrato 7420090 de 2025

Profesional G 02



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES FEBRERO
CONTRATO No. 7420090- NAYIBE YUSELY CACERES SALCEDO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 30 MAYO DEL 2025

Sensibilización e inducción con grupo de clínica Chicamocho





Evaluación y auditoria de candidatos de 160 candidatos de la norma de administración de medicamentos.



gethsey nuñez

Yakelin Lizcano

elisabet hernandez



Liliana jaramillo moreno



Camilo Rojas



Candidatos

Grupo 1 Código Norma 230101311
Norma Administrar medicamentos según delegación y protocolos de salud Versión 1

Nombre: Identificación:

<input type="checkbox"/>	Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos	Certificación	Valoración Inicial
<input type="checkbox"/>	1	ANAYA SUAREZ MARITZA	63491730	Activo	0		Parcial (Con: 45.0000 %)
<input type="checkbox"/>	2	ARAQUE ANGARITA LUZ EDILIA	1100812308	Activo	0		Parcial (Con: 77.0000 %)
<input type="checkbox"/>	3	ARIZA MARTINEZ EDWING JESUS	91182735	Activo	0		Parcial (Con: 68.0000 %)
<input type="checkbox"/>	4	AYALA FLOREZ YEINY ROCIO	1102348634	Activo	0		Parcial (Con: 77.0000 %)
<input type="checkbox"/>		BAREÑO MARQUEZ LEIDY					





Realización de ítems de conocimientos.

B- ORGANIZACIÓN : CONCEPTO, ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, RECURSOS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, PORTAFOLIO DE SERVICIOS	0	2	1- ESTABLECER COMUNICACIÓN	1.1 La interacción con personas cumple con protocolos de atención y técnicas de comunicación	Específico	SI	4	Construcción	230101266	1
--	---	---	-------------------------------	--	------------	----	---	--------------	-----------	---

1. Dentro de la EPS, auxiliar administrativo de línea de frente presta atención a Usuario que reclama autorización de resonancia magnética cerebral a paciente menor de edad con trauma craneoencefálico. Por consiguiente, la técnica de comunicación utilizada es
 - a. empatía.
 - b. escucha activa.
 - c. comunicación no verbal.
 - d. preguntas abiertas y cerradas.

Clave b

- [Miguel Hernández University of Elche](#)

Dentro de la ips, enfermera de triage recibe paciente, establece comunicación y valora sus necesidades para la atención en salud inmediata. Según lo anterior, la habilidad de comunicación utilizada es

- a. escucha activa.
- b. retroalimentación.
- c. gestión de conflictos.
- d. comunicación no verbal.

Clave a

Dentro de la EPS, auxiliar administrativo, clasifica las necesidades del cliente con habilidades de comunicación, resolviendo consultas y respuestas por la afiliación a la EPS. Según lo anterior, la

Nayibe Y. Caceres S.





Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

nayibe yusely caceres salcedo

C.C 1.098.628.047

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de mayo 2025

Aura Isabel Mora

Código: 76890767000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

nayibe yusely caceres salcedo

C.C 1.098.628.047

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de mayo 2025



Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 761717376206

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Nayibe Yusely Cáceres Salcedo

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadanía
 Número de Identificación: 1098628047
 Fecha de Nacimiento: 29 de marzo del 1980
 Correo Electrónico Personal (Principal): nayiyus29@hotmail.com
 Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDELA DE CIUDADANÍA 1098628047	<input checked="" type="checkbox"/>	

10 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificada Tarjeta Prof.	Verificada Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	ENFERMERIA	FINALIZADO	27/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
IN DATO	BACHILLERATO SECUNDARIA	FINALIZADO	09/12/2002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

10 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia Area	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificada	Acciones
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	EVALUADOR ESCOLAR	AREA DE COMPETENCIAS LABORALES	15/10/00	13/12/00	6 AÑOS 1 MES 29 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	EVALUADOR DE FORMACION PROFESIONAL	FORMACION PROFESIONAL	01/05/00	01/08/00	6 AÑOS 1 MES 29 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	EVALUADOR DE FORMACION ESCOLAR	FORMACION ESCOLAR	20/02/00	18/12/00	6 AÑOS 9 MES 22 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA DE COMPETENCIAS LABORALES	COMPETENCIAS LABORALES	23/01/00	25/11/00	6 AÑOS 10 MES 23 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	PROFESOR DUAL	EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES	18/02/00	24/12/00	6 AÑOS 10 MES 19 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA DE LABORALES	COMPETENCIAS LABORALES	09/02/00	24/12/00	6 AÑOS 10 MES 22 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA DE LABORALES	COMPETENCIAS LABORALES	24/10/00	22/12/00	6 AÑOS 11 MES 2 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
SERVICIO NACIONAL AL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA DE DUAL INTEGRAL	FORMACION PROFESIONAL	24/11/00	31/12/00	6 AÑOS 11 MES 11 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
AMBITO ALIADO SERVICIOS	ADMNISTRATIVO	ADMNISTRATIVO	23/11/01	01/01/01	1 AÑOS 1 MES 10 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
CONTRATISTA DE DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	11/03/01	10/03/01	6 AÑOS 9 MES 5 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	

10 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificada	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR						

10 1 de 1

Guardar
 Aprobar
 Cancelar