INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Fecha: abril 11 de 2025	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES X **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐	
Contrato No: 1.410-17.13-4961 de marzo 26 de 2025	
DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	**4- Valle territorio de vida**
Programa:	**Pg 41-Valle Seguro**
Meta de Resultado:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno**
Subprograma	**Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta Producto:	**MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca** **MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de**
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.Reunion inicial de trabajo con el Grupo de trabajo de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana SCSC	**Me reuní con los integrantes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana SCSC para conocer cuál era la metodología de trabajo, Reunión liderada por el Magister Guillermo Londoño Ricaurte Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad**	**Evidencias digitales Planillas**
2. Reunión proceso de apoyo a la Auditoria de Calidad.	**Nos reunimos el grupo de inversiones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el coordinador Juan Felipe Chavarriaga con el objetivo de recibir información requerida para realizar correspondientes auditorias en cada uno de los procesos contractuales.**	**Evidencias digitales**
3. Reunión Microsoft teams ejecución de contrato video vigilancia Municipios de	**Asistí a reunión convocada por el Coordinador del grupo de inversiones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad**	**Evidencias digitales Planillas**

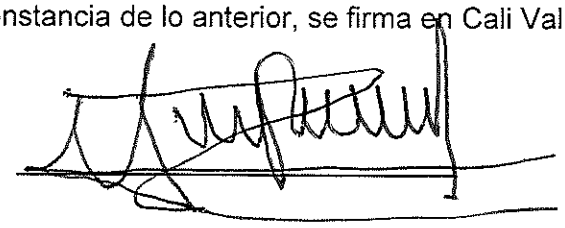
INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Jamundí y Buenaventura	**Ciudadana Juan Felipe Chavarriaga con el propósito de hacer seguimiento al contrato de video vigilancia con respecto a los municipios de Jamundí y Buenaventura**	
4. Realización del cuadro Excel seguimiento a los contratos Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	**Se construyó conjuntamente con el coordinador del grupo de inversiones el cuadro de Excel el cual nos permite evidenciar y realizar el seguimiento a los contratos**	**Evidencias digitales Planillas**
5. Inscripción realización diplomado en seguridad ciudadana dictado por la Universidad Central del Valle	**Inscripción en el diplomado seguridad ciudadana con una intensidad de 120 horas dictado por la Universidad Central del Valle UCEVA Tulua**	**Evidencias digitales Planillas**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta el pago (NUEVA EPS), PENSION (PROTECCION), ARL (POSITIVA) del mes de abril de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 11 de abril de 2025.

Firma:



Nombre: Alejandro Ramirez Tabares

C.C. 1.115.183.810 de Caicedonia, Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

1. Reunión inicial de trabajo con el Grupo de trabajo de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana SCSC

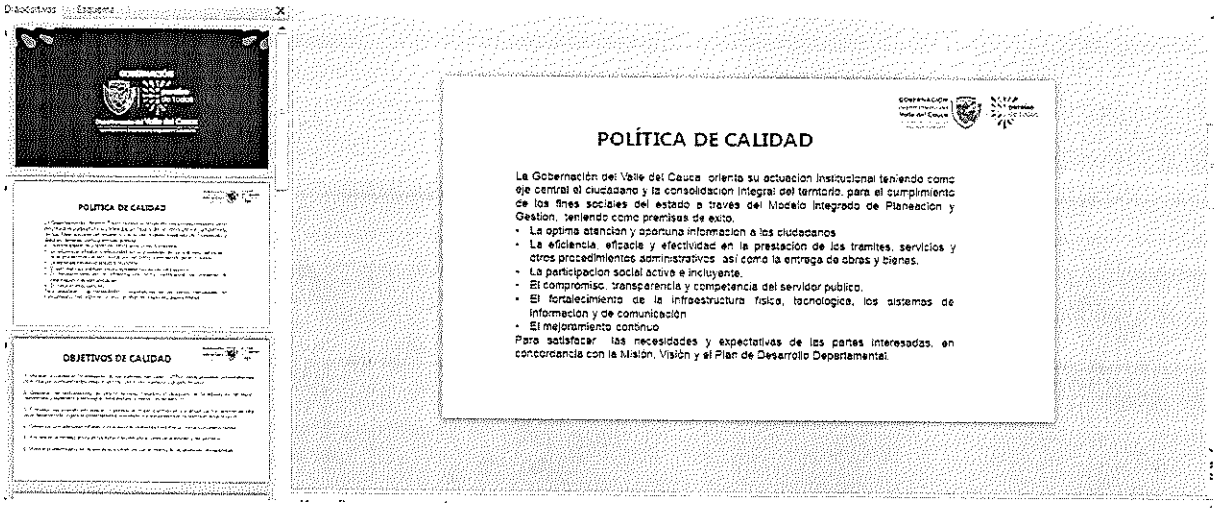
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M3-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR:		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCSC	Alvaro Valencia	Contratista	1144124665	3165901817	alvarovalencia@gmail.com	
2	SCSC	Alexandra Ramirez Tabay	Contratista	1115133910	3205933343		
3	SCSC	Carmen Yamile Gomez	Abogada	1079686801	3159465535		
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodríguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

2. Reunión proceso de apoyo a la Auditoria de Calidad.

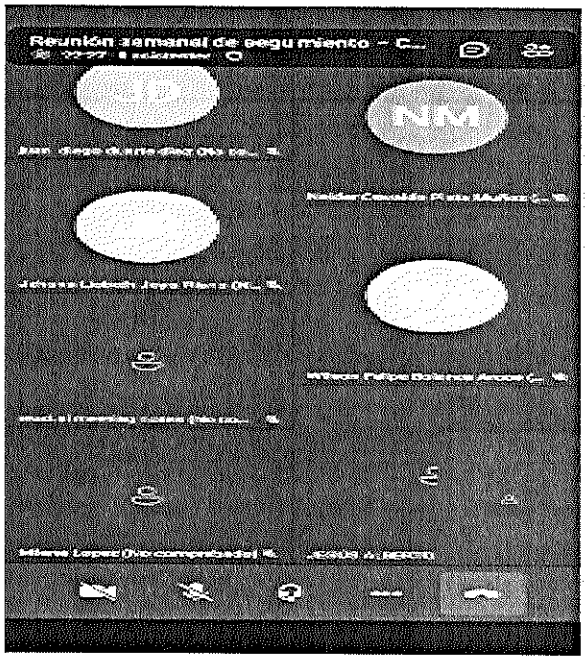


OBJETIVOS DE CALIDAD

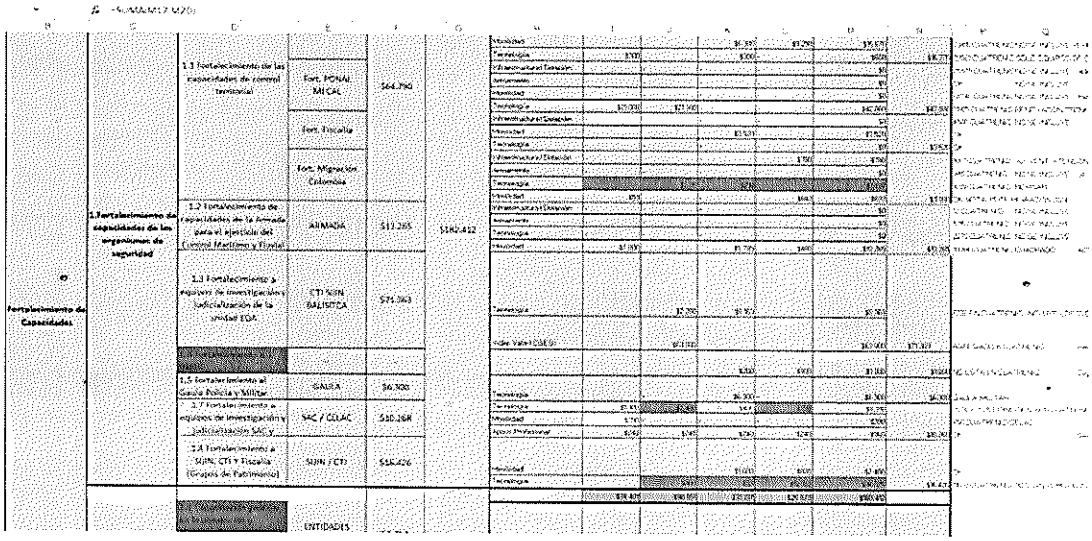
1. Mejorar la calidad en la prestación de los trámites, servicios y OPA's para generar satisfacción al ciudadano y grupos de valor
2. Fortalecer las competencias del talento humano mediante el desarrollo de la educación formación, capacitación y entrenamiento para lograr eficacia en la prestación del servicio
3. Fortalecer espacios de participación ciudadana de manera presencial y virtual con los actores sociales en el desarrollo de la gestión gubernamental buscando la transparencia en la administración pública
4. Optimizar una adecuada infraestructura física de la entidad mediante un correcto mantenimiento
5. Fortalecer la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la entidad, de manera
6. Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos establecidos

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

3. Reunión Microsoft teams ejecución de contrato video vigilancia Municipios de Jamundí y Buenaventura



4. Realización del cuadro Excel seguimiento a los contratos Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana



INFORME DE ACTIVIDADES No 01

5. **Inscripción realización diplomado en seguridad ciudadana dictado por la Universidad Central del Valle.**

Inscripción a evento Uceva Recibidos ×

Ucevistas uceva.notificaciones@ucevadelivery.co a través de mail.uceva.app 16:58 (hace 0 minutos)
para mí

Confi
Te in
Luga
Fech
Por fa

de: **Ucevistas** <uceva.notificaciones@ucevadelivery.co> a través de mail.uceva.app
para: ingenieroalejandro87@gmail.com
fecha: 7 abr 2025, 16:58
asunto: Inscripción a evento Uceva
enviado por: mail.uceva.app
firmado por: mail.uceva.app
seguridad: Cifrado estándar (TLS) Más información

ia.

Inscripción a evento Uceva Recibidos ×

Ucevistas uceva.notificaciones@ucevadelivery.co a través de mail.uceva.app 16:58 (hace 2 minutos)
para mí

Confirmación de inscripcion a evento Uceva

Te inscribiste satisfactoriamente al evento Diplomado Seguridad ciudadana

Lugar: Meet
Fecha y hora: 2025-04-21 12:00:00

Por favor recuerda escanear el código QR al finalizar el evento, para que puedes confirmar tu asistencia.

Fecha:	**11**	**de**	**abril**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-4961 de **MARZO 26 de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006065de 07/02/2025. Registro Presupuestal No 5600080778 de 27/03/2025.

ApropiaciónPresupuestal:123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05; **SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
OBJETIVO GENERAL: Mejor las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: : Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801 (PARA PROFESIONALES)

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Cédula de Ciudadanía No. 1143828334 de CALI (Valle)
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:
ALEJANDRO RAMIREZ TABARES
Título profesional INGENIERO AGROINDUSTRIAL
Dirección Samanes MZ D CASA 9 Caicedonia Valle Teléfono: 3205487343
Cédula de Ciudadanía No: 1.115.183.810 de Caicedonia Valle

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-4961 de Marzo 26 de 2025 para la cuota No Uno (1), ejecutada en el mes de marzo de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	COPIE TEXTUALMENTE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO **1.** Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento al proyecto de inversión **2.** Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con el proyecto de inversión **3.** Proyectar y revisar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. **4.** Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar las firmas que correspondan.
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de marzo de 2025 — 100% Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de marzo de 2025. — 33.33%
Otras consideraciones.	NINGUNA

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. **Detalle las actividades realizadas:**
   El contratista se reunió con los integrantes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana SCSC para conocer cuál era la metodología de trabajo, Reunión liderada por el Magister Guillermo Londoño Ricaurte Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Ver evidencias en informe de actividades

2. **Detalle las actividades realizadas**
   El contratista se reunió con el grupo de inversiones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el coordinador Juan Felipe Chavarriaga con el objetivo de recibir información requerida para realizar correspondientes auditorias en cada uno de los procesos contractuales.

Ver evidencias en: Informe de actividades

3. **Detalle las actividades realizadas**
   El contratista Asistió a reunión convocada por el Coordinador del grupo de inversiones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Juan Felipe Chavarriaga con el propósito de hacer seguimiento al contrato de video vigilancia con respecto a los municipios de Jamundí y Buenaventura.

Ver evidencias en: Informe de actividades:

4. **Detalle las actividades realizadas**
   El contratista construyó conjuntamente con el coordinador del grupo de inversiones el cuadro de Excel el cual nos permite evidenciar y realizar el seguimiento a los contratos.
   Ver evidencias en el informe de actividades
5. **El contratista se inscribió en el diplomado de seguridad ciudadana con una intensidad horaria de 120 horas dictado por la Universidad Central del Valle de Tuluá**

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
-

httpshttps://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14797314 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de

seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1–PRIMERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta el certificado de afiliación a la EPS (NUEVA EPS), certificación de PENSION (PROTECCION) , certificado ARL (POSITIVA) del mes de abril de 2025 , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor ($)*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000				
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	0.00				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	10.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	$	$

Actividades:		
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día	21	de	ABRIL de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (11) once días abril de 2025

Nombre: **GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE**
Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
C.C. 1143828334 de Cali
SUPERVISOR(A)