



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, Huila, mayo 31 de 2025

Señor (a)

**EMILCEN GUTIERREZ NUÑEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7389274**

Coordinadora de Formación - Profesional G02

Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila

Garzón- Huila

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7470482 - 2025

Jaime Hernán Tejada Llano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71213779 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total de la contratación es la suma de CINCUENTA Y UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$51.833.293), a razón de: un (1) pago por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$4.398.244) y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 4.740.850).

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Validador y vinculador de recursos educativos digitales, para revisar, ajustar, cargar, disponer y configurar en el espacio asignado en el LMS, según requerimientos, los contenidos generados por la línea de producción de recursos educativos digitales, aplicando lineamientos y listas de verificación correspondientes de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Participación en la coordinación y acciones orientadas por líderes de equipo a través de los medios dispuestos.  Respuesta a las notaciones de la herramienta de gestión Planner.	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Ajustar y realizar subsanaciones de hallazgos del equipo de repositorio.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 86120369 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO LA CULATA.</li> <li>• 82110051 CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA</li> <li>• 93610222 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS.</li> <li>• 86120364 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO. CAJA DE TRANSFERENCIA Y EJES</li> </ul>	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 33130170 ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL</li> </ul>	
3	Cumplir con los entregables correspondientes al rol desempeñado, siguiendo el cronograma definido por el responsable del equipo o el responsable del Ecosistema de Recursos Educativos.	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> <li>• Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</li> </ul> <p><i>Vinculaciones de los programas complementarios asignados en el mes de mayo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 86120363 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS).</li> </ul>	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.



4	<p>Realizar revisiones para garantizar la calidad de los recursos educativos digitales, aplicando listas de verificación con base en las métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional y entregando la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos, a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.</p>	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> <li>• Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</li> </ul> <p><i>Vinculaciones de los programas complementarios asignados en el mes de mayo.</i></p> <p>86120363 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS).</p>	<p>Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.</p>
5	<p>Validar la correspondencia entre los documentos planos generados por el equipo de contenido instruccional y aquellos producidos gráfica, web y audiovisualmente por el equipo de producción antes de realizar su vinculación al LMS.</p>	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera.</li> </ul>	<p>Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> <li>● Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</li> </ul>	
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos necesarios dentro de un programa de formación virtual y a distancia, validando que estén completos, actualizados y en versiones finales, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos establecidos, para su carga y entrega en el espacio proporcionado por el equipo de repositorio.	No se realizó en el mes.	
7	Vincular los recursos educativos digitales en el espacio de semilla correspondiente en la plataforma LMS para los diferentes programas bajo modalidad virtual o distancia, siguiendo los estándares y lineamientos institucionales.	<p><i>Vinculaciones de los programas complementarios asignados en el mes de mayo.</i></p> <p>86120363 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS).</p>	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.
8	Realizar los ajustes requeridos a los productos asignados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	<p>Ajustar y realizar subsanaciones de hallazgos del equipo de repositorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 86120369 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO LA CULATA.</li> <li>● 82110051 CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA</li> <li>● 93610222 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS.</li> <li>● 86120364 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO. CAJA DE TRANSFERENCIA Y EJES</li> <li>● 33130170 ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL</li> </ul>	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.
9	Cargar y/o actualizar contenidos (textos planos, imágenes, videos) en formato HTML de los recursos educativos digitales	Se ajustan las plantillas HTML que se emplearán para la optimización de las	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.



	asociados a un programa de formación virtual o distancia, cumpliendo con los estándares y lineamientos institucionales definidos.	vinculaciones y ajustes en LMS Zajuna.	
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Corrección de hallazgos por parte del equipo de Repositorio. En documentos de la formación.	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.
11	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Participación en la coordinación y acciones orientadas por líderes de equipo a través de los medios dispuestos.  Participación reunión para definir y ajustar hallazgos para que repositorio no solicitara reprocesos.	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.
12	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se presentan informes para cuenta de cobro en fechas establecidas con los requisitos solicitados.	- GC-71213779-MAY-8925_2025 - GF_71213779_8925-MAY_2025 - CA_GC_71213779_8925_MAY_2025
13	Dar cumplimiento con la entrega de las actividades asignadas en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	<i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i>	Ver anexo. Evidencias acciones mes de mayo de 2025.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> </ul> <p>Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</p>	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77843268 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**

**JAIME HERNÁN TEJADA LLANO**

**Contratista**

**C.C. No. 71213779**

Recibí a satisfacción:

Firma

**EMILCEN GUTIERREZ NUÑEZ**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389274**

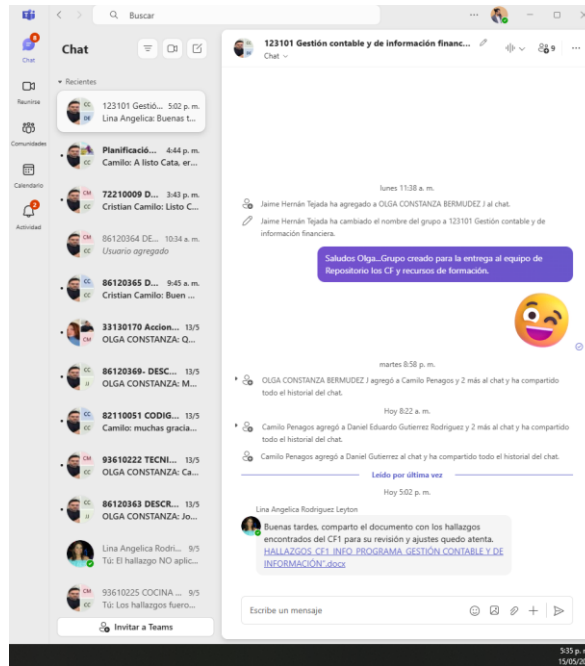
**Coordinadora de Formación**



**EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.7389274 de 2025.**  
**JAIME HERNÁN TEJADA LLANO**

Cuenta de cobro – MAYO 2025

No	Obligación	Acciones realizadas
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Participación en la coordinación y acciones orientadas por líderes de equipo a través de los medios dispuestos.  Respuesta a las notaciones de la herramienta de gestión Planner.



*Evidencia 1. Chats y grupos de comunicación para coordinar y orientar actividades entre Línea de producción Huila y repositorio de dirección nacional.*



No	Obligación	Acciones realizadas
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	<p>Ajustar y realizar subsanaciones de hallazgos del equipo de repositorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 86120369 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO LA CULATA.</li> <li>• 82110051 CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA</li> <li>• 93610222 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS.</li> <li>• 86120364 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO. CAJA DE TRANSFERENCIA Y EJES</li> </ul> <p>33130170 ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL</p>
7	Vincular los recursos educativos digitales en el espacio de semilla correspondiente en la plataforma LMS para los diferentes programas bajo modalidad virtual o distancia, siguiendo los estándares y lineamientos institucionales.	<p><i>Vinculaciones de los programas complementarios asignados en el mes de mayo.</i></p> <p>86120363 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS).</p>



... X

Línea de producción Huila2025

○ Ajustes REPOSITORIO 33130170 ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MEN...



📌 Agregar etiqueta

Depósito	Progreso	Prioridad
Listos para validación	○ No iniciado	● Media
Fecha de inicio	Fecha de vencimiento	Repetir
Iniciar en cualquier momento	Vence en cualquier momento	🔄 No se repite

Notas  Mostrar en la tarjeta

📁 HALLAZGOS REPOSITORIO CF1: [CF01\\_HALLAZGOS\\_33130170 Acciones de prevención en salud mental.docx](#)

📁 HALLAZGOS REPOSITORIO CF2: [CF02\\_HALLAZGOS\\_33130170 Acciones de prevención en salud mental.docx](#)

📁 HALLAZGOS REPOSITORIO Info Progr: [InfoPrograma\\_HALLAZGOS\\_33130170 ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SASLUD MENTAL.docx](#)

Programa: [Acciones de prevención en salud mental - 33130170](#)

DI [2. FinabVirtualizar](#)

Repositorio: [4. Repositorio](#)

Produccion: [3. FuentesProducción](#)

Hallazgos: [Hallazgos](#)

🔗 **Enlaces Públicos**  
CF1: [https://ecored-sena.github.io/CF1\\_33130170\\_ACCIONES\\_PREVENCIÓN\\_SALUD\\_MENTAL/#/](https://ecored-sena.github.io/CF1_33130170_ACCIONES_PREVENCIÓN_SALUD_MENTAL/#/)  
CF2: [https://ecored-sena.github.io/CF2\\_33130170\\_ACCIONES\\_PREVENCIÓN\\_SALUD\\_MENTAL/#/](https://ecored-sena.github.io/CF2_33130170_ACCIONES_PREVENCIÓN_SALUD_MENTAL/#/)  
INFO: [https://ecored-sena.github.io/INFO\\_33130170\\_ACCIONES\\_PREVENCIÓN\\_SALUD\\_MENTAL/](https://ecored-sena.github.io/INFO_33130170_ACCIONES_PREVENCIÓN_SALUD_MENTAL/)

📄 **Repositorios GitHub**  
CF1: [https://github.com/ECORED-SENA/CF1\\_33130170\\_ACCIONES\\_PREVENCIÓN\\_SALUD\\_MENTAL\\_V2](https://github.com/ECORED-SENA/CF1_33130170_ACCIONES_PREVENCIÓN_SALUD_MENTAL_V2)  
CF2: [https://github.com/ECORED-SENA/CF2\\_33130170\\_ACCIONES\\_PREVENCIÓN\\_SALUD\\_MENTAL\\_V2](https://github.com/ECORED-SENA/CF2_33130170_ACCIONES_PREVENCIÓN_SALUD_MENTAL_V2)  
INFO: [https://github.com/ECORED-SENA/INFO\\_33130170\\_ACCIONES\\_PREVENCIÓN\\_SALUD\\_MENTAL](https://github.com/ECORED-SENA/INFO_33130170_ACCIONES_PREVENCIÓN_SALUD_MENTAL)

Recordar en la info de programa quitar el recuadro de duración- 1 mes

Lista de comprobación 0 / 5  Mostrar en la tarjeta

Evidencia 2. Asignación para el ajuste de varias formaciones.



¡Hola, Jaime Hernn!

Evidencia 3. Ajustes de hallazgos en LMS.

No	Obligación	Acciones realizadas
3	<p>Cumplir con los entregables correspondientes al rol desempeñado, siguiendo el cronograma definido por el responsable del equipo o el responsable del sistema de Recursos Educativos.</p>	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> <li>• Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</li> </ul>



		<p><i>Vinculaciones de los programas complementarios asignados en el mes de mayo.</i></p> <p>86120363 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS).</p>
13	<p>Dar cumplimiento con la entrega de las actividades asignadas en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.</p>	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> </ul> <p>Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</p>



En Proceso de Ajustes maquetación	Validación RED	Validación de ajustes
<p>+ Agregar tarea</p> <p>Contratos de trabajo y liquidación de estratos</p> <p>CF11-123101 Gestión contable y de información financiera</p> <p>portadacf.jpg</p> <p>18/04</p>	<p>+ Agregar tarea</p> <p>Info de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas</p> <p>2 / 6</p> <p>Vencimiento</p> <p>Identificación de los elementos del suelo</p> <p>CF16-123101 Gestión contable y de información financiera</p> <p>Captura de pantalla 2025-04-30 a la(s) 1.06.4</p> <p>18/04</p>	<p>+ Agregar tarea</p> <p>Servicio al cliente</p> <p>CF11-123101 Gestión contable y de información financiera</p> <p>Captura de pantalla 2025-04-16 a la(s) 12.00.</p> <p>08/04</p>
<p>Patronaje de calzado tipo Derby y Derby</p> <p>CF1-Patronaje de calzado tipo Derby</p> <p>Captura de pantalla 2025-04-03 a la(s) 12.20.</p> <p>4 / 6</p> <p>Vencimiento</p> <p>Ajustes y cierre del periodo</p> <p>CF13-123101 Gestión contable y de información financiera</p> <p>Grupo 1178616 1.png</p> <p>03/04</p>	<p>Maestros de variables Ambientales en agroecosistemas</p> <p>CF1-Medición de variables ambientales en agroecosistemas</p> <p>BANNER 17.png</p> <p>1 / 10</p> <p>30/04</p>	
<p>Prerogativo operativo</p>		

Jaime Hernán Tejada Llano

Evidencia 4 Asignaciones para la validación, vinculación y gestión con repositorio.



Jaime Hernán Tejada Llano 13 de mayo de 2025 7:42  
Saludos. obermudezj@sena.edu.co | mechavarriao@sena.edu.co

✓ Todos los ajustes están OK!

Manuel Felipe Echavarría Orozco 12 de mayo de 2025 15:06  
Cordial Saludo,  
El ajuste fue realizado.  
Estoy atento.  
obermudezj@sena.edu.co

Olga Constanza Bermudez Jaimes 12 de mayo de 2025 11:34  
rmosqueras@sena.edu.co

Raul buenos días, remito para iniciar PDF  
mechavarriao@sena.edu.co

Manuel me ayudas ocn este pendiente para ya finalizar proceso.  
Gracias

Jaime Hernán Tejada Llano 9 de mayo de 2025 19:48  
Saludos mechavarriao@sena.edu.co  
Solo quedó pendiente un pequeño detalle en H8

[https://sena4.sharepoint.com/:x/r/sites/VirtualizacionRED/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B888AE7B9-82F7-4A3F-A372-15B8E1A1F785%7D&file=CF12-123101%20Gesti%C3%B3n%20contable%20y%20de%20informaci%C3%B3n%20financiera%20\\_LC%20HQC%20Validacion%20RED\\_Integrada.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4.sharepoint.com/:x/r/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B888AE7B9-82F7-4A3F-A372-15B8E1A1F785%7D&file=CF12-123101%20Gesti%C3%B3n%20contable%20y%20de%20informaci%C3%B3n%20financiera%20_LC%20HQC%20Validacion%20RED_Integrada.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

PSI  
obermudezj@sena.edu.co

Olga Constanza Bermudez Jaimes 4 de mayo de 2025 11:56  
jhtejada@sena.edu.co

Jaime validas por favor para pasar a PDF

Evidencia 5. Contenido y participación de una de las tarjetas en TRELLO.

Link para acceder a todas las tarjetas de tareas en la herramienta Planner de Microsoft.  
(administra acceso el usuario Olga Constanza Bermúdez)

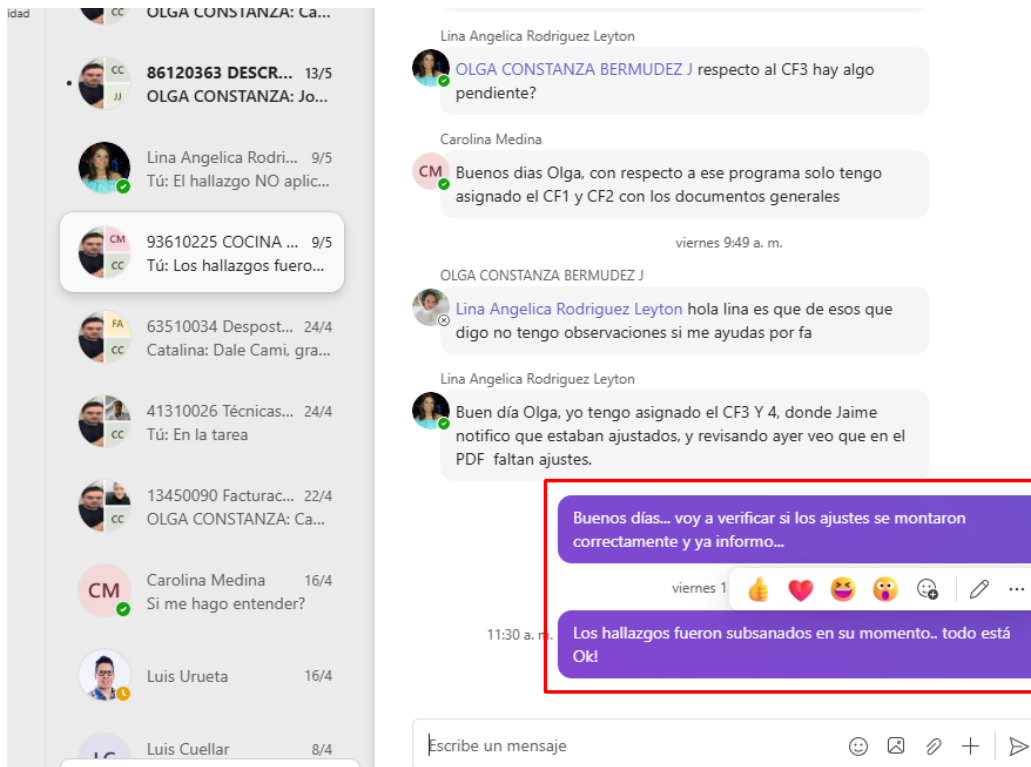
<https://planner.cloud.microsoft/webui/plan/jndmZQOHokyNNj3VDVdDbGQAGy9L/view/board?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7>



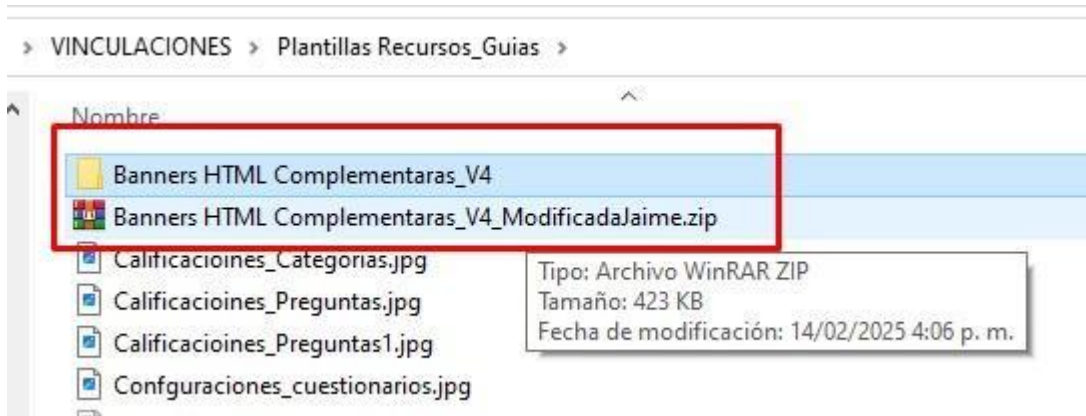
No	Obligación	Acciones realizadas
4	<p>Realizar revisiones para garantizar la calidad de los recursos educativos digitales, aplicando listas de verificación con base en las métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional y entregando la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos, a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.</p>	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> <li>• Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</li> </ul> <p><i>Vinculaciones de los programas complementarios asignados en el mes de mayo.</i></p> <p>86120363 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO (CAJA DE CAMBIOS).</p>
5	<p>Validar la correspondencia entre los documentos planos generados por el equipo de contenido instruccional y aquellos producidos gráfica, web y audiovisualmente por el equipo de producción antes de realizar su vinculación al LMS.</p>	<p><i>Revisión y registros de hallazgos de las cartillas CampeSENA:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartilla BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA.</li> <li>• Cartilla PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.</li> <li>• 72312159 cartilla- Guía Planificación e implementación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de carne bovina.</li> </ul> <p><i>Del equipo de producción los Componentes Formativos (CF).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 123101 Gestión contable y de información financiera. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CF9, CF7, CF12, CF19, CF14.</li> </ul> </li> <li>- Información de programa Determinación y relación de variables ambientales en agroecosistemas.</li> </ul>



8	Realizar los ajustes requeridos a los productos asignados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Ajustar y realizar subsanaciones de hallazgos del equipo de repositorio. <ul style="list-style-type: none"><li>• 86120369 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO LA CULATA.</li><li>• 82110051 CODIGOS Y NORMAS DE SOLDADURA</li><li>• 93610222 TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS.</li><li>• 86120364 DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL VEHICULO. CAJA DE TRANSFERENCIA Y EJES</li></ul> 33130170 ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
9	Cargar y/o actualizar contenidos (textos planos, imágenes, videos) en formato HTML de los recursos educativos digitales asociados a un programa de formación virtual o distancia, cumpliendo con los estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se ajustan las plantillas HTML que se emplearán para la optimización de las vinculaciones y ajustes en LMS Zajuna



Evidencia 6. Ejemplo de entrega a satisfacción de archivos, revisión y validación Lista de chequeo de hallazgos para ajuste de CF.



Evidencia 8. Ajuste de plantillas y banners para vinculaciones.

Se pueden ver todas las Listas de chequeo en el siguiente Link: [Validaciones2025](#)

No	Obligación	Acciones realizadas
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Corrección de hallazgos por parte del equipo de Repositorio. En documentos de la formación.
11	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Participación en la coordinación y acciones orientadas por líderes de equipo a través de los medios dispuestos.  Participación reunión para definir y ajustar hallazgos para que repositorio no solicitara reprocesos.



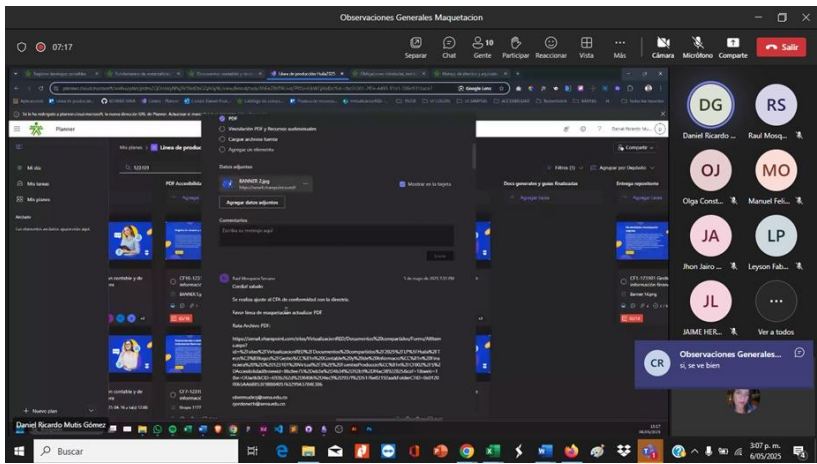
**VirtualizacionRED**

Editar en vista de cuadrícula Compartir Sincronizar Copiar vinculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Exportar a Ex

Producción > 2025 > LP\_Huila > Tecnólogos > Gestión Contable y de Información Financiera - 123101 Virtual > 4. Repositorio

Nombre	Modificado	Modificado p...	Tipo de contenido
CF002	24 de abril	Olga Constanza Berm	Carpeta
CF003	El martes a las 20:54	Olga Constanza Berm	Carpeta
CF004	24 de abril	Olga Constanza Berm	Carpeta
CF005	El martes a las 13:30	Olga Constanza Berm	Carpeta
CF006	5 de mayo	Robinson Javier Ordo	Carpeta
CF008	8 de mayo	Manuel Felipe Echava	Carpeta
CF009	El lunes a las 10:32	Manuel Felipe Echava	Carpeta
CF010	El martes a las 12:27	Olga Constanza Berm	Carpeta
CF07	El martes a las 19:16	Olga Constanza Berm	Carpeta
CFINFO	18 de marzo	Olga Constanza Berm	Carpeta

Evidencia 9. Corrección de documentos de programas de formación entregados a repositorio



Evidencia 2. Reunión equipo de trabajo para mejorar procesos de ajustes