Personería de Floridablanca	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	ANDRES ORLANDO RUEDA PEÑA				C.C. No:	1.098.714.825		
N° CONTRATO:	018	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	25-feb.-2025	HASTA:	25-jun.-2025	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN Y PROCESOS DE LA ENTIDAD EN MIPG

PERIODO DEL INFORME: 1	PERIODO DE COBRO 25/02/2025 A 25/03/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	MARIA ALEJANDRA RAMÍREZ AYALA PERSONERA MUNICIPAL (ENCARGADA)

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
Apoyar implementación de las metodologías, planes, estrategias e instrumentos para el desarrollo y sostenibilidad del Sistema Integral de Gestión y Desempeño – MIPG	Se apoyó en el diligenciamiento del informe de derechos de autor de la entidad Se conceptuo sobre el comité de auditoria municipal.
Realizar jornadas de sensibilización sobre los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión para cada uno de los grupos de la Personería Municipal de Floridablanca	Esta actividad no fue requerida para el periodo cobrado
Acompañar el reporte oportuno de los informes requeridos, por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera	Esta actividad no fue requerida para el periodo cobrado
Apoyar la elaboración, actuaciones e implementación de la Ley de transparencia 1712 de 2014	se revisó la publicación de los planes de decreto 612 de 2018 en la correspondiente página web
Asesorar en el fortalecimiento de la implementación del sistema de calidad de acuerdo a los procesos y procedimientos ya establecidos	Esta actividad no fue requerida para el periodo cobrado
Apoyar el seguimiento al plan estratégico de la Personería Municipal de Floridablanca	Esta actividad no fue requerida para el periodo cobrado
Apoyar el seguimiento de la integración de los planes institucionales y estrategias al plan de acción conforme el Decreto 612 de 2018.	Se apoyo el seguimiento al plan de seguridad y salud en el trabajo,junto con el responsable de su correspondiente ejecucion
Apoyar el seguimiento al plan anual de auditorias	Se realizo reunión con el profesional con funciones de control interno para revisar el cumplimento al plan anual de auditorias
Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento.	Esta actividad no fue requerida para el periodo cobrado
Apoyar el seguimiento del plan anticorrupción.	Esta actividad no fue requerida para el periodo cobrado
Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	Se apoyaron las respectivas consultas elevadas por la supervisora

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 28/05/2025

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR