



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 21 de Mayo de 2025

Señor (a)

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7546161

Dinamizadora Competencias Laborales

Dependencia Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546161 del año 2025.

Harbey ramiro jerez Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.512.821 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencia Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 33.880.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.:



Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2025.

OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Gestión Administrativa Y Mercadeo y demás afines que se le asignen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se envía a Formalización del grupo de montar equino. Se envía a Formalización del grupo de montar equino.	Evidencia 1 Evidencia 2
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión con el subdirector del casa y presentación del equipo de trabajo.	evidencia 3
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses	Se reviso y se cargo al dsnft	Evidencia 4



	de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.(ver nota 1)		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).	Recopilación de las cédulas de los diferentes candidatos Realiza el cargue de los distintos documentos al onedriver para la respectiva formalización	Evidencia 5 Evidencia 6
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Reunión con el dinamizador regional de construcción de normas	Evidencia 7
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se realizó el informe de las actividades ejecutadas	Formato de evidencia y el formato de obligación del contrato
7.	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se descargó los certificados de los candidatos de los grupos finalizados	Evidencia 8
8.	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo	Apoyo y registro de Candidatos y la recolección de las constancias laborales	Evidencia 9



	administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.		
9.	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realiza el cargue en el OneDrive del segundo grupo de montadores	Evidencia 10
10.	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se le informa dinamizadora los logros de los grupos verificados	DSNFT
11.	Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.	Se está en diligencia la creación de un grupo de montadores de mesa de los santos	Evidencias 11

Nota 1: Proyecto de instrumentos: estrategia nacional de producción de ítems e indicadores contruidos a través de evaluadores o expertos técnicos internos o externos que buscan asegurar la fase de evaluación para promover Certificación de Competencias Laborales.

La construcción de un proyecto de instrumentos debe abordar las fases de: alistamiento, la planeación, construcción, revisión técnica y metodológica, cierre y aprobación del proyecto. El tiempo estimado para la construcción de un proyecto de instrumentos es de 4 meses, para los evaluadores con menos de 4 meses de contrato, la construcción de instrumentos es proporcional conforme a las orientaciones del dinamizador de instrumentos asignado.

Contribuir al cumplimiento de la meta de instrumentos de evaluación del centro de formación a través de la entrega de proyectos de instrumentos y conforme a la metodología promovida por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

El dinamizador del proceso GECCL del centro de formación, en conjunto con el dinamizador de instrumentos de la regional, deberán acordar la entrega y el número de instrumentos a construir por parte de cada evaluador, a través de cronograma trimestral de trabajo y conforme a la meta de Instrumentos concertada para la vigencia 2025.

Nota 2: En cuanto a la obligación No. 4. Del EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL, el ordenador del gasto podrá establecer un número de evaluaciones diferente, según las



condiciones y características identificadas en el centro de formación, en el marco de la meta y el presupuesto asignado al centro de formación, garantizando que, con el presupuesto anual asignado al centro de formación para tal fin, se cumpla la meta concertada para el 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 1071851143 de la planilla, PAGO SIMPLE y mes de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

HARBEY RAMIRO JEREZ VILLAMIZAR

C.C. No. 91.512.821 de Bucaramanga

Contratista

Recibí a satisfacción:

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7546161de 2025

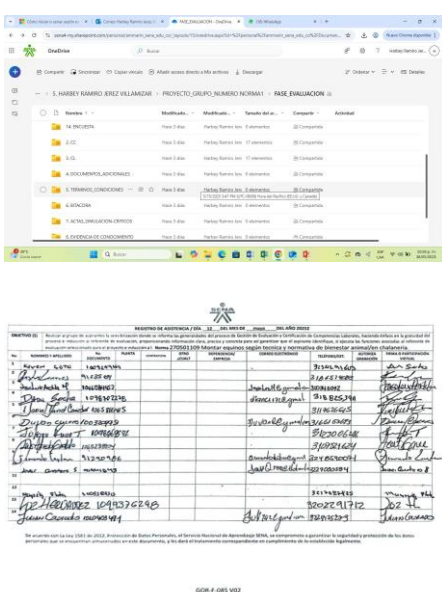
Dinamizadora Competencias Laborales

Centro de Atención al Sector Agropecuario.




EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE 1 AL 19 DE FEBRERO DEL AÑO 2025

Evidencia 1

<p>Obligación: Numero 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se envía a Formalización del grupo de montar equino.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Campesena demnda social</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Formalizar y empezar a ejecutar</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Formalización y ejecutar grupo</p>
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	 <p>The image shows a screenshot of a Google Drive folder named 'PROYECTO GRUPO NOMBRE NORMAL - FASE EVALUACION'. The folder contains several sub-folders and files, including '18. INICIALES', '19. S.O.', '4. DOCUMENTOS_ASESORIA', '5. TRANSITO CONOCIDOS', '6. LICENCIA', '7. ACTUALIZACION LISTA', and '8. INFORME DE CONOCIMIENTO'. Below the screenshot is a handwritten attendance sheet titled 'REGISTRO DE ASISTENCIA PARA EL 20 FEB 2025'. The sheet has columns for 'Nº', 'NOMBRE', 'CÓDIGO', 'ASISTENCIA', 'FIRMAS', 'FECHA', 'CATEGORÍA', 'TRANSACCIONES', 'MONTAÑAS', and 'MONTAÑAS'. The sheet is filled with handwritten entries and signatures.</p>

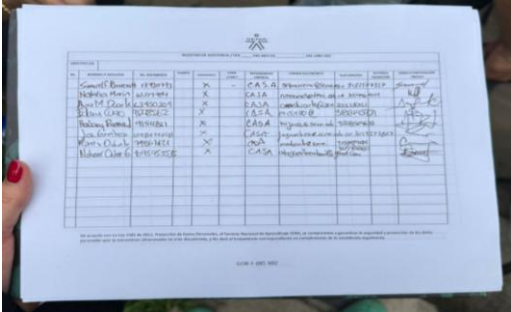


Evidencia 2

<p>Obligación: Numero 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se envía a Formalización del grupo de montar equino.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Campeña demanda social</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Formalizar y empezar a ejecutar</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Formalización y ejecutar grupo</p>
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	 <p>The screenshot shows a project management interface with a task list for 'PROYECTO GRUPO NUMERO NORMAL - FASE EVALUACION'. The tasks include: 1. INFORMACION, 2. SELECCION DE PARTICIPANTES, 3. EVALUACION DE COMPETENCIAS, 4. CERTIFICACION, 5. MONITORIA Y SEGUIMIENTO, and 6. CIERRE. Below the screenshot is a handwritten attendance sheet with columns for 'NOMBRE', 'FECHA', 'ASISTENCIA', 'FIRMAS', and 'ASISTENTE'. The sheet is filled with names and dates, and signed by 'Campeña Demanda Social'.</p>

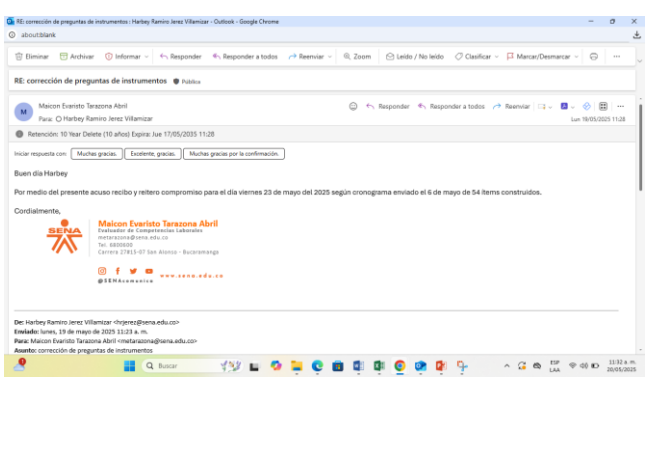


Evidencia 3

Obligación: Numero 2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
Descripción cumplimiento obligación	Reunión con el subdirector del casa y presentación del equipo de trabajo.
Tipo de Participación	14 de mayo
Objetivo	Presentación del equipo y inquietudes
Conclusiones	Presentación del equipo y inquietudes
Evidencia de Capturas de Pantalla	 <p>The screenshot shows a document with a table. The table has columns for 'Nombre', 'Cargo', 'Institución', 'Correo', 'Teléfono', and 'Celular'. The rows contain names and contact information for several individuals, with some cells marked with an 'X'. There are handwritten notes and signatures in the right margin of the table.</p>



Evidencia 4

<p>Obligación: Numero 4</p>	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.(ver nota 1)</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>se realiza el envío de la construcción de algunos preguntas para la revisión con el dinamizador regional de construcción de normas</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Enviar avances de formación de items</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Enviar avances de items</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



Evidencia 5

<p>Obligación: Numero 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>																																																																								
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Recopilación de las cédulas de los diferentes candidatos</p>																																																																								
<p>Objetivo</p>	<p>Recopilar los formato cl y cc</p>																																																																								
<p>Conclusiones</p>	<p>Recopilar información de los candidatos</p>																																																																								
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The screenshot shows a spreadsheet with columns for candidate names, dates, and file names. The data includes:</p> <table border="1"> <tr><td>CHAPARRO LIZCAND ARNOLDO,CC</td><td>15/05/2023 4:30 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>288 KB</td></tr> <tr><td>GABRIELA ESCOBAR ARCECIBO,CC</td><td>15/05/2023 4:02 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>162 KB</td></tr> <tr><td>LEON ALVAREZ ZOE IGNACIO,CC</td><td>15/05/2023 4:07 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>224 KB</td></tr> <tr><td>MATEINEZ RUIEDA DIGNAL FERNANDA,</td><td>14/05/2023 9:13 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>52 KB</td></tr> <tr><td>NIÑO LOPEZ ANDRES FELIX,CC</td><td>15/05/2023 4:08 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>1.421 KB</td></tr> <tr><td>ORTISA GUERRERO WILLIAN GUSTABO,</td><td>15/05/2023 4:08 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>169 KB</td></tr> <tr><td>ORTIZ SANDOVAL JAIME ALBERTO,CC</td><td>15/05/2024 9:28 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>201 KB</td></tr> <tr><td>ORTIZ SANDOVAL OLGA MILENA,CC</td><td>25/06/2024 11:03 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>218 KB</td></tr> <tr><td>ORTIZ SANDOVAL YULY JOHANNA,CC</td><td>15/05/2023 4:48 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>639 KB</td></tr> <tr><td>PINTO MATEUS PABLO JOSE,CC</td><td>15/05/2023 4:47 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>524 KB</td></tr> <tr><td>POPONDI BARRALES MARIA BELENISMA,CC</td><td>15/05/2023 4:49 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>228 KB</td></tr> <tr><td>REV. GARCIA JUAN JOSE,CC</td><td>30/03/2023 12:22 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>6.586 KB</td></tr> <tr><td>REV. GARCIA JUAN PABLO,CC</td><td>30/03/2023 3:34 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>477 KB</td></tr> <tr><td>REV. VILLANZAR ARLEY FERNANDO,CC</td><td>15/05/2023 3:39 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>202 KB</td></tr> <tr><td>RODRIGUEZ MORALES KENNER ENRIQUE,CC</td><td>15/05/2023 4:52 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>301 KB</td></tr> <tr><td>ROJAS CASTILLO HERMES ORLANDO,CC</td><td>12/06/2024 8:11 a.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>55 KB</td></tr> <tr><td>STABILTO REYES CAMILO EDUARDO,CC</td><td>28/02/2024 1:43 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>54 KB</td></tr> <tr><td>SUAREZ DELGADO JUAN PABLO,CC</td><td>15/05/2023 4:09 p.m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>215 KB</td></tr> </table> <p>Next to the spreadsheet is a scan of a Colombian ID card for JAIME STEVEN AMAYA BARRAJAS, born 1.005.297.905. The card includes a photo and the text 'REPUBLICA DE COLOMBIA IDENTIFICACION PERSONAL Cedula de Ciudadania'.</p>	CHAPARRO LIZCAND ARNOLDO,CC	15/05/2023 4:30 p.m.	Microsoft Edge P...	288 KB	GABRIELA ESCOBAR ARCECIBO,CC	15/05/2023 4:02 p.m.	Microsoft Edge P...	162 KB	LEON ALVAREZ ZOE IGNACIO,CC	15/05/2023 4:07 p.m.	Microsoft Edge P...	224 KB	MATEINEZ RUIEDA DIGNAL FERNANDA,	14/05/2023 9:13 p.m.	Microsoft Edge P...	52 KB	NIÑO LOPEZ ANDRES FELIX,CC	15/05/2023 4:08 p.m.	Microsoft Edge P...	1.421 KB	ORTISA GUERRERO WILLIAN GUSTABO,	15/05/2023 4:08 p.m.	Microsoft Edge P...	169 KB	ORTIZ SANDOVAL JAIME ALBERTO,CC	15/05/2024 9:28 p.m.	Microsoft Edge P...	201 KB	ORTIZ SANDOVAL OLGA MILENA,CC	25/06/2024 11:03 p.m.	Microsoft Edge P...	218 KB	ORTIZ SANDOVAL YULY JOHANNA,CC	15/05/2023 4:48 p.m.	Microsoft Edge P...	639 KB	PINTO MATEUS PABLO JOSE,CC	15/05/2023 4:47 p.m.	Microsoft Edge P...	524 KB	POPONDI BARRALES MARIA BELENISMA,CC	15/05/2023 4:49 p.m.	Microsoft Edge P...	228 KB	REV. GARCIA JUAN JOSE,CC	30/03/2023 12:22 p.m.	Microsoft Edge P...	6.586 KB	REV. GARCIA JUAN PABLO,CC	30/03/2023 3:34 p.m.	Microsoft Edge P...	477 KB	REV. VILLANZAR ARLEY FERNANDO,CC	15/05/2023 3:39 p.m.	Microsoft Edge P...	202 KB	RODRIGUEZ MORALES KENNER ENRIQUE,CC	15/05/2023 4:52 p.m.	Microsoft Edge P...	301 KB	ROJAS CASTILLO HERMES ORLANDO,CC	12/06/2024 8:11 a.m.	Microsoft Edge P...	55 KB	STABILTO REYES CAMILO EDUARDO,CC	28/02/2024 1:43 p.m.	Microsoft Edge P...	54 KB	SUAREZ DELGADO JUAN PABLO,CC	15/05/2023 4:09 p.m.	Microsoft Edge P...	215 KB
CHAPARRO LIZCAND ARNOLDO,CC	15/05/2023 4:30 p.m.	Microsoft Edge P...	288 KB																																																																						
GABRIELA ESCOBAR ARCECIBO,CC	15/05/2023 4:02 p.m.	Microsoft Edge P...	162 KB																																																																						
LEON ALVAREZ ZOE IGNACIO,CC	15/05/2023 4:07 p.m.	Microsoft Edge P...	224 KB																																																																						
MATEINEZ RUIEDA DIGNAL FERNANDA,	14/05/2023 9:13 p.m.	Microsoft Edge P...	52 KB																																																																						
NIÑO LOPEZ ANDRES FELIX,CC	15/05/2023 4:08 p.m.	Microsoft Edge P...	1.421 KB																																																																						
ORTISA GUERRERO WILLIAN GUSTABO,	15/05/2023 4:08 p.m.	Microsoft Edge P...	169 KB																																																																						
ORTIZ SANDOVAL JAIME ALBERTO,CC	15/05/2024 9:28 p.m.	Microsoft Edge P...	201 KB																																																																						
ORTIZ SANDOVAL OLGA MILENA,CC	25/06/2024 11:03 p.m.	Microsoft Edge P...	218 KB																																																																						
ORTIZ SANDOVAL YULY JOHANNA,CC	15/05/2023 4:48 p.m.	Microsoft Edge P...	639 KB																																																																						
PINTO MATEUS PABLO JOSE,CC	15/05/2023 4:47 p.m.	Microsoft Edge P...	524 KB																																																																						
POPONDI BARRALES MARIA BELENISMA,CC	15/05/2023 4:49 p.m.	Microsoft Edge P...	228 KB																																																																						
REV. GARCIA JUAN JOSE,CC	30/03/2023 12:22 p.m.	Microsoft Edge P...	6.586 KB																																																																						
REV. GARCIA JUAN PABLO,CC	30/03/2023 3:34 p.m.	Microsoft Edge P...	477 KB																																																																						
REV. VILLANZAR ARLEY FERNANDO,CC	15/05/2023 3:39 p.m.	Microsoft Edge P...	202 KB																																																																						
RODRIGUEZ MORALES KENNER ENRIQUE,CC	15/05/2023 4:52 p.m.	Microsoft Edge P...	301 KB																																																																						
ROJAS CASTILLO HERMES ORLANDO,CC	12/06/2024 8:11 a.m.	Microsoft Edge P...	55 KB																																																																						
STABILTO REYES CAMILO EDUARDO,CC	28/02/2024 1:43 p.m.	Microsoft Edge P...	54 KB																																																																						
SUAREZ DELGADO JUAN PABLO,CC	15/05/2023 4:09 p.m.	Microsoft Edge P...	215 KB																																																																						

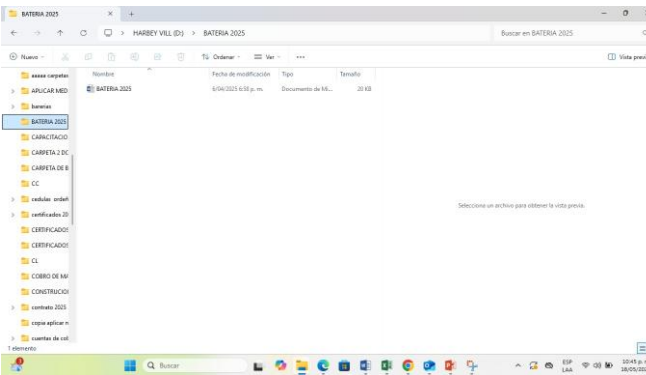


Evidencia 6

<p>Obligación: Numero 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Realiza el cargue de los distintos documentos al OneDrive para la respectiva formalización</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Cargue al OneDrive para la formalización</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Cargue de documentos en el OneDrive para la formalización</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



Evidencia 7

<p>Obligación: Número 5</p>	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>								
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Reunión con el dinamizador regional d construcción de normas</p>								
<p>Objetivo</p>	<p>Revisión y corrección.</p>								
<p>Conclusiones</p>	<p>Para poder cargar al dsnft</p>								
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	 <p>The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'BATERIA 2025'. The address bar indicates the path 'HARBEY VILL (D:) > BATERIA 2025'. The left sidebar shows a tree view of folders, with 'BATERIA 2025' selected. The main pane displays a list of folders and files:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha de modificación</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BATERIA 2025</td> <td>6/16/2025 6:58 p.m.</td> <td>Documento de M...</td> <td>28 KB</td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the list, there is a message: 'Seleccione un archivo para obtener la vista previa.' The taskbar at the bottom shows the system tray with the date '16/06/2025' and time '10:49 p.m.'.</p>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	BATERIA 2025	6/16/2025 6:58 p.m.	Documento de M...	28 KB
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño						
BATERIA 2025	6/16/2025 6:58 p.m.	Documento de M...	28 KB						



Evidencia 8

<p>Obligación: Número 7</p>	<p>Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se descargó los certificados de los candidatos de los grupos finalizados</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Se descargó los certificados de los candidatos</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>En la nube o drive quedo cargado</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The first screenshot shows a OneDrive folder named 'CERTIFICADOS CANDIDATOS' containing several PDF files with names like ALVAREZ SOLANO, NICOLAS, FERNANDO... and others. The second screenshot shows another folder with similar files, including ANA MELINA MARGAS ESCOBAR.pdf and others.</p>

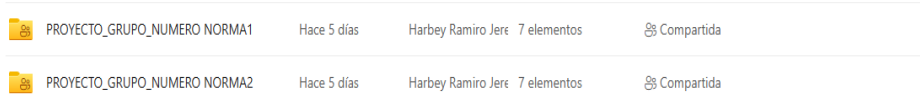


Evidencia 9

Obligación: Número 8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
Descripción cumplimiento obligación	Se realiza el registro de los diferentes candidatos a la plataforma del DNFT CANDIDATO
Objetivo	Registrar candidatos en la plataforma del sena
Conclusiones	Registra en candidatos plataforma sena
Evidencia de Capturas de Pantalla	



Evidencia 10

Obligación: Número 9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
Descripción cumplimiento obligación	Se realiza el cargue en el OneDrive del segundo grupo de montadores
Objetivo	Cargar los documentos para la formalización del segundo grupo
Conclusiones	Cargue de documentos en el OneDrive
Evidencia de Capturas de Pantalla	



Evidencia 11

Obligación: Número 11	Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.
Descripción cumplimiento obligación	Se está recopilando cédulas de candidatos para la norma montar equinos según norma técnica en el municipio de la mesa de los santos
Objetivo	Recopilación de cc y cl
Conclusiones	Recopilar cc y cl para la formalización del grupo
Evidencia de Capturas de Pantalla	