INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**ELKIN JOSÉ ROMERO HERNÁNDEZ**	MAYO DE 2020
CONTRATO No :	**570 DE 2020**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar y acompañar la gestión de la Secretaría General de la UNP en la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes, actos administrativos y demás documentación que sean del resorte funcional y le sean asignados por la dependencia.	Durante el mes de mayo no se han asignados actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
2	Asistir y apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las audiencias, reuniones, comités, etc., relacionados con los diferentes procesos de selección que realiza la entidad.	Durante el mes de mayo he asistido a las siguientes reuniones virtuales y una presencial organizadas y desarrolladas la Secretaría General: Reunión - Grupo de Contratación, fecha: Jue 7/05/2020, de 5:00 PM a 6:00 PM Revisión - Respuestas Observaciones al prepliegos del proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Convencionales, fecha: Vie 8/05/2020, 'de' 8:00 PM a 8:30 PM (Virtual). Revisión Observaciones Prepliego - Proceso Arrendamiento De Vehículos, fecha: Vie 8/05/2020, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM (Virtual). -Reunión - Proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Blindados, fecha: Mar 11/05/2020, de 10:00 a 12:00 PM (Presencial). -Reunión - Proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Blindados, fecha: Mar 12/05/2020, de 11:00 a 12:00 PM (Virtual). -Reunión - Proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Blindados, fecha: Mar 12/05/2020, 'de' 19:00 a 19:30 PM (Virtual). -Revisión Evaluación Preliminar - Proceso de Selección Abreviada Mantenimiento de Vehículos, fecha: Mar 12/05/2020, 'de' 18:45 a 19:30 PM (Virtual). -Reunión - Proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Blindados, fecha: Mié 13/05/2020, de 10:48 a 11:18 AM (Virtual).Revisión - Respuestas Observaciones Informe de evaluación proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Convencionales, fecha: Jue 14/05/2020, 'de' 8:30 a 9:00 AM(Virtual).	La evidencia de la asistencia de estas reuniones consta en la agenda del correo oficial de la entidad Microsof Outlook.
3	Asistir y apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las audiencias, reuniones, comités, etc., relacionados con los diferentes procesos de selección que realiza la entidad.	Revisión - Respuestas Observaciones Informe de evaluación proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Convencionales, fecha: Jue 14/05/2020, 'de' 16:00 a 16:30 4:PM (Virtual). Reunión - Proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Blindados, fecha: Vie 15/05/2020, de 14:30 a 15:00 PM (Virtual). Reunión - Proceso de Selección Abreviada Arrendamiento de Vehículos Blindados, fecha: Lun 18/05/2020, de 9:00 a 9:30 AM(Virtual). Revisión Evaluación final Proceso de Selección Abreviada Mantenimiento de Vehículos, fecha: Mar 19/05/2020, de 13:07 a 13:37 PM (Virtual). Revisión Evaluación final Proceso de Selección Abreviada Mantenimiento de Vehículos, fecha: Mié 20/05/2020, 'de' 10:00 a 10:30 AM (Virtual). Revisión presentación al Comité de Contratación del Evaluación final Proceso de Selección Abreviada Mantenimiento de Vehículos, fecha: Mié 20/05/2020, 'de 12:00 a 2:00 PM (Virtual).	La evidencia de la asistencia de estas reuniones consta en la agenda del correo oficial de la entidad Microsof Outlook.
4	Brindar apoyo en la elaboración de informes de la dependencia, respuestas a derechos de petición, oficios requerimientos y acompañamiento general en el giro ordinario de las actividades de competencia de la Secretaria General de la UNP que le sean asignados.	Durante el mes de mayo no se han asignados actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
5	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación - Secretaría General de la UNP en la revisión, trámite, estructuración de los procesos contractuales que le sean asignados, de acuerdo a las diferentes modalidades previstas en el Estatuto de Contratación vigente.	Apoyé jurídicamente las respuestas a las observaciones al Proyecto de pliegos de condiciones y al Pliego de condiciones definitivo del proceso selección abreviada No. PSA-UNP-43-2020 de Arrendamiento de Vehículos Convencionales. Apoyé la estrucuturación del Proceso de Selección Abreviada No. PSA-UNP-46-2020 de Arrendamiento de Vehículos Blindados, a través de la elaboración de estudios previos y pre pliegos, aviso de convocatoria. Realicé evaluación jurídica del proceso de selección abreviada No. PSA-UNP-38-2020 de mantenimiento de vehículos. Así mismo se proyectó respuesta jurídica a las observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar. Realicé evalución jurídica Evaluación jurídica preliminar del proceso de selección abreviada No. PSA-UNP-43-2020 de Arrendamiento de Vehículos Convencionales. Apoyé la revisión de los estudios previos del proceso de selección de minima cuantía de adquisión, rercarga y mantenimiento de extintores.	SECOP II - CORREO ELECTRÓNICO
6	Apoyar en la elaboración y/o revisión de minutas de contratos que le sean requeridas.	Durante el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
7	Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las respuestas de carácter jurídico generados dentro de los procesos a cargo de la Secretaría General de la UNP, debidamente justificadas y argumentadas conforme a la normativa y/o jurisprudencia reciente en la materia.	Durante el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
8	Apoyar en la revisión y elaboración de las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados.	Durante el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
9	Apoyar en la revisión y aprobación de pólizas que sean allegadas dentro de los procesos de contratación.	Durante el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	NA
10	Prestar apoyo profesional a la Secretaría General en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	Durante el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**12,50%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 5.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**12,50%**
VALOR ACUMULADO	**$ 5.500.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 38.500.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA		ORIGINAL FIRMADO	
Nombre:		**ELKIN JOSÉ ROMERO HERNÁNDEZ**	
C.C. No.	**1.067.851.954**	**Fecha Informe:**	31 de mayo de 2020

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 570 de 2020 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	ORIGINAL FIRMADO	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	ORIGINAL FIRMADO
	Nombre:	**SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR**		Nombre:	**ANA LUCIA OSORIO SEPULVEDA**
	Cédula No:	**35.467.363**		Cédula No:	**1.049.372.461**
	Cargo:	**SECRETARIA GENERAL**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en: