INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**ELKIN JOSÉ ROMERO HERNÁNDEZ**	JUNIO DE 2020
CONTRATO No :	**570 DE 2020**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar y acompañar la gestión de la Secretaría General de la UNP en la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes, actos administrativos y demás documentación que sean del resorte funcional y le sean asignados por la dependencia.	Durante el mes de junio no se han asignados actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
2	Asistir y apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las audiencias, reuniones, comités, etc., relacionados con los diferentes procesos de selección que realiza la entidad.	Durante el mes de junio asistí a las siguientes reuniones virtuales y una presencial organizadas y desarrolladas por la Secretaría General: -Reunión mesa de trabajo proceso de arrendamiento de vehículos blindados, fecha: 03/06/2020, de 2:00 PM a 5:00 PM (presencial) -Reunión - Revisión proceso de arendamiento de vehículos convencionales, fecha: Jueves 04/06/2020, 'de' 19:15 a 19:45 PM (Virtual). -Reunión - Revisión proceso de arendamiento de vehículos convencionales, fecha: Jue 04/06/2020, de 11:30 a 12:00 PM (Virtual). -Revisión presentación al Comité de Contratación la Evaluación final Proceso de Selección Abreviada arendamiento de vehículos convencionales, fecha: Vie 05/06/2020, 'de' 15:00 a 15:30 (Virtual). -Reunión - Revisión proceso de arrendamiento de vehículos convencionales, fecha: Viernes 05/06/2020, 'de' 14:00 a 14:30 PM (Virtual). -Reunión - Grupo de Contratación: revisión de procesos de selección, fecha: Lunes 08/06/2020, de 17:00 a 18:00 PM (Virtual).	La evidencia de la asistencia de estas reuniones consta en la agenda del correo oficial de la entidad Microsof Outlook.
3	Asistir y apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las audiencias, reuniones, comités, etc., relacionados con los diferentes procesos de selección que realiza la entidad.	Reunión - Revisión proceso de arendamiento de vehículos blindados, fecha: Miércoles 10/06/2020, Martes 09/06/2020, de 16:15 a 16:45 (Virtual). -Reunión - Revisión proceso de arendamiento de vehículos blindados, fecha: Miércoles 10/06/2020, 'de' 23:25 a 23:55 (Virtual). -Reunión - Revisión proceso de blindaje arquitectónico, fecha Jueves 11/06/2020, de 14:00 a 14:30 PM -Reunión - Grupo de Contratación: revisión de procesos de selección, fecha: Jueves 11/06/2020, de 15:00 a 15:30 PM (Virtual). -Reunión revisión documento de respuestas blindados, fecha: Miércoles 17/06/2020, 'de' 19:00 a 19:30 PM (Virtual). -Reunión - Revisión solicitud adquisición de materiales arreglos locativos, fecha: Jueves 18/06/2020, de 18:10 a 18:40 PM (Virtual). -Reunión entre Colombia Compra Eficiente y la Unidad Nacional de Protección: Mesa de trabajo para la suscripción del Acuerdo Marco de Precios - Arrendamiento de vehículos (blindados y convencionales), fecha: Viernes 19/06/2020, de 9:00 a 10:00 (Virtual). -Reunión - Grupo de Contratación: revisión de procesos de selección, fecha: Viernes 19/06/2020, de 15:00 a 15:30 (Virtual). -Capacitacion en nombre de Inducción y Reinduccion, fecha: Viernes 19/06/2020, de 8:00 AM a 13:00 PM. (Virtual).	La evidencia de la asistencia de estas reuniones consta en la agenda del correo oficial de la entidad Microsof Outlook.
4	Brindar apoyo en la elaboración de informes de la dependencia, respuestas a derechos de petición, oficios requerimientos y acompañamiento general en el giro ordinario de las actividades de competencia de la Secretaria General de la UNP que le sean asignados.	Durante el mes de junio no se han asignados actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
5	Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación - Secretaría General de la UNP en la revisión, trámite, estructuración de los procesos contractuales que le sean asignados, de acuerdo a las diferentes modalidades previstas en el Estatuto de Contratación vigente.	Apoyé la estrucuturación del Proceso de Selección Abreviada No. PSA-UNP-46-2020 de Arrendamiento de Vehículos Blindados. Apoyé jurídicamente las respuestas a las observaciones al Proyecto de pliegos de condiciones y al Pliego de condiciones definitivo del proceso selección Abreviada No. PSA-UNP-46-2020 de Arrendamiento de Vehículos Blindados. Apoyé la estrucuturación del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. PMC-UNP-49-2020, de mantenimiento integral y/o reparaciones locativas. Realicé evalución jurídica Evaluación jurídica preliminar del proceso de selección abreviada No. PSA-UNP-43-2020 de Arrendamiento de Vehículos Convencionales. Así mismo, se proyectó respuesta jurídica a las observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar.	SECOP II - CORREO ELECTRÓNICO
6	Apoyar en la elaboración y/o revisión de minutas de contratos que le sean requeridas.	Durante el mes de junio no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
7	Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las respuestas de carácter jurídico generados dentro de los procesos a cargo de la Secretaría General de la UNP, debidamente justificadas y argumentadas conforme a la normativa y/o jurisprudencia reciente en la materia.	Durante el mes de junio no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
8	Apoyar en la revisión y elaboración de las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados.	Durante el mes de junio no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A
9	Apoyar en la revisión y aprobación de pólizas que sean allegadas dentro de los procesos de contratación.	Durante el mes de junio no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	NA
10	Prestar apoyo profesional a la Secretaría General en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	Durante el mes de junio no se asignaron actividades relacionadas con la obligación referenciada.	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**12,50%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 5.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**25,00%**
VALOR ACUMULADO	**$ 11.000.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 33.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA		ORIGINAL FIRMADO	
Nombre:		**ELKIN JOSÉ ROMERO HERNÁNDEZ**	
C.C. No.	**1.067.851.954**	**Fecha Informe:**	30 de junio de 2020

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 570 de 2020 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	ORIGINAL FIRMADO	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	ORIGINAL FIRMADO
	Nombre:	**SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR**		Nombre:	**ANA LUCIA OSORIO SEPULVEDA**
	Cédula No:	**35.467.363**		Cédula No:	**1.049.372.461**
	Cargo:	**SECRETARIA GENERAL**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en: