	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**DIANA MILENA LOPEZ SOLANO**	AGOSTO DE 2020
CONTRATO No :	**570 DE 2020**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar y acompañar la gestión de la Secretaria General de la UNP en la revisión y el análisis juridico de las solicitudes, actos administrativos y demás documentación que sean del resorte funcional y le sean asignados por la dependencia de la cuenta de la Unidad Nacional de Protección UNP en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I y SECOP II.	Durante el periodo informado se dio trslado al comité tecnico del proceso PSA UNP 62 2020 de la observación y solicitud de la empresa NEOASTAR SERURIDAD COLOMBIA LTD	SECOP II
2	Asistir y apoyar a la Secretaria General en el desarrollo de las audiencias, reuniones, comités, etc., relacionados con los diferentes procesos de selección que realiza la entidad. creación de usuarios compradoras y aprobadoras en Tienda Virtual del Estado Colombiano de Colombia Compra Eficiente, asi como las actualizaciones requeridas de las mismas.	Durante el periodo informado asistio y se apoyo a la Secretaria General en el comité numero 18, se presento a los miembrros del comité los procesos, 1) mantenimiento de equipos de computo, 2) alquiler de vehiculos blindados y 3). enfocque diferencial.	Acta de comité numero 18
3	Brindar apoyo en la elaboración de informes de la dependencia, respuestas a derechos de petición, oficios requerimientos y acompañamiento general en el giro ordinario de las actividades de competencia de la Secretaria General de la UNP que le sean asignados.	Durante este periodo, no fue necesario realizar esta obligación.	N/A
4	Apoyar juridicamente al Grupo de Contratación - Secretaria General de la UNP en la revisión, trámite, estructuración de los procesos contractuales que le sean asignados, de acuerdo a las diferentes modalidades previstas en el Estatuto de Contratación vigente.	Durante el periodo informado se realizó apoyo juridico a los procesos: 1) mantenimiento de equipos de computo, 2). alquiler vehiculos blindados y 3). adquisión de pruebas comportamentales e integralidad	SECOP II
5	Apoyar en la elaboración y/o revisión de minutas de contratos que le sean requeridas.	Durante el periodo informado se realizó la aceptación de la oferta para la adquisión de pruebas comportamentales e integralidad	SECOP II
6	Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las respuestas de carácter juridico generados dentro de los procesos a cargo de la Secretaria General de la UNP, debidamente justificadas y argumentadas conforme a la normativa y/o jurisprudencia reciente en la materia.	Durante el periodo informado se realizó la revisión de la contestación de las respuesta a las observaciones tecnicas del proceso de alquiler de vehiculos blindados PSA UNP 64 2020	SECOP II
7	Apoyar en la revisión y elaboración de las prórrogas, adiciones y demás modificaciones a los contratos que le sean asignados.	Durante este periodo, no fue necesario realizar esta obligación.	N/A
8	Apoyar en la revisión y aprobación de pólizas que sean allegadas dentro de los procesos de contratación.	Durante este periodo, no fue necesario realizar esta obligación.	N/A
9	Prestar apoyo profesional a la Secretaria General en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas.	Se realizó reunión con la Cordiandora del grupo de contrtación para realizar el seguimiento a los procesos asignados.	SECOP II

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 44.000.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**14,29%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 5.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**50,00%**
VALOR ACUMULADO	**$ 22.000.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 22.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA		Dianalopez	
Nombre:		**DIANA MILENA LOPEZ SOLANO**	
C.C. No.	**37.507.504**	**Fecha Informe:**	31 DE AGOSTO DE 2020

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 570 de 2020 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Asi mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**SANDRA PATRICIA BORRAEZ DE ESCOBAR**		Nombre:	**ANA LUCIA OSORORIO SEPULVEDA**
	Cédula No:	**35.467.363**		Cédula No:	**1.049.372.461**
	Cargo:	**SECRETARIA GENERAL**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archivese en: