INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 019 LOTE 9 DEL 20 DE FEBRERO DEL 2025

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA,
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2025**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 de mayo de 2025
NUMERO DE INFORME	**TRES (03)** del 01 al 30 de abril de 2025

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR RECURSOS MUNICIPALES

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ALBERGUE**: con el cual se entiende el alojamiento que reúnan los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social del anciano, de acuerdo con las normas arquitectónicas determinadas por el Ministerio de Salud. Cualquiera que sea el número de residentes o su condición de dependencia, en horario nocturno el establecimiento no podrá quedar a cargo de una sola persona.	El servicio de alojamiento consistió en: *** 35** camas, **17** colchonetas anti escaras, **35** almohadas, **70** sabanas, **70** cobijas. *** 3** Duchas, **9** sanitarios y **2** lavaderos. ***** Alojamientos en **9** habitaciones compartidas, divididas en espacios de 3,4,8 o 10 adultos. Con habitaciones para **21** hombres y **12** mujeres, servicios separados. ***** Alejamiento en **2** sala cuna, cada una con 6 camas, para adultos mayores dependientes.	> Dirigido a **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico.

COPIA CONTROLADA

2	**VESTUARIO:** que comprende la ropa de uso personal, los tendidos de cama, las toallas y los demás elementos de aseo diario, y que serán suministrados por la institución correspondiente.	***** Diariamente se suministró prendas de vestir para el arreglo personal de **21** hombres personas mayores y **12** mujeres personas mayores. ***** Diariamente se realizó el cambio de sabanas y toallas, pijamas para **33** personas mayores. ***** Se realizo el arreglo de prendas de **33** personas mayores.	Diariamente para **33 adultos** Mayores de modalidad **CENTRO BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico
3	**TALENTO HUMANO:** **> DIRECTOR TÉCNICO**, Contar con un director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por el Centro de Bienestar. Deberá certificar mínimo formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales de la salud, con constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores. Esas formaciones deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones.	**> El DIRECTOR TÉCNICO**, además de las funciones asignada de conformidad con el artículo 6° de la Ley 1315 de 2009, velará porque los residentes dispongan de medios para el control periódico de su salud, a través del Sistema general de Seguridad Social en Salud. EL DIRECTOR encargado del CENTRO DE BIENESTAR supervisó, coordinó y evaluó cada una de las actividades con el equipo profesional para la atención de los adultos Mayores: * Se organizó diariamente la jornada laboral con los empleados de la institución. * Reuniones y programación de actividades. * Atención a entes gubernamentales * Gestionó atención y programación de citas médicas, laboratorios y especialidades según el manejo medico de cada adulto mayor	**- EL DIRECTOR,** Asistió diariamente a **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de Coordinador de Servicios – directora

COPIA CONTROLADA

4	**TALENTO HUMANO:** **> ORIENTACION PSICOSOCIAL** PROFESIONAL EN PSICOLOGIA Y/O TRABAJADOR SOCIAL Atención grupal con actividades que les ayuden a los adultos mayores, a mantener las habilidades cognitivas y físicas que fomenten un sentido de pertenencia en comunidad y pertenencia dentro del centro de bienestar.	**> PSICOLOGÍA:** * Video foro y estimulación sensorial (nuestro planeta). Permitió a los adultos un espacio de estimulación visual y auditiva de la naturaleza, dando paso al diálogo y sentido crítico. * Taller psicopedagógico rasgos de Personalidad. Se brindó un espacio psicoeducativo sobre los distintos rasgos de personalidad, enfocando el rasgo de apertura que facilita la buena convivencia y tolerancia de los adultos mayores. * Taller grupal (dimensión e inteligencia Espiritual) (Francesc Torralba). Se buscó potenciar la dimensión espiritual de los adultos, como mecanismo de estabilidad y salud mental. * Atención y valoración particular. Se realizó seguimiento al plan de atención integral y objetivos psicosociales, donde se permitió un espacio terapéutico y de valoración a los adultos mayores en pro de la prevención y mantenimiento de una buena salud mental.	Se realizo trabajo de **PSICOLOGÍA** 4 días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en psicología

COPIA CONTROLADA

5	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> ALIMENTACIÓN:** Brindar la alimentación (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio y cena) que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor de acuerdo con los menús que de manera especial se realizan para los requerimientos de esta población y elabore el profesional de nutrición.	Se aplicó la minuta nutricional elaborada por el profesional en nutrición No. MND 00261. Aplicó el formato de minuta nutricional, dando una guía específica del desayuno, almuerzo y cena, supervisando el stock diario de alimentos perecederos, y no perecederos. ***** Se suministró alimento preparado (desayuno, almuerzo, cena) para Adultos Mayores **CENTRO DE BIENESTAR**. Consistente en: **DESAYUNO**: caldo, bebida caliente, proteína y cereales. **REFRIGERIO**: frutas como: guanábana, durazno, piña, mango. **ALMUERZO**: sopa, tubérculos, proteína, cereal, vegetales y bebida fría. **ONCES**: yogurt y galleta. **CENA**: bebida caliente, proteína y cereal.	Dirigido diariamente a: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición
5	**ATENCION EN ALIMENTOS.** **> MANIPULADORES DE ALIMENTOS**, quien deberá preparar los alimentos con buenas prácticas de manipulación y cuidados necesarios	**> MANIPULADOR DE ALIMENTOS:** cuenta con carnet de manipulación, realizó actividades en: * Preparación de alimentos según minuta. * Entrega de porción según indicaciones calóricas de nutrición. * Realizó seguimiento a verduras y alimentos para consumo diario	Dirigido diariamente a: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de manipulador de alimentos

COPIA CONTROLADA

5	**ATENCION EN ALIMENTOS.** > **NUTRICIONISTA,** quien estará a cargo de la elaboración de minutas y asesoría nutricional, de cuerdo a las condiciones y necesidades calóricas para la población adulta mayor beneficiada.	**> NUTRICIONISTA:** El profesional en **NUTRICIÓN:** * realizó minuta cada 30 días según patologías * se realizó la valoración nutricional mensual a las personas mayores del programa centro de bienestar.	Dirigido a: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de nutricionista **>** Copia de minutas alimenticias dispuestas por profesional en Nutrición
6	**IMPLEMENTOS de aseo personal**	Se suministró semanalmente implementos de aseo personal consistentes en: Cepillo y crema dental, shampoo, jabón de baño, papel higiénico, desodorante, talco para pies, cuchillas de afeitar (para hombres), crema humectante. Igualmente se suministró con el personal del área de enfermería, pañales desechables a aquellas personas mayores que requieren su uso, con cambio 3 veces al día	Entrega semanal para: **> 33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**.	**>** Registro Fotográfico
7	**ATENCION PRIMARIA EN SALUD** Técnico laboral auxiliar de enfermería o en salud pública, que realice acompañamiento permanente, promocionando estilos de vida saludable, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud, cuando ello se requiera, incluye atención primaria en salud (ofrecer cuidados directos a los adultos mayores).	**> AUXILIARES DE ENFERMERIA:** realizaron diariamente: - el baño y arreglo personal - curaciones de los adultos Mayores - toma de tensión - entrega de medicamentos - arreglo de unidad, arreglo de habitaciones - barbería y corte de uñas - acompañamiento, apoyo en alimentación - apoyo en citas médicas	**Los AUXILIARES EN ENFERMERÍA** asistieron diariamente a **33** personas mayores en la modalidad **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliar de enfermería

COPIA CONTROLADA

8	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: 1) **ACTIVIDADES FÍSICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL**	**> FISIOTERAPIA:** se realiza terapia física, en talleres grupales, así: * Ejercicio de equilibrio y fortalecimiento muscular. Taller grupal en donde se buscó ayudar a prevenir caídas y lesiones relacionadas, aumentar su nivel de fuerza muscular. * Ejercicios en aparatos de gimnasio. Cuyo objetivo fue proporcionar un rango de movimiento controlado y a la vez permitir al adulto que ajuste la resistencia a su nivel de fuerza. * Taller destreza y agilidad, se buscó prevenir atrofias y lesiones musculares y mejorar movilidad articular. * Taller de fortalecimiento muscular con bandas elásticas. Buscando mantener la independencia funcional, mejorar la calidad de vida y reducir el riesgo de caídas. Ofrecer una forma segura y efectiva de fortalecer los músculos sin necesidad de equipos pesados. * Ejercicios de fortalecimiento pélvico. Buscamos ayudar al adulto mayor a detener la expulsión involuntaria de orina y ayudar a mejorar la presión pélvica. * Actividad física. Buscando prevenir enfermedades crónicas, mejorar su fuerza y equilibrio. Reducir el riesgo de caídas y mantener una buena salud mental y cognitiva.	Se realizo trabajo de **FISIOTERAPIA** 5 días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesional en fisioterapia

COPIA CONTROLADA

8	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: … 2) **ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS** …	**> LÚDICAS** Se realizó terapia recreativa a los adultos mayores consistente en: * Actividad de ocio "juego de rana". Ayudar a potenciar la creatividad del adulto mayor, los ayuda a sentirse útil, elevar su autoestima y disfrutar de nuevos intereses. * "Juego concéntrese". Se busca en el adulto mayor retener información a corto plazo, desarrollar la flexibilidad cognitiva y la capacidad de resolver problemas. Estimular la mente, mejorar la atención y concentración y poder retrasar o mitigar los síntomas asociados al deterioro cognitivo. * Recreación con pimpones. Fomentar la actividad física y bienestar mental. Ayudar al adulto mayor a mantener la movilidad, reducir el estrés y fortalecer las relaciones sociales.	Se realizo trabajo de recreación con el profesor de **LÚDICAS** a las personas mayores 3 días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de profesor de lúdica
8	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS Y CULTURALES DE INTERACION SOCIAL** PERSONA CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN ACTIVIDAD FISICA E INTERACCION SOCIAL Persona encargada de distribución del tiempo libre mediante actividades deportivas, recreativas, culturales y manualidades con materiales reciclados. Mismas que promuevan la interacción social. El/los responsable/s de brindar los servicios de: … 3) Actividades de **MANUALIDADES** con materiales reciclados.	**> TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES:** * Se resaltó la labor manual, con el corte con tijera, marcado de piezas en tela, cosido a mano de figuras, corte y pegue de papel que resaltan la importancia de la motricidad fina en el adulto. * Proyecto cubre lecho con retazos de tela, se siguen recortando y armando colchas para camas de los adultos mayores. * Se realizó trabajo manual en tela, proyecto regalo día de la madre para benefactores. * En adulto mayor con dificultad cognitiva se realizó trabajo óculo manual que resalte su motricidad mediante corte y pegue de papel y/o coloreado de mándalas.	Se realizo trabajo de **TERAPIA OCUPACIONAL, MANUALIDADES** **5** días a la semana, para **33** personas mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades profesora de manualidades

COPIA CONTROLADA

9	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**>** El **PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES,** son los encargados del aseo, lavandería y ropería en número adecuado de acuerdo con el número y condición de los residentes. - Se realizo lavado y arreglo de prendas de vestir y ropa interior de las personas mayores del hogar. - Se realizo lavado y arreglo de lencería de camas, toallas y cobijas para los adultos mayores. - Se realizo arreglo de la verdura en el picadero y alimentos de la despensa. - Se realizo el arreglo de salones y comedores para las actividades de las personas mayores. - Se realizo limpieza y desinfección en baños, pasillos, habitaciones y patios.	**Los AUXILIARES DE SERVICIO** asistieron diariamente a **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico **>** Informe de actividades de auxiliares de servicios generales
9	**SERVICIOS GENERALES** Persona responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro, encargada de ejecutar actividades de limpieza que, garanticen un ambiente limpio y aseado, lavandería y ropería.	**> ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** Para garantizar las condiciones de higiene y limpieza; de acuerdo con lo requerido por los adultos mayores, es decir: prendas de vestir de los adultos mayores, lencería de cama y uso para el baño, como toallas, el espacio físico de todo el Centro de Bienestar, entre los que se estiman: Se suministró: jabón liquido para las manos, jabón en polvo, hipoclorito de sodio, jabón en crema para los platos, ambientador para piso, escoba y trapero. Se suministró al personal encargado de aseo general, elementos de protección como guantes, tapabocas, gorros, botas antideslizantes y delantales.	Se disponen **ELEMENTOS DE ASEO GENERAL** diariamente para la asistencia de **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico

COPIA CONTROLADA

10	**INFRAESTRUCTURA FISICA** ESPACIO FISICO Y FUNCIONAL	* La institución cuenta con espacio físico para todas y cada una de las actividades propias para el bienestar de las personas mayores. * Se suministró para ello: servicios públicos (agua, energía, gas, TV e internet), ambientes limpios y sin malos olores, en debidas condiciones higiénico-sanitarias, libre de ruidos y contaminación, áreas de estar y kiosko; todos iluminados y ventilados, que permiten el descanso de los usuarios. * Igualmente son espacios destinados para trabajo en grupo, compatibles con actividades de estimulación cognitiva, interacción social, lúdica, recreativa, cultural y física. * En el área de cocina se dotó de elementos de menaje, industriales, como congeladores, hornos, etc. * Se dotó para el uso de las personas mayores mobiliario y elementos para los dormitorios. Se dotó espacio para comedor, destinado a la toma de alimentos de los usuarios. * La institución verificó que los pisos sean firmes, antideslizantes y continuos y con elementos necesarios para prevenir caídas, con rampas y pasamanos para aquellos adultos con dificultad de movilidad. * Se dotó de baterías sanitarias en buenas condiciones de uso e higiene, con facilidad de acceso para personas con discapacidad.	Se dispone **INFRAESTRUCTURA FISICA** diariamente para la asistencia de **33** adultos mayores del programa **CENTRO DE BIENESTAR.**	**>** Registro Fotográfico con las diferentes actividades realizadas por el personal y profesionales de la institución.

COPIA CONTROLADA

11	**AUXILIO EXEQUIAL**: Plan exequial mínimo de 1 SMMLV para cada beneficiario del programa, que garantice la cobertura en caso de fallecimiento.	Se gestionó el ingreso al servicio exequial de los adultos mayores del programa, con la asesoría de la entidad JARDINES LA COLINA.	Se gestionó afiliación de las personas mayores pertenecientes al programa **CENTRO DE BIENESTAR**	> Factura Jardines la Colina

CONTRATISTA



FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT. 804.011.531-3
Representante legal: MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
C.C. No. 63.299.001 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

Fundación Cristo Redentor

CÁLCULO DE NECESIDADES ENERGÉTICO-NUTRICIONALES (AMDR) DE ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS

Justificación del cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR)

Requerimiento diario promedio de energía para adultos mayores de 60 años		
Actividad Física Leve		
Peso	**Hombres**	**Mujeres**
50	1700	1550
55	1800	1600
60	1850	1700
65	1950	1750
70	2050	1800
75	2150	1900
80	2200	1950
85	2300	2000
90	2400	2050
PROMEDIO POR SEXO	2044	1811
TOTAL	**1927 Kcal**	

El cálculo de necesidades energético-nutricionales (AMDR) de la población objetivo se obtuvo teniendo en cuenta:

1. El Requerimiento diario de energía para la población colombiana de adultos mayores de 60 años con nivel de actividad física ligera encontrado en la tabla No. 8 y tabla No.9 de la Resolución 3803 "Por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana y se dictan otras disposiciones". Allí, se escogió el grupo de hombres y mujeres de 60 años y más, a los cuales se les halló promedio aritmético para obtener el promedio estimado de calorías para la población objetivo.
2. De acuerdo con el resultado del promedio aritmético se distribuyó el perfil calórico total día o AMDR para la población, distribuyendo los porcentajes de macronutrientes en: 17% proteína, 28% grasa y 55% para carbohidratos, teniendo en cuenta que los adultos mayores requieren un adecuado aporte de energía, macronutrientes y micronutrientes para mantener una vida activa en la medida de sus posibilidades, en el caso de la proteína se requiere cantidades que permitan un mantenimiento del musculo, evitar depleción y sarcopenia; en el caso de los carbohidratos se necesita aportes de este nutriente como fuente principal de energía, tanto complejos como simples; y con respecto a la grasa el porcentaje fue basado en el control que se debe hacer en cantidades y tipo de grasas, para evitar excesos, pero con cantidades que le permitan un mantenimiento de las estructuras corporales.

PERFIL CALÓRICO (AMDR)

PERFIL CALÓRICO				
	Macronutriente	**Gramos**	**Kcal**	**%**
AMDR	PROTEINA	81	327,5	**17**
	GRASA	60	539,5	**28**
1927Kcal	CHO	265	1060	**55**

Marian Lorena Mateus Romero
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1005452650



Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 2.5

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO	*CALDO*	*CALDO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*
9:30 am	REFRIGERIO	*AVENA*	*AVENA SIN DULCE*	*AVENA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*	*SOPA DE HARINA DE TRIGO*
		CARNE SUDADA CON PAPA	*CARNE SUDADA*	*ARROZ*
		ARROZ CON VERDURA - ENSALADA	*GUISO DE VERDURA - ENSALADA*	*CARNE DESMECHADA - ENSALADA*
		JUGO	*JUGO*	*JUGO*
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CHANGUA*	*CHANGUA*	*CHANGUA*
		AREPA	*AREPA*	*PAN*
		AGUA DE PANELA CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA DE PANELA CON LECHE*

Marian Lorena Mateus Romero
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1005452650

Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 3.7

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO - QUESO	*CALDO - QUESO*	*CALDO -QUESO*
		PAN	*PAN*	*PAN*
		CHOCOLATE	*CHOCOLYNE*	*CHOCOLATE CON LECHE*
			CAFÉ CON LECHE	
9:30 am	REFRIGERIO	*NARANJADA*	*NARANJADA*	*NARANJADA*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE CEBADA*	*SOPA DE CEBADA*	*SOPA DE CEBADA*
		POLLO SUDADO CON PAPA	*POLLO SUDADO CON PAPA*	*ARROZ CON FIDEOS*
		ARROZ CON FIDEOS	*ARROZ CON FIDEOS*	*JUGO*
		JUGO		
2:30	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*PAPA CHORREADA*	*PAPA CHORREADA*	*CHANGUA CON HUEVO*
		HUEVO COCIDO	*HUEVO COCIDO*	*AVENA*
		AVENA	*AVENA SIN DULCE*	
			CAFÉ CON LECHE	

Marian Lorena Mateus Romero
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1005452650

Fundación Cristo Redentor

MINUTA No. 5.1

HORA	TIEMPO DE COMIDA	DIETA NORMAL	DIETA HIPOGLUCIDA	BLANDA SUAVE
7:30 am	DESAYUNO	*TINTO*	*TINTO*	*TINTO*
		CALDO	*CALDO*	*CALDO*
		PAN - QUESO	*PAN - QUESO*	*PAN - QUESO*
		CAFÉ CON LECHE	*CAFÉ CON LECHE*	*CAFÉ CON LECHE*
9:30 am	REFRIGERIO	*GALLETA*	*GALLETA INTEGRAL*	*ENSURE*
11:30 am	ALMUERZO	*SOPA DE VERDURA*	*SOPA DE VERDURA*	*CREMA DE VERDURA*
		SPAGUETTIS	*SPAGUETTIS*	*SPAGUETTIS*
		SARDINA	*SARDINA*	*SARDINA*
		PAPA CHORREADA		*JUGO*
		JUGO		
2:30 pm	REFRIGERIO	*CAFE*	*CAFE*	*CAFE*
4:30 pm	CENA	*CHANGUA*	*CHANGUA*	*CHANGUA*
		AREPA	*AREPA*	*PAN*
		AGUA DE PANELA	*CAFÉ CON LECHE*	*AGUA DE PANELA*

Marian Lorena Mateus Romero
Profesional Nutricionista – Dietista
T.P 1005452650

JARDINES la Colina
Te acompañamos desde el corazón

Bucaramanga, abril 8 de 2025

Relación de Cobro No. 4508 Grupo: FUNDACION CRISTO REDENTOR

Señores:
FUNDACION CRISTO REDENTOR
NIT: 804011531
Atn: Señor Pagador
CLL 42 #13-26
FUNDACION.CRISTO.REDENTOR@HOTMAIL.COM
BUCARAMANGA

Apreciado cliente:

Jardines La Colina agradece su preferencia por nuestra compañía, le reiteramos nuestro compromiso para fortalecer este vínculo comercial.
A continuación relacionamos los colaboradores que tienen plan exequial con Jardines la colina.
Los colaboradores por los que no se genera valor a pagar están pendientes por tramitar renovación.
Para realizar pago con cheque, favor girarlo a nombre de Jardines La Colina S.A.S

MES DE COBRO: ABRIL

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
149127	SILVA DURAN JOSE VICENTE	20250310	$ 70,700	0	$ 0	6	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
4307507	MOLINA CARDENAS OCTAVIO	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13825764	HERNANDEZ PEDRO JESUS	20250310	$ 70,700	0	$ 0	6	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5722332	SANGUINO JURADO OLINTO	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
19245871	MARTINEZ JAIMES ALFONSO	20250310	$ 70,700	0	$ 0	6	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13828400	CONTRERAS LUIS	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
27905603	SIERRA DE GUTIERREZ CARLINA	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
27584613	BARRAGAN FLOR	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5562096	GELVES CONTRERAS JOSE	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
32704086	TAPIAS OTILIA	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5556365	RICO FELIX	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
60402945	RODRIGUEZ BAUTISTA ANA	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13885365	SAENZ MANUEL	20250310	$ 20,200	0	$ 0	11	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
27958445	MARTINEZ RIOS BLANCA CECILIA	20250310	$ 70,700	0	$ 0	6	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
37828208	SILVA ANGARITA RUTH	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
28398134	SAAVEDRA SILVA SARA	20250310	$ 70,700	0	$ 0	6	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13847040	ARENAS GRANADOS JORGE	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13812564	ANAYA TELLEZ HERNANDO	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
37804417	DOMINGUEZ CARMEN	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13823563	SANCHEZ MORENO HUGO	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
5552922	PAEZ MACIAS ESTEBAN	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100



Te acompañamos desde el corazón

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
5707309	ROA PABLO	20250310	$ 101,000	0	$ 0	3	12	$ 10,100	$ 0	$ 10,100	$ 10,100
13823744	VALDERRAMA ALBERTO	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
13839074	RINCON CAMACHO JORGE ELICER	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
37839170	NAVAS SANCHEZ MARIA EUGENIA	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
63289398	VELASQUEZ BLANCO LUZ STELLA	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
37791268	COBOS AYALA CARMELITA	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
27942136	CEDIEL DIAZ JOSEFINA	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
5740757	GOMEZ JIMENEZ LUIS	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
91221731	VILLAMIZAR ORDUZ CARLOS	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
1100813099	PRADA GARCIA LUIS ELIECER	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
91240030	PEÑA SANCHEZ ERVIN	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
2139119	JAIMES PEDRO JOSE	20250310	$ 12,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
13803348	OREJARENA PEREZ PABLO	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
91218133	OSPINA BELTRAN ALFONSO	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
28400929	AMADO MARIA NUBIA	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
1098727031	VILLAREAL PEDROZO YALEICY YESENI	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
5387954	GIRALDO MEJIA ARTEMO	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
49686291	QUIJANO LOZANO MARIA ELSI	20250310	$ 90,400	0	$ 0	11	12	$ 6,200	$ 0	$ 6,200	$ 6,200
63271484	DELGADO ROMAN AMILDE	20250310	$ 64,900	0	$ 0	2	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
91261263	SÁNCHEZ SUPELANO EDUARDO	20250310	$ 64,900	0	$ 0	2	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
91206814	PÉREZ CARVAJAL ISIDRO	20250310	$ 64,900	0	$ 0	2	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
8675380	AFANADOR ARGÜELLO SANTOS	20250310	$ 64,900	0	$ 0	2	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
5543030	TORRES MONCADA MANUEL SALVAD	00000000	$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
27960833	ORTIZ TIRADO CARMEN ALICIA	00000000	$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
91232866	VILLABONA LÓPEZ JOSÉ DOMINGO	00000000	$ 70,800	0	$ 0	1	12	$ 5,900	$ 0	$ 5,900	$ 5,900
63312617	NOSA RUEDA MARLENE	20250310	$ 22,800	0	$ 0	9	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
13337493	FONSECA ARSENIO	20250310	$ 77,700	0	$ 0	12	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63339655	MORANTES ACEVEDO BLANCA VIANEY	20250310	$ 77,700	0	$ 0	12	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
13809733	SUAREZ GARCIA JOSE NATIVIDAD	20250310	$ 28,500	0	$ 0	8	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63312270	CORREA ARDILA MYRIAM	20250310	$ 51,300	0	$ 0	4	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
13833766	PEREZ CARVAJAL JULIO	20250310	$ 17,100	0	$ 0	10	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63276642	OLIVEROS MARIA HILDA	20250310	$ 28,500	0	$ 0	8	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
8280034	MALDONADO OSORIO BERNARDO	20250310	$ 51,300	0	$ 0	4	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
37887871	MENDEZ MURILLO MARIA DEL CARMEN	20250310	$ 28,500	0	$ 0	8	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
2073901	TORRES SALAZAR JUAN BAUTISTA	20250310	$ 28,500	0	$ 0	8	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
63285073	NEIRA ACEVEDO NUBIA	20250310	$ 77,700	0	$ 0	12	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
10545070	LOPEZ GRANADA JAMES	20250310	$ 77,700	0	$ 0	12	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
17125416	HERNANDEZ JOSE HERNANDO	20250310	$ 11,400	0	$ 0	11	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
91254333	NOSSA RUEDA JAIME	20250310	$ 22,800	0	$ 0	9	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
37885107	GARAVITO BRICEÑO ALIX	20250310	$ 68,400	0	$ 0	1	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
17169169	CANO ALVARO	20250310	$ 17,100	0	$ 0	10	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
5464318	SERRANO CONTRERAS LUIS JOSE	20250310	$ 17,100	0	$ 0	10	12	$ 5,700	$ 0	$ 5,700	$ 5,700
5541543	HORMIGA URIBE JORGE ELIECER	20250310	$ 67,200	0	$ 0	1	12	$ 5,600	$ 0	$ 5,600	$ 5,600

JARDINES la Colina

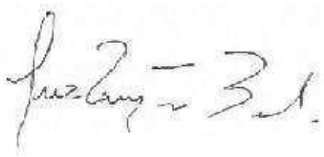
Te acompañamos desde el corazón

CEDULA	NOMBRE	ULT PAG	SALDO	CV	VLR VENC	CC	CP	VLR CUOTA	VLR PAGAR EMPLEADO	VLR PAGAR EMPRESA	VALOR PAGAR
									$ 0	$ 471,400	$ 471,400

SON: Cuatrocientos Setenta y Un Mil Cuatrocientos Pesos

Nuestro ejecutivo comercial se contactará con los colaboradores sin valor a pagar, para dar continuidad con su plan de previsión exequial.
Para cualquier inquietud lo invitamos a contactarse con nuestros departamentos:
Cartera 3222391385
Planes empresariales 3203332281-3142943554

Cordialmente,



LUZ DARY FANDIÑO BERNAL
Jefe de Cartera

Abreviaturas
(TP) Tipo pago (A: Anticipado; V: Vencido) Cuota Vencida
(CC) Cuota a Cobrar Cuotas Pactadas

Observaciones:
** La respectiva factura se emitirá una vez se realice el pago correspondiente.
** Las novedades de retiro e ingreso se recibirán hasta el 25 de cada mes y se reflejaran en la relación de cobro del mes siguiente.
** El incumplimiento en las condiciones acordadas exonera a Jardines la Colina de toda responsabilidad.
** El atraso en el pago ocasiona suspensión en la prestación del servicio para afiliados

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 019 LOTE 9 DEL 20 DE FEBRERO DEL 2025

CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Y LA FUNDACION CRISTO REDENTOR

Supervisor (a)
MARÍA ISABEL BALLESTEROS
Técnico operativo
Municipio de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2025**, en los siguientes términos:

FUNDACIÓN	**FUNDACIÓN CRISTO REDENTOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 de mayo de 2025
NUMERO DE INFORME	**TRES (03)** del 01 al 30 de abril de 2025

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
CENTRO BIENESTAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALBERGUE
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR

HABITACIONES



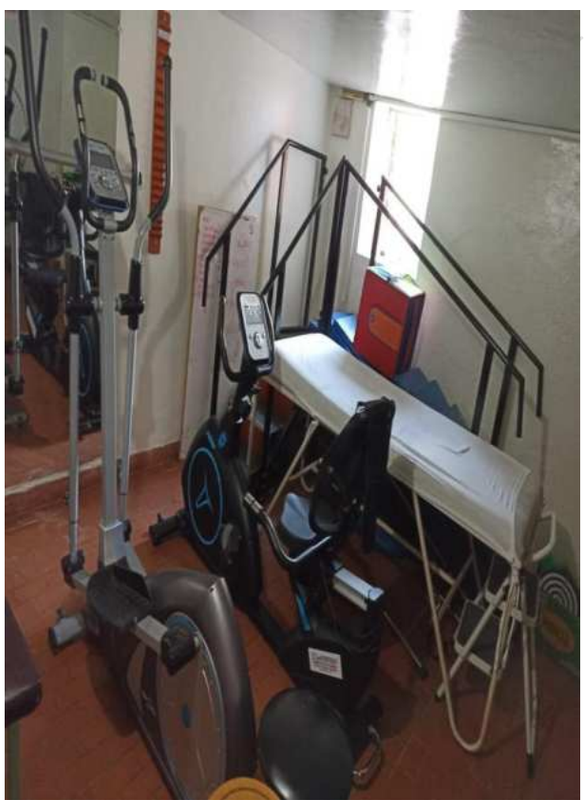




ZONAS COMUNES



ROPERIA



FISIOTERAPIA



COMEDOR

ALIMENTACIÓN
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









COORDINACIÓN - DIRECCIÓN

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR





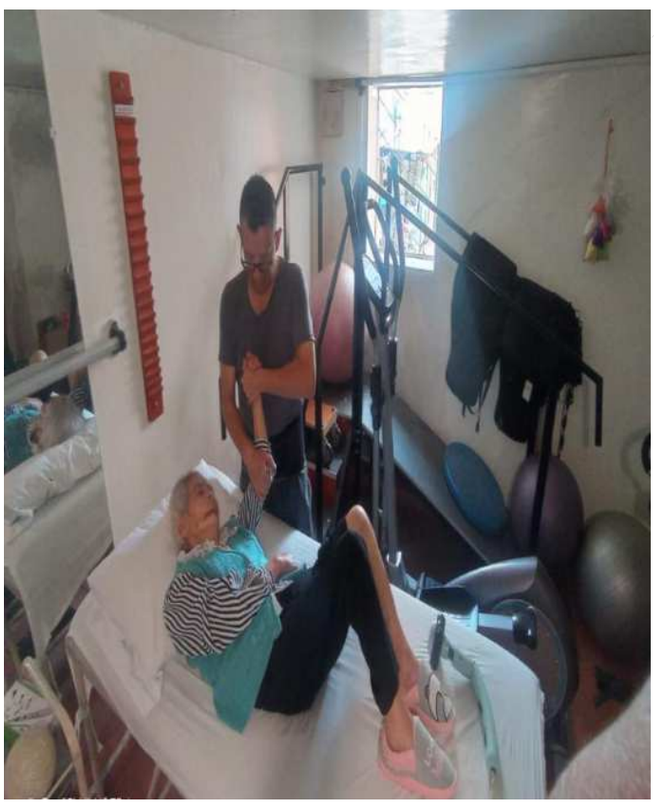




FISIOTERAPIA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









PSICOLOGIA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









ENFERMERÍA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









LÚDICA RECREATIVA
CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









TERAPIA OCUPACIONAL

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









JORNADA CORTE DE CABELLO

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR





TEOTERAPIA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR



COLEGIO SANTA ANA

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR









VISITAS FAMILIARES

CENTRO DE BIENESTAR PARA ADULTO MAYOR







