

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		CODIGO:100.22.15
			FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
			Versión 01
			Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	x	NÚMERO:	140 DE 2025
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	04		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA DINAMIZACIÓN, EXTENSIÓN CULTURAL Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA BENIGNO A. GUTIÉRREZ DEL MUNICIPIO DE SONSON, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN Y EL DESARROLLO DEL HÁBITO LECTOR EN LA COMUNIDAD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		DAMARIS ARIAS HENAO
	CEDULA / NIT		1.047.968.677
VALOR INICIAL [\$]:		ONCE MILLONES DE PESOS (\$11.000.000)	
PLAZO:		Desde firma de contrato hasta el 15 de julio .	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CD-PSP-140-2025	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: MAYO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº 443	Fecha: Día: 10 Mes: 02 Año:2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 13 Mes: 02 Año: 2025	
Duración total del contrato:	153 días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 15 Mes: 07 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 2 de 7

2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día: Mes: Año:
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		Tiempo (días calendario)
1	Día: Mes: Año	
2	Día: Mes: Año	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	Día: Mes: Año	
2	Día: Mes: Año	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	\$11.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	\$8.000.000
4. Valor Pagado	\$6.000.000
5. Valor a Cancelar	\$2.000.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	72.72%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 3 de 7

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
X

Nro Planilla
7968160863

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
—	—
N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
—

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

72.72%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
A	Apoyar la creación de un club de lectura y escritura en la Biblioteca Municipal Benigno A. Gutiérrez, dirigido a niños y jóvenes del municipio de Sonsón Antioquia.	Este objetivo se cumple, a través de la proyección de la biblioteca en la Institución Educativa Braulio Mejía, enfocándose en los estudiantes de los grados tercero y sexto. Se busca fomentar el gusto por la lectura y la escritura mediante propuestas lúdico-pedagógicas

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 4 de 7

		adaptadas a los intereses y etapas de desarrollo. Anexado a ello, la contratista, realiza un club de lectura semanalmente en la biblioteca Benigno. A. Gutiérrez.
B	Apoyar la creación de un club de lectura y escritura en la Biblioteca Municipal Benigno A. Gutiérrez, dirigido a adultos y adultos mayores del municipio de Sonsón, Antioquia.	La contratista logra este objetivo mediante un proceso estructurado con los adultos mayores del Centro de Bienestar del Anciano (CBA y Años Dorados), desarrollando encuentros que incluyen lecturas, dinámicas y juegos lúdicos, orientados a estimular sus capacidades cognitivas y evocar habilidades conservadas a lo largo del tiempo. En el marco de la Semana de la Cultura y las Bibliotecas, se llevó a cabo una actividad especial denominada <i>Tardeando con los abuelos</i> .
C	Apoyar de manera eficiente el servicio de consulta en la Biblioteca Benigno A. Gutiérrez, atendiendo de forma personalizada a los usuarios que lo soliciten.	Se constata que la contratista da cumplimiento al objetivo, a través de la atención personalizada a los usuarios de la biblioteca de manera cordial y responsable.
D	Apoyar y realizar el registro de los usuarios que ingresen a la Biblioteca Benigno A. Gutiérrez, en la plataforma www.ilavedelsaber.com y KOHA para facilitar y agilizar el acceso a la biblioteca.	Se evidencia el cumplimiento del objetivo, ya que la contratista realiza el registro en las diferentes plataformas del sistema bibliotecario.
E	Apoyar y realizar una reunión mensual con la Red de bibliotecas, ludoteca y el Archivo Histórico, para coordinar y generar estrategias del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad (PLEO) y la programación de la agenda cultural.	Se refleja el cumplimiento de este objetivo, donde la contratista participó de la reunión con la red de Bibliotecas, para evaluar procesos y actividades realizadas durante la semana de la cultura y de las bibliotecas y organizar agenda para el mes siguiente.
F	Apoyar a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio de manera transversal, en todos los eventos, capacitaciones, actividades y reuniones que se programen.	La contratista da cumplimiento a este objetivo, participando activamente de los eventos programados por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio. En este caso, se brindó apoyo en la realización del evento de arriería. Asimismo, se acompañó a la coordinadora de Turismo, Jatin Castañeda, durante su participación en el recinto del Concejo Municipal.
G	Apoyar el fomento de la cultura literaria, mediante un intercambio quincenal de libros	Se da cumplimiento al objetivo, mediante la planificación de la salida al parque al truke de libros.

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 5 de 7

	en el parque principal, promoviendo el acceso a la lectura.	
H	Apoyar y registrar digitalmente los listados de asistencia, permitiendo un mejor control y acceso a la información.	Se evidencia que la contratista cumple con este objetivo, registrando de manera organizada los listados de asistencias.
I	Apoyar y promover la biblioteca circulante en espacios alternativos (urbanos y rurales), beneficiando a toda la población del municipio de Sonsón.	La contratista da cumplimiento a este objetivo, conmemorando la Semana de la Cultura y de las Bibliotecas, durante la cual realizó una jornada de extensión bibliotecaria en diversas instituciones educativas, el centro penitenciario y los centros de bienestar del anciano.
J	Apoyar la conservación, preservación y organización de los libros, implementando estrategias de cuidado y limpieza.	La contratista cumple este objetivo, realizando diversas acciones orientadas a garantizar un entorno limpio, ordenado y funcional en la Biblioteca Benigno A. Gutiérrez.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NOX

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

FECHA ACTUALIZACION:
Resolución 032 de marzo
15 de 2016

Versión 01

Página 6 de 7

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO X____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO:100.22.15
		FECHA ACTUALIZACION: Resolución 032 de marzo 15 de 2016
		Versión 01
		Página 7 de 7

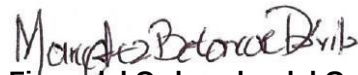
CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 04
3	Pago de la seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO
<p>La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo</p>

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora


 Firma del Ordenador del Gasto
 Cédula Nro: 43.463.851


 Firma Supervisor y/o Interventor
 Cédula Nro:1.047.971.284