



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO

NOVENO PAGO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No 029 – 2024

F.S. MARIA CATALINA ANDRADE
ROJAS

\$ 3.800.000,00

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca
Ciudad o municipio - Depto.
Villavicencio Meta
Correo Institucional de la dependencia/unidad militar – cenacvil@buzonejercito.mil.co



PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO

1	INFORME DE ACTIVIDADES DIRIGIDO AL SUPERVISOR
2	FACTURA EQUIVALENTE
3	DECLARACION JURAMENTADA
4	INFORME DE GESTION
5	INFORME DE SUPERVISION
7	PLANILLA DE APORTES PARAFISCALES (SALUD-PENSIÓN-ARL)
8	RUT (PRIMER PAGO UNICAMENTE)
9	CRP (FACTURACION)
10	ENTRADA DE BIENES (SAP)
11	LISTA DE CHEQUEO (CONTABILIDAD)
12	OBLIGACION (CONTABILIDAD)
13	ORDEN DE PAGO (TESORERIA)
14	EGRESO (TESORERIA)

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca
Ciudad o municipio - Depto.
Villavicencio Meta
Correo institucional de la dependencia/unidad militar – cenacvil@buzonejercito.mil.co



PÚBLICA

[illegible][illegible]

CHAS. ROYAL 5273

576

ADJUDIC

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO



Villavicencio, Meta 25 de noviembre de 2024

Señor Mayor
MORALES CELY HERMES GABRIEL
Oficial de Talento Humano BR31
Supervisor del Contrato

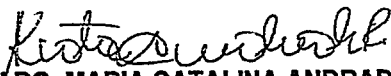
Asunto: Informe de actividades del mes de noviembre de 2024

Respetuosamente me permito presentar las actividades realizadas en el presente mes, las cuales se relacionan a continuación:

Obligación No.06 Asesorar y proyectar jurídicamente las providencias disciplinarias que se proferan en la unidad, las cuales deben llevar mecanismos de identificación que den lugar a establecer la identidad del profesional que lo asesor

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	AVERIGUACION PREVIA	SIDAE 10434	Evaluación y apertura investigación administrativa	Noviembre 2024
2	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34444	Remisión por competencia coper	Noviembre 2024
3	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34502	Archivo y remisión a comité de convivencia laboral div 4	Noviembre 2024
4	INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	005-2020	CAMBIO DE PROCEDIMIENTO Y CESACION	Noviembre 2024

Atentamente,


ABG. MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS
Asesor Jurídico BR31
Contratista

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca
Ciudad o municipio - Depto.
Villavicencio Meta
Correo institucional de la dependencia/unidad militar – cenacvil@buzonejercito.mil.co



PÚBLICA

1964

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE
OFFICE OF THE SECRETARY
WASHINGTON, D. C. 20250

MEMORANDUM FOR THE SECRETARY

FROM: [illegible]

SUBJECT: [illegible]

DATE: [illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

11. [illegible]

12. [illegible]

13. [illegible]

14. [illegible]

15. [illegible]

16. [illegible]

17. [illegible]



PÚBLICA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO



Villavicencio, Meta 25 de Noviembre de 2024 ✓

Señores:
CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO
 E. S. D.

Bajo la gravedad de juramento me permito informarles que mediante el Art. 3 del Decreto 2271 del 2009 modificado en su inciso primero por el art. 1 del decreto 3655 del 2009 prevé que el porcentaje a cargo del trabajador en los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud es deducible y para efectuar la respectiva disminución deberá hacerse aplicación al procedimiento previsto en este artículo.

Certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato No.029-CENAC-REGIONAL-VILLAVICENCIO-2024 con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE VILLAVICENCIO del pago sujeto a retención.

Atentamente,


María Catalina Andrade Rojas
 CC.1118538075 expedida en Yopal
 Asesora Jurídica BR 31

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
 CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca
 Ciudad o municipio - Depto.
 Villavicencio Meta
 Correo institucional de la dependencia/unidad militar – cenacvil@buzonejercito.mil.co



PÚBLICA

CENTRO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE REGIONAL ALTA ZONA
 E. S. P. DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS
 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 FUERZA

Visto en el día 15 de febrero de 1974

CENAC REGIONAL ALTA ZONA
 E. S. P.

Bajo la gravedad de los hechos, se ha determinado que el personal de la zona de alta zona, en el mes de febrero de 1974, se ha visto afectado por la situación de inseguridad que se vive en la zona, lo que ha ocasionado que el personal de la zona no pueda cumplir con sus deberes, por lo que se ha determinado que el personal de la zona sea trasladado a la zona de alta zona, para que pueda cumplir con sus deberes.

Con respecto a los hechos que se han mencionado, se ha determinado que el personal de la zona de alta zona, en el mes de febrero de 1974, se ha visto afectado por la situación de inseguridad que se vive en la zona, lo que ha ocasionado que el personal de la zona no pueda cumplir con sus deberes, por lo que se ha determinado que el personal de la zona sea trasladado a la zona de alta zona, para que pueda cumplir con sus deberes.

Atentamente

El Comandante en Jefe
 Centro Administrativo y Contable Regional Alta Zona
 E. S. P.

CENTRO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE REGIONAL ALTA ZONA

E. S. P. DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS
 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 FUERZA

FUERZA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

DECRETO 522 DE 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 Dec. 358 de MARZO 05 de 2020.

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO
NIT. 800.130.752-1

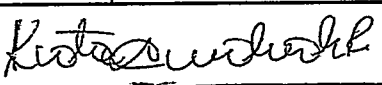
CALLE 5ª No 17 MZA 7 Remansos de Rosa Blanca

fecha: 25 de Noviembre de 2024

No.

292

Beneficiario del pago:	MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS
NIT / CC	1.118.538.075
Direccion:	CRA 40 No. 5A - 271 SUR
Telefonos:	3008125502
CDP	4824 1/03/2024
CRP	57924 1/03/2024
No. Contrato	29

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO		VR TOTAL
1	SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA PARA LA TRGESIMA PRIMERA BRIGADA VIGENCIA 2024	\$ 3.800.000,00		3.800.000
 ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA		SUBTOTAL		3.800.000
		RETEFUENTE		
		RETEICA %	10	38.000,00
		TOTAL		3.762.000

C.C. No. 1118538075 de YOPAL

Elaboró:

Facturador

6-12

FORM 10-60 (Rev. 1-25-60) OMB No. 0705-0188

1950

100-447698-1

DATE	TIME	LOCATION	WIND	SEA	TEMP	WIND	SEA	TEMP	WIND	SEA	TEMP
10/10/54	0800	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	0900	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1000	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1100	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1200	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1300	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1400	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1500	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1600	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1700	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1800	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	1900	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2000	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2100	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2200	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2300	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2400	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2500	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2600	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2700	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2800	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	2900	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20
10/10/54	3000	1000	10	2	20	10	2	20	10	2	20

[illegible]

100-176261-10

1954

• ۷۴۲۳۵۲۳۵

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO
NIT. 800.130.752-1



EJÉRCITO NACIONAL

INFORME DE GESTION No. 09

Villavicencio, 25 de Noviembre de 2024

1. No. CONTRATO	029-CENAC-2024 ✓
2. FECHA DE SUSCRIPCION	01 de Marzo de 2024 ✓
3. POLIZA DE GARANTIA UNICA	Póliza No. 3046101014195 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha Oficio de Aprobación: 1 DE MARZO DE 2024 Aprobado por: JC DIEGO FERNANDO AVELLANEDA MORALES
4. CRP	CDP No. 4824 del 01 de Marzo de 2024. CRP No. 57924 del 01 de Marzo de 2024. ✓ Rubro presupuestal: A-02-02-02-008-002. SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Valor: 34.200.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE MARZO DE 2024 ✓
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS Identificación: CC. 1.118.538.075 expedida en Yopal (Casanare) Nacionalidad: colombiana. Dirección: Cra 40 No. 5ª ' 271 sur Barrio Hacienda Rosablanca Teléfono: 300 812 55 02 E-mail: kata_13080610@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre Completo: MY. Morales Cely Hermes Gabriel Cargo: Oficial de Talento Humano BR31.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA PARA LA TRGESIMA PRIMERA BRIGADA VIGENCIA 2024. ✓
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES GENERALES: 1. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, Decreto 1273 de 2018 dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; y el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría 3. 3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Oficio hasta el archivo de los documentos. 4. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5. Entregar a la finalización del contrato al supervisor del contrato un Backup de la información generada en la ejecución contrato. 6. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 7. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP. 8. Encontrarse registrado en el SECOPII. 9. Apoyar en la elaboración de documentos soportes al supervisor del contrato, de forma puntual.

ACUERDO

10. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Jefe del Proceso de adquisición de bienes y servicios y el supervisor.

11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

12. Presentar informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.

13. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Jefe del Proceso de adquisición de bienes y servicios, el supervisor y de la COBR31.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Efectuar asesoría jurídica integral en asuntos disciplinarios, penales, administrativos de derecho internacional humanitario y derechos humanos al comandante de la Trigésima Primera Brigada.

2. Tramitar derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales y coadyuvar a las estrategias planeadas por la coordinación jurídico militar y avaladas por el comando de la unidad, encaminada a la salvaguarda de los derechos humanos de los miembros de la institución.

3. Capacitar al personal de la unidad de acuerdo a los lineamientos emitidos en circulares, boletines y de más documentos emitidos por CEDE 11 para el presente año

4. realizar capacitación al personal de la unidad en procesos disciplinarios y administrativos.

5. Asesorar al señor comandante de la Brigada 31 en lo concerniente a la aplicación de los derechos humanos, normas del derecho internacional humanitario, y ejecución de procesos disciplinarios y administrativos.

6. Asesorar y proyectar jurídicamente las providencias disciplinarias que se profieran en la unidad, las cuales deben llevar mecanismos de identificación que den lugar a establecer la identidad del profesional que lo asesoró.

7. Verificar la estricta aplicación de los procedimientos protocolos que deben subsistir en las investigaciones administrativas y disciplinarias.

8. Asesorar el seguimiento y proyección de las denuncias instauradas contra miembros de la institución por vulneración de derechos humanos y preceptos del derecho internacional humanitario (en adelante DIH).

9. Preparar informes según instrucción del comandante de la unidad.

10. Redactar y revisar documentos jurídicos de la Brigada en materia disciplinaria y DIH.

11. El contratista no podrá ejercer bajo ningún motivo la defensa técnica de ninguna persona que haya sido vinculada a cualquier título en los procesos disciplinarios y administrativos adelantados en la unidad.

12. Seguimiento a procesos disciplinarios, alineado con la plataforma SIJEM, teniendo en cuenta los libros radicadores y la migración permanente de la información para la alimentación de la plataforma y de esta manera esta se encuentre actualizada.

13. Seguimiento a las plataformas respectivas para la verificación de las alertas tempranas y medidas cautelares para emitir los conceptos jurídicos, con el fin de emitir los conceptos jurídicos operacionales sobre el DIH.

14. Elaborar informes que incorpore la gestión realizada.

15. Obrar con lealtad procesal y buena fe en la ejecución del contrato.

16. Las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.

PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista.

El Contratista es independiente del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones,

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca
Ciudad o municipio - Depto.
Villavicencio Meta



	representaciones compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.			
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION	Obligación No.06 Asesorar y proyectar jurídicamente las providencias disciplinarias que se profieran en la unidad, las cuales deben llevar mecanismos de identificación que den lugar a establecer la identidad del profesional que lo asesor			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	1	AVERIGUACION PREVIA	SIDAE 10434	Evaluación y apertura investigación administrativa
	2	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34444	Remisión por competencia coper
	3	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34502	Archivo y remisión a comité de convivencia laboral div 4
	4	INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	005-2020	CAMBIO DE PROCEDIMIENTO Y CESACION
11.CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Cenac Villavicencio ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 25 de Noviembre 2024


ABG. MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS
 Asesor Jurídico BR31
 Contratista


MY MORALES GEE/HERNANDEZ
 Oficial de Talento Humano BR31
 Supervisor del Contrato

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar
 CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca
 Ciudad o municipio - Depto.
 Villavicencio Meta



2312

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES

EJÉRCITO NACIONAL



EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No.09

Villavicencio, 25 de Noviembre de 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS Identificación: CC. 1.118.538.075 expedida en Yopal (Casanare) Nacionalidad: colombiana. Dirección: Cra 40 No. 5ª - 271 sur Barrio Hacienda Rosablanca Teléfono: 300 812 55 02 E-mail: kata_13080610@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre Completo: MY. Morales Cely Hermes Gabriel Cargo: Oficial de Talento Humano BR31.
3. No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	No. CONTRATO No.029-CENAC-2024 Fecha de Suscripción: 1 de Marzo de 2024
4. POLIZA DE GARANTIA UNICA	Póliza No. 3046101014195 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO Fecha Oficio de Aprobación: 1 DE MARZO DE 2024 Aprobado por: JC/DIEGO FERNANDO AVELLANEDA MORALES.
5. CRP	CDP No. 4824 del 01 de Marzo de 2024. CRP No. 57924 del 01 de Marzo de 2024. Rubro presupuestal: A-02-02-02-008-002. SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Valor: 34.200.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE MARZO 2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA PARA LA TRGESIMA PRIMERA BRIGADA VIGENCIA 2024.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES GENERALES: 1. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, Decreto 1273 de 2018 dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; y el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría 1. 3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 4. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5. Entregar a la finalización del contrato al supervisor del contrato un Backup de la información generada en la ejecución contrato. 6. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 7. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP. 8. Encontrarse registrado en el SECOPII. 9. Apoyar en la elaboración de documentos soportes al supervisor del contrato, de forma puntual. 10. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Jefe del Proceso de adquisición de bienes y servicios y el supervisor.

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la dependencia/unidad militar

CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca

Ciudad o municipio - Depto.

Villavicencio Meta

Correo institucional de la dependencia/unidad militar - cenacvil@buzonejercito.mil.co

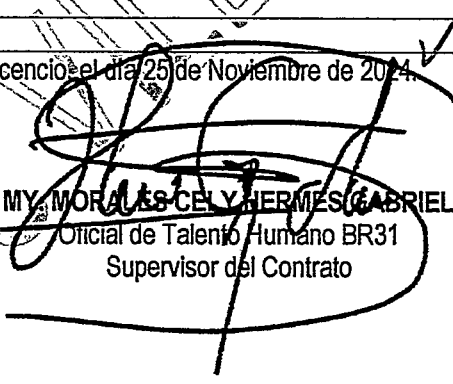
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO



	11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 12. Presentar informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 13. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Jefe del Proceso de adquisición de bienes y servicios, el supervisor y de la COBR31. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 1. Efectuar asesoría jurídica integral en asuntos disciplinarios, penales, administrativos de derecho internacional humanitario y derechos humanos al comandante de la Trigesima Primera Brigada. 2. Tramitar derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales y coadyuvar a las estrategias planeadas por la coordinación jurídico militar y avaladas por el comando de la unidad, encaminada a la salvaguarda de los derechos humanos de los miembros de la institución. 3. Capacitar al personal de la unidad de acuerdo a los lineamientos emitidos en circulares, boletines y de más documentos emitidos por CEDE 11 para el presente año 4. realizar capacitación al personal de la unidad en procesos disciplinarios y administrativos. 5. Asesorar al señor comandante de la Brigada 31 en lo concerniente a la aplicación de los derechos humanos, normas del derecho internacional humanitario, y ejecución de procesos disciplinarios y administrativos. 6. Asesorar y proyectar jurídicamente las providencias disciplinarias que se profieran en la unidad, las cuales deben llevar mecanismos de identificación que den lugar a establecer la identidad del profesional que lo asesoró. 7. Verificar la estricta aplicación de los procedimientos protocolos que deben subsistir en las investigaciones administrativas y disciplinarias. 8. Asesorar el seguimiento y proyección de las denuncias instauradas contra miembros de la institución por vulneración de derechos humanos y preceptos del derecho internacional humanitario (en adelante DIH). 9. Preparar informes según instrucción del comandante de la unidad. 10. Redactar y revisar documentos jurídicos de la Brigada en materia disciplinaria y DIH. 11. El contratista no podrá ejercer bajo ningún motivo la defensa técnica de ninguna persona que haya sido vinculada a cualquier título en los procesos disciplinarios y administrativos adelantados en la unidad. 12. Seguimiento a procesos disciplinarios, alineado con la plataforma SIJEM, teniendo en cuenta los libros radicadores y la migración permanente de la información para la alimentación de la plataforma y de esta manera esta se encuentre actualizada. 13. Seguimiento a las plataformas respectivas para la verificación de las alertas tempranas y medidas cautelares para emitir los conceptos jurídicos, con el fin de emitir los conceptos jurídicos operacionales sobre el DIH. 14. Elaborar informes que incorpore la gestión realizada. 15. Obrar con lealtad procesal y buena fe en la ejecución del contrato. 16. Las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato. PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJÉRCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo															
10. PERIODO DEL INFORME	Noviembre 2024															
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION	Obligación No.06 Asesorar y proyectar jurídicamente las providencias disciplinarias que se profieran en la unidad, las cuales deben llevar mecanismos de identificación que den lugar a establecer la identidad del profesional que lo asesoró <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>AVERIGUACION PREVIA</td><td>SIDAE 10434</td><td>Evaluación y apertura investigación administrativa</td><td>Noviembre 2024</td></tr><tr><td>2</td><td>INDAGACION DISCIPLINARIA</td><td>SIDAE 34444</td><td>Remisión por competencia coper</td><td>Noviembre 2024</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA	1	AVERIGUACION PREVIA	SIDAE 10434	Evaluación y apertura investigación administrativa	Noviembre 2024	2	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34444	Remisión por competencia coper	Noviembre 2024
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA												
1	AVERIGUACION PREVIA	SIDAE 10434	Evaluación y apertura investigación administrativa	Noviembre 2024												
2	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34444	Remisión por competencia coper	Noviembre 2024												

	3	INDAGACION DISCIPLINARIA	SIDAE 34502	Archivo y remisión a comité de convivencia laboral div 4	Noviembre 2024												
	4	INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	005-2020	CAMBIO DE PROCEDIMIENTO Y CESACION	Noviembre 2024												
12. VALOR DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000,00). VALOR AUTORIZADO A PAGAR PRESENTE MES: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000,00).																
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACION</th> <th>ENTIDAD</th> <th>PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSION</td> <td>PORVENIR</td> <td>\$ 243.200</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>NUEVA EPS</td> <td>\$ 190.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$ 8.000</td> </tr> </tbody> </table>					OBLIGACION	ENTIDAD	PAGO	PENSION	PORVENIR	\$ 243.200	SALUD	NUEVA EPS	\$ 190.000	ARL	POSITIVA	\$ 8.000
OBLIGACION	ENTIDAD	PAGO															
PENSION	PORVENIR	\$ 243.200															
SALUD	NUEVA EPS	\$ 190.000															
ARL	POSITIVA	\$ 8.000															
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. ✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensiones y el 12.5% en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. ✓ Diligenciado el formato anexo "G. Datos Generales".																
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☒ X Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.																
16. RECOMENDACIONES	N/A																
17. CONCLUSIONES																	

Para constancia se firma en Villavicencio el día 25 de Noviembre de 2024.


 MY. MORALES CEL Y HERMES GABRIEL
 Oficial de Talento Humano BR31
 Supervisor del Contrato

PATRIA HONOR LEALTAD

Dirección de la Dependencia/Unidad Militar

CALLE 5 No 17 MZA 7 remansos de Rosa Blanca

Ciudad o municipio - Depto.

Villavicencio Meta

Correo institucional de la dependencia/unidad militar – cenacvil@buzonejercito.mil.co



919. 1. 27

[illegible][illegible]

2.77 MILLION
AT 100% INTEREST
5.50% PER ANNUM

100-44271-1

10/17/74

（五）

914

~~CONFIDENTIAL~~

012711 JEWEL AIRTEL

1 7 9 0 1 1 A

23. 7. 73

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

243

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|--|---------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1118538075 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PUERTO BERRIO DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 52 N 10-17 APR 201 TELÉFONO: | 6356270 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|----------------|----------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 7943551221 | TIPO DE PLANILLA: |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: noviembre | PERIODO COTIZACIÓN |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2024 | SALUD: |
| DÍAS DE MORA: | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/10/28 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: |
| | | 1007279646 |

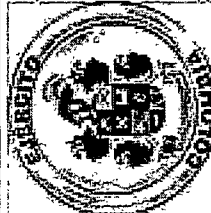
| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VSD | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|-----------------------|--------|---|------------|------------|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL |
| PENSIÓN | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | \$ 243.200 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | \$ 243.200 |
| SALUD | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | \$ 190.000 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | \$ 190.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. | 1 | \$ 8.000 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | \$ 8.000 |

| | |
|-----------------|------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 441.200 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 441.200 |

02 MAR 2 :ARON LIO SOLAV
02 :ARON SOLAV
02 :ARON LIO SOLAV

279

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------|--|-----|--------------|--------------|---|--|--|--|
|  | | EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA | | | | ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS | | | | Doc. Material
5003515040-2024
MOVIMIENTO: ML81N | | | |
| UNIDAD | | NIT | | CODIGO | | ALMACEN | | FECHA | | CIUDAD | | | |
| Batallón de ASPC No. 7 | | 800130752-1 | | EB07 | | | | 26.11.2024 | | Villavicencio, Meta | | | |
| PROVEEDOR | | NIT | | CODIGO | | No. PEDIDO | | DESTINO | | | | | |
| MARIA CATALINA ANDRADE | | 1118538075 | | | | 4500477418 | | | | | | | |
| TRAZABILIDAD: INF. GESTION 09 / PAGO MES DE NOVIEMBRE / HONORARIOS JURÍDICOS Y CONTABLES | | | | | | | | | | | | | |
| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | No. PARTE | DESCRIPCION | IMPUTACN./SERIE | CANT | UD | VR. UNITARIO | VR. TOTAL | | | | |
| | | | | SERVICIOS PROFESIONALES COMO | | 1,00 | C/U | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |
| MONTOS: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE | | | | | | | | | | | | | |
| RECIBI | | | | | | | | | | | | | |
| ALMACENISTA | | | | | | | | | | | | | |
| POST-FIRMA | | | | | | | | | | | | | |
| ZULMEDG | | | | | | | | | | | | | |

100
100

100

100

100

Documento Financiero del Doc. de Materiales 5003515040/2024

DOCUMENTO No: 5000001508 / 2024

DEBITOS

CREDITOS

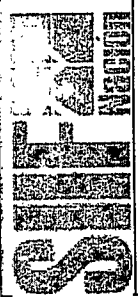
5111790010 Honorarios

3.800.000,00

2401010020 Bienes y Servicios Registrados.en Almacén

3.800.000,00

TOTALES:3.800.000,003.800.000,00



Reporte Compromiso Presupuestal de Gastos
Comprobante

Maria Alejandra Bermudez Arias
Unidad de la Unidad Ejecutora Solicitante
Fecha: 2024-11-22 2:18 p. m.

Maria Alejandra Bermudez Arias
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
15-01-03-027

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO | | | | | | | | | |
| Con base en el CDP No. 4824 de fecha 2024-03-01. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle | | | | | | | | | |
| Número: | 57924 | Fecha Registro: | 2024-03-01 | Unidad / subunidad Ejecutora: | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | | Con Obligación | 0,00 | | | | |
| Valor Inicial: | 34.200.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | | | | | | |
| TERCERO ORIGINAL | | | | | | | | | |
| Administración: | Cedena 26 | Razón Social: | MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS | | | | | | |
| Ciudadanía: | | | | | | | | | |
| Número: | 1116538075 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A. | | | | | | |
| Identificación: | 76940809 | Nombre: | DIEGO FERNANDO AVELLANEDA MORALES | | | | | | |
| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | | | | | |
| CAJA MENOR | | | | | | | | | |
| VÍTIOS | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO SOPORTE | | | | | | | | | |
| Identificación: | Fecha de Registro: | Genera Vítiros: | No | Num. Solicitud de Comisión: | Número: | CONTRATO No 029 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | Fecha: |
| 2024-03-01 | | | | | | | | | |
| ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC: | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO Y OBLIGAR |
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y JURIDICOS Y CONTABLES | A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES | Nación | 10 | CSF | | 34.200.000,00 | 0,00 | 34.200.000,00 | 3.800.000,00 |
| Total: | | | | | | | | | |

| PLAN DE PAGOS | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|---------------|--------------|-------------------|--------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DE PAC | | POSICIÓN DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | | VALOR A PAGAR | | SALDO POR OBLIGAR | |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-03-25 | 2024-03-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-04-25 | 2024-04-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-05-27 | 2024-05-27 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-06-25 | 2024-06-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-07-25 | 2024-07-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-08-26 | 2024-08-26 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-09-25 | 2024-09-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-10-25 | 2024-10-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-11-25 | 2024-11-25 | 3.800.000,00 | 0,00 | NINGUNO | 0,00 |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-12-05 | 2024-12-05 | 3.800.000,00 | 3.800.000,00 | NINGUNO | 3.800.000,00 |

SV MARIO ALEXIS BERMUDEZ ARIAS
JEFE DE PRESUPUESTO CENAC VILLAVICENCIO

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|--------------|
| REVISION DEL CONTRATO | | CONTRATO 029-//01/03/2024 // GENAC | |
| NOVIEMBRE | | VILLAVICENCIO | |
| | | miércoles, 27 de noviembre de 2024 | |
| DESCRIPCION | | | |
| GASTOS GENERALES - REC 10 // - CUENTAS POR PAGAR -ASIENTO CONTABLE | | | |
| NIT | 1118538075 | | |
| NOMBRE | MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS | | |
| CDP | 4824 | | |
| CRP | 57924 | | |
| SERVICIOS PRESTADO COMO ABOGADA - ASESORA JURIDICA INTEGRAL EN ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS BR31 - MITU- VAUPES | | | |
| BRUTO | 3.800.000,00 | BRUTO | 0,00 |
| IVA | 0,00 | IVA | 0,00 |
| TOTAL | 3.800.000,00 | TOTAL | 0,00 |
| DETALLE | RETENCION | BASE RETENCION | VALOR |
| SUBTOTAL | 0 | | 3.800.000,00 |
| IVA (19%) - (5%) | 0,0% | | 0,00 |
| VALOR TOTAL | 0,00 | | 3.800.000,00 |
| HONORARIOS | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 11,0% | 0,00 | 0,00 |
| DEDUCCIONES EMBARGOS Y OTROS | EMBARGO | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS NO DECLARANTES | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS DECLARANTES | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 4,0% | 0,00 | 0,00 |
| | UVT % | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS NO DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA SERVICIOS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA COMPRAS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONT. OBRA | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA DECLARANTE | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| ICA COMPRAS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| ICA SERVICIOS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIB. LEY 418/97 | 5,0% | 0,00 | 0,00 |
| LEY 1697 ESTAMPILLA | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | 0,00 |
| TOTAL A PAGAR | | | 3.800.000,00 |
| OBSERVACIONES: | 50p 5105877634 | | |

CP 93153.

4504-24.21 12 p.3

14-19

5-DIC

15/5515

278

| REVISION DEL CONTRATO | | CONTRATO 029 //01/03/2024 // CENAC | |
|---|------------------------------|------------------------------------|--------------|
| DICIEMBRE | | VILLAVICENCIO | |
| | | lunes, 2 de diciembre de 2024 | |
| DESCRIPCION | | | |
| GASTOS GENERALES - REC 10 // - ATRIBUTO 40 | | | |
| NIT | 1118538075 | | |
| NOMBRE | MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS | | |
| CDP | 4824 | | |
| CRP | 57924 | | |
| SERVICIOS PRESTADO COMO ABOGADA - ASESORA JURIDICA INTEGRAL EN ASUNTOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS BR31 - MITU- VAUPES | | | |
| BRUTO | 3.800.000,00 | BRUTO | 0,00 |
| IVA | 0,00 | IVA | 0,00 |
| TOTAL | 3.800.000,00 | TOTAL | 0,00 |
| DETALLE | RETENCION | BASE RETENCION | VALOR |
| SUBTOTAL | 0 | | 3.800.000,00 |
| IVA (19%) - (5%) | 0,0% | | 0,00 |
| VALOR TOTAL | 0,00 | | 3.800.000,00 |
| HONORARIOS | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 11,0% | 0,00 | 0,00 |
| DEDUCCIONES EMBARGOS Y/OTROS | EMBARGO | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS NO DECLARANTES | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS DECLARANTES | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 4,0% | 0,00 | 0,00 |
| | UVT % | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS NO DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA SERVICIOS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA COMPRAS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONT. OBRA | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA DECLARANTE | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| ICA COMPRAS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| ICA SERVICIOS | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 3.800.000,00 | 38.000,00 |
| CONTRIB. LEY 418/97 | 5,0% | 0,00 | 0,00 |
| LEY 1697 ESTAMPILLA | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | 38.000,00 |
| TOTAL A PAGAR | | | 3.762.000,00 |
| OBSERVACIONES: | 06/19 310324 | | |

Cupo 39/4505

114

114
114

| REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION. | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|------------------|-----------------|
| Numero: | Fecha Registro: | 2024-12-03 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE | CENAC | VILLAVICENCIO | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Generada | No | Requerida | DIP | | | |
| Valor Inicial: | 3.800.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual: | 3.800.000,00 | Saldo x Ordenar: | 3.800.000,00 | Nro. Compromiso: | 57924 |
| Valor Inicial Moneda Original: | 0,00 | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00 | Valor Actual Moneda Original: | 0,00 | Saldo x Ordenar Moneda Original: | 0,00 | | 3.800.000,00 |
| Valor Deducciones: | 38.000,00 | Valor Neto: | 3.762.000,00 | Valor IVA: | 0,00 | Nro. Cdp: | 0,00 | | 4824 |
| Valor Deducciones Moneda: | 0,00 | Valor Neto Moneda: | 0,00 | Atributo Contable: | 0,00 | Comprobantes Contables: | COMPROBANTES DE SERVICIOS INMUEBLES Y BIENES | | |
| TERCERO | | | | | | | | | |
| Identificacion: | 1118538075 | Razon Social: | MARIA CATALINA ANDRADE ROJAS | | | | Medio de Pago: | | Abono en cuenta |
| Numero: | 363 18353 175 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A. | | | | Tipo: | Ahorro | Estado: Activa |
| Numero: | 354524 | Tipo: | CUENTA X PAGAR | | | | Identificacion: | CAJA MENOR | |
| Numero: | 354524 | Tipo: | Requisito de pago | | | | Fecha de Registro: | | |
| DOCUMENTO SOPORTE | | | | | | | | | |
| Numero: | ABOGADA ASESORA | Tipo: | ACTO ADMINISTRATIVO | | | | Fecha: | 2024-12-03 | |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA | POSICION CATEGORICA DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUACION | ATRIBUTO | FECHA | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL |
| CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 602-02-0206-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES | Nación | 10 | C3F | SERVICIOS | OPERACION | | | |
| Total: | | | | | | | 3.800.000,00 | 0,00 | 3.800.000,00 |
| | | | | | | | | | 3.800.000,00 |

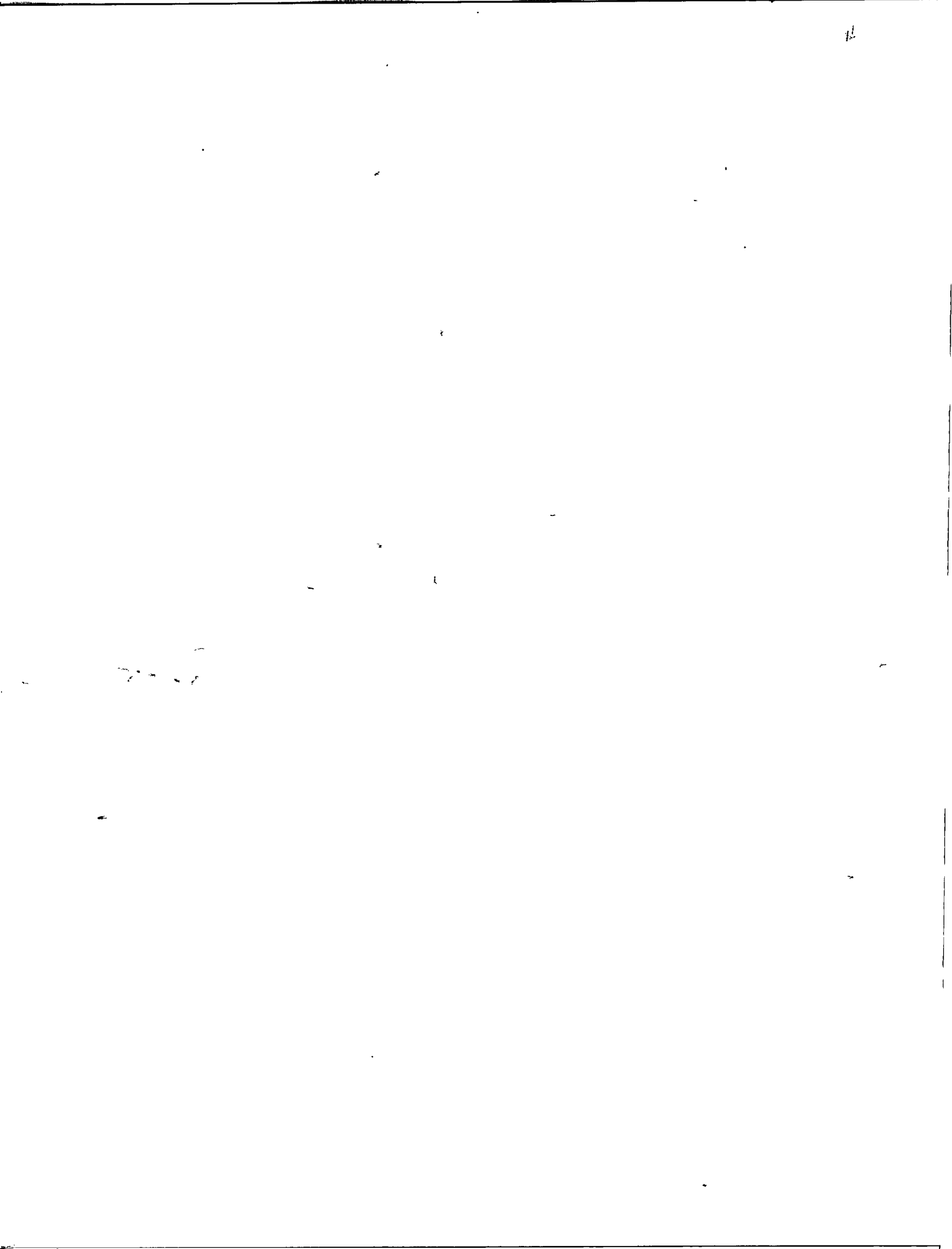
[illegible]

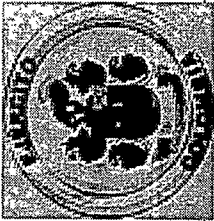
02 VIVIANA TORRES ARDILA
CONTADOR CENAC VILLAVICENCIO

TC DIEGO FERNANDO AVELLANEDA MORALES

10/11/11

Mayor. NIKOLAS MAURICIO ESCOBAR DIAZ
Oficial de Tesorería CENAC Regional Vcio





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC VILLAVICENCIO
NIT: 800130752-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500005515

ACREEDOR

MARIA CATALINA ANDRADE
Nit/CC : 1118538075
Telefax :
Telefono :
Dirección : CR 2 A 7 67

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

MARIA CATALINA ANDRADE
Nit/CC : 1118538075
Telefax :
Telefono :
Dirección : CR 2 A 7 67

FECHA DE PAGO:
CIUDAD:
CONCEPTO DE GASTO:
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

05.12.2024
VILLAVICENCIO
Fdos. Rec. Gtos.Gen.

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact | Doc.SAP | Vir:Facturado | IVA | RetelIVA | Vir:RetFte | RetelICA | Otras Reten. | Vir: A Pagar |
|----------|------|---------|---------------|-----|----------|------------|----------|--------------|--------------|
|----------|------|---------|---------------|-----|----------|------------|----------|--------------|--------------|

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|--------------|------|------|------|------|------|--------------|
| | GASTOS GEN | 1900004505 | 3.762.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.762.000,00 |
| | TOTALES | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.762.000,00 |

| Pos. | Civ. | Cuenta. | Tex. Cuenta Contable | Nif. | RESUMEN CONTABLE | Valores | Debe | Haber |
|------|------|---------|----------------------|------|------------------|---------|------|-------|
|------|------|---------|----------------------|------|------------------|---------|------|-------|

| | | | | | | | | |
|-----|----|------------|----------------------|------------|--|--|--------------|--------------|
| 001 | 50 | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos.Gen. | | | | 0,00 | 3.762.000,00 |
| 002 | 25 | 2490540010 | Honorarios | 1118538075 | | | 3.762.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--------------|--------------|
| TOTALES | | | | | | | 3.762.000,00 | 3.762.000,00 |
|---------|--|--|--|--|--|--|--------------|--------------|

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE
DESCRIPCION : OB010324-CONT029-FACT-291-BR31-12-24

MY.NIKOLAS ESCOBAR DIAZ
Tesorero / Pagador

PD02.YENNY VIVIANA TORRES
CONTADORA CENACVIL

TC.DIEGO AVELLANEDA MORALES
DIRECTOR CENAC VILLAVICENCIO

Beneficiario

