

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



16/04/2025

Fecha: 16/04/2025

Comprobante de Egreso No. 913

C.C./NIT. : 1014256058 Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
 Cta. Cte. No. : 415903004881
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
 Referencias : CDP : 195, CRP : 272, OP : 901
 : PAGO PARCIAL No.2 MT-CD-CPS-042-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL
 ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A
 PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA LÍNEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ
 Concepto 2025

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.166.600,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.166.600,00
Total Documento:		2.166.600,00	2.166.600,00

TOTAL : DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (2.166.600,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10065	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	2.166.600,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.300.000,00	92.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.300.000,00	23.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.300.000,00	18.400,00
Total Descuentos		133.400,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales.-FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	2.300.000,00
Total Rubros			2.300.000,00

VALOR LIQUIDADO: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (2.300.000,00)

Tesorero

Creador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN21/05/2025
FECHA:



MUNICIPIO DE TUTA
NIT 800027292-3
CR 7553 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



16/04/2025

Fecha: 16/04/2025
 Orden de Pago No. 901

C.C./NIT. : 1014256058
Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Referencias : CDP : 195, CRP : 272
Descripción : PAGO PARCIAL No.2 MT-CD-CPS-042-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA LÍNEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ 2025

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.300.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.300.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	92.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	23.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	18.400,00
Total Descuentos	133.400,00
Neto a Pagar	2.166.600,00

TOTAL : DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (2.166.600,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 272 **Fecha :** 12/02/2025

ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	2.300.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ **Fecha :** _____

Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 02

FECHA PRESENTE ACTA	15/04/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-042-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-042-2025		
REGISTRO BPYP No	2024158370012		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	NIT	
		C.C	1014256058 de BOGOTÁ
INTERVENTOR			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025		

VALOR	\$ 6.900.000,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 6.900.000,00		
PLAZO	TRES(03) MESES		
PRORROGA N°	0	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	TRES(03) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	14/02/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			
ACTA DE REINICIO N°			
FECHA DE TERMINACIÓN	13/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	13/05/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	14/03/2025-13/04/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	272		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con cedula de ciudadanía N° 1014256058 expedida en BOGOTÁ representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-042-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 14/03/2025-13/04/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	-
Sumatoria Amortización Paga	-
Saldo por Amortizar	-

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 6.900.000,00
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta parcial No.	\$ 2.300.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 2.300.000,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 2.300.000,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 6.900.000,00	\$ 6.900.000,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-05555-5	BANCO: AGRARIO	AHORROS: X	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025 No. MT-CD-CPS-042-2025 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300,000) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 15 días del mes de Abril de Dosmil veinticinco (2025).



MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO



ORLAND DAVID VARGAS CARDONA
Contratista
014256058 de BOGOTÁ

O
INTERVENTOR
O

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	ORLAND DAVID VARGAS CARDONA	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Cargo:	APOYO A LA GESTION	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO

CUENTA DE COBRO N° 2 ✓

ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TUTA ✓
NIT: 800027292-3 ✓

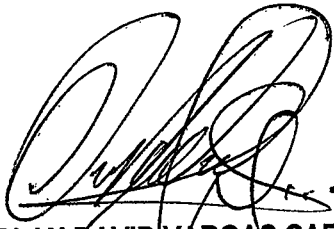
DEBE A:

ORLAN DAVID VARGAS CARDONA ✓
C.C: 1.014.256.058 DE BOGOTA ✓

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.300.000)

Por concepto de contrato de prestación de servicios N° MT-CD-CPS-042-2025, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESO DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA BOYACA -2025" ✓

Atentamente,


ORLAN DAVID VARGAS CARDONA ✓
C.C: 1.014.256.058 DE BOGOTA ✓

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULA Departamento de Boyacá	
Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-57- Versión: 03	
Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2	
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027 TRD:	
INFORME DE SUPERVISIÓN			
1 INTRODUCCIÓN			
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5042-2025 del 12 de febrero del miércoles, en cumplimiento de las obligaciones contraladas por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en calidad de contratista y el Municipio de Tula - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo			
2 PROCESO DE CONTRATACIÓN			
Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso			
3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. Contrato	CD-CP5042-25	Fecha de firma	miércoles, 12 de febrero de 2025
Objeto	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TULA- BOYACA 2025		
Tipo de contrat	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		
Modalidad Contr	Contratación directa		
3.1 Valor y Plazo del contrato			
PLAZO		EN DIAS	VALOR
Inicial	5 meses	88	\$ 6.900.000,00
Adicional	0	0	-
Final	5 meses	88	\$ 6.900.000,00
Fechas			
		viernes, 14 de febrero de 2025	
		NA	
		martes, 13 de mayo de 2025	
3.2 Datos del contratista			
Nombre	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	Número de Cedula:	1.014.256.058
E-mail:	ORLANDAVID1994@HOTMAIL.ES	Celular:	3.213.264.806
BANCO	AGRARIO	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cu	4-159-02-05555-5	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de p	PORVENIR	Administradora de	SANITAS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I
3.3 Datos de supervisión			
Nombre del su	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO
4 DATOS FINANCIEROS			
A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5042-2025 del 12 de febrero del miércoles. Se estima su ejecución física en un 66,7%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre el contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 67,0% para el presente informe			
Numero de	2	Fecha del informe	martes, 15 de abril de 2025
2.1 Programación de pagos			
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta	\$ -
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta	\$ -
Acta	\$ -	Acta	\$ -
Acta	\$ -	Acta	\$ -
Total avance 4.600.000,00			
Por ejecutar 2.300.000,00			
2.2 Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos	DIAS	% Tiempo	% Fisico
Actual	\$ 2.300.000,00	31	35,2%
Acumula	\$ 4.600.000,00	59	67,0%
Por ejec	\$ 2.300.000,00	29	33,0%
5 INFORME DE ACTIVIDADES			
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5042-2025 del 12 de febrero del miércoles, para el periodo comprendido entre el 14 de marzo del viernes y el 13 de abril del domingo para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:			
5.1 Periodo de tiempo del Informe			
Entre	viernes, 14 de marzo de 2025	y	domingo, 13 de abril de 2025
5.2 Ejecución de actividades - Contrato			
Cod. Act	Actividad	Cont. Contratado	Cont. Realiz
1	Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio.	-	-
Durante este periodo se realizo el montaje teatral, con los formadores de las distintas escuelas culturales del municipio la cual será presentada el día 15 de abril 2025, durante la programación de la semana santa.		 	
2	Prestar apoyo y acompañamiento en las prestaciones artísticas y eventos culturales del Municipio.	-	-
Se presto apoyo en la actividad de la administracion municipal de la celebracion del día de la MUJER, realizado el 16 de marzo, evento en el cual se presto apoyo logístico. Se brindo Acompañamiento a los niños de la escuela de Agua Blanca a la presentación de la función de Títeres del 21 de Marzo, en la ciudad de Tunja en Casa IEB.		  	
3	Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás tramites que se adelanten en el área de cultura.	-	-
• Se realizó la contestación de la correspondencia recibida mediante la ventanilla, correo o física. • Se brindo apoyo en la proyeccion de cartas enviadas a la secretaria de Cultura y Patrimonio del Departamento de Boyaca. - Se dio respuesta a todos los correos allegados durante el periodo del 14 de Marzo al 14 de Abril. • Se realizó la inscripción Permanentes a las diferentes escuelas de formacion cultural. • Creacion de tarjeta arbolitos domingo de ramos		  	

				ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
				Departamento de Boyacá	
				Gestión de bienes y servicios	A-G85-F-57- Versión: 03
				Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión				Administración 2024-2027	TRD:
4	Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio.	-	-	-	Se brinda apoyo logístico a la elaboración de la escenografía de la obra de teatro Caminos de Luz. 
5	Apoyar en las actividades pedagógicas-recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del municipio de Tuta.	-	-	-	Se Brindo apoyo pedagógico, recreativo, lúdico y cultural en el centro del municipio atendiendo a niños, jóvenes y adultos. Realizando talleres de: *Teatro Experimental *Técnica Vocal. *Creación de Personaje *Improvisación. *Creación de Cuentos Infantiles 
6	Apoyar el desarrollo de talleres teóricos - prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del municipio.	-	-	-	se brinda capacitación a los niños de las escuelas de Laguna y Agua Blanca, realizando talleres de iniciación teatral, identificación de las emociones, experimentación de la intensidad de la voz, imaginación de objetos, Puesta en escena, Lecturas de cuento entre otras.} 
7	Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo.	-	-	-	se lleva control de asistencia de los alumnos del centro pertenecientes 

Página 1 de 2

Administración 2024-2027

TRD:

Se realiza reunion con instructores de las escuelas culturales para ensayos del montaje en conjunto.
Se realiza ensayos de montaje de obra de teatro para presentar en la semana santa



Se asiste a diferentes capacitaciones y reuniones, programadas por la administración.



5.4	Ejecución de actividades - Adición 01
-----	---------------------------------------

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS042-2025 del 12 de febrero del miércoles, para el periodo comprendido entre el 14 de marzo del viernes y el 13 de abril del domingo

Cod. Act	Actividad	Ca nt. Co ntri buto	Ca nt. Bene % Eje cuc	Descripción	Anexo de evidencia
1					

	-		-
5.2 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01			

6	APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL
---	--

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA :

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	181,600.00	178,900.00	-	-	-
Pensiones	-	232,300.00	228,900.00	-	-	-
Riesgos	-	7,700.00	7,600.00	-	-	-
Total	-	421,600.00	415,400.00	-	-	-
No. Plan	-	84,951.457	85,830.259	-	-	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Plan	-	-	-	-	-	-

6.1	Verificación de los aportes a la seguridad social
-----	---

Luego de verificado los aportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5042-2025 del 12 de febrero del miércoles, para el periodo comprendido entre el 14 de marzo del viernes y el 13 de abril del domingo según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la omatividad vigente

Valor pagado del contrato	\$	4,600,000.00	Valor presente informe	\$	2,300,000.00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$	837,000.00	Valor a aportar	\$	415,400.00	
Valor total aportes del contr	\$	837,000.00	Valor aportado presente inform	\$	415,400.00	

7	FIRMAS
---	--------

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervised

Supervisor	
Cargo	

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO

				ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá		
Gestión de bienes y servicios				A-GS-F-5a- Versión: 03		
Aprobación: 20/07/2021				Página 1 de 2		
Formato: Informe de Actividades				Administración 2024-2027		
INFORME DE ACTIVIDADES						
4	Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio.	-	-	-	Se brinda apoyo logístico a la elaboración de la escenografía de la obra de teatro Caminos de Luz.	
5	Apoyar en las actividades pedagógicas- recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del municipio de Tuta.	-	-	-	Se Brinda apoyo pedagógico, recreativo, lúdico y cultural en el centro del municipio atendiendo a niños, jóvenes y adultos. Realizando talleres de: *Teatro Experimental *Técnica Vocal. *Creación de Personaje *Improvisación. *Creación de Cuentos Infantiles	
6	Apoyar el desarrollo de talleres teóricos- prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del municipio.	-	-	-	se brinda capacitación a los niños de las escuelas de Laguna y Agua Blanca, realizando talleres de iniciación teatral, identificación de las emociones, experimentación de la intensidad de la voz, imaginación de objetos. Puesta en escena. Lecturas de cuento entre otras.)	
7	Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo.	-	-	-	se lleva control de asistencia de los alumnos del centro pertenecientes	
8	Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías y músicas necesarias en cada una de las diferentes muestras que se realicen	-	-	-	Se realiza reunión con instructores de las escuelas culturales para ensayos del montaje en conjunto. Se realiza ensayos de montaje de obra de teatro para presentar en la semana santa	
9	las demas que se requieran y tengan relacion con el desarrollo del objeto contractual.	-	-	-	Se asiste a diferentes capacitaciones y reuniones, programadas por la administración.	
3.2. Ejecución de actividades - Adición 01						
Cod. Act	Actividad	Cant. Realiz.	zad	Descripción		Anexo de evidencia
1	4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL					-
Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	161.600,00	178.900,00	-	-	-
Pensiones	-	232.300,00	226.900,00	-	-	-
Riesgos	-	7.700,00	7.600,00	-	-	-
Total	-	421.600,00	416.400,00	-	-	-
No. Planilla	-	84.951.457	85.830.259	-	-	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TULA Departamento de Boyacá		
	Gestión de bienes y servicios	A-GS-1-56- Versión: 03	
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2	
Formulario: Informe de Actividades		Administración 2024-2027	BDX

INFORME DE ACTIVIDADES									
Riesgos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-
No. Planilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social									
Valor pagado del contrato	\$	4,600,000.00	Valor presente informe	\$	2,300,000.00	✓			
Valor total a aportar	\$	835,400.00	Valor a aportar	\$	413,800.00	✓	CUMPLE		
Valor total aportes del contrato	\$	835,400.00	Valor aportado presente informe	\$	413,800.00	✓			

5. FIRMAS									
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.									
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normalidad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.									
Firma:					Firma:				
Contralista	JORJAN DAVID VARGAS CARDONA				Supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ			
	1.014.256.058				Cargo	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO			



**INSTITUCION EDUCATIVA TECNIA
CHICAMOGHA TUTA - BOYACA**

AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCION 02445 (30-09-02) 2537 (10-1703) 0182 (26-01-11) DANE
115837000256 NIT 800022360-3

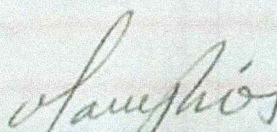
EDUCACION PREESCOLAR BASICA PRIMARIA, BASICA SECUNDARIA, MEDIA TECNICA
ESPECIALIDAD EN COMERCIO, PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS

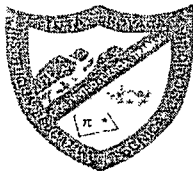
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DOCENTE DE TEATRO

Por medio de la presente certifico que el profesor, Orlan David Vargas Cardona, cumplió con las actividades pactadas de extensión de la escuela de teatro en la I.E.T Chicamocha sede Agua Blanca impartiendo clases de teatro a los niños de los grados Transición y 1° a 5° de primaria los días 27 de marzo, 03 y 10 de abril de 2025.

Dada en Tuta a los catorce (14) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).


MARY BETH RIOS CIFUENTES
DOCENTE TITULAR DEL AREA ARTISTICA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CHICAMOCHA TUTA
BOYACA

AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 02445 (30-09-02) 2537 (10-17-03) 2687 (22-11-11) 0182 (26-01-11) DANE 115837000256 NIT 800022360-3

EDUCACIÓN PREESCOLAR BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA TÉCNICA
ESPECIALIDADES EN COMERCIO Y PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

DOCENTE DE TEATRO

Por medio de la presente certifico que el profesor Orlan David Vargas Cardona, cumplió con las actividades pactadas de extensión de la escuela de Teatro en la I.E.T. Chicamocha sede Leonera, La laguna, impartiendo clases de teatro a los niños de los grados transición y 1º a 5º de primaria los días 18 - 25 de marzo y 01- 08 de abril

Dada en Tuta a los ocho (08) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025)

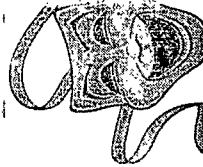
NOMBRE DE LA DOCENTE
DOCENTE TITULAR DEL AREA DE ARTÍSTICA

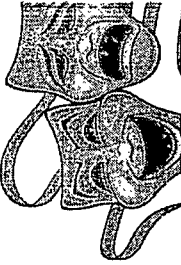


Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

NOMBRE ALUMNO	SEMANA 1 (17 al 21 de marzo)	SEMANA 2 (24 al 28 de marzo)	SEMANA 3 (31 al 4 de Abril)	SEMANA 4 (7 al 11 de Abril)
Angelica Maria Toledo Cano	✓	✓	✓	✓
Kevin Sebastián Patiño Fonseca	✓	✓	✓	✓
Ana Geraldin Patiño Fonseca	✓	✓	✓	✓
Yicela Carabali Agrono	✓	✓	✓	✓
Erika Mariana Bernal Coronado	✓	✓	✓	✓
Charlotte Viveros Bautista	✓	✓	✓	✓
Jeremy Geraldine Ayala Rivera	✓	✓	✓	✓
Paula Valentina Aguilar Murcia	✓	✓	✓	✓
David Andrés Páez Murcia	✓	✓	✓	✓
Miguel David Rodríguez Cifuentes	✓	✓	✓	✓
Luis Fernando Fuerte López	✓	✓	✓	✓
Samay Martínez Castaño	✓	✓	✓	✓
Juan José Niño Amado	✓	✓	✓	✓
Guillermo Corredor	✓	✓	✓	✓
Shaira michelle cano casallas	✓	✓	✓	✓
Sophia Cetina	✓	✓	✓	✓
Juan José niño amado	✓	✓	✓	✓
Sofia Fresneda	✓	✓	✓	✓
Zully Valeria Figueredo	✓	✓	✓	✓
Sara Julieta Suesca	✓	✓	✓	✓
Luciana Pineda Diaz	✓	✓	✓	✓
Nicolas Rodríguez	✓	✓	✓	✓
Ángel David Rivera	✓	✓	✓	✓
Nikoll emiliana González Alba	✓	✓	✓	✓





De la. 2019, 7-16

2004-09-11
11:30 AM

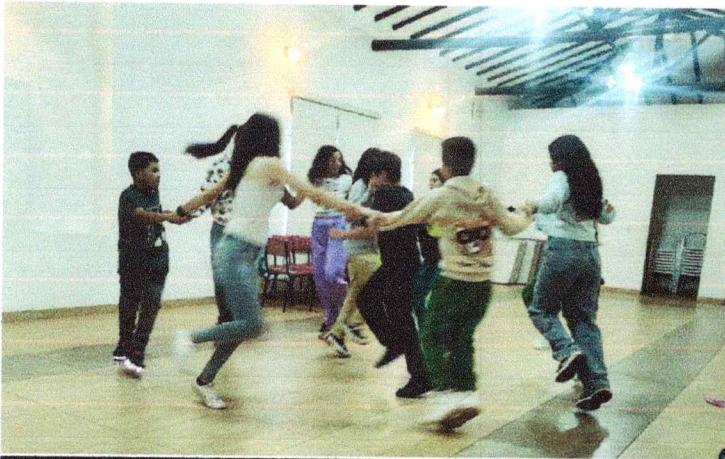
DATE: 12-4-20

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

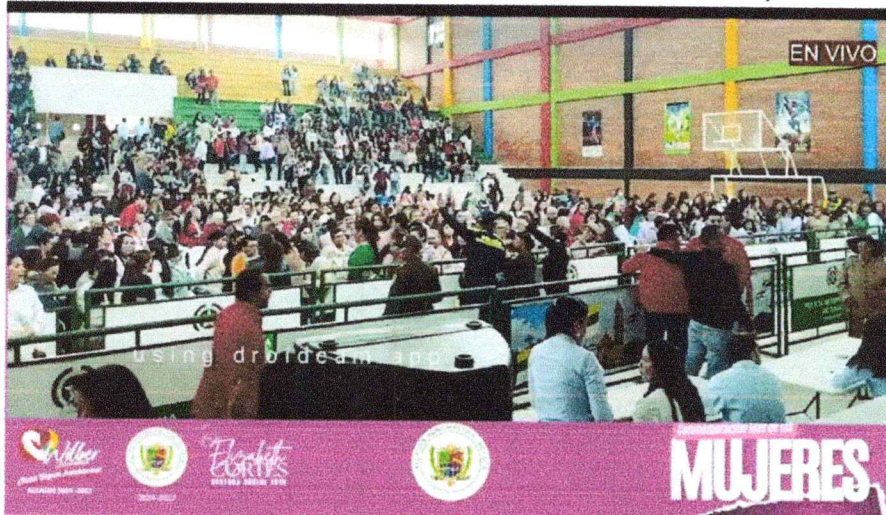
[illegible]

EVIDENCIAS PAGO 2

1. Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio.

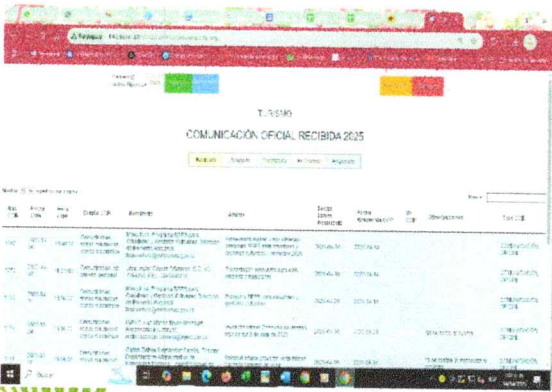
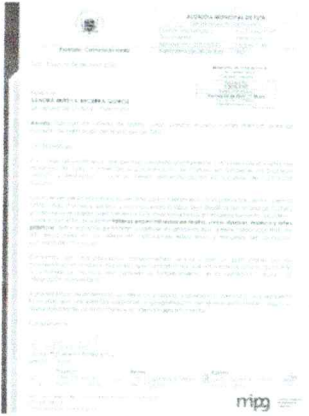


2. Prestar apoyo y acompañamiento en las prestaciones artísticas y eventos culturales del Municipio.





3. Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás tramites que se adelanten en el área de cultura.



y trajeron el asna y el pollino, y pusieron sobre ellos sus mantos, y él se sentó encima. Y la multitud, que era muy numerosa, tendía sus mantos en el camino; y otros cortaban ramas de los árboles, y las tendían en el camino

Mateo 21:7,8

Pequeñas acciones hacen la diferencia: reciclar, ahorrar agua, plantar un árbol y no al plástico. El futuro del planeta está en nuestras manos. ¡Protejamos la naturaleza hoy para las generaciones de mañana!



4. Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio.





5. Apoyar en las actividades pedagógicas- recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del municipio de Tuta.

Sede Agua Blanca



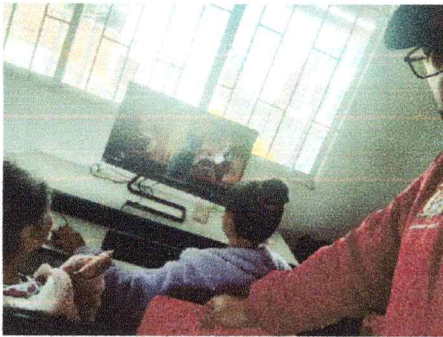


Sede la laguna



Centro





6. Apoyar el desarrollo de talleres teóricos - prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del municipio.



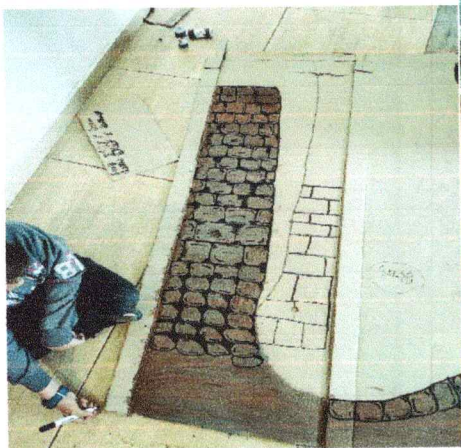


7. Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo.

NEUMOS ALUMNO	SEMANA 1 (17 al 23 de marzo)	SEMANA 2 (24 al 30 de marzo)	SEMANA 3 (31 de marzo al 6 de abril)	SEMANA 4 (7 al 13 de abril)
Angela Molina Toledo Cano	✓	✓	✓	✓
Neuza Urbán de Patricia Romero	✓	✓	✓	✓
Ana Carolina Páez de Gómez	✓	✓	✓	✓
Yolanda Espinoza Aguirre	✓	✓	✓	✓
Liliana Martínez Benítez Compadre	✓	✓	✓	✓
Charlotti Viveros Bañón	✓	✓	✓	✓
Isabella González Ayala Rivera	✓	✓	✓	✓
Patricia Valenzuela Aguirre Muñoz	✓	✓	✓	✓
Diego Andrés Páez Méndez	✓	✓	✓	✓
Miguel David Rodríguez Chaves	✓	✓	✓	✓
Juan Fernando Pacheco López	✓	✓	✓	✓
Leidy Martínez Castañeda	✓	✓	✓	✓
Juan José de la Cruz Amado	✓	✓	✓	✓
Guillermo Domínguez	✓	✓	✓	✓
María Mercedes Cárdenas	✓	✓	✓	✓
Joseph Ortiz	✓	✓	✓	✓
Juan José Valenzuela	✓	✓	✓	✓
Sofía Aguirre	✓	✓	✓	✓
Julio Valenzuela Aguirre	✓	✓	✓	✓
Sara Julieta Torres	✓	✓	✓	✓
Carolina Páez de Gómez	✓	✓	✓	✓
María Rodríguez	✓	✓	✓	✓
Angela Dávila Rivera	✓	✓	✓	✓
Nicolás Antonio González Alito	✓	✓	✓	✓

NEUMOS ALUMNO	SEMANA 1 (17 al 23 de marzo)	SEMANA 2 (24 al 30 de marzo)	SEMANA 3 (31 de marzo al 6 de abril)	SEMANA 4 (7 al 13 de abril)
Neuza Urbán de Patricia Romero	✓	✓	✓	✓
Ana Carolina Páez de Gómez	✓	✓	✓	✓
Yolanda Espinoza Aguirre	✓	✓	✓	✓
Liliana Martínez Benítez Compadre	✓	✓	✓	✓
Charlotti Viveros Bañón	✓	✓	✓	✓
Isabella González Ayala Rivera	✓	✓	✓	✓
Patricia Valenzuela Aguirre Muñoz	✓	✓	✓	✓
Diego Andrés Páez Méndez	✓	✓	✓	✓
Miguel David Rodríguez Chaves	✓	✓	✓	✓
Juan Fernando Pacheco López	✓	✓	✓	✓
Leidy Martínez Castañeda	✓	✓	✓	✓
Juan José de la Cruz Amado	✓	✓	✓	✓
Guillermo Domínguez	✓	✓	✓	✓
María Mercedes Cárdenas	✓	✓	✓	✓
Joseph Ortiz	✓	✓	✓	✓
Juan José Valenzuela	✓	✓	✓	✓
Sofía Aguirre	✓	✓	✓	✓
Julio Valenzuela Aguirre	✓	✓	✓	✓
Sara Julieta Torres	✓	✓	✓	✓
Carolina Páez de Gómez	✓	✓	✓	✓
María Rodríguez	✓	✓	✓	✓
Angela Dávila Rivera	✓	✓	✓	✓
Nicolás Antonio González Alito	✓	✓	✓	✓

8. Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo.





9. Las demás que se requieran y tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.



TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES PENSIÓN

RIESGOS LABORALES

TOTALES CAJAS

Nombre

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES POR SUBSISTEMA