SUPERVISIÓN No. 02					
TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
				DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL	170 DEL 12.03.2025	14.04.2025	13.05.2025
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA			MANUEL ALEJANDRO JIMENEZ GIL		
No. DE IDENTIFICACION			6.199.931	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR			CAROL ANDREA GONZALEZ GONZALEZ		
CARGO			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CDP No.			N° 297 de 24/02/2025	CRP No.	N° 354 de 12/03/2025
APROPIACION No.			2.3.2.02.02.009.4301007.966 20.16.01.55.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 13.790.000
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	PAGO No.	02
VALOR A PAGAR			$ 1.970.000		
VALOR EJECUTADO			$ 3.940.000	% EJECUTADO	28.4%
VALOR POR EJECUTAR			$ 9.850.000	% POR EJECUTAR	71.6%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS			SOS	VALOR PAGADO	$ 178.000
ARL			POSITIVA	VALOR PAGADO	$ 34.700
AFP			COLFONDOS	VALOR PAGADO	$ 227.800
CCF			NINGUNA	VALOR PAGADO	--
I.C.B.F			NINGUNA	VALOR PAGADO	--
SENA			NINGUNA	VALOR PAGADO	--
No. DE PLANILLA			7965240734	VALOR TOTAL PLANILLA	$ 440.500
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE ABRIL					

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO MONITOR DE NATACION EN LA ZONA URBANA EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO AL FOMENTO DE LA RECREACION, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

REGISTRO FOTOGRAFICO





Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2025.
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Entrega de cuatro (4) planificaciones deportivas de la disciplina deportiva Natación de la zona urbana a través del correo institucional, cumpliendo con las figuras de macrociclo, microciclo y sesión de entrenamiento. Especificando de manera detallada el contenido en los formatos correspondientes. Macrociclo: presentación trimestral; Microciclo y sesión de entrenamiento: presentación semanal, previo a la semana de ejecución.	Se confirma que el contratista entrego la planificación deportiva como lo son microciclos y sesiones de entrenamiento correspondientes al periodo, macrociclo trimestral.
2. Entrega de evidencias de las veinte (20) sesiones de entrenamiento desarrolladas para los grupos formativos y competitivos de la disciplina de Natación de la zona urbana.	Se verifica que el contratista realizó sesiones de entrenamiento con las diferentes categorías de la disciplina de natación de acuerdo a la planificación que envió al correo metodologiayentrenamiento@gmail.com con evidencias fotográficas como anexos.
3. Contribuir a la formación integral de los deportistas de la disciplina de Natación de la zona urbana realizando dos (2) talleres teóricos/prácticos, promoviendo valores, estilos de vida saludable, medio ambiente y prevención en Factores de riesgo sociales.	Realizo taller teórico/practico sobre la importancia del himno nacional y municipal, tema direccionado desde la oficina de deportes.
4. Reportar cualquier mal uso que se haga de la implementación y escenarios deportivos, por medio del correo institucional asignado en el formato establecido.	se verifica que el contratista realizó reporte vía correo al delegado deportivo Diego Arias donde informa que durante el periodo de mayo no hubo novedades.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

5. Participación activa y cumplimiento en cada jornada de capacitación que se gestione por parte de la Alcaldía Municipal, Departamental y demás entes descentralizados, realizando el respectivo informe en el formato asignado; dos (02) al mes	Participo de la rendición de cuentas del municipio, en función de conocer los temas relacionados al área de deportes.
6. Realizar cuatro (4) convocatorias e inscripciones mensuales de cada grupo formativo y selectivo de la disciplina de Natación de la zona urbana, junto con la promoción y divulgación de su disciplina deportiva a través de herramientas tecnológicas (redes sociales) y a nivel municipal.	Se evidencia que el contratista realizó convocatorias por medio de las redes sociales como WhatsApp de la disciplina especifica de natación y de las diferentes actividades lideradas por la oficina del deporte.
7. Apoyar el proceso de caracterización de la población deportista en el municipio de Bugalagrande de la disciplina de Natación de la zona urbana consolidado en los formatos de asistencia correspondiente.	Se confirma que el contratista entregó los listados de asistencia de la población atendida durante este periodo de mayo en la disciplina de natación que está trabajando en el Centro Recreacional Bugalagrande.
8. Apoyo en la ejecución de los programas de educación física en las instituciones educativas públicas y privadas por medio de plataformas virtuales, exhibiciones, intervención de los grupos y liderar el desarrollo de encuentros deportivos; ocho (8) sesiones	Se verifica que el contratista realizo apoyo con los grados 10 y 11 del Instituto Rojas Orjuela en el Centro Recreativo de Bugalagrande con énfasis en la disciplina de Natación.
9. Apoyo a las actividades lideradas desde la secretaria de Desarrollo Social y Alcaldía Municipal; cuatro (4) actividades	Se confirma que el contratista realizó apoyo mediante las redes sociales a las diferentes actividades lideradas desde La Alcaldía Municipal y La secretaria de Desarrollo.
10. Apoyo en la programación y ejecución de las cuatro (4) jornadas deportivas y recreativas programadas desde la oficina del deporte y su disciplina especifica. (anexando el respectivo informe de participación en el formato asignado)	Se evidencia que el contratista realizó jornadas deportivas y recreativas como sesiones sobre falencias técnicas y mejoramiento de las mismas en todos los niños, niñas y jóvenes que practican la disciplina de natación.
11. Proponer y ejecutar cuatro (4) jornadas deportivas para la comunidad y deportistas en fines de semana (competencia y test físico-técnicos)	Realizo jornada deportiva de competencias internas en las diferentes categorías de la disciplina de natación.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	01
2. Formato Informe contratista	03
3. Declaración Juramentada Retefuente	01
4. Evidencias fotográficas y anexos	34

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

5. Planilla mensual de Seguridad Social	02
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	--
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	--
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	--
9. RUT	--

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los (16) días de Mayo del año dos mil veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.