ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0157-2025	
Nombre completo del contratista: DEISY MILENA MESA GONZALEZ	
Documento de identificación: 66.952.723	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($20.484.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.484.000	$ 3.414.000	$ 13.656.000	$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7966858103 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1460020266 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista DEISY MILENA MESA GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.952.723 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0157-2025 , para lo cual realizó las siguientes actividades.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1.

Brindar apoyo al proceso de gestión y depuración del correo electrónico de la Subdirección de tecnología digital para el fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en la revisión, reasignación y depuración de los correos electrónicos ermilson.diaz@cali.gov.co y sub.tecnologia@cali.gov.co, pertenecientes a la Subdirección de Tecnología Digital. Como parte del proceso, se llevó a cabo una verificación minuciosa de la información contenida en los mensajes de las bandejas de entrada, con el objetivo de asegurar que los datos se mantuvieran actualizados y correctamente organizados.

  Enlace:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ewvILstvxCv3-4-02YgVksydsVhKCumB

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2.

Apoyar en las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica en la Subdirección de Tecnología Digital.

- Brindó apoyo en el seguimiento de las solicitudes pendientes de respuesta relacionadas con la infraestructura tecnológica de los equipos de trabajo de Infraestructura, SAP, Redes, Sistemas de Información y Remi, bajo la coordinación de la Subdirección de Tecnología Digital, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por esta misma Subdirección. Durante el seguimiento se realizó una revisión detallada de cada solicitud, para su correcta priorización según el nivel de urgencia y relevancia, lo que contribuyó a optimizar la efectividad de las respuestas proporcionadas por cada equipo de trabajo y la Subdirección.
  Enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18JVRVjfi3N5-INs5qeQHiPPGYXcvK1xX

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3.

Realizar la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Realizó la notificación de los oficios generados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO, utilizando como canal principal el correo ermilson.diaz@cali.gov.co, asignado a la Subdirección de Tecnología Digital, para dar respuesta a diversas solicitudes. El proceso incluyó la redacción de los correos electrónicos, así como el envío de oficios y documentos con información actualizada y relevante, atendiendo a los requerimientos y consultas de distintas áreas y usuarios. Esta gestión facilitó una respuesta oportuna y efectiva.

  Enlace:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V5lhyRiPUfngeYpy7ylyHLKBRYiLyV72

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4.
Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en especial los relacionados con el monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica.

- Elaboró informe mensual dirigido al líder responsable del área administrativa de la Subdirección de Tecnología Digital, con el objetivo de ofrecer una visión clara, precisa y completa sobre el desempeño de las actividades realizadas durante el mes. El informe incluyó un análisis de las tareas ejecutadas, facilitando así una evaluación integral del trabajo realizado.
  Enlace:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kqFiidu3nZVv2ryHIdc5VL6gOQbnsBPn

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5.
Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la gestión y envío de documentos relacionados con el Empréstito titulado *"Requerimiento para Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios"*, garantizando su trámite oportuno y en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Esta tarea involucró la coordinación con la líder responsable del área administrativa de la Subdirección de Tecnología Digital, la verificación de la documentación requerida y la atención a los plazos definidos, lo que contribuyó a fortalecer la eficiencia y trazabilidad del proceso.
  Enlace:
  https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10PFemyltUR9HQ65DWMez4rP-M6ktkJG_

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.