

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO

Director de Proyectos

Barrancabermeja, Santander | (+57) 310-2060659
w.bautistanavarro@gmail.com

PERFIL SENIOR

Administrador de Empresas, Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos y Privados, Magister en Administración de Empresas, con más de 12 años de experiencia dedicados al planificación, implementación y control de proyectos en importantes entidades públicas y privadas, garantizando el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por cada cliente y la consecución de beneficios financieros para la organización.

Amplios conocimientos y competencias en formulación de la estructura organizativa y el equipo del proyecto, movilización de recursos; contratación, formación y motivación del personal; definición de responsabilidades y alcance del trabajo; desarrollo del plan del proyecto, incluyendo plazos, plan de gestión de riesgos, plan de comunicación y plan presupuestario; gestión de las actividades de contratación y cierre, generación de flujos de información eficaces; preparación y presentación de informes; así como en el mantenimiento de relaciones con el cliente, resolviendo cualquier situación compleja, duda o problema durante el desarrollo de cada proyecto.

Líder empático, dinámico e innovador, hábil para optimizar los recursos disponibles, disminuir costos, asegurar la calidad de los entregables y la satisfacción de cliente; sin perder de vista las necesidades del negocio y la búsqueda de la prosperidad, sostenibilidad y rentabilidad de este en el corto y largo plazo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Administración de Empresas - con énfasis en Dirección de Proyectos. **(2016).**
Universidad Viña del Mar

Especialización en Formulación y Evaluación de proyectos públicos y privados. (2008).
Universidad de Medellín. Medellín.

Pregrado en Administración de Empresas. (2004).
Universidad de Medellín. Medellín.

Certificaciones:

Auditor Integral HSEQ - ISO 19011:2011 - ISO 9001:2008 - OHSAS 18001:2007 - ISO 14001:2004.

Diplomado en Desarrollo Territorial - con énfasis en Gestión de Proyectos.

Directrices para la aplicación de APP en Colombia.

Herramientas digitales: Primavera Project Planner | Microsoft Office (Excel avanzado) | Power Bi.

TRAYECTORIA LABORAL

GESTOR DE PROYECTOS
ELECTROTECINCOS
(octubre 2018-noviembre 2023)

Planificación de Proyectos: Definir el alcance, objetivos y cronograma del proyecto, asegurando que todos los requisitos se comprendan y se documenten adecuadamente.
Gestión de Recursos: Asignar y gestionar recursos humanos, financieros y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto, optimizando su uso.
Coordinación Interdisciplinaria: Facilitar la comunicación y colaboración entre diferentes equipos (ingeniería, operaciones, finanzas, etc.) para asegurar que todas las partes trabajen hacia los mismos objetivos.
Control de Costos: Establecer y monitorizar el presupuesto del proyecto, asegurando que se mantenga dentro de los límites establecidos y se identifiquen y gestionen las desviaciones.
Gestión de Riesgos: Identificar, evaluar y mitigar riesgos potenciales que puedan afectar el proyecto, desarrollando planes de contingencia.
Cumplimiento Normativo: Asegurar que todas las actividades del proyecto cumplan con las regulaciones y normativas locales e internacionales en materia de seguridad, medio ambiente y calidad.
Supervisión de Progreso: Monitorear el avance del proyecto mediante indicadores clave de rendimiento (KPIs), ajustando el plan según sea necesario.
Comunicación con Stakeholders: Mantener a todas las partes interesadas informadas sobre el progreso del proyecto, gestionando sus expectativas y preocupaciones.
Documentación: Asegurar que toda la documentación del proyecto esté organizada y actualizada, facilitando la transparencia y el seguimiento.
Cierre de Proyecto: Evaluar el desempeño del proyecto al finalizar, recopilando lecciones aprendidas y asegurando la correcta entrega de todos los entregables.

Asesor Administrativo y Financiero.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.
[Octubre – Diciembre 2022]
Garantizar el mejoramiento de las operaciones de la Secretaría de Salud del distrito de Barrancabermeja, mediante la programación y coordinación de las actividades administrativas, financieras y contables; brindar apoyo administrativo y financiero a la ejecución y seguimiento presupuestal de contratos, estimada en 5.000 MM COP; organizar y manejar el archivo documental físico y magnético. Responsable de definir planes de acción para mitigar contingencias; acompañar la gestión diferencial de poblaciones vulnerables y promoción social; revisar las actas de inicio, parciales, finales de obra; tramitar las cuentas de cobro de los contratistas; liquidar los contratos de bienes y servicios; estructurar formatos y estrategias de mejora continua de procesos.
C.P.S, como Administrador de Empresas especialista para brindar apoyo en la formulación de proyectos que lleve a cabo la secretaria de infraestructura en del municipio de Barrancabermeja **(14/10/2014-14/12/2014)**

C.P.S. como administrador de Empresas especialista en formulación de proyectos para brindar asesoría en el banco de proyectos de la oficina asesora de Planeación municipal del municipio de Barrancabermeja (24/01/2014-24/08/2014)
C.P.S, como administrador de empresas especialista en formulación de proyectos para brindar asesoría en el desarrollo del proyecto del proyecto implementación de macro proyectos de ordenamiento territorial del municipio de Barrancabermeja (30/05/2013-30/12/2013)
C.P.S. como administrador de empresas para brindar asesoría en la evaluación de proyectos según metodología MGA radicados en el banco de programas y proyectos de la oficina asesora de planeación municipal (16/07/2012-16/12/2012)
C.P.S como formulador de proyectos para realizar seguimiento, acompañamiento a todas las acciones ejecutadas en el marco del proyecto implementación de estrategias orientadas a garantizar el goce y disfrute del espacio público y control urbano del distrito de Barrancabermeja desde la secretaria de espacio público y control urbano (13/02/2024-14/08/2024)
C.P.S prestación de servicios profesionales como formulador de proyectos para realizar seguimiento, acompañamiento a todas las acciones ejecutadas en el marco del proyecto implementación de estrategias orientadas a garantizar el goce y disfrute del espacio público y control urbano del distrito de Barrancabermeja desde la secretaria de espacio público y control urbano. (14/02/2024-13/08/2024)
C.P.S Prestación de servicios profesionales como administror(a) de empresas, especialista en formulación de proyectos para brindar apoyo en la formulación, actualización y seguimiento de proyectos, en el marco del proyecto desarrollo de actividades encaminadas al mejoramiento técnico y tecnológico la secretaria de espacio público y control urbano y sus inspecciones de policía de espacio público en el distrito de Barrancabermeja (21/10/2024-26/12/2024)

Director de Planeación y Proyectos.
INTERMONTAJES SAS. Barrancabermeja. [Feb 2014 - Mar 2018]
Coordinar la planificación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, con asignaciones presupuestales de hasta 35.000 MM COP, asegurando rutas eficientes de relacionamiento y negociación con proveedores, clientes, sindicatos y stakeholders; supervisar los costos; monitorear los procesos internos; documentar los avances en las etapas de cada proyecto; implementar el plan de negocio y los sistemas integrados de gestión.
Encargado de coordinar la realización de propuestas técnicas y económicas para ser presentadas en procesos licitatorios, así como de manejar y evaluar un equipo de 8 colaboradores directos.

OTRAS EXPERIENCIAS

Jefe de Compras. [Enero 2009 - Febrero 2010]
CISDO LTDA. Barrancabermeja.

Auditor Externo. [Octubre - Diciembre 2008]
CONTRALORÍA DE BARRANCABERMEJA.

QA/QC. [Enero 2006 - Diciembre 2008]
VAYEING INGENIERÍA DE PROYECTOS. Barrancabermeja.

PRINCIPALES PROYECTOS EJECUTADOS

Coordinador de Proyectos. [Mayo 2012 - Nov 2017]
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.

- ✓ Masificación del servicio de conectividad a internet para los estratos 1 y 2 en Barrancabermeja, Santander | 1.500 MM COP.
- ✓ Construcción y rehabilitación de vía y andenes en la carrera 24 entre calles 74 y 76ª del municipio de Barrancabermeja, Santander | 2.100 MM COP.
- ✓ Remodelación y construcción del urbanismo de la Villa Olímpica y el Poli-funcional de eventos ubicados en Barrancabermeja, Santander | 70.000 MM COP.
- ✓ Renovación de los servicios públicos para mejorar la calidad de vida del sector rural de Barrancabermeja, Santander.
- ✓ Construcción del Intercambiador vial presupuesto | 110.000 MM COP.
- ✓ Instalación de cubiertas en espacios públicos | 45.000 MM COP.

QA/QC. [Septiembre - Octubre 2011]
JEJAIMES INGENIEROS S.A. Barrancabermeja.
Construcción de las líneas de distribución alta y baja y demás obras eléctricas en el campo petrolero La Cira Infantas y su área de influencia | 40.000 MM COP.

QA/QC. [Abril - Junio 2011]
SCANNING DATA SAS. Barrancabermeja.
Construcción del segundo piso del gimnasio, la cubierta termoacústica y las zapatas para la cubierta de la cancha de voleibol del Club Infantas | 55.000 MM COP.

Auxiliar QA / QC. [Febrero - Marzo 2011]
COLMAQUINAS S.A. Barrancabermeja.
Construcción, montaje, configuración, pruebas, arranque y puesta en servicio de la re-instrumentación y actualización tecnológica del Sistema de Control y Protección de la Planta de Etileno II GRB de Ecopetrol S.A. | 15.000 MM COP.

Gestor de Compras. [Marzo - Diciembre 2010]
GEOFORAGROS LTDA. Barrancabermeja.
Automatización de las estaciones del grupo 1 y 2 asociadas al proyecto de Optimización de la infraestructura para la operación centralizada de las estaciones GOT SCADA crudos vigencia 2008-2011 - Estación retiro | 30.000 MM COP.

REFERENCIAS: Disponibles a solicitud.

