



**Municipio
de Yondó
Antioquia**

GESTION DE LA COMUNICACION	Código: F-PE-GDLC-SG-01	
FORMATO CORRESPONDENCIA	Fecha de Aprobación: 05-01-2024	
	Versión: 1	Página: 1 de 2

1200_SG_2025

Yondó (Antioquia), 2 de mayo del 2025

Señor

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO

C.C. 91479283 DE BUCARAMANGA

DIRECCIÓN: Carrera 23 #54 25-Barrio Torcoroma, BARRANCABERMEJA

CORREO: w.bautistanavarro@gmail.com

CELULAR: 3102060659

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Por medio de la presente, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: SERVICIO DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación será de: **VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE (\$20.000.000,00).**

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de **CIEN (100) DÍAS** contados desde la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia 2025. contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder la vigencia 2025.

FORMA DE PAGO: pagos por avances porcentuales de ejecución, previa presentación del informe de actividades, el informe de supervisión, acreditación del pago mensual de la seguridad social y demás requisitos conducentes para el pago.

ALCANCES:

Remítase a los estudios previos

Si está interesad(a), deberá enviar la hoja de vida a la SECRETARÍA DE GOBIERNO de Yondó, a más tardar el día **5 de Mayo de 2025** hasta las 02:00 p.m, con los siguientes documentos:



**Municipio
de Yondó
Antioquia**

GESTION DE LA COMUNICACION	Código: F-PE-GDLC-SG-01	
FORMATO CORRESPONDENCIA	Fecha de Aprobación: 05-01-2024	
	Versión: 1	Página: 2 de 2

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTÉ LA OFERTA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.
- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP).
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA (SIGEP).
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años).
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLÓGICO, TÉCNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición).
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT O CAMARA DE COMERCIO.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A EPS (Persona Natural), CERTIFICACION VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO CAJA DE COMPENSACION Y EL SENA (Persona Jurídica).

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Cordialmente,

LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL