## INFORME DE SUPERVISIÓN (PARCIAL 03)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | **CO1.PCCNTR 1388565** | | |
| CONTRATISTA: | | | | FERNANDO TOLOZA TOLOZA | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 13.703.600 de Charalá. | | |
| OBJETO: | | | | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORIA, PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. | | |
| VALOR INICIAL: | | | | $12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | $ 6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE) | | |
| ANTICIPO INICIAL: | | | | N/A | | |
| ANTICIPO ADICIONAL: | | | | N/A | | |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | | | | N/A | | |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADIC: | | | | N/A | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | TRES (3) MESES | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | UN MES (1) QUINCE DIAS | | |
| NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO | | | | N/A | | |
| Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR | | | | N/A | | |
| SUPERVISOR: | | | | MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ - Acto Administrativo de fecha 19 de febrero de 2020 | | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | | | | 25 de febrero de 2020. | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | | | 09 de julio de 2020. | | |
| MUNICIPIO: | | | | Bucaramanga | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | SECRETARIA GENRAL | | |
| VALOR A PAGAR | | | | $4.00.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE) | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE: 25-04-2020 | | HASTA: 24-05-2020 |

Con base en los informes presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE $ 4.000.000 con un valor a pagar de $ 4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

### C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

**INFORME PARCIAL**

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaboración de los documentos | El contratista manifiesta que para el | El contratista adjunta evidencia en PDF de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | precontractuales, contractuales y pos contractuales que emanen de la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental. | desarrollo de este ITEM el contratista proyectó los siguientes procesos contractuales consistentes en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los cuales fueron enviados a la oficina de numeración; en el proceso de contratación se proyectaron los siguientes documentos:<br><br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ADOLFO MURIEL MAARIN<br>• Requerimiento<br>• Solicitud de Certificación de No disponibilidad de Personal<br>• Certificación No disponibilida Personal.<br>• Estudios del Sector<br>• Informe de Estudios y Documentos Previos<br>• Invitación a presentar propuesta<br>• Análisis de Hoja de Vida<br>• Evaluación de la propuesta<br>• Contrato de Prestación de Servicios<br>• Acto para designar supervisor<br><br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE BLANCA NUBIA CAMACHO CASTELLANOS.<br>• Requerimiento<br>• Solicitud de Certificación de No disponibilidad de Personal<br>• Certificación No disponibilida Personal.<br>• Estudios del Sector<br>• Informe de Estudios y Documentos Previos<br>• Invitación a presentar propuesta<br>• Análisis de Hoja de Vida<br>• Evaluación de la propuesta<br>• Contrato de Prestación de Servicios | cada uno de los procesos contractuales, la cual se encuentra en el archivo de la Gobernación de Santander y debidamente publicados en la página del Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Acto para designar supervisor<br><br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE CARMELO DURAN CUBIDES.<br>• Requerimiento<br>• Solicitud de Certificación de No disponibilidad de Personal<br>• Certificación No disponibilidad Personal.<br>• Estudios del Sector<br>• Informe de Estudios y Documentos Previos<br>• Invitación a presentar propuesta<br>• Análisis de Hoja de Vida<br>• Evaluación de la propuesta<br>• Contrato de Prestación de Servicios<br>• Acto para designar supervisor<br><br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE DUSDIVIA PODRAS BAUTISTA.<br>• Requerimiento<br>• Solicitud de Certificación de No disponibilidad de Personal<br>• Certificación No disponibilidad Personal.<br>• Estudios del Sector<br>• Informe de Estudios y Documentos Previos<br>• Invitación a presentar propuesta<br>• Análisis de Hoja de Vida<br>• Evaluación de la propuesta<br>• Contrato de Prestación de Servicios<br>• Acto para designar supervisor<br><br>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE DANTHORY | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ZAMATHIEL SILVA SANABRIA.<br>• Requerimiento<br>• Solicitud de Certificación de No disponibilidad de Personal<br>• Certificación No disponibilida Personal.<br>• Estudios del Sector<br>• Informe de Estudios y Documentos Previos<br>• Invitación a presentar propuesta<br>• Análisis de Hoja de Vida<br>• Evaluación de la propuesta<br>• Contrato de Prestación de Servicios<br>• Acto para designar supervisor | |
| 2 | Asesorar al grupo de funcionarios y contratistas adscritos a la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental, en temas relacionados con actas de inicio, suspensión, adición de valor y plazo, modificaciones, otro sí y demás temas relacionados con la actividad contractual | El contratista manifiesta que para el Desarrollo y Cumplimiento de este ITEM el contratista de manera Verbal y en reuniones realizadas por la secretaria, asesoro al equipo de trabajo vinculado por prestación de servicios como realizar actas de inicio, informes de supervisión, actas modificatorias y el cargue al sistema SECOP II. | El contratista manifiesta que asesoro de manera verbal en reuniones de la secretaria. |
| 3 | Elaborar los actos administrativos de acuerdo con la normatividad vigente y el manual de contratación de la entidad a fin de cumplir con la gestión encomendada a la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental | NO APLICA | NO APLICA |
| 4 | Atender las audiencias de los procesos contractuales de la secretaría por instrucciones del secretario. | NO APLICA | NO APLICA |
| 5 | Estudiar y elaborar las respuestas a los diferentes derechos de petición. | NO APLICA | NO APLICA. |
| 6 | Brindar herramientas jurídicas en materia constitucional, administrativa y contractual que permita la toma de decisiones por parte de la | El contratista manifiesta que para el desarrollo de este ITEM el contrasta ha brindado asesoría en cada situación en los temas relacionados con la contingencia generada por el COVID-19 a partir del uso de | El contratista manifiesta que la asesoría se brindo por la plataforma de WATS APP Y ZOOM. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oficina gestora. | las tecnologías de la información y las telecomunicaciones); el Decreto 457 del 22 de marzo de 2020 y las demás disposiciones del orden departamental presenté mi acción de acción para ejecutar en la modalidad de trabajo desde casa mediante los grupos de WATS APP Y ZOOM. | |
| 7 | Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental, en temas relacionados con el área de su conocimiento especialmente en temas de respaldo jurídico. | Para el desarrollo de este ITEM el contratista a prestado su conocimiento Jurídico para asesorar a la directora de la secretaria en cada uno de los procedimientos a seguir. | ARCHIVO DE LA OFICINA. |
| 8 | Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el Supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato. | Para el desarrollo de este ITEM el contratista a asistido a las respectivas reuniones de interés para la secretaria, entre ellas la capacitación en manejo del SECOP II convocada por la Gobernación de Santander en el Auditorio de la Contraloría. | ARCHIVO DE LA SECRETARIA |
| 9 | Presentar informes sobre las actividades desarrolladas, de conformidad con el Objeto Contractual | Para el desarrollo de este ITEM se está cumpliendo con la presentación de informes mensuales en cumplimiento del Objeto contractual. | ARCHIVO DE LA SECRETARIA. |

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | ABRIL DE 2020 |
| | Fecha de pago | 12-05-2020 |
| | Nº de Planilla | 4336503858 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 200.000 |
| | EPS | SALUD MIA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | ABRIL DE 2020 |
| | Fecha de pago | 12-05-2020 |
| | Nº de Planilla | 4336503858 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 48.000 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | ABRIL DE 2020 |
| | Fecha de pago | 12-05-2020 |
| | Nº de Planilla | 4336503858 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $8.400 |
| | A.R.L. | POSITIVA |
| PARAFISCALES | SENA | Aplica – No Aplica |
| | I.C.B.F. | Aplica – No Aplica |
| | Caja de Compensación | Aplica – No Aplica |

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | MAYO DE 2020 |
| | Fecha de pago | 02-07-2020 |
| | Nº de Planilla | 4337016330 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 200.000 |
| | EPS | SALUD MIA EPS |

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | MAYO DE 2020 |
| | Fecha de pago | 02-07-2020 |
| | Nº de Planilla | 4337016330 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 48.000 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | MAYO DE 2020 |
| | Fecha de pago | 02-07-2020 |
| | Nº de Planilla | 4337016330 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $8.400 |
| | A.R.L. | POSITIVA |
| PARAFISCALES | SENA | Aplica – No Aplica |
| | I.C.B.F. | Aplica – No Aplica |
| | Caja de Compensación | Aplica – No Aplica |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los tres (03) días del mes julio de 2020.



**MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ**
Supervisor del Contrato