PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 20 de mayo de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7542590**
Coordinador Académico
Titulada Virtual y presencial
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7542590 del año 2025

MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28393300 de San Miguel, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área temática de EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (41395599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se elabora actualización de la planeación, plan de trabajo, guías de aprendizaje y herramientas de evaluación	En la bitácora se registra evidencia de pantallazo de la reunión realizada
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se organizo y envió planeación a coordinación de las formaciones asignadas	En la bitácora se registra evidencia
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas	Se realizo la creación de la ruta de aprendizaje para el curso	En la bitácora se registra evidencia

	las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Complementario de servicio al cliente en procesos administrativos impartido en el hospital. Se evaluó la ficha numero 3205826	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se recordó a los aprendices algunos deberes como el adecuado uso de uniforme	En la bitácora se registra evidencia
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se inicio formación en el programa de servicio al cliente en procesos administrativos con ficha numero 3205826 Se da inicio a la transversal venta de productos en el programa técnico en peluquería con ficha número 2999738 Se da inicio a la transversal de emprendimiento en el programa técnico en peluquería con ficha número 3066030	En la bitácora se registra evidencia

		Se da inicio a la transversal de emprendimiento en el programa técnico en cocina con ficha número 3065023 Se da inicio a la transversal de emprendimiento en el programa técnico en sistemas teleinformáticas con ficha número 3065396. Se da inicio a la transversal de emprendimiento en el programa tecnólogo en construcción de edificaciones con ficha número 2929191	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No se hace uso de elementos de formación	En la bitácora se registra evidencia
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se hace seguimiento a esta productiva	En la bitácora se registra evidencia

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)	Se realizo evaluación de los aprendices de la ficha 3205826 servicio al cliente en procesos administrativos 3065918 operario de tejidos en lana 2999738 técnico en peluquería 3066030 técnico en peluquería	En la bitácora se registra evidencia

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participo de la jornada de pedagogos presenciales y virtuales para la planeación de la formación	En la bitácora se registra evidencia
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizo acta de los juicios evaluativos de los aprendices	En la bitácora se registra evidencia
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Estamos en etapa de alistamiento	En la bitácora se registra evidencia
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Estamos en etapa de alistamiento	En la bitácora se registra evidencia

13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se publica las piezas compartida de la oferta educativa a través de las redes sociales	En la bitácora se registra evidencia
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Estamos en etapa de alistamiento	En la bitácora se registra evidencia
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participo en la asamblea general programada para el mes de mayo	En la bitácora se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se acompaño a los aprendices de la formación construcción de edificaciones a la actividad programada en el gym	En la bitácora se registra evidencia
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así	Se realizo apoyo en la inscripción de aprendices en la plataforma de sofia plus	En la bitácora se registra evidencia

	como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Estoy en formación de pedagogia	En la bitácora se registra evidencia
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Se participio en reunión de red para titulada virtual y complementaria	Se evidencia registro fotográfico en la bitácora
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Estamos en proceso de formación en pedagogía	En la bitácora se registra evidencia
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas	Estamos en etapa de alistamiento	En la bitácora se registra evidencia

	precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.		
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	No se realizan comisiones	En la bitácora se registra evidencia
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entrego la cuenta de cobro en el tiempo establecido	En la bitácora se registra evidencia
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se cargo la cuenta en el tiempo asignado	En la bitácora se registra evidencia
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se cargo planilla de pago de seguridad social	En la bitácora se registra evidencia
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendió a las reuniones programadas por el coordinador	En la bitácora se registra evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	40325	Malaga- Guaca	12 de mayo de 2025	16 de mayo de 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7967259041 de la planilla, soi de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Firma

MAGDA FIDELINA DURAN SALAZR
Contratista
C.C. No. 28393300
Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7542590 del año 2025

Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

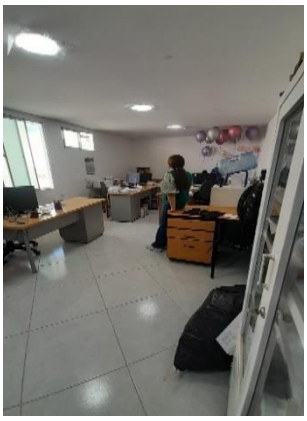
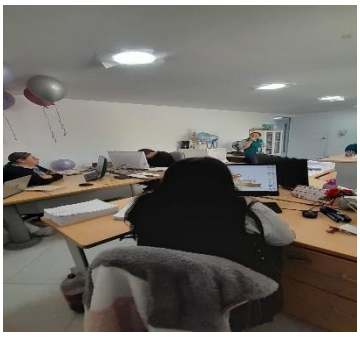
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

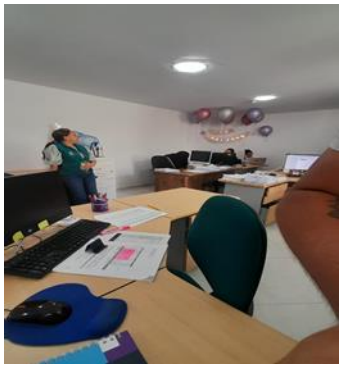
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	**APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA**
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

N° FICHAS	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
3205826	**ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**	**13 de abril de 2025**	**19 de abril de 2025**

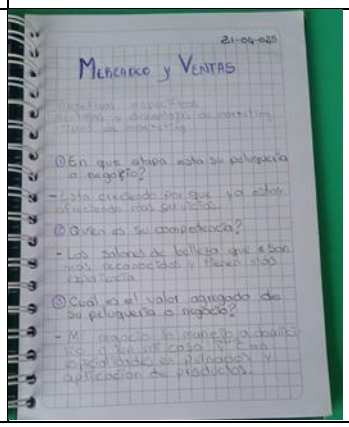
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
13 de abril	Actividades de Reflexión Inicial. Inicio de la formación complementario la ficha 3205826	

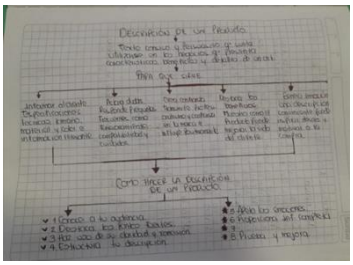
14 de abril	Actividades de Contextualización e identificación de conocimientos previos.	
15 de abril	Actividades de Apropiación del conocimiento:	
16 de abril	“Juego de roles Perfilando Clientes”	

19 de abril	Construyendo Protocolos y libreta de calificaciones para el servicio al cliente”	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	**APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA**
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

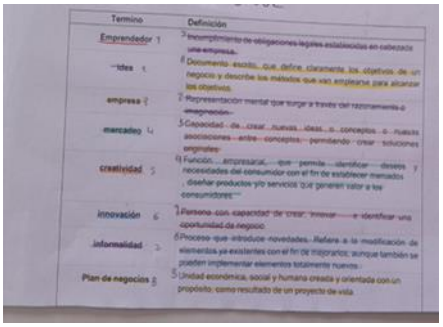
N° FICHAS	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
2999738	**Técnico en Peluquería**	**21 de abril de 2025**	**25 de abril de 2025**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS**
21 de abril de 2025	Reflexión Inicial	

22 de abril de 2025	Actividades de contextualización identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. *Actividad: Caricatura de presaberes*	
23 de abril de 2025	Hablemos de marketing digital	
24 de abril de 2025	*Mapa conceptual Conceptos básicos del marketing*	
25 de abril de 2025	Crear un plan de marketing para un centro de belleza	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

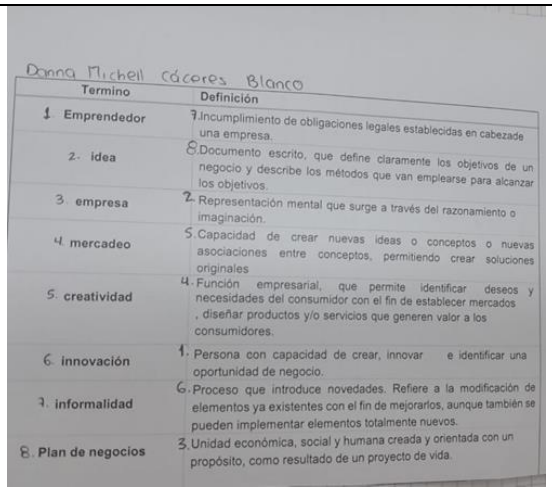
N° FICHAS	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO	FECHA FINAL
3066030	**Tecnico en Peluqueria**	**28 de abril de 2025**	**02 de mayo de 2025**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
28 de abril de 2025	Reflexión Inicial Cultura emprendedora	
29 de abril de 22025	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios parael aprendizaje	
30 de abril de 2025	Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización	

01 de mayo de 2025	Desarrollo de habilidades Emprendedoras	
02 de mayo de 2025	Plan de negocios formato CANVA	

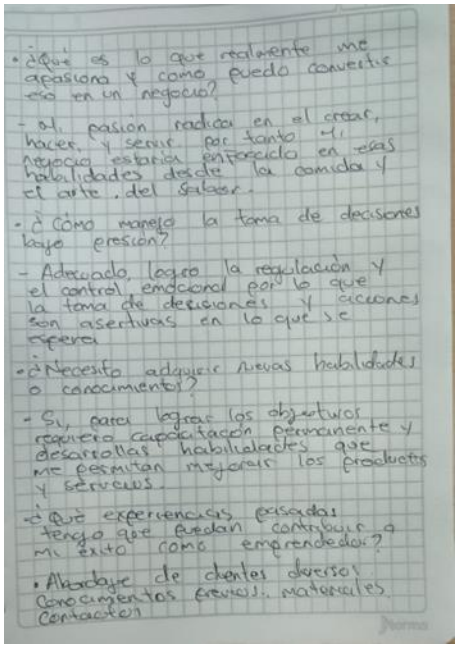
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

N° FICHAS	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO	FECHA FINAL
3065023	**Tecnico en cocina**	**05 de mayo 2025**	**09 de mayo de 2025**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
05 de mayo de 2025	Reflexión Inicial Cultura emprendedora	
06 de mayo de 2025	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje	

Danna Michell Cáceres Blanco

Termino	Definición
1. Emprendedor	7. Incumplimiento de obligaciones legales establecidas en cabeza de una empresa.
2. idea	8. Documento escrito, que define claramente los objetivos de un negocio y describe los métodos que van emplearse para alcanzar los objetivos.
3. empresa	2. Representación mental que surge a través del razonamiento o imaginación.
4. mercadeo	5. Capacidad de crear nuevas ideas o conceptos o nuevas asociaciones entre conceptos, permitiendo crear soluciones originales
5. creatividad	4. Función empresarial, que permite identificar deseos y necesidades del consumidor con el fin de establecer mercados , diseñar productos y/o servicios que generen valor a los consumidores.
6. innovación	1. Persona con capacidad de crear, innovar e identificar una oportunidad de negocio.
7. informalidad	6. Proceso que introduce novedades. Refiere a la modificación de elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también se pueden implementar elementos totalmente nuevos.
8. Plan de negocios	3. Unidad económica, social y humana creada y orientada con un propósito, como resultado de un proyecto de vida.

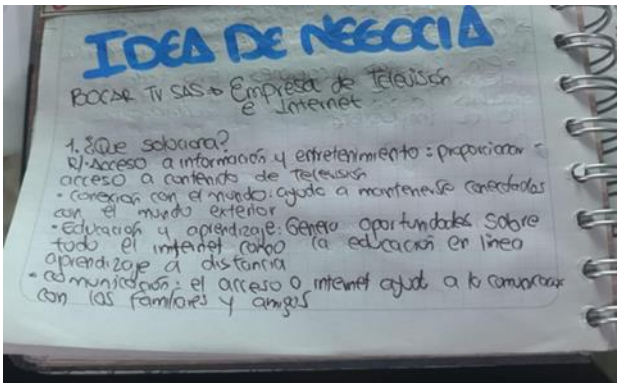
07 de mayo de 2025	Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización	
08 de mayo de 2025	Desarrollo de habilidades Emprendedoras	

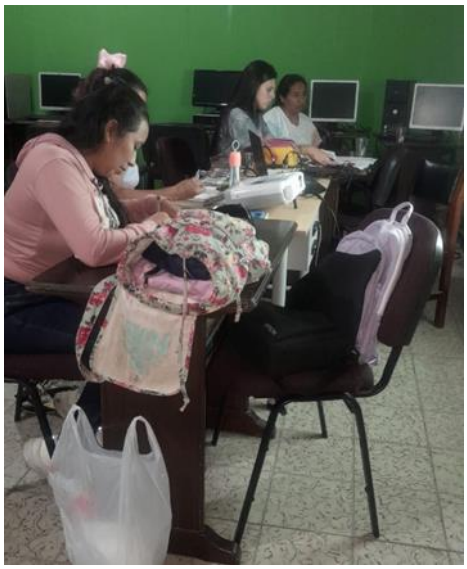
09 de mayo de 2025	Plan de negocios formato CANVA	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

N° FICHAS	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO	FECHA FINAL
3065396	**Tecnico en sistemas teleinformaticos**	**12 de mayo 2025**	**16 de mayo de 2025**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
12 de mayo de 2025	Reflexión Inicial Cultura emprendedora	

13 de mayo de 2025	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje	
07 de mayo de 2025	Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización	
08 de mayo de 2025	Desarrollo de habilidades Emprendedoras	

09 de mayo de 2025	Plan de negocios formato CANVA	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

N° FICHAS	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO	FECHA FINAL
2929191	**Tecico en de construcciones en edificaciones**	**19 de mayo 2025**	**23 de mayo de 2025**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
19 de mayo de 2025	Participación en la asamblea general	

20 de mayo de 2025	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje	
21 de mayo de 2025	Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización	
22 de mayo de 2025	Desarrollo de habilidades Emprendedoras	
23 de mayo de 2025	Plan de negocios formato CANVA	

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**NA**

N° FICHAS 3066003	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO	FECHA FINAL
	Técnico en Peluquería	**26 de mayo de 2025**	**30 de mayo de 2025**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
26 de mayo de 2025	Reflexión Inicial	
27 de mayo de 2025	Actividades de contextualización identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. *Actividad: Caricatura de presaberes*	
28 de mayo de 2025	Hablemos de marketing digit	
29 de mayo de 2025	*Mapa conceptual Conceptos básicos del marketing*	
30 de mayo de 2025	Crear un plan de marketing para un centro de belleza	

JUICIO EVALUATIVO DE LA FICHA 3065918

Reporte de Ju

echa del Reporte:	13/05/2025
icha de Caracterización:	3065918
ógigo:	526202
ersión:	1
enominación:	TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS.
stado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
echa Inicio:	15/10/2024
echa Fin:	14/07/2025
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
C	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
C	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1095927504	LEIDY YOHANA	SANDOVAL SIERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

de Evaluación

591220 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/05/2025 11.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591221 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	13/05/2025 11.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591222 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	13/05/2025 11.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591223 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/05/2025 11.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591220 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/05/2025 11.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591221 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	13/05/2025 11.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591222 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	13/05/2025 11.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591223 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/05/2025 11.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
591220 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	APROBADO	13/05/2025 11.10 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

JUICIO EVALUATIVO FICHA 3205826

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	30/04/2025
Ficha de Caracterización:	3205826
Cógigo:	12210010
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/04/2025
Fecha Fin:	19/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002209943	MONICA JULIETH	JOYA ROSAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1002209943	MONICA JULIETH	JOYA ROSAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio
CC	1002209943	MONICA JULIETH	JOYA ROSAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio

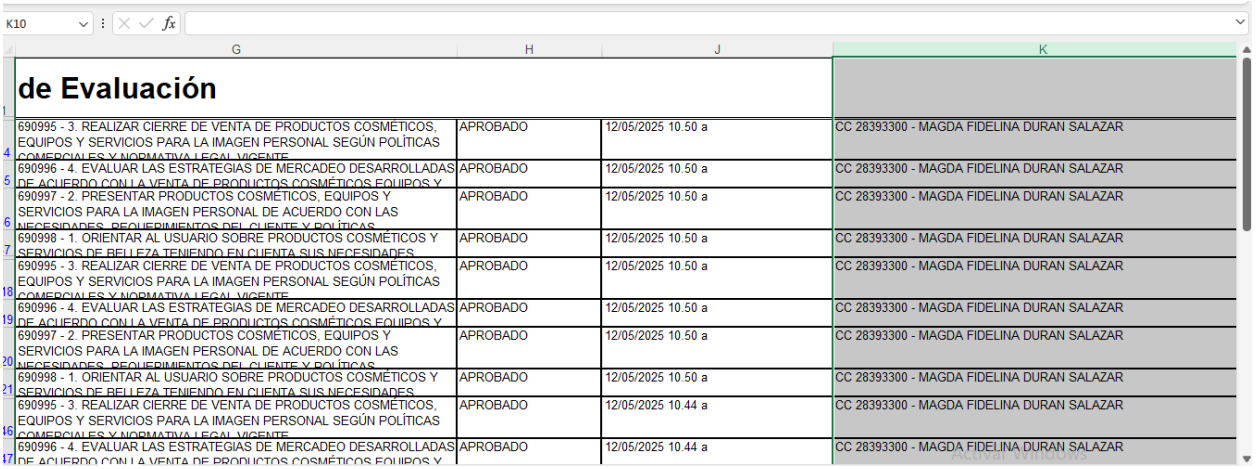
esultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
99220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS STRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS OLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA OR EL CLIENTE	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN ROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES ISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN ÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS STRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS OLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA OR EL CLIENTE	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN ROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES ISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN ÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
99224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	30/04/2025 10.57 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

JUICIO EVALUATIVO FICHA 2999738

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	12/05/2025
Ficha de Caracterización:	2999738
Cógigo:	637307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

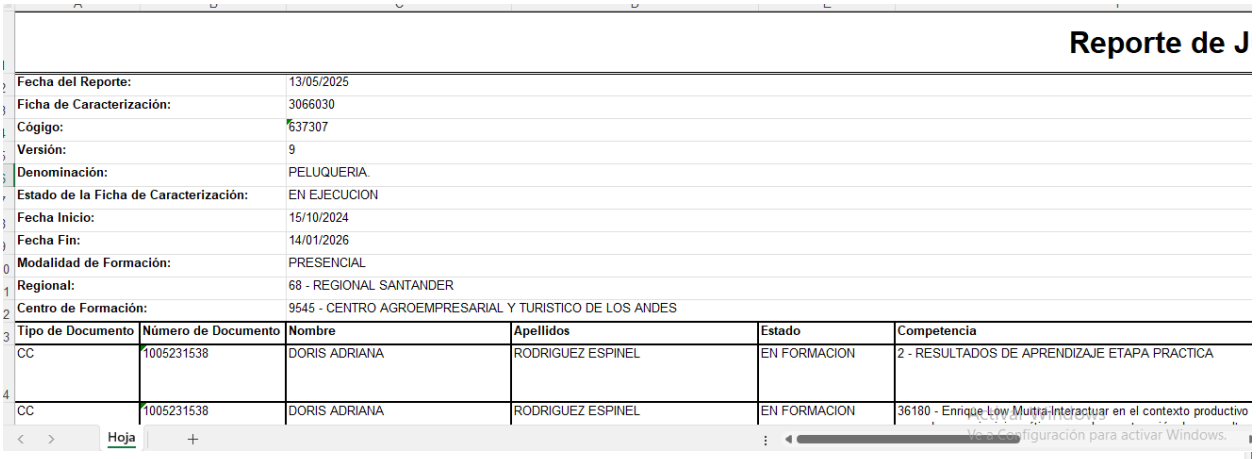
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005300076	SANDY PAOLA	GARCIA CORREDOR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1005300076	SANDY PAOLA	GARCIA CORREDOR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y



de Evaluación

690995 - 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690996 - 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690997 - 2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690998 - 1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690995 - 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690996 - 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690997 - 2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690998 - 1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES	APROBADO	12/05/2025 10.50 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690995 - 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	12/05/2025 10.44 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
690996 - 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y	APROBADO	12/05/2025 10.44 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

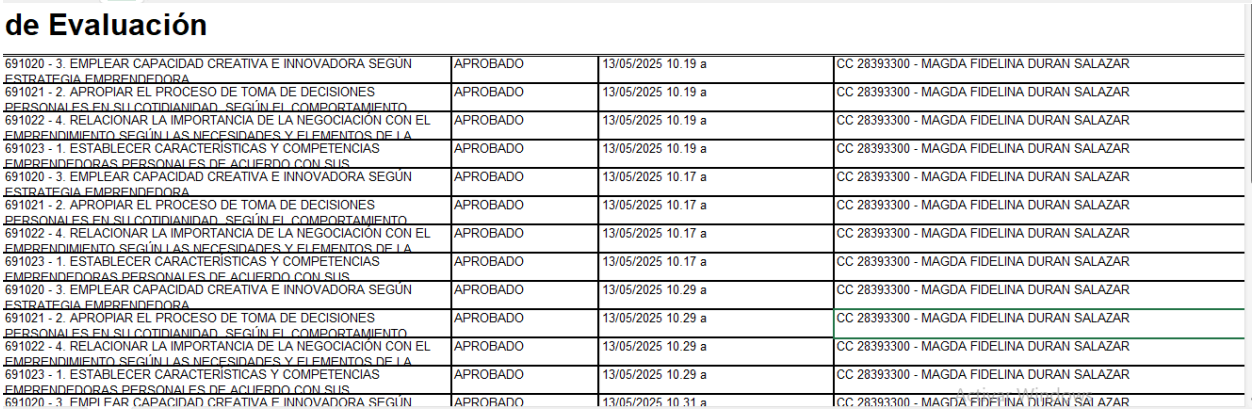
JUICIO EVALUATIVO FICHA 3066030



Reporte de J

Fecha del Reporte:	13/05/2025
Ficha de Caracterización:	3066030
Cógigo:	637307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

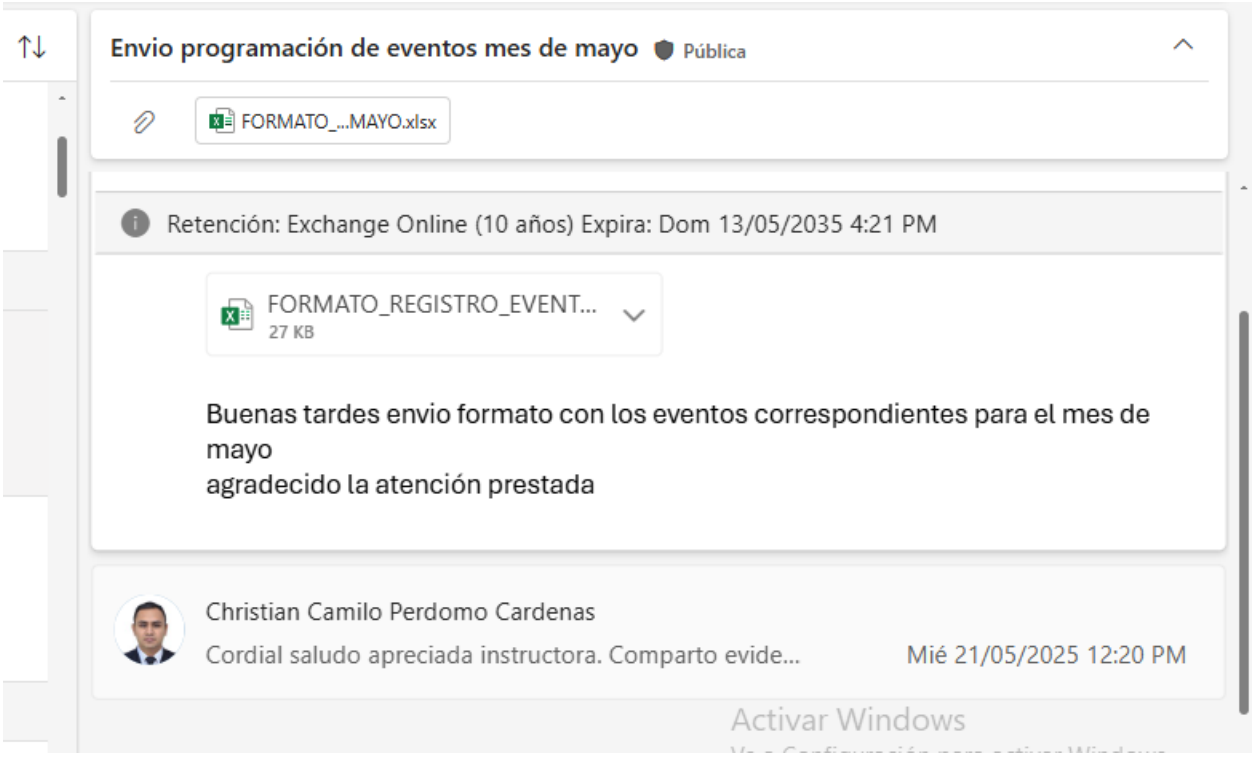
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005231538	DORIS ADRIANA	RODRIGUEZ ESPINEL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1005231538	DORIS ADRIANA	RODRIGUEZ ESPINEL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo



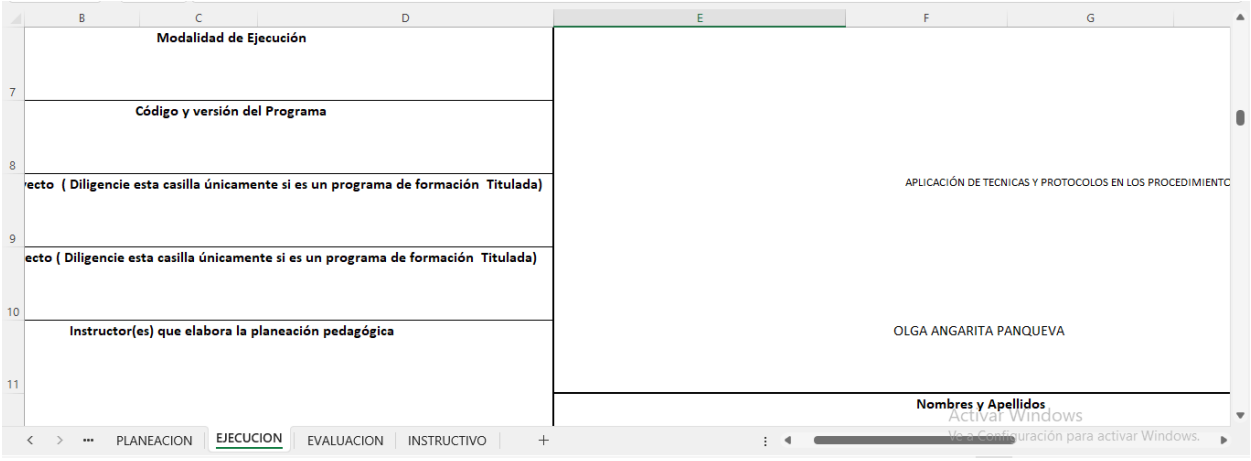
de Evaluación

691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	13/05/2025 10.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	13/05/2025 10.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	13/05/2025 10.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	13/05/2025 10.19 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	13/05/2025 10.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	13/05/2025 10.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	13/05/2025 10.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	13/05/2025 10.17 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	13/05/2025 10.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	13/05/2025 10.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	13/05/2025 10.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	13/05/2025 10.29 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR
691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	APROBADO	13/05/2025 10.31 a	CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

PANTALLAZO CORREO ENVIO DE PROGRAMACION MES DE MAYO

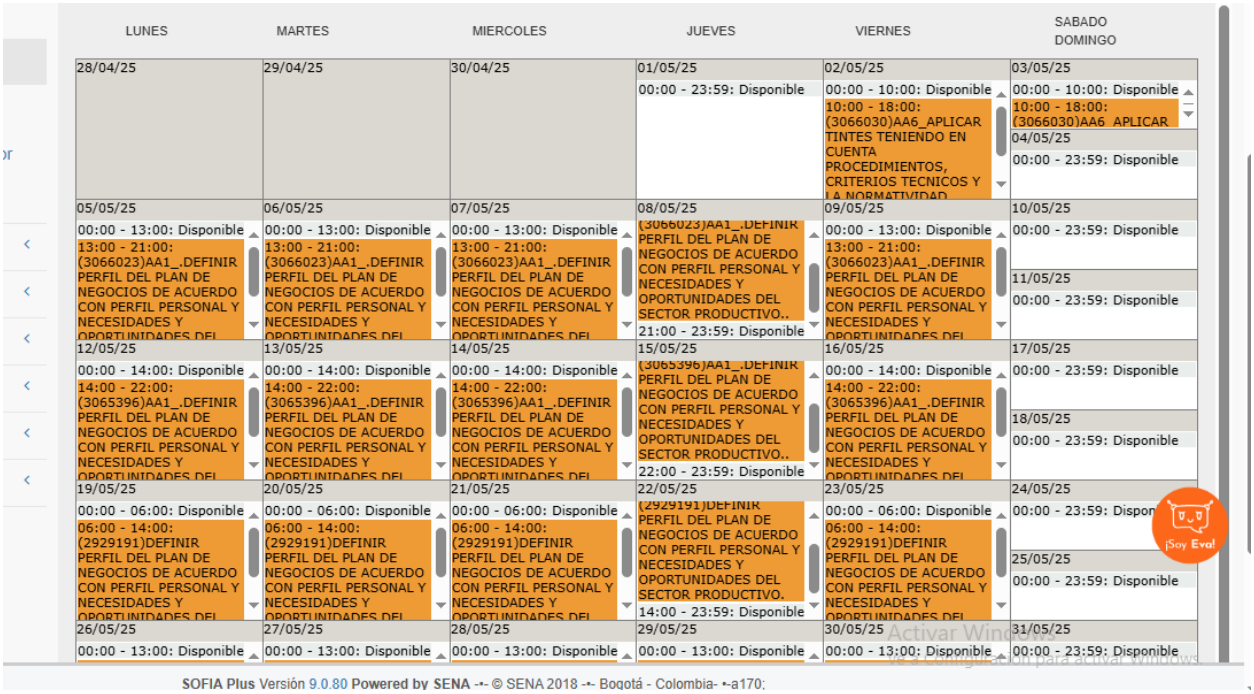


PANTALLAZO DE ACTUALIZACION DE LA PLANEACION

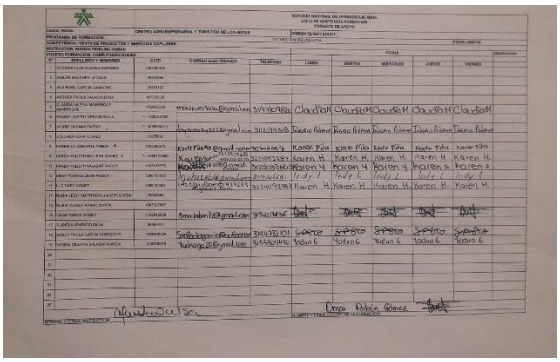


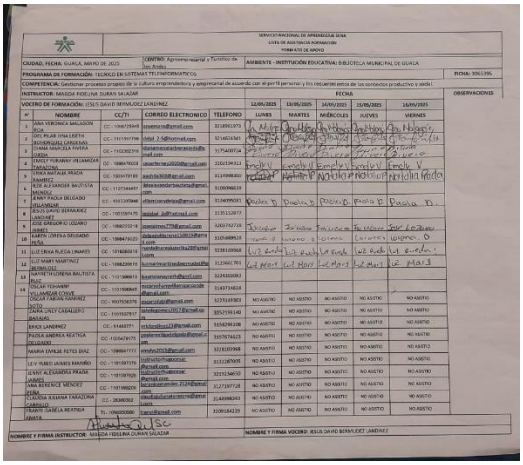
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS. AUTOCONFIANZA: TÉCNICA. PERSISTENCIA: CRITERIOS REDES DE APOYO: CRITERIOS.	40	8
			1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E			

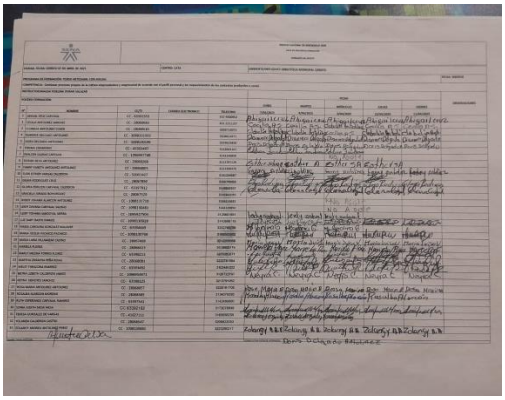
PANTALLAZO EVENTOS PROGRAMADOS

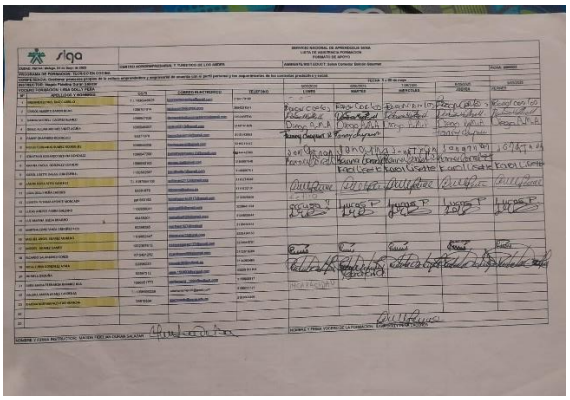


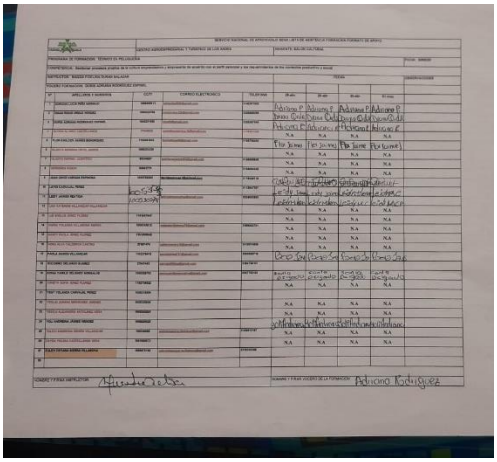
PANTALLAZO ASISTENCIA DE APRENDICES











ACTA No.		
SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA TECNICO EN PELUQUERIA CON FICHA 3066030, DEL MUNICIPIO DE GUACA SANTANDER,		
CIUDAD Y FECHA: GUACA, 2 de mayo de 2025	**HORA INICIO:** 13:00 PM	**HORA FIN:** 15:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca Publica Municipal de Guaca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CEN** **TRO-CATA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia “emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
3. Registrar novedades de la formación del TECNICO EN PELUQUERIA con ficha 3066030 y definir compromisos en caso de que se requiera.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quorum**

Magda Fidelina Duran S Instructora
Aprendices

2. **Seguimiento a la competencia cumplida**

Competencia: "emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

3. Resultados de Aprendizaje:

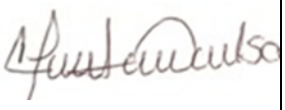
1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
4. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

APRENDICES EVALUADOS

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CUMPLE
1	ADRIANA LUCIA PEÑA NARANJO	1005305611	A
2	DIANA ROCIO ORDUZ MENDEZ	1098220758	A
3	DORIS ADRIANA RODRIGUEZ	1005231538	A
4	ELVIRA FLORES CASTELLANOS	27848026	D
5	FLOR EMILCEN JAIMES	1102381040	A
6	GLADYS ADRIANA ORTIZ JAIMES	1098220235	D
7	GLADYS ESPINEL QUINTERO	63304887	D
8	HERMINDA PABON	63562779	D
9	JUAN DAVID VARGAS ESPINOSA	1095788250	A
10	LEYDI CARVAJAL PEREZ		A
11	LEIDY JAIMES REATIGA		A
12	LINA KATERINE VILLAMIZAR		D
13	LUZ EMILCE JEREZ FLOREZ	1101597647	D
14	MARIA YOLANDA VILLABONA	1005305812	D
15	NANCY PAOLA JEREZ FLOREZ	1101598648	D
16	NORA ALVA CALDERON CASTRO	27687474	D
17	PAOLA JAIMES VILLAMIZAR	1102378418	A
18	SOCORRO DELGADO SUAREZ	27847442	D
19	SONIA YAMILE DELGADO	1005305763	A
20	YANETH SOFIA JEREZ FLOREZ	1192739522	D
21	YENY YOLANDA CARVAJAL	1005313904	A
22	YERLIQ JOHANA BERMUDEZ	1005330690	D
23	YESICA ALEJANDRA ANTOLINEZ	1005305885	D
24	YOLI ANDREINA JAIMES MENDEZ	1098220225	A
25	YULEXI ANDREINA SIERRA	100530565	D
26	ZAYDA YULIMA CASTELLANOS	1091059972	D
27	ZULEY TATIANA SIERRA	1098476138	D

CONCLUSIONES
De los 27 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por la instructora técnica, 11 aprobaron, 16 no aprobaron la Competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. Por inasistencia

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Evaluar en Sofía plus	12 de mayo 2025	instructora	

ACTA No.		
SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA OPERARIO DE TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS CON FICHA 3065918 DEL MUNICIPIO DE CERRITO SANTANDER,		
CIUDAD Y FECHA: CONCEPCION, 11 de abril de 2025	**HORA INICIO:** 13:00 PM	**HORA FIN:** 15:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca Publica Municipal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CEN** **TRO-CATA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia “emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
3. Registrar novedades de la formación del OPERARIO DE TEJIDO ARTESANAL CO AGUJAS con ficha 3065918 y definir compromisos en caso de que se requiera.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quorum**

Magda Fidelina Duran S Instructora

Aprendices

2. **Seguimiento a la competencia cumplida**

Competencia: "emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

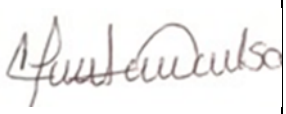
3. Resultados de Aprendizaje:

1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
4. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

APRENDICES EVALUADOS

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado.

N°	NOMBRE	CC/TI	CUMPLE
1	ABIGAIL CRUZ CARVAJAL	CC - 63392353	A
2	CECILIA ANTOLINEZ SANCHEZ	CC - 28068683	A
3	CLOBELIA ANTOLINEZ CONDE	CC - 28068510	A
4	DIANINCE DELGADO ANTOLINEZ	CC - 1098131593	A
5	DORIS DELGADO ANTOLINEZ	CC - 1098130199	A
6	EDILMA ZAMBRANO	CC - 45501497	A
7	EMILCEN SALINAS CARVAJAL	CC - 1096947748	D
8	ESTHER SILVA ANTOLINEZ	CC - 28068268	A
9	FANNY YANETH ANTOLINEZ ANTOLINEZ	CC - 28068805	A
10	FLOR ESTHER VARGAS CALDERON	CC - 52001427	A
11	GILMA RODRIGUEZ CRUZ	CC - 28067850	A
12	GLORIA EMILCEN CARVAJAL CALDERON	CC - 63397912	A
13	GRACIELA JURADO BOHORQUEZ	CC - 28067329	A
14	JHEIDY JOHANA ALARCON ANTOLINEZ	CC - 1098131718	D
15	LEIDY DAYANA CARVAJAL SALINAS	CC - 1098130481	D
16	LEIDY YOHANA SANDOVAL SIERRA	CC - 1095927504	A
17	LUZ DARY BASTO RANGEL	CC - 1098130928	A
18	MARIA CAROLINA GONZALEZ MALAVER	CC - 63394669	A
19	MARIA CECILIA PACHECO PACHECO	CC - 1098130768	A
20	MARIA LUISA VILLAMIZAR CASTRO	CC - 28067468	A
21	MARIELA FLOREZ	CC - 28068413	A
22	MARLY MILENA TORRES FLOREZ	CC - 63398213	A
23	MARTHA ZORAYDA PEÑA ROJAS	CC - 28068081	A
24	MELSY TARAZONA RAMIREZ	CC - 63393492	A
25	NEYRA LIZBETH CALDERON JAIMES	CC - 1096954871	A
26	NEYRA DEHOYES SANCHEZ	CC- 63398125	A
27	ROSA MARIA ANTOLINEZ ANTOLINEZ	CC - 28068857	A
28	ROSALBA ALARCON MORENO	CC - 28068385	A
29	RUTH ESPERANZA CARVAJAL RAMIREZ	CC - 63397541	A
30	SONIA JUDITH MESA MESA	CC 63392182	A
31	TERESA GONZALEZ DE VARGAS	CC - 41627111	A
32	YOLANDA CALDERON CASTRO	CC - 28068547	A
33	ZOLANGY ANDREA ANTOLINEZ PEREZ	CC - 1098130881	A

CONCLUSIONES			
De los 33 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por la instructora técnica, 30 aprobaron, 3 no aprobaron la Competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. Por inasistencia			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Evaluar en Sofía plus	12 de mayo de 2025	instructora	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066030 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS

2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES

3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066023 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066003 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS

2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES

3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065396 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929191 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 20 de mayo de 2025

PRESENTADO A: Yadimir Oswaldo García Reyes
Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 40325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12-mayo de 2025	**16-mayo de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Biblioteca Municipal de Guaca Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: impartir formación (técnico en sistemas teleinformáticos) 3065396 regular -

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Para el día 12/05/2025 desarrolle la actividad de reflexión inicial donde se da el valor y la importancia de emprender, se presenta un video para que realicen reflexión individual de la situación presentada, se responde preguntas de forma individual y se realiza la socialización, se aplicó taller de saberes previos para la identificación de manejo de conceptos relacionados con el emprendimiento

2. Dia 13/05/2025 se desarrolló las AA2 de contextualización encontrando mi potencial emprendedor revisamos el video ‘‘Motivación para Emprendedores’’ se dio espacio para responder preguntas, se realizó transferencia de conocimiento acerca del tema del espíritu emprendedor, se desarrolló tertulia sobre ideas principales.

3. Dia 14/05/2025 se desarrolló actividad donde se interpretaron las principales preguntas que todo emprendedor debe realizar para identificar una idea de negocio, a partir de la elaboración de la matriz DOFA desde el perfil personal. Todo lo entregaron en un infograma que cada aprendiz realizo en la clase

4. Dia 15/05/2025 se hizo presentación de como elaborar el plan de negocios o modelo canva partiendo de la idea de negocio que cada aprendiz identifico, se explicó cada uno de los bloques que conforman el modelo canva, se dio el espacio para que cada aprendiz lo estructurar de acuerdo a la idea de negocio.

5. Dia 16/05/2025 se desarrolló la sesión orientada sobre Presupuesto de Costos y gastos. Como parte final y decisiva para el análisis del emprendimiento, el equipo construyo el presupuesto de ventas, en el cual se identificaron precios de venta unitarios, la cantidad de unidades vendidas, los costos fijos y variables. Así mismo, el margen de contribución por producto y la venta total.

RESULTADOS:

1. Los aprendices identificaron sus habilidades y cualidades como emprendedores, de la misma forma sus debilidades
2. Se caracterizaron las ideas de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades que brinda el sector en el cual se encuentra el perfil personal del aprendiz

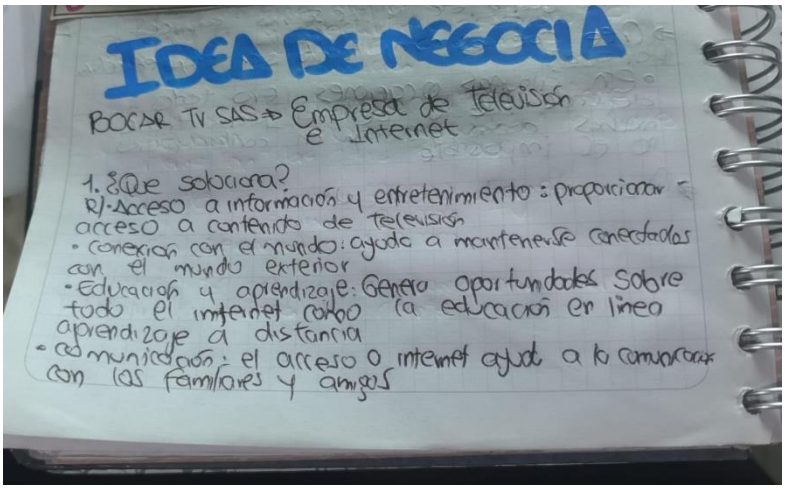
3. Se estructuró el plan de negocios teniendo en cuenta las característica y tendencias del mercado donde se desarrolla la idea de negocio
4. Se valoró la propuesta de negocio de cada aprendiz

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.

2.













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA, MAYO DE 2025 | CENTRO: Agroempresarial y Turistico de los Andes | AMBIENTE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA: BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUACA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS | FICHA: 3065396

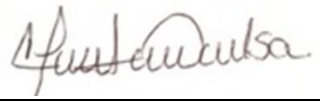
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

VOCERO DE FORMACIÓN: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 12/05/2025 LUNES	13/05/2025 MARTES	14/05/2025 MIÉRCOLES	15/05/2025 JUEVES	16/05/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA VERONICA MALAGON ROA	CC - 1098725645	anveromaro@gmail.com	3218961573						
2	DEL PILAR JYNA USETH BOHORQUEZ CARDENAS	CC - 1101597798	delpi_2-5@hotmail.com	3214624341						
3	DIANA MARCELA RIVERA OJEDA	CC - 1102382316	dianamarcelariveraojeda@gmail.com	3175400724						
4	EMELY YURANNY VILLAMIZAR TARAZONA	CC - 1098478058	cesarfarney2020@gmail.com	3102194313						
5	ERIKA NATALIA PRADA RAMIREZ	CC - 1005479193	pachita303@gmail.com	3114998300						
6	ILDE ALEXANDER BAUTISTA MENDEZ	CC - 1127344457	ildealexanderbautista@gmail.com	3108096639						
7	JENNY PAOLA DELGADO VILLAMIZAR	CC - 1005305948	villamizarvivi@gmail.com	3124095081						
8	JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ	CC - 1101597470	jedabal_3@hotmail.com	3135152877						
9	JOSE GREGORIO LOZANO JAIMES	CC - 1098220218	josejaimes779@gmail.com	3203742728						
10	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	CC - 1098476020	delgadoklorena150819@gmail.com	3105889928						
11	LUZ ERIKA RUEDA LINARES	CC - 1016080916	ruedalinareserika29@gmail.com	3228103968						
12	LUZ MARY MARTINEZ BERMUDEZ	CC - 1098220679	luzmarymartinezbermudez@a	3123661701						
13	NAYRETH LORENA BAUTISTA RUIZ	CC - 1101596813	bautistanayreth@gmail.com	3224303083						
14	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONDE	CC - 1101596845	oscaryohannyvillamizarconde@gmail.com	3143734618						
	OSCAR FABIAN RAMIREZ SOTO	CC - 1007536379	oscarinfab@gmail.com	3223149303	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	CC - 1101587517	zahydegomez2017@gmail.com	3152199140	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	ERICK LANDINEZ	CC - 91488771	ericlandinez23@gmail.com	3158299208	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	PAOLA ANDREA REATIGA DELGADO	CC -1005479175	paolareatigadelgado@gmail.com	3197674623	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	MARIA EMELSE REYES DIAZ	CC - 1096947777	emelyn2015@gmail.com	3228103968	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	LEIY YLIED JAIMES MARIÑO	CC - 1101587378	instructorhupocesar@gmail.com	3132287005	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	JENNY ALEXANDRA PRADA JAIMES	CC - 1101587826	instructorhupocesar@gmail.com	3219734650	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	ANA BERENICE MENDEZ PEÑA	CC - 1101598209	berenicemendez2124@gmail.com	3127197728	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	CLAUDIA JULIANA TARAZONA CARRILLO	CC - 28360302	claudiajulantarazona@gmail.com	3144998343	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	
	FRANYI ISABELA REATIGA ANAYA	TI - 1098250580	franyi@gmail.com	3209184229	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	NO ASISTIO	

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: JESUS DAVID BERMUDEZ LANDINEZ

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Respuesta a preguntas a través de juego	Instructor y aprendices	14/05/2025
2. Aplicación lista de chequeo modelo canva	Instructor y aprendices	16/05/2025
CONCLUSIÓNES: **1.**se logro evidenciar que los aprendices identifican la idea de negocio partiendo de las necesidad y tendencias del mercado 2. se evidencio la estructura del negocio a través del modelo canva		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
EDGAR BONILLA SUAREZ		

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 09 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40325	**Fecha Solicitud**	2025-05-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4625	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	CC: 28393300	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2025-05-12	2025-05-16	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	252.390,00	1.135.755,00	80.000,00	1.215.755,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 12 AL 16 MAYO 2025 IMPARTIR FORMACION TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATIOS FICHA 3065396 REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**80.000,00**	**1.215.755,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 12 AL 16 MAYO 2025 IMPARTIR FORMACION TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATIOS FICHA 3065396 REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 09 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	09/05/2025 11:06:11

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4625 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	112225	**Fecha Registro:**	2025-05-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.215.755,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.215.755,00	**Saldo x Obligar:**	1.215.755,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28393300	**Razón Social:**	MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31257665201	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**40325**	**Número:**	COM 40325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.215.755,00	0,00		
					Total:	1.215.755,00	0,00	1.215.755,00	1.215.755,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 40325 A GUACA DEL 12 AL 16 MAYO 2025 IMPARTIR FORMACION TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATIOS FICHA 3065396 REGULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-13	1.215.755,00	1.215.755,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)