



INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3844.2024 del 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SANDRA IOVANA CELIS GONZALEZ
Identificación	40.438.658
Fecha de suscripción del Contrato	08/11/2024
Objeto	REALIZAR ACTUALIZACION DEL PLAN ESTRATEGICO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS TODAS LAS FORMAS DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL INSTRUMENTO DE VERIFICACION DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	UN (1) MES DIEZ (10) DIAS
Fecha de Iniciación	12/11/2024
Fecha de Finalización	21/12/2024

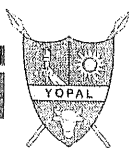
2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 5.333.333)
Valor ejecutado	CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$ 5.333.333)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION En monitoreo y revisión por parte de la supervisión

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certificó que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1. Actualizar documento Plan estratégico "Yopal hacia el fin de la Tuberculosis" según lineamientos del Programa Nacional de prevención y control de la Tuberculosis Evidencia Un (1) Documento en Word Actualizado.</p>	<p>Se Elaboro un Documento Word con el Plan estratégico Yopal hacia el fin de la Tuberculosis, utilizando Los informes ASIS 2023 EISP 2023, y se actualizo con las metas programadas parta la vigencia. Documento en Word PLAN ESTRATEGICO YOPAL HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS. La anterior información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio Magnético y Enel Informe 1 Soportado la cual reposa en el Informe del Expediente contractual 3844.2024 del 08 de noviembre del 2024, del Archivo de Gestión oficina Asesora Jurídica.</p>
<p>2. Actualizar Documento de Caracterización de la red de Prestación de servicios de Salud del Programa de Tuberculosis del Municipio de Yopal. Evidencia un (1) Documento en Word Actualizado.</p>	<p>Se Realizó un documento con la Caracterización de las IPS del Municipio de Yopal que prestan atención a las personas afectadas por la Tuberculosis de todas las formas. Documento en Word CARACTERIZACION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE TUBERCULOSIS DEL MUNICIPIO DE YOPAL La anterior información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio Magnético y Enel Informe 2 Soportado la cual reposa en el Informe del Expediente contractual 3844.2024 del 08 de Noviembre del 2024, del Archivo de Gestión oficina Asesora Jurídica.</p>
<p>3. Implementar acciones de mejora del componente de Planeación del instrumento de Verificación del programa de Tuberculosis del municipio de Yopal. Evidencia Elaboración del Plan de asistencia técnica un (1) Documento en Word.</p>	<p>Se realizó la Propuesta del Plan de asistencia Técnica y desarrollo de Capacidades a realizar para la Vigencia futura del 2025. Documento en Word-Excel PROPUESTA DEL PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL AÑO 2025 La anterior información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio Magnético y Enel Informe 1 Soportado la cual reposa en el Informe del Expediente contractual 3844.2024 del 08 de noviembre del 2024, del Archivo de Gestión oficina Asesora Jurídica.</p>
<p>4. Implementar actividades de Mejora del Componente línea Estratégica 1 en prevención de la Tuberculosis, sintomáticos respiratorios, diagnóstico de la Tuberculosis vigilancia Epidemiológica, tratamiento integral, Acciones Colaborativas, Comorbilidades y Tb latente del Instrumento de verificación del programa de tuberculosis del Municipio de Yopal.</p>	<p>Se realizo la actualización de las condiciones de egreso a 37 Personas de la Base Nominal de Tuberculosis año 2023 en el DRIVE del Programa Municipal Documento en Excel con el listado de las personas actualizadas en el DRIVE Municipal. La anterior información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio Magnético y Enel Informe 1 Soportado la cual reposa en el Informe del Expediente contractual 3844.2024 del 08 de noviembre del 2024, del Archivo de Gestión oficina Asesora Jurídica.</p>





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

<p>5. Implementar actividades de Mejora del componente línea estratégica 2 en farmacovigilancia, investigación epidemiológica de campo de casos de Tuberculosis, contacto de casos de Tb, Mortalidad por TB, Sistemas de Información, Estrategia Engage Tb, del Instrumento de verificación del programa de Tuberculosis del Municipio de Yopal.</p>	<p>Se realizó un Instrumento para Evaluar las Tarjetas Individuales de tratamiento en Excel para realizar Verificación a las IPS de calidad del dato, y correcto Diligenciamiento de estas. Instrumento Entregado y Avalado por el supervisor del contrato</p> <p>La anterior información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio Magnético y Enel Informe 1 Soportado la cual reposa en el Informe del Expediente contractual 3844.2024 del 08 de noviembre del 2024, del Archivo de Gestión oficina Asesora Jurídica.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS TRECE MIL PESOS MCT (\$ 213.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla producto mayor	[\$ 160.000]
Estampilla procultura	[\$ 53.000]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SS-CD-0316-2024], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

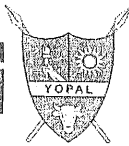
4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL SALUDABLE CON SOSTENIBILIDAD,	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA "YOPAL HACIA EL	IMPLEMENTAR EL PLAN ESTRATEGICO	Se logro actualizar el documento plan estratégico con el fin





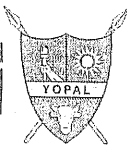
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

<p>PROMOCION Y PREVENCIN PARA TODAS</p>	<p>FIN DE LA TUBERCULOSIS"</p>	<p>YOPAL HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS</p>	<p>de dirigir las acciones del programa de Tuberculosis Municipal. También se logró caracterizar las IPS que prestan Servicios a las personas afectadas por Tuberculosis Diagnóstico, Tratamiento, Seguimiento y Rehabilitación. Se logró Realizar una propuesta para el Plan de Asistencias Técnicas con vigencia del 2025. También se logro actualizar las Condiciones de Egreso de los Pacientes del año 2023 en el DRIVE Municipal. Se logró realizar un Instrumento para verificar el cumplimiento del Diligenciamiento de las tarjetas Individuales de Tratamiento.</p>
-------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.



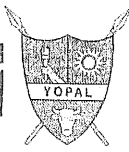


INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

PERIODO DE EVALUACIÓN DESDE 12 DE NOVIEMBRE HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DEL
2024

PERIODO DE EVALUACIÓN		DESDE 12 DE NOVIEMBRE HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DEL 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta	5,0





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

		a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,5

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.	





INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA

	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los (23) Veintitres Días del mes de diciembre del 2024

Atentamente,


JOHN JAIRO DIAZ AMADO
Profesional Universitario

