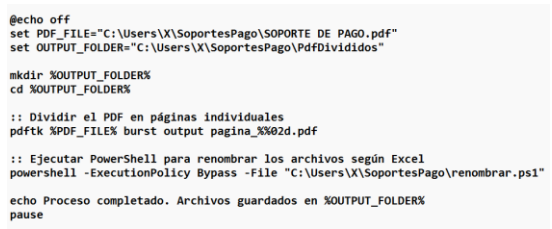
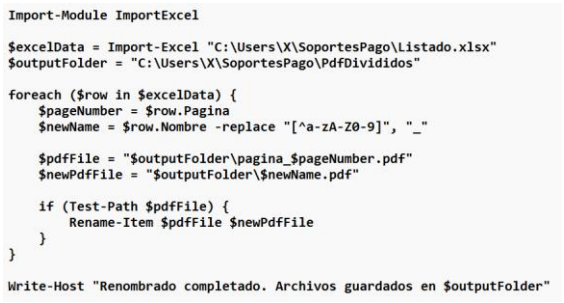
Datos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	003				
Contrato No.:	**BV-CD-120-2025**					
Nombre del supervisor:	**DELIA ALANDETE CHICA**					
2 **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ DE LA ROSA**					
No. de identificación del contratista:	72.271.801					
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD**					
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE OCHO (8) MESES.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000076					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000112					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**21/02/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**20/10/2025**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**				
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4 Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 40.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 40.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 15.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 25.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5.000.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**003**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa. 2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios. 3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática. 5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas. 6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias.	**1.** Se identificó que en el área de Financiera se realizaba un proceso periódico manual de división y renombramiento de archivos en formato PDF que se obtenían del proceso de pagos. Para esta necesidad, se creó un script (.bat) que toma el archivo PDF, lo divide por página y renombra cada uno de acuerdo a una lista previamente establecida, ahorrando tiempo y esfuerzo del proceso manual:  

```
@echo off
set PDF_FILE="C:\Users\X\SoportesPago\SOPORTE DE PAGO.pdf"
set OUTPUT_FOLDER="C:\Users\X\SoportesPago\PdfDivididos"

mkdir %OUTPUT_FOLDER%
cd %OUTPUT_FOLDER%

:: Dividir el PDF en páginas individuales
pdftk %PDF_FILE% burst output pagina_%%02d.pdf

:: Ejecutar PowerShell para renombrar los archivos según Excel
powershell -ExecutionPolicy Bypass -File "C:\Users\X\SoportesPago\renombrar.ps1"

echo Proceso completado. Archivos guardados en %OUTPUT_FOLDER%
pause
```

```
Import-Module ImportExcel

$excelData = Import-Excel "C:\Users\X\SoportesPago\Listado.xlsx"
$outputFolder = "C:\Users\X\SoportesPago\PdfDivididos"

foreach ($row in $excelData) {
    $pageNumber = $row.Pagina
    $newName = $row.Nombre -replace "[^a-zA-Z0-9]", "_"

    $pdfFile = "$outputFolder\pagina_$pageNumber.pdf"
    $newPdfFile = "$outputFolder\$newName.pdf"

    if (Test-Path $pdfFile) {
        Rename-Item $pdfFile $newPdfFile
    }
}

Write-Host "Renombrado completado. Archivos guardados en $outputFolder"
```

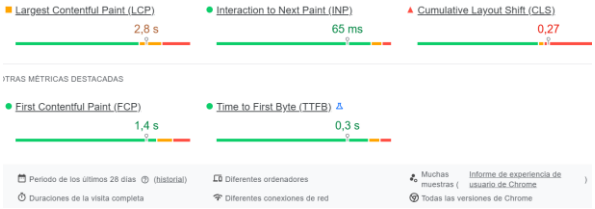
2. Por medio de la aplicación web ubicada en la página *https://www.brokenlinkcheck.com/* se realiza seguimiento de los posibles enlaces rotos que pueda tener el portal de Barranquilla Verde. Como resultado se verificaron 101 páginas y se encontraron 3 enlaces ubicados en imágenes de las empresas en Negocios Verdes que ya no funcionan por motivos externos a Barranquilla Verde:



#	Broken link (you can scroll this field left-right)	Link Text	Page where found	Server response
1	http://ecomuros.co/index.php/contactenos	IMAGE alt = Ecomuros	url src	bad host
2	http://www.embtesa.com/	IMAGE alt = Embtesa	url src	bad host
3	http://www.artesaniasarenosa.webs.com/	IMAGE alt = Innovarte Caribe	url src	bad host

Status
COMPLETED!
Processed 101 web pages, found 3 broken links

Se realiza monitoreo del portal web, con el uso de la herramienta PageSpeed Insights encontrando respuestas aceptables como oportunidades de mejora, generalmente relacionadas con los videos que aparecen publicados en la página principal y que son cargados desde la página de Youtube.com:



3. *Se colaboró con las siguientes áreas del Establecimiento Público Barranquilla Verde:*

- Comunicaciones: elaboración de fichas para la cartelera institucional ubicada en el pasillo principal de la sede, relacionadas al tema del Foro de la OCDE 2025 y la jornada de vacunación contra la fiebre amarilla.





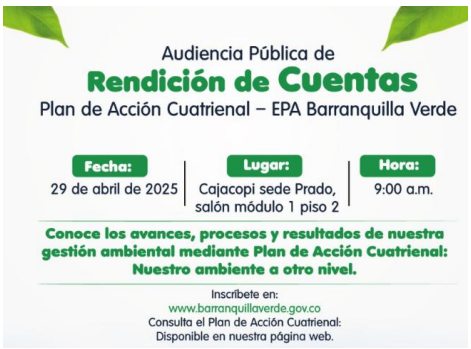
- Recursos Humanos: actualización del registro fo-

tográfico de algunos funcionarios en el directorio de la página web, con el fin de unificar la presentación con las camisetas institucionales.

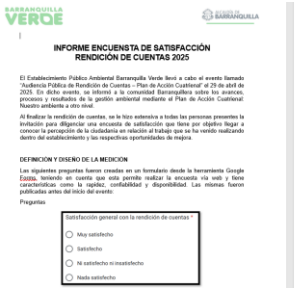
- Comunicaciones: acompañamiento a las sesiones de socialización interna sobre el Foro de Desarrollo Económico de la OCDE 2025 en las diferentes áreas de la entidad.



4. Se procede con el retiro de la invitación al evento de rendición de cuentas 2025 en la página principal del portal web de la entidad:



Adicionalmente, se generó una encuesta de satisfacción, el bloqueo de la recepción de respuestas después del evento y su respectivo informe para el evento de rendición de cuentas 2025:


INFORME ENCUENSTA DE SATISFACCIÓN
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

El Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde llevó a cabo el evento llamado "Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – Plan de Acción Cuatrienal" el 29 de abril de 2025. En dicho evento, se informó a la comunidad Barranquillera sobre los avances, procesos y resultados de la gestión ambiental mediante el Plan de Acción Cuatrienal: Nuestro ambiente a otro nivel.

Al finalizar la rendición de cuentas, se le hizo extensiva a todas las personas presentes la invitación para diligenciar una encuesta de satisfacción que tiene por objetivo llegar a conocer la percepción de la ciudadanía en relación al trabajo que se ha venido realizando dentro del establecimiento y las respectivas oportunidades de mejora.

DEFINICIÓN Y DISEÑO DE LA MEDICION

Las siguientes preguntas fueron creadas en un formulario desde la herramienta Google Forms, teniendo en cuenta que esta permite realizar la encuesta vía web y tiene características como la rapidez, confiabilidad y disponibilidad. Las mismas fueron publicadas antes del inicio del evento:

Preguntas

Satisfacción general con la rendición de cuentas *

- Muy satisfecho
- Satisfecho
- Ni satisfecho ni insatisfecho
- Nada satisfecho


Considera usted que la labor de la entidad en nuestra ciudad *

- Ha mejorado
- Se ha mantenido
- Puede mejorar

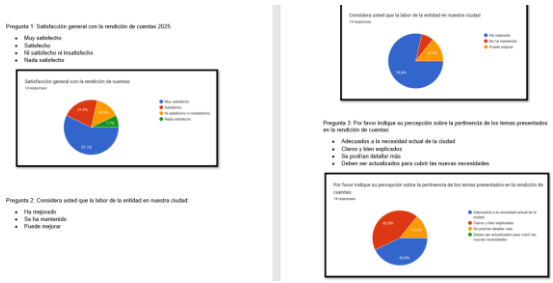
Por favor indique su percepción sobre la pertinencia de los temas presentados en la rendición de cuentas:

- Adecuados a la necesidad actual de la ciudad
- Claros y bien explicados
- Se podrían detallar más
- Deben ser actualizados para cubrir las nuevas necesidades

Sugerencias o mejoras

¡Sabemos que aún podemos mejorar! Nos interesaría conocer lo que consideras que se puede hacer mejor (opcional)

Your answer



5. Junto con el área de Comunicaciones se ha solicitado al área de Planeación la revisión de las cifras que se presentan actualmente en la página web, en la sección Grandes Cambios, con el fin de actualizarlas. Así mismo, se hizo un requerimiento al proveedor Cooweb para la revisión de viabilidad de la adición de una sección en el portal que se permita a los visitantes poder cambiar aspectos de accesibilidad, como el tamaño y contraste de la página. Esto se encuentra en espera de confirmación por parte del proveedor.
   Se encontró que, en cada noticia publicada, el calendario mostrado había dejado de reflejar el mes actual, por lo que se procede con el reporte y corrección:



6. Se realizó el cargue, en la página web, de diversas actualizaciones y publicaciones que fueron solicitadas por las áreas de la entidad, tales como:

- Conferencia mundial sobre contaminación del aire y salud:



- Foro de desarrollo local de la OCDE 2025:



- Gestión ambiental responsable como prevención para la temporada de lluvias:



Retiro de publicaciones en la sección Últimas Noticias, como la jornada de reciclatón 2024.

-

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla **ITSA** por valor de $ **120.000** según comprobante de **BANCO DE OCCIDENTE** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015884**.

1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de $ **200.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015877**.

1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de $ **1.000.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015881.**

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-120-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 37.5**%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un **CDP No. (00000076 de febrero de 2025)** y **RP No. (00000112 de febrero de 2025)** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

IEjecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-120-2025,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

IIDELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 21 días del mes de mayo de 2025.

DELIA ALANDETE CHICA
C.C. 52.153.467
Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera
Correo E. delia.alandete@barranquillaverde.gov.co