

Simple.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1065197274

Fecha creación reporte: 2024-08-12, 09:21:48 AM

Tipo Planilla:

Periodo Cotización: julio de 2024

Periodo Servicio: julio de 2024

PAGADO 12/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Razón Social        | AMERICO ALFONSO SANCLÉMENTE GIRON |
| Documento           | CC2570740                         |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                     |
| Tipo Persona        | NATURAL                           |
| Ciudad              | GUACARI                           |
| Representante Legal |                                   |
| Total Afiliados     | 1                                 |
| Dirección           | CL 1 #1 - 1                       |
| Teléfono            | 2530650                           |
| Forma Presentación  | ÚNICO                             |
| Departamento        | VALLE DEL CAUCA                   |
| Identificación      |                                   |
| ARP                 | POSITIVA DE SEGUROS               |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                   | Novidades          |                |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | Pensiones |    |    | Salud |    |    | Riesgos |    |    | Cajas |    |    | Parafiscados |    | Total |            |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|----|----|-------|----|----|---------|----|----|-------|----|----|--------------|----|-------|------------|
|                    |                                   | Subtipo Cotización | Tip Cotización | SE | DI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9         | 10 | 11 | 12    | 13 | 14 | 15      | 16 | 17 | 18    | 19 | 20 | 21           | 22 |       | 23         |
| Identificación     | Apellidos y Nombre                |                    |                |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |           |    |    |       |    |    |         |    |    |       |    |    |              |    |       |            |
| CC2570740          | AMERICO ALFONSO SANCLÉMENTE GIRON |                    | SE             |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |           |    |    |       |    |    |         |    |    |       |    |    |              |    |       | \$ 377,300 |

III. TOTALES

|              |              |              |           |                 |               |                 |               |              |              |              |                       |                                                         |                   |                                |                         |             |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICDF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Aportes (Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS | Incapacidades ASP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
| \$ 1,300,000 | \$ 1,300,000 | \$ 1,300,000 |           | \$ 228,000      | \$ 162,500    | \$ 8,800        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                                    | \$ 0              | \$ 377,300                     | \$ 0                    | \$ 377,300  |



125

### Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

**Simple.**

#### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                       |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                       |
| Descripción                              | Pago de SuAporte                  |
| Fecha                                    | 2024-08-12, 09:10:52 AM           |
| Período de Cotización Otros Riesgos      | Julio de 2024                     |
| Período de Cotización Para Salud         | Julio de 2024                     |
| Empresa                                  | AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 2570740                        |
| Código Sucursal (Nombre)                 | (S)                               |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1065197274                        |
| Tipo de Planilla                         | I                                 |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 638691792                         |
| Banco                                    | (1007) - BANCOLOMBIA              |
| Valor                                    | \$ 377.300                        |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                          |
| Dirección IP de Origen                   | www.simple.co                     |

| Nit            | Código | Administradora                     | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739     | 230201 | PROTECCION                         | 1                | \$ 208.000     | \$ 0                 |
| N901021565     | ESSC18 | CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S | 1                | \$ 162.500     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG     | 1                | \$ 6.800       | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                    |                  | \$ 377.300     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                    |                  |                | \$ 377.300           |



2

1

2

3

4

5

6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

|                        |                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                | AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON                                       |
| CEDULA:                | 2570740                                                                 |
| CLASE DE CONTRATO:     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión |
| No. DE CONTRATO:       | 1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024                           |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)           |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024                       |
| PERIODO DEL INFORME:   | AGOSTO de 2024, CUOTA 3                                                 |
| FECHA PRESENTACIÓN:    | 12 de agosto de 2024                                                    |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1- Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

El día 1/08/2024 atendí en la oficina de Ginebra. Me reuní con la señora Vivian Aramburo, propietaria de la empresa Frutisabella, que elabora zumo de uva isabella. Le socialicé todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puse al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, le manifesté mi disposición para apoyarla en lo concerniente al tema audiovisual. La empresaria mostró el catálogo que maneja Frutisabella y solicitó asesoría para la elaboración de videos institucionales y de mercadeo. Llegamos al acuerdo de que en la última semana de agosto nos reuniremos para realizar el guión del video institucional, con el objetivo de producirlo en el mes de septiembre.

Posteriormente procedí con la inscripción de la emprendedora en el Formato.

El día 1/08/2024 atendí en la oficina de Ginebra. Me reuní con la señora Diana María Gonzalez, propietaria de Ginebra Mágico, un emprendimiento de souvenirs gastronómicos, ubicado a la entrada del municipio sobre la franja asignada a los emprendedores. Le socialicé todo lo

### INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puse al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, le manifesté mi disposición para apoyarla en lo concerniente al tema de la decoración del stand. Llegaron al acuerdo de que en la primera semana de septiembre se reunirán para la siguiente asesoría expresamente destinada a la entrega de una propuesta de decoración.

Posteriormente el contratista inscribió a la emprendedora en el Formato 0.

- 3- El día 1/08/2024 atendí en la oficina de Ginebra. Me reuní con el señor Jaime Alberto Mesa, propietario del emprendimiento Frutos secos. Le socialicé todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Lo puse al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar al emprendedor y conocer sus requerimientos, le manifesté mi disposición para asesorarlo en lo concerniente al tema de publicidad por redes. Llegamos al acuerdo de que en la última semana de agosto nos reuniremos para realizar el guión del video promocional para Facebook e Instagram, a fin de producirlo en el mes de septiembre. Posteriormente procedí con la inscripción del emprendedor en el Formato 0.

- 4- El día 1/08/2024 atendí en la oficina de Ginebra. Me reuní con el señor Julián David Eusse, propietario del Centro de Servicio de Latonería y Pintura. Le socialicé todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Lo puse al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, le manifesté mi disposición para asesorarlo en lo concerniente al tema de mejora de Marca. Llegamos al acuerdo de que en la primera semana de septiembre nos reuniremos para intercambiar ideas sobre el logo. El compromiso es entregar el Logo en la segunda semana de septiembre.
- 5- Posteriormente procedí con la inscripción del emprendedor en el Formato 0.

#### **2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos por la entidad**

- 1- Procedí a diligenciar los documentos del Centro de Desarrollo Empresarial-Buga, en lo concerniente a la Foliación de los archivos del Centro Valle Inn Buga, correspondientes a los años 2021 y 2022, que serán entregado el día lunes 12 de agosto al señor WILLIAM DAVID PÉREZ, Administrador de la Coordinación Regional. Esta actividad la realicé en compañía de la Gestora Nancy Loaiza.

2-Socialicé a los miembros del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Buga, las directrices emitidas en reunión con el señor William David Pérez, acerca del acceso al Drive oficial para editar el Formato de medición. Esta socialización la realicé en primera instancia durante la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, y en segunda instancia a través del grupo, mediante Acta desarrollada por mí y mi compañera gestora Nancy Loaiza.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

### 3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.

1-Apoyé a mi compañero Leonardo Concha en la planeación del trabajo que mensualmente se irá rotando entre los gestores administrativos, que consiste en el manejo del Drive que contiene el formato de medición. De acuerdo con lo sugerido por los cuatro gestores administrativos, el compañero Leonardo Concha inicia el proceso de administración temporal del Drive institucional, con el visto bueno del Coordinador del Centro.

2-Apoyé a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacari, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Agosto.

#### 1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

#### 2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha

Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

#### 3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL

Lunes.

Zona Montañosa: Américo Sanclemente..

Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:

Zona Montañosa: John Porras

Zona Plana: leonardo Concha

Viernes.

Zona Montañosa: leonardo Concha

Zona Plana: Americo Sanclemente.

#### DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA

John Porras

Leonardo Concha

Americo Sanclemente

### 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con estas actividades:

4-1-Participé en la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, en la que brindó

### INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

claridad acerca de las actividades de los gestores, las métricas del Centro, la asignación de gestores para la atención en la oficina de Buga y en los municipios que pertenecen al Centro Buga.

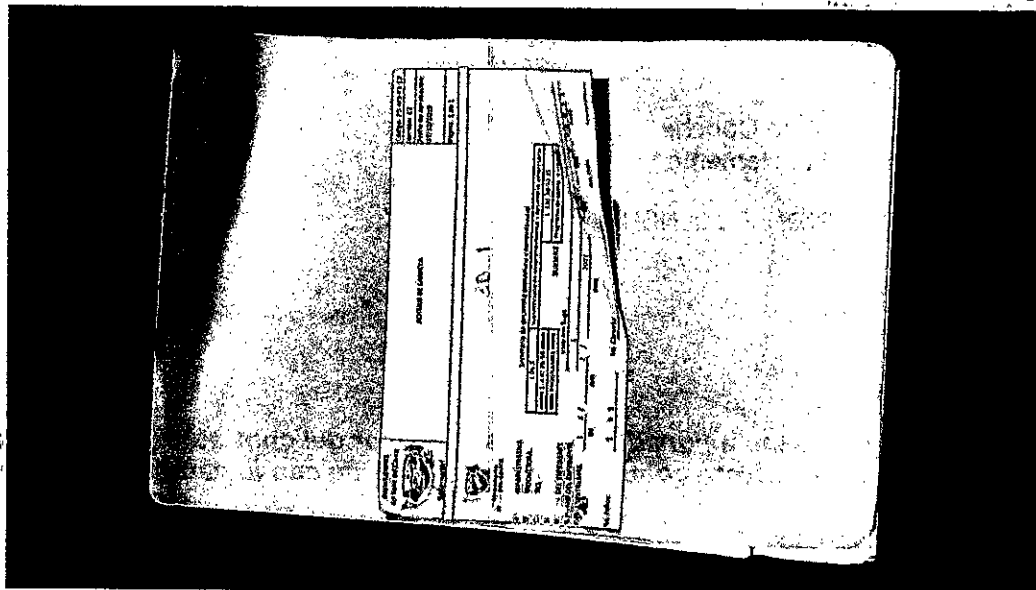
4-2- Participé en la reunión virtual dirigida desde la central de SEDEC por la compañera Maria José Gómez, en la que brindó información acerca de las capacitaciones que se homologaron para la Ruta de Atención.

#### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

##### DE LA ACTIVIDAD 1



##### ACTIVIDADES 2



##### ACTIVIDADES 3

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



ACTIVIDADES 4

Harold Suarez (Presentar)

COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS E INDEPENDIENTES

Actividades para realizar en el Centro de Desarrollo

1. Atención en las sedes de los CDEI en los municipios:  
 Buga : Lunes a Viernes de 8.00 – 12.00. (Carera 13 # 4-33 Piso 2°)  
 Guacarí: Lunes , Miércoles , Viernes de 9.00 – 12.00. (Casa de la Cultura)  
 Ginebra:  
 Yotoco: Jueves de 09.00 a 12.00  
 San Pedro: Por definir  
 Calma Darién:  
 Restrepo:

Departamento del Valle del Cauca

17:53 tbb-ufcv-001

W  
Walter Salazar

Leonardo Pardo concha alarcon

gloria pineda reyna suarez

sergio lora

Concepción Concha Trepo Trujillo

Nancy Lora

2 más

Armando O. Torres Amador

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

M. María José Gómez Sandoval (Presentar)

### Lluvia de Ideas

#### Preparación

Seleccionar un tema o problema claro y definido que se va a abordar durante la sesión de brainstorming. Es importante establecer reglas básicas, como la prohibición de criticar o juzgar las ideas durante la sesión.

#### Registro de Ideas

Un moderador o facilitador registra todas las ideas en un lugar visible para que todos los participantes puedan verlas y construir sobre ellas.

#### Discusión y refinamiento

Una vez que se han generado suficientes ideas, los participantes pueden discutir y analizar las ideas para identificar las más prometedoras. Se pueden realizar agrupaciones, eliminar duplicados y desarrollar las ideas más relevantes.

#### Generación de Ideas:

Los participantes comparten libremente todas las ideas que se les ocurren, sin censura. Se fomenta la creatividad y la asociación de ideas, y se anima a construir sobre las ideas de los demás.

### FOTOS, EVIDENCIA,

|                              |                               |                                                                                         |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento Valle del Cauca | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 2 |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |  |                                                 |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Fecha: 10/07/2024                                                                   |  | Hora inicio: 11:30                              | Hora final: 12:00              |
| Municipio: Ginebra, Valle del Cauca                                                 |  |                                                 |                                |
| Nombre de la capacitación/asesoría: Producción de video institucional para la parte |  |                                                 |                                |
| Tipo de reunión: Inicial                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento | <input type="checkbox"/> Final |

**Objetivo de la capacitación/asesoría**

La empresa Unión Agraria requiere mejorar el video institucional por cuanto no cumple con los requisitos para captar la atención y atraer de manera activa los productos.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

Se realizó una sesión de trabajo con la empresa Unión Agraria en Ginebra, Valle del Cauca, donde se les mostró el video que le realizaron para que ellos puedan mejorar el video que le realizaron para atraer de manera activa los productos. En una segunda asesoría, se les brindó el apoyo y orientación al equipo para mejorar el video.

**Observaciones: Nuevos Compromisos**

| Compromiso    | Responsable      | Fecha de cumplimiento |
|---------------|------------------|-----------------------|
| Mejorar video | Americo Sandoval | Agosto 23             |

**Firma gestor/auxiliar**

Nombre: Americo Sandoval

**Firma emprendedor/a empresario**

Nombre: Unión Agraria

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N° 3

|                              |                               |                                 |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Departamento Valle del Cauca | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01             |
| Gobernación                  |                               | Versión: V03                    |
|                              |                               | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
|                              |                               | Página 1 de 2                   |

Fecha: 11/07/21 Hora inicio: 09:30 Hora final: 10:00  
Municipio: Tuluá, Valle del Cauca  
Nombre de la capacitación/asesoría: DECORACIÓN DE STAND  
Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

Objetivo de la capacitación/asesoría

mejorar la comunicación visual del stand

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En la oficina de la Gobernación se reunió con la señora Diana González, ella requiere asesoría en mejora de marca y de la decoración del stand. Le enseñé en cuanto a las mejoras lineales de diseño para el tipo de negocio.

Observaciones- Nuevos Compromisos

| Compromiso                  | Responsable      | Fecha de cumplimiento |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| Reunión para definir diseño | Américo Sandoval |                       |

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Américo Sandoval

Diana M. González

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Diana M. González

cc: 38.656.585

Telef: 316 7709400

# 8 INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

|                              |                               |                                 |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Departamento Valle del Cauca | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01             |
| Gobernación                  |                               | Versión: V03                    |
|                              |                               | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
|                              |                               | Página 1 de 2                   |

|                                                              |                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Fecha: 1/08/2024                                             | Hora inicio: 9:00                    | Hora final: 9:30               |
| Municipio: Guacarí, Valle del Cauca                          |                                      |                                |
| Nombre de la capacitación/asesoría: DISEÑO DE MARCA          |                                      |                                |
| Tipo de reunión: Inicial <input checked="" type="checkbox"/> | Seguimiento <input type="checkbox"/> | Final <input type="checkbox"/> |

## Objetivo de la capacitación/asesoría

El emprendedor requiere apoyo a generar valor por marca, para lo cual requiere la creación de un logo.

## Desarrollo de la capacitación/asesoría

En la oficina de Guacarí atendí al señor Julian Eusse, le asesoré en la importancia de crear una marca y colores representativos de su Centro de Cotonería Pintura.

## Observaciones- Nuevos Compromisos

| Compromiso           | Responsable       | Fecha de cumplimiento |
|----------------------|-------------------|-----------------------|
| Diseño de la marca   | Americo Sulemanto |                       |
| Atención de la marca |                   |                       |

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Americo Sulemanto

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Julian David Eusse

Cc# 04479.056

Id# 3215147123

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

|                              |                               |                                 |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Departamento Valle del Cauca | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01             |
| Gobernación                  |                               | Versión: V03                    |
|                              |                               | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
|                              |                               | Página 1 de 2                   |

Fecha: Hora Inicio: 11:05 Hora final: 11:25 AM  
 Municipio: Ginebra, Valle del Cauca  
 Nombre de la capacitación/asesoría: PUBLICIDAD POR REDES  
 Tipo de reunión: Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final ☐

## Objetivo de la capacitación/asesoría

MEJORAR LA PUBLICIDAD ADICIONAL DE  
EQUIPAMIENTO

## Desarrollo de la capacitación/asesoría

En la oficina de Ginebra atendí al emprendedor Jaime Alberto Mesa, propietario del negocio Frutos Secos de Ginebra. Requiere una página web para mejorar la venta de productos por redes. Desearía tener una página para grabar videos en Base Ginebra.

## Observaciones- Nuevos Compromisos

| Compromiso      | Responsable         | Fecha de cumplimiento |
|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Grabar videos   | Américo Sanchamonte |                       |
| en Base Ginebra |                     |                       |

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Américo Sanchamonte

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Jaime Alberto Mesa  
 Frutos Secos Ginebra  
 3127344172

### INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

los documentos al Drive Institucional Departamental el día Viernes, por cuanto el día sábado el Drive será revisado por el Observatorio.

#### C- DOCUMENTOS:

- 1- ACTA DE ASESORÍA. Debe diligenciarse con lapicero, con letra legible, frases cortas y con numeración de las actividades realizadas. El Gestor deberá escribir nombre y apellidos. Deberá además firmar el Acta. En la ventana de Compromiso, deberá escribir el compromiso del Emprendedor, no del Gestor porque entonces tendría que llenar la fecha de realización, y en caso de que no se cumpla con la fecha se puede incurrir en un hallazgo, por lo tanto, no se escribe fecha de realización. El Emprendedor deberá escribir Nombres y apellidos, Firma, Número de cédula y número de celular.  
En caso de Asesorías personalizadas cuando hay un grupo, se debe tomar asistencia y en cada Asesoría se escribe el nombre del emprendedor y al final se manifiesta que firmó la asistencia en el renglón 3 tal. No es obligatorio firmar el Acta de Asesoría. Si la asesoría se realiza virtualmente se toma el pantallazo...
- 2- ACTA DE CAPACITACIÓN: Se escribe sobre el tema tratado, el número de asistentes. Donde va el espacio para la firma se anota: Se anexa Listado de Asistencia.
- 3- Las Capacitaciones obedecen a la Ruta de Atención: 1-ideación. 2- Fortalecimiento, y 3-Financiación.
- 4- LISTADO DE ASISTENCIA.
- 5- LISTADO DE CHEQUEO PARA ANEXAR A LOS DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN.
- 6- Todos los documentos deben estar en Formato PDF.

Para Constancia, se firma en Buga a los 8 días del mes de agosto de 2024.

NANCY LOAIZA

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON**

C.C.2570740

Teléfono: 3224747712

Correo:americosanclemente@gmail.com



**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

THE FIRST PART OF THE SECOND

OF THE SECOND PART OF THE SECOND

OF THE SECOND PART OF THE SECOND

OF THE SECOND PART OF THE SECOND

OF THE SECOND PART OF THE SECOND

OF THE SECOND PART OF THE SECOND

OF THE SECOND PART OF THE SECOND

132

|                                                                                                                                                                 |                                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                 |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                 |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                 |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |        |    |      |
|--------|----|----|--------|----|------|
| Fecha: | 12 | de | agosto | de | 2024 |
|--------|----|----|--------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|---------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X – Prestación de servicios |     | CONVENIO            |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.310-17.13-7617-2024       | de  | 17 de junio de 2024 |
| Acta Aclaratoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             | del |                     |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP No. 5500005087 ITEM 2 y 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069301 y 5600069302 Del 18/06/2024 • <b>Apropiación Presupuestal:</b> 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 Y 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • <b>Fondo:</b> 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • <b>Centro Gestor:</b> 1154 • <b>Proyecto:</b> PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |     |                     |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> • <b>Pilar Del Contrato:</b> LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • <b>Línea De Acción:</b> 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • <b>Meta(S) De Producto:</b> MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • <b>Bpin Del Proyecto:</b> 2021003760225                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |     |                     |
| <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> • <b>Meta(S) De Resultado:</b> MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • <b>Objetivo General:</b> Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • <b>Objetivos específicos:</b> Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca // Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • <b>Programa:</b> 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • <b>Sub-Programa:</b> 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • <b>Elemento PEP:</b> PI38-101901/1/1/01/27 y PI38-101901/1/1/01/28. • <b>Área Funcional:</b> 3830102010010000 • <b>Cuenta Mayor:</b> 5507051202. |                             |     |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |     |                     |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 8                  |

|                    |                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO<br>C.C. 1144041044                              |
| <b>Contratista</b> | AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON<br>C.C. 2570740<br>Teléfono. 3224747712 |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2024, CUOTA 3, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad. 3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato | 100%              |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2024.<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%<br><br>42,9% |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |

#### Sugerencias

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 8                  |

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                          |                   |             |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

**1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**

1.- El día 1/08/2024 el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con la señora Vivian Aramburo, propietaria de la empresa Frutisabella, que elabora zumo de uva isabella. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria, y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para apoyarla en lo concerniente al tema audiovisual. La empresaria mostró el catálogo que maneja Frutisabella y solicitó asesoría para la elaboración de videos institucionales y de mercadeo. Llegaron al acuerdo de que en la última semana de agosto se reunirán para realizar el guión del video institucional, para producirlo en el mes de septiembre. Posteriormente el contratista inscribió a la emprendedora en el Formato 0.

2.- El día 1/08/2024 el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con la señora Diana María Gonzalez, propietaria de Ginebra Mágico, un emprendimiento de souvenirs gastronómicos, ubicado a la entrada del municipio sobre la franja asignada a los emprendedores. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. La puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar a la empresaria y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para apoyarla en lo concerniente al tema de la decoración.

|                                                                                                                                      |                                              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FÓ-M9-P2-02 |
| Versión: 02                                                                                                                          |                                              |                     |
| Fecha de Aprobación: 17/06/2019                                                                                                      |                                              |                     |
| Página: 4 de 8                                                                                                                       |                                              |                     |

del stand. Llegaron al acuerdo de que en la primera semana de septiembre se reunirán para la siguiente asesoría expresamente destinada a la entrega de una propuesta de decoración. Posteriormente el contratista inscribió a la emprendedora en el Formato 0.

- 3- El día **1/08/2024** el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con el señor Jaime Alberto Mesa, propietario del emprendimiento Frutos secos. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Lo puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar al emprendedor y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para asesorarlo en lo concerniente al tema de publicidad por redes. Llegaron al acuerdo de que en la última semana de agosto se reunirán para realizar el guión del video promocional para Facebook e Instagram, a fin de producirlo en el mes de septiembre. Posteriormente el contratista inscribió al emprendedor en el Formato 0.

- 4- El día **1/08/2024** el contratista atendió en la oficina de Ginebra. Se reunió con el señor Julián David Eusse, propietario del Centro de Servicio de Latonería y Pintura. El contratista le socializó todo lo concerniente a los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación. Lo puso al tanto de las actividades que se realizan en beneficio de los emprendedores, en cuanto a capacitaciones y Convocatorias. Luego de escuchar al emprendedor y conocer sus requerimientos, el contratista le manifestó su disposición para asesorarlo en lo concerniente al tema de mejora de Marca. Llegaron al acuerdo de que en la primera semana de septiembre se reunirán para intercambiar ideas sobre el logo. El compromiso es entregar el Logo en la segunda semana de septiembre. Posteriormente el contratista inscribió al emprendedor en el Formato 0.

**2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos por la entidad**

- 1- El contratista diligenció los documentos del Centro de Desarrollo Empresarial-Buga, en lo concerniente a la Foliación de los archivos del Centro Valle Inn Buga, correspondientes a los años 2021 y 2022, que serán entregado el día lunes 12 de agosto al señor WILLIAM DAVID PÉREZ, Administrador de la Coordinación Regional. Esta actividad la realizó en compañía de la Gestora Nancy Loaiza.

2- El contratista socializó a los miembros del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Buga, las directrices emitidas en reunión con el señor William David Pérez, acerca del acceso al Drive oficial para editar el Formato de medición. Esta socialización se realizó en primera instancia durante la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, y en segunda instancia a través del grupo mediante Acta desarrollada por el gestor y su compañera gestora Nancy Loaiza.

|                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 8</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.**

1-El Contratista apoyó a su compañero Leonardo Concha en la planeación del trabajo que mensualmente se irá rotando entre los gestores administrativos, que consiste en el manejo del Drive que contiene el formato de medición. De acuerdo con lo sugerido por los cuatro gestores administrativos, el compañero Leonardo Concha inicia el proceso de administración temporal del Drive institucional, con el visto bueno del Coordinador del Centro.

2-El contratista apoyó a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacarí, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Agosto.

**1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes**

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

**2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes**

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha

Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

**3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL**

Lunes.

Zona Montañosa: Americo Sanclemente..

Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:

Zona Montañosa: John Porras

Zona Plana: leonardo Concha

Viernes.

Zona Montañosa: leonardo Concha

Zona Plana: Americo Sanclemente.

**DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA**

John Porras

Leonardo Concha

Americo Sanclemente

|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 6 de 8                  |

**4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista cumplió con estas actividades:

4-1-El Contratista participó en la reunión virtual dirigida por el señor Coordinador Harold Suárez, en la que brindó claridad acerca de las actividades de los gestores, las métricas del Centro, la asignación de gestores para la atención en la oficina de Buga y en los municipios que pertenecen al Centro Buga.

4-2- El Contratista participó en la reunión virtual dirigida desde la central de SEDEC por la compañera María José Gómez, en la que brindó información acerca de las capacitaciones que se homologaron para la Ruta de atención.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065197274 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 838691792 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |                                        |               |            |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$19.500.000 | CUOTA 1                                | Julio/2024    | 1.500.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$           | CUOTA 2                                | Agosto/2024   | 3.000.000  | Cancelada     |
| Reajustes                         | \$           |                                        |               |            |               |
| Actualización de precios          | \$           |                                        |               |            |               |
| Valor Total del Contrato          | \$19.500.000 |                                        |               |            |               |
| Valor pagado                      | \$4.500.000  |                                        |               |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000  |                                        |               |            |               |
| Valor total ejecutado             | \$7.500.000  |                                        |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$12.000.000 |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                        |               |            |               |

#### SEGUIMIENTO

NO APLICA

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

|                           |    |    |            |    |      |
|---------------------------|----|----|------------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 12 | de | Septiembre | de | 2024 |
|---------------------------|----|----|------------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|    |                 |        |    |      |
|----|-----------------|--------|----|------|
| 12 | días del mes de | agosto | de | 2024 |
|----|-----------------|--------|----|------|

  
 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

  
 V. B.

| Elaboró                                                                                                                            | Revisó                                                                | Aprobó                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| <b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas                                                   | <b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación        |                                                                 |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                      | <b>Firma:</b>                                                         |                                                                 |
| <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                                                                           | <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                              | <b>Fecha:</b> 17/06/2019                                        |



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Nº DS232814

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00  
Fecha de Pago: 2024-09-10  
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación: Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social: AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON  
NIT / Número de Documento: 25707404 Dirección: CALLE 3 # 8 - 13  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad: O-99 Departamento: Valle del Cauca  
Correo: col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono:

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     | TOTAL |              |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC |       | %            |
| 1   | 00001  | 1.310-17.13-7617<br>CONTRATO DEL 17<br>JUNIO 2024 . OBJE | NIU | 1.00 | 3,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |       | 3,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600069301,, Nro planilla:1065821403-893901872,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 3,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 3,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 3,000,000.00 |

CUDE:706192287fe4c7d41dca0739b800a424b4b0eae450b77dc71405906e83f33d32d9643b4a57208ef5c42f4b0b05186af2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

