PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de mayo de 2025

Señor (a)
Reinaldo Bernal Michelsen
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546438**
Profesional G15
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería, Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7546438** del año 2025

DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.375.676 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizajes definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular,

familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollaron actividades de formación en las fichas 3217977, 3216742 y 3216378; orientando y apoyando a los aprendices en el cumplimiento de las tareas establecidas en las guías de aprendizaje, bajo los lineamientos institucionales del SENA.	Fotos, listas de asistencia y guías de aprendizaje
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No aplica para este mes	o aplica para este mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se acompañó a la población campesina en la planificación de mejoras para sus unidades productivas, fortaleciendo la capacidad de producción familiar y promoviendo buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el protocolo de atención establecido por el programa	Registro de tiempos generado de Sofía Plus

		CampeSENA.	
4	Reportar la información académica y administrativa	No aplica para este mes	No aplica para este mes.

	requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje para las fichas 3195189, 3195296 y 3195223; además se asociaron las fichas 3217977, 3216742, 3216378 a las rutas de aprendizaje correspondientes en la plataforma SENA Sofia Plus	Capturas de pantalla de SENA Sofia Plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación.	Listas de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual	Se presenta informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, se diligenció el formato de Agenda de Desplazamiento.	Formato GTH-F-062 V10, formato agenda de desplazamiento

	de gestión de centro en los términos solicitados		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51863-164603 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,



DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ

Contratista

C.C. No. CO1.PCCNTR.7546438

Recibí a satisfacción:

Firma

Reinaldo Bernal Michelsen

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7546438 de 2025

Profesional G015

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS FICHAS 3195189, 3195296 y 3195223






OPPO A57


OPPO A57


OPPO A57 · inpone 13

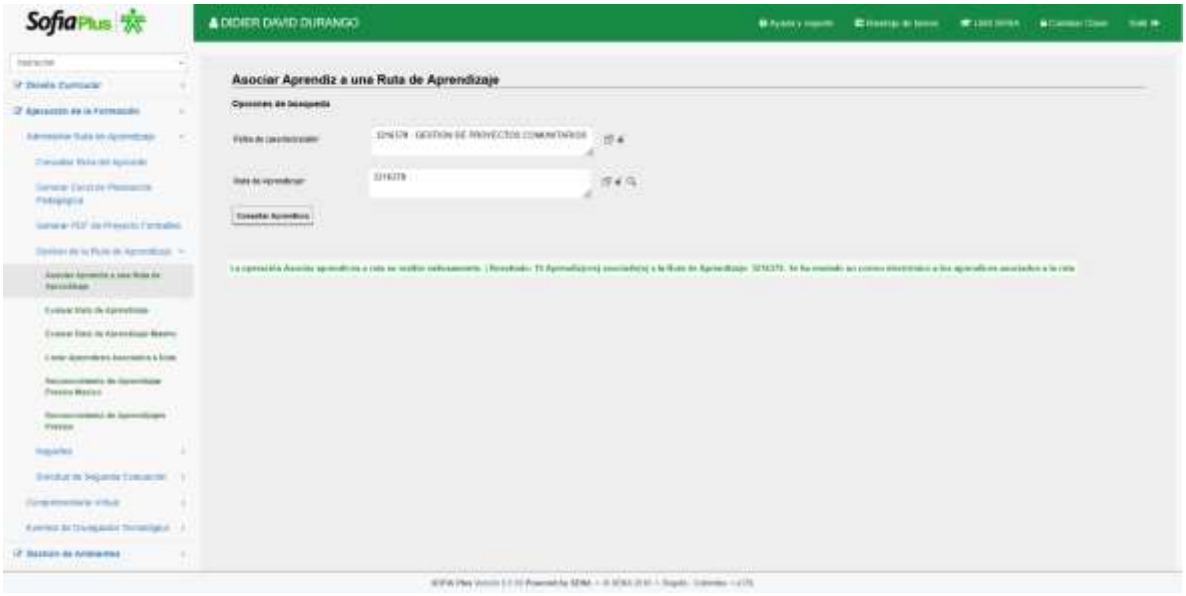

OPPO A57 · inpone 13

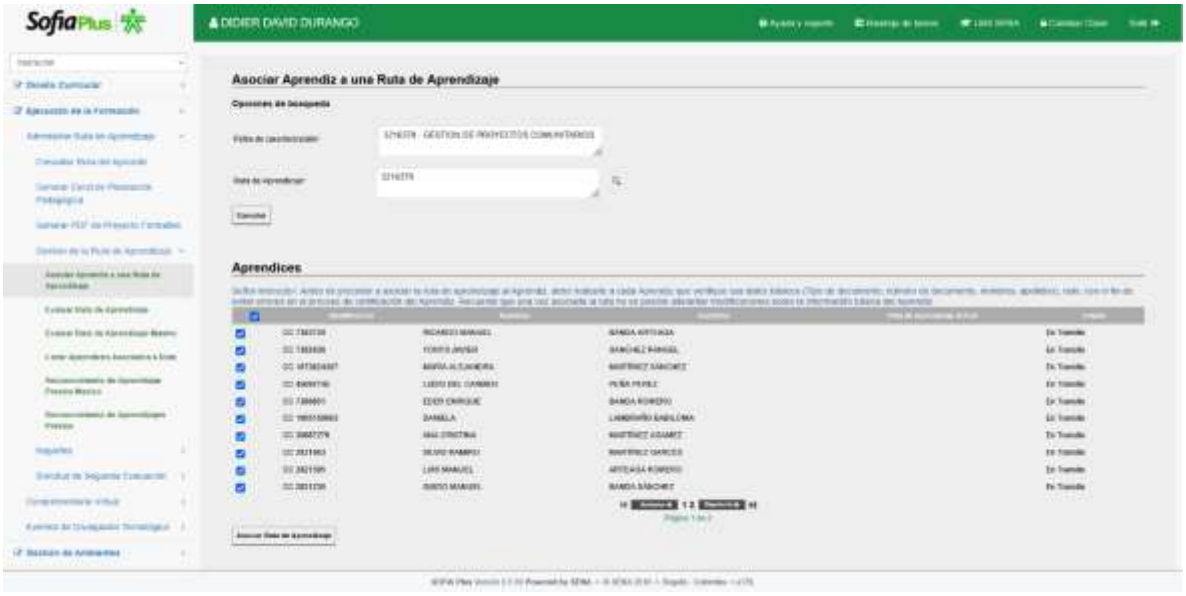

OPPO A57 · ©inpone 13

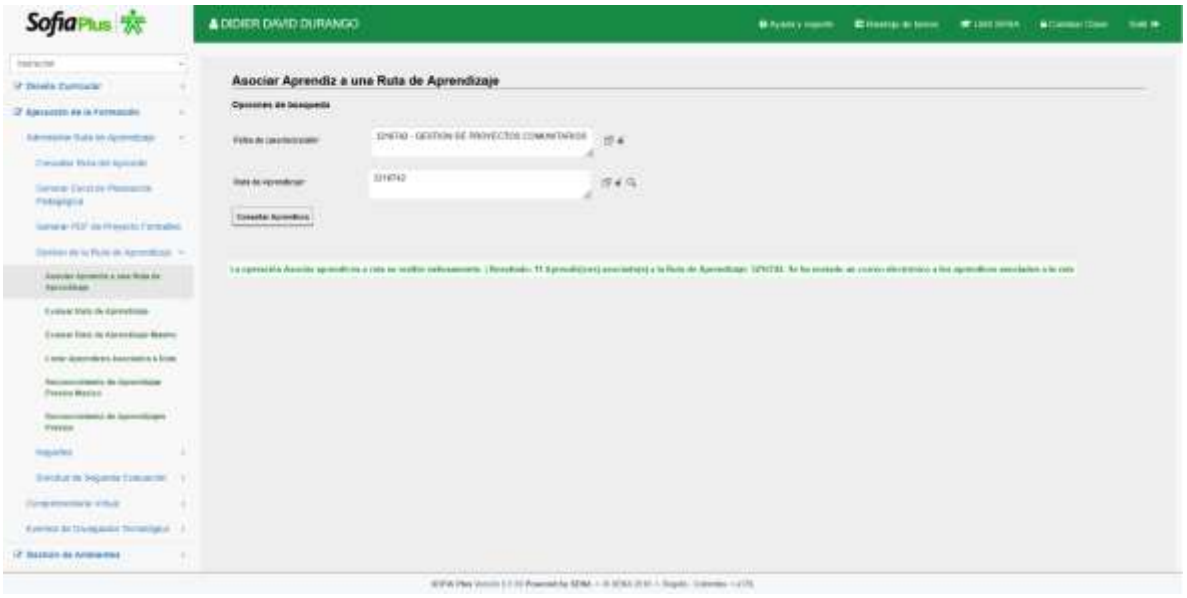

OPPO A57 · ©inpone 13

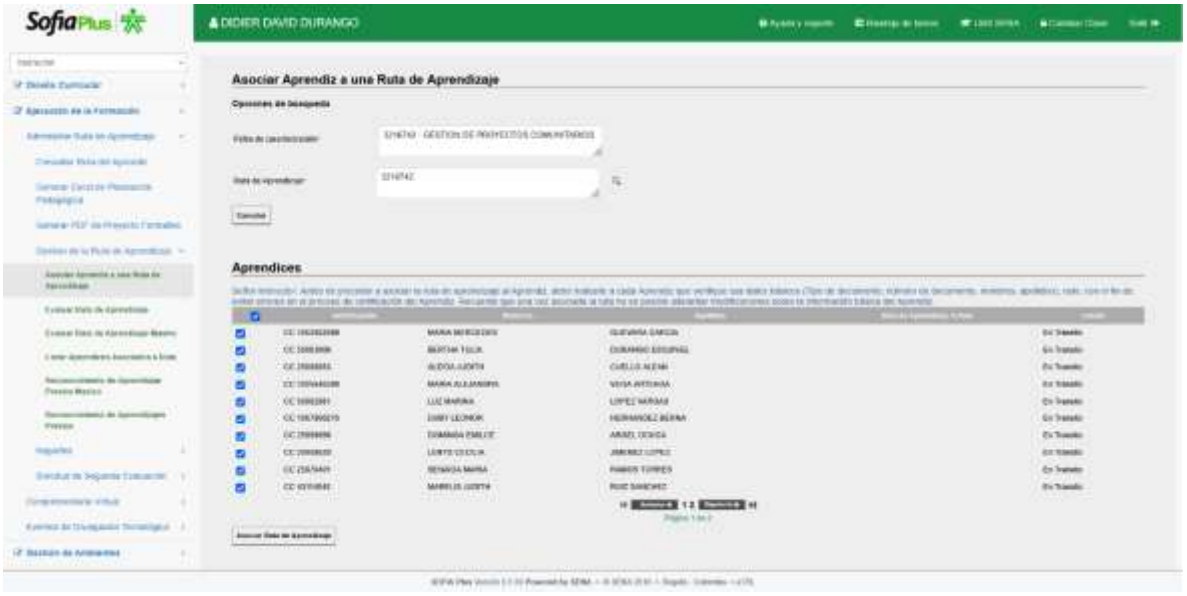

OPPO A57 · ©inpone 13

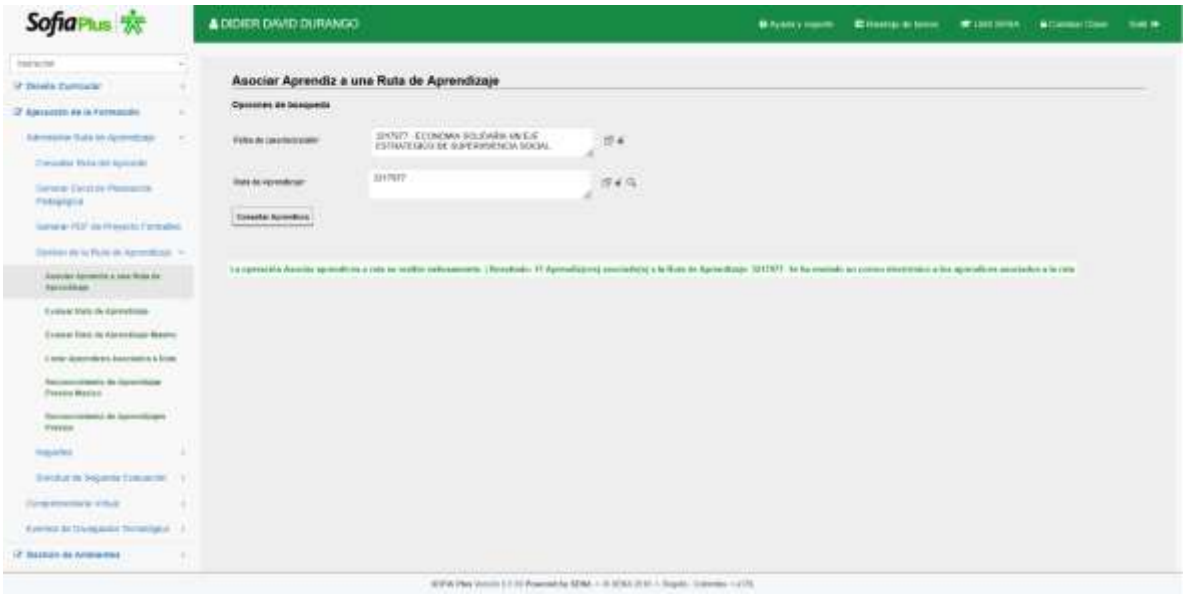
ASOCIACION DE LOS APRENDICES

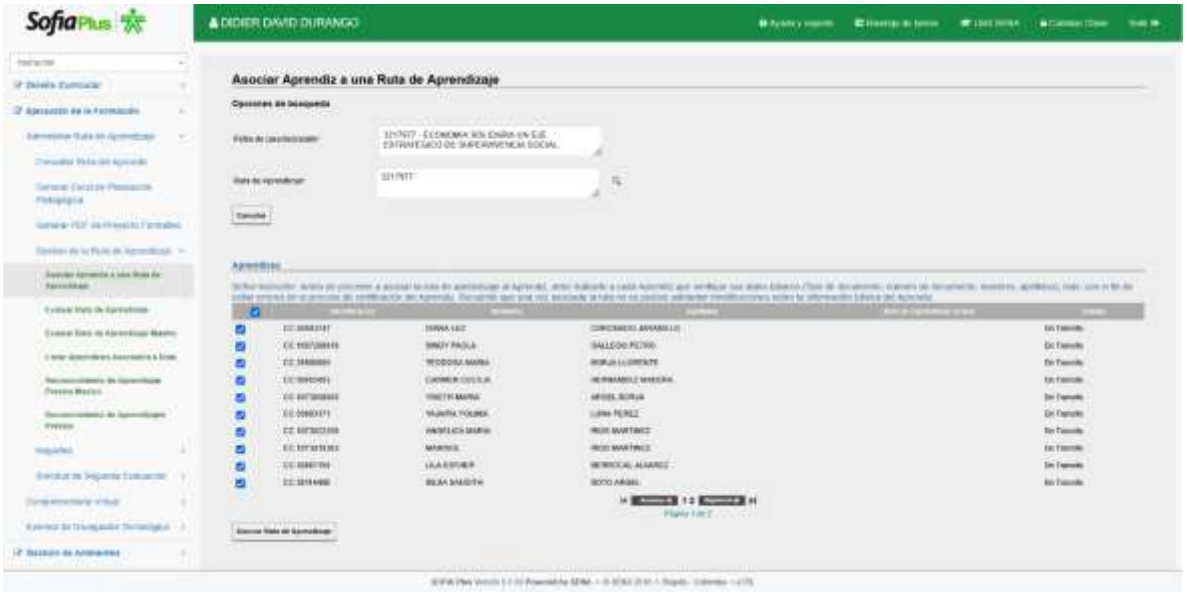




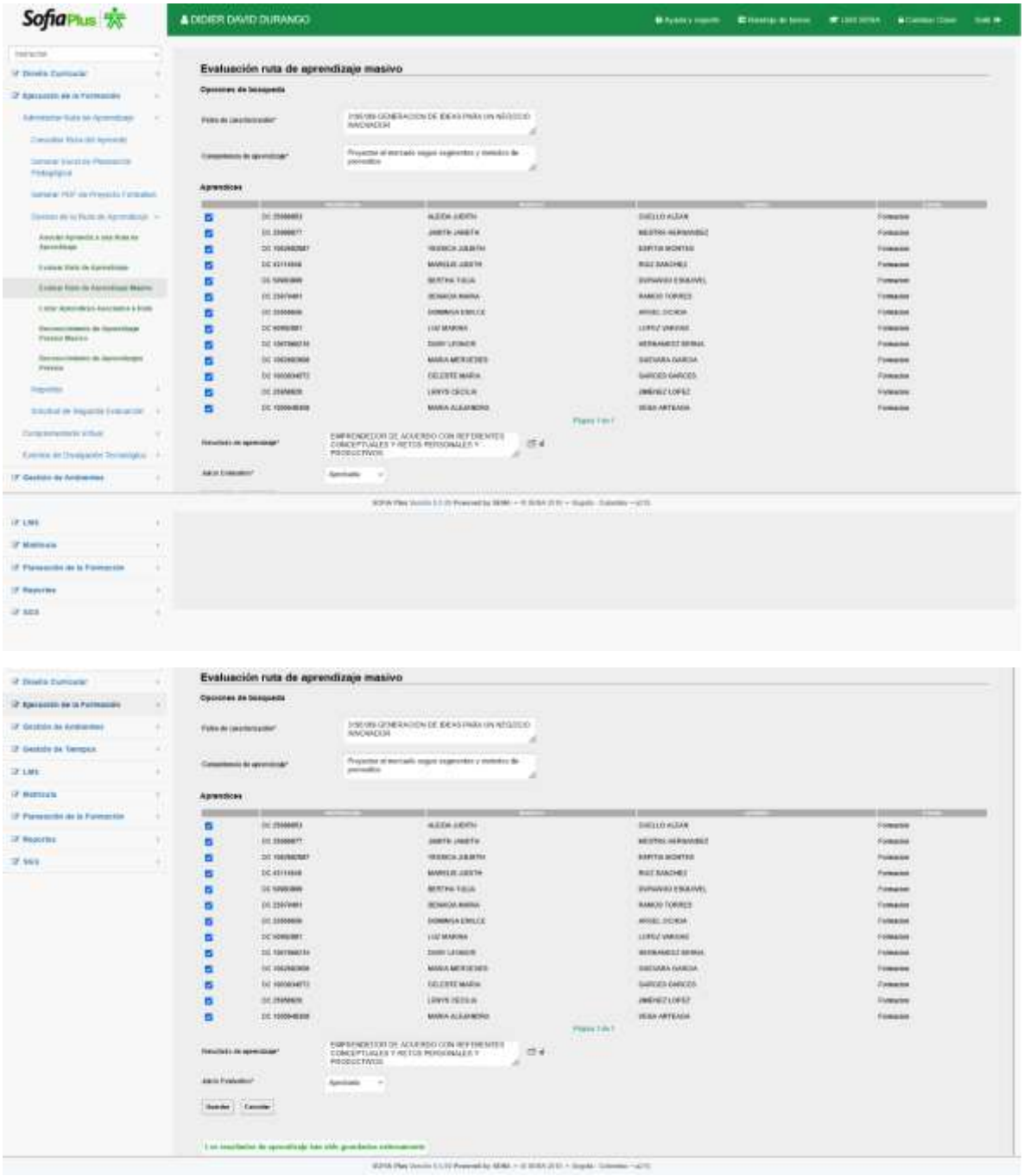

SofiaPlus
DIDIER DAVID DURANGO
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Ruta de aprendizaje*
Consultar Aprendices


SofiaPlus
DIDIER DAVID DURANGO
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Ruta de aprendizaje*
Consultar
Aprendices
Asociar Ruta de Aprendizaje


Sofia Plus
DIDIER DAVID DURANGO
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3217577 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Ruta de aprendizaje*
3217577
Consultar Aprendices


Sofia Plus
DIDIER DAVID DURANGO
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3217577 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Ruta de aprendizaje*
3217577
Consultar
Aprendices
Asociar Ruta de Aprendizaje

EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE



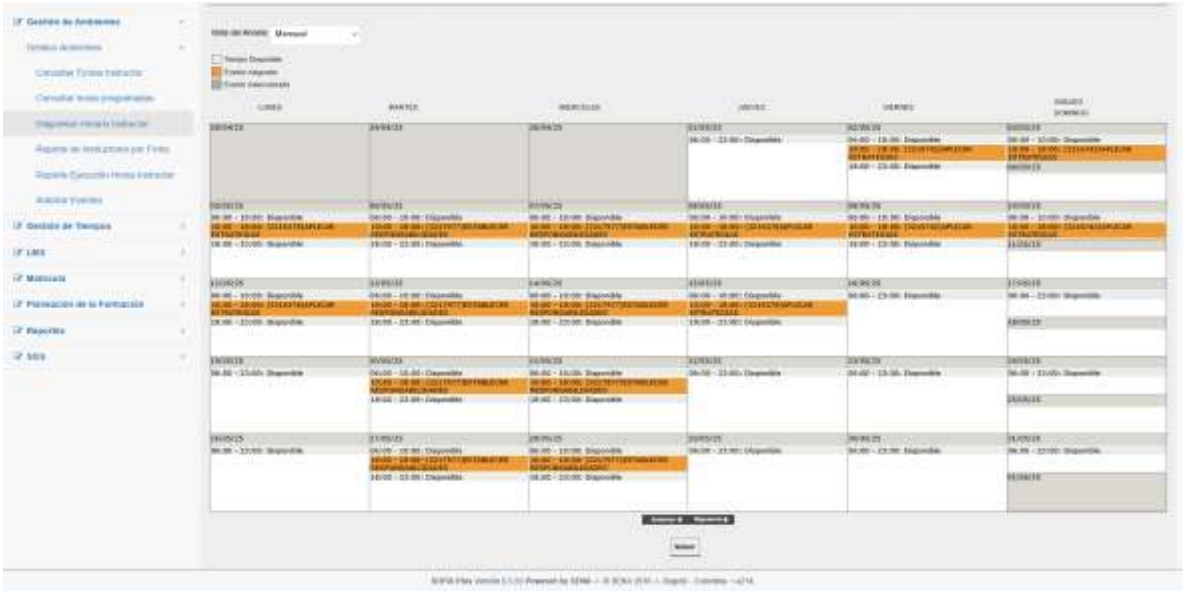

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Guardar
Cancelar


Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Guardar
Cancelar

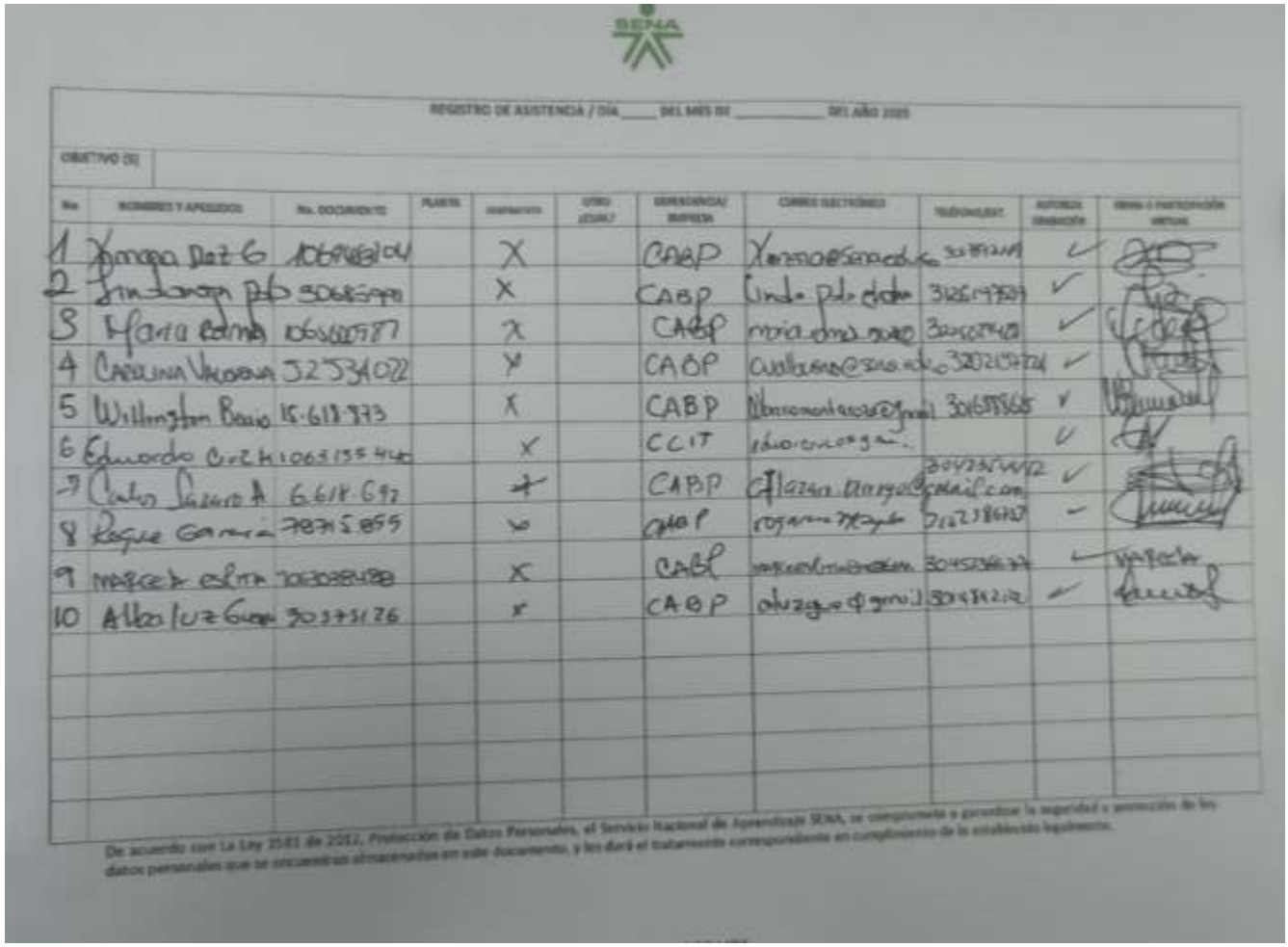

Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Título de caracterización*
TALLER DE GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Competencia de aprendizaje*
Proponer el mercado según segmentos y métodos de mercadeo
Aprendices
Resultado de aprendizaje*
IMPLEMENTACION DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y NECTOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar


Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Resultado de aprendizaje*
IMPLEMENTACION DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y NECTOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar

DIAGRAMACION DE HORARIOS SOFIA PLUS



LISTAS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	INSTRUCTOR	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Diaz G	1069[illegible]04		X		CABP	[illegible]	3[illegible]	✓	
2	[illegible]	[illegible]		X		CABP	[illegible]	3126[illegible]	✓	
3	Maria [illegible]	1065[illegible]87		X		CABP	[illegible]	3[illegible]	✓	
4	CAROLINA VALDERRAMA	32534022		X		CABP	[illegible]	3202[illegible]	✓	
5	Willington Bravo	15.618.773		X		CABP	[illegible]	3[illegible]	✓	
6	Eduardo C[illegible]	1069[illegible]		X		CCIT	[illegible]		✓	
7	Carlos Eduardo A	6.618.693		X		CABP	[illegible]	3042[illegible]	✓	
8	Roque Garcia	78715855		X		CABP	[illegible]	[illegible]	—	
9	MARCELA [illegible]	1063[illegible]		X		CABP	[illegible]	3045[illegible]	✓	
10	Alba Luz [illegible]	30373176		X		CABP	[illegible]	3[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre Del Curso: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Ficha N°. 3216378
Municipio: SAN PELAYO — **Lugar:** VEREDA EL SOCORRO
Instructor: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ — **C.C. N°** 7375676
Fecha: — **Horario:** 10:00 a. m. – 06:00 p. m.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENT.	CELULAR	FIRMAS
1	ANA JOSEFA SOTO PETRO	50849102 ✓	3012418973	Ana Josefa Soto
2	ANDRES ALFONSO HERNANDEZ PETRO	1073813669 X		
3	ANGELICA MARIA RIOS MARTINEZ	1073822206 ✓	3116905897	Angelica Rios M
4	ARGEMIRO ANTONIO SOTO TRUJILLO	78026675 X		
5	CAMEN CECILIA HERNANDEZ MADERA	50955453 ✓	3137999079	Camen Hdz.
6	CLAUDIA LUCIA LUNA PEREZ	50983173 X		
7	DIANA LUZ CORONADO JARAMILLO	50963747 ✓		
8	EVERLYDES MARIA BORJA LLORENTE	3068878 X		
9	LILA ESTHER BERROCAL ALVAREZ	50967168 ✓	3147808494	
10	MARISOL RIOS MATINEZ	1073819363 ✓		
11	MONICA CECILIA PETRO ARGEL	26192782 ✓	3126/2023	Monica Petro A
12	SILSA SAUDITH SOTO ARGEL	35114488 ✓	3225366414	Silsa Soto
13	SINDY PAOLA GALLEGO PETRO	1007298918 ✓	3205531888	Sindy Petro.
14	SIRA DEL CARMEN GAINDO URANGO	35116992 X		
15	TEODOSA MARIA BORJA LLOENTE	25889900 X		
16	YAJAIRA YOLIMA LUNA PEREZ	50983171 X		
17	YISETH MARIA ARGEL BORJA	1073808805 X		
18	YOLANDA TERESA GARCIA JULIO	43113726 ✓	3147825952	Yolanda Garcia Julio.

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre Del Curso: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL

Ficha N°. 3216378

Municipio: SAN PELAYO		**Lugar:** VEREDA EL SOCORRO	
Instructor: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ		**C.C. N°**	7375676
Fecha:		**Horario:**	10:00 a. m. – 06:00 p. m.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENT.	CELULAR	FIRMAS
1	ANA JOSEFA SOTO PETRO	50849102	3012418973	Ana Josefa Soto
2	ANDRES ALFONSO HERNANDEZ PETRO	1073813669		
3	ANGELICA MARIA RIOS MARTINEZ	1073822206	3116905897	Angelica Rios M
4	ARGEMIRO ANTONIO SOTO TRUJILLO	78026675		
5	CAMEN CECILIA HERNANDEZ MADERA	50955453		
6	CLAUDIA LUCIA LUNA PEREZ	50983173		
7	DIANA LUZ CORONADO JARAMILLO	50963747	3137499079	Carmen Ruiz
8	EVERLYDES MARIA BORJA LLORENTE	3068878		
9	LILA ESTHER BERROCAL ALVAREZ	50967168	3147808499	
10	MARISOL RIOS MATINEZ	1073819363		
11	MONICA CECILIA PETRO ARGEL	26192782		
12	SILSA SAUDITH SOTO ARGEL	35114488		
13	SINDY PAOLA GALLEGO PETRO	1007298918	3205531888	
14	SIRA DEL CARMEN GAINDO URANGO	35116992		
15	TEODOSA MARIA BORJA LLOENTE	25889900		
16	YAJAIRA YOLIMA LUNA PEREZ	50983171		
17	YISETH MARIA ARGEL BORJA	1073808805		
18	YOLANDA TERESA GARCIA JULIO	43113726	3147805952	Yolanda Garcia Julio

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Del Curso: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Ficha N°. 3216378
Municipio: SAN PELAYO
Instructor: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ
Fecha:
Lugar: VEREDA EL SOCORRO
C.C. N° 7375676
Horario: 10:00 a. m. – 06:00 p. m.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENT.	CELULAR	FIRMAS
1	ANA JOSEFA SOTO PETRO	50849102	3012418973	Ana Josefa Soto
2	ANDRES ALFONSO HERNANDEZ PETRO	1073813669		
3	ANGELICA MARIA RIOS MARTINEZ	1073822206	3176965897	Angelica Rios M
4	ARGEMIRO ANTONIO SOTO TRUJILLO	78026675		
5	CAMEN CECILIA HERNANDEZ MADERA	50955453	3137499078	Camen Hdez M.
6	CLAUDIA LUCIA LUNA PEREZ	50983173		
7	DIANA LUZ CORONADO JARAMILLO	50963747		
8	EVERLYDES MARIA BORJA LLORENTE	3068878		
9	LILA ESTHER BERROCAL ALVAREZ	50967168	3147808494	
10	MARISOL RIOS MATINEZ	1073819363		
11	MONICA CECILIA PETRO ARGEL	26192782	3126172493	Monica Petro
12	SILSA SAUDITH SOTO ARGEL	35114488		Silsa Soto
13	SINDY PAOLA GALLEGO PETRO	1007298918	3205531898	
14	SIRA DEL CARMEN GAINDO URANGO	35116992		
15	TEODOSA MARIA BORJA LLOENTE	25889900		
16	YAJAIRA YOLIMA LUNA PEREZ	50983171		
17	YISETH MARIA ARGEL BORJA	1073808805		
18	YOLANDA TERESA GARCIA JULIO	43113726	3147805952	Yolanda Garcia Julio

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA.

Nombre Del Curso: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
Ficha N°. 3195189		
Municipio: COTORRA	**Lugar:** VEREDA MATA DE LATA	
Instructor: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ	**C.C. N°**	7.375.676
Fecha:	**Horario:**	10:00 – 18:00

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENT.	FIRMA
1	ALEIDA JUDITH CUELLO ALEAN	CC 25888853	Aleida J Cuello A.
2	JAMITH JANETH MESTRA HERNANDEZ	CC 25968977	Jamith Mestra
3	YESSICA JULIETH ESPITIA MONTES	CC 1062682987	Yessica J. Espitia M. SALE
4	SENAIDA MARIA RAMOS TORRES	CC 25970401	Senaida Ramos
5	DOMINGA EMILCE ARGEL OCHOA	CC 25958656	Dominga Argel.
6	LUZ MARINA LOPEZ VARGAS	CC 50982881	LuzMarinaLopez V
7	MARIA ALEJANDRA VEGA ARTEAGA	CC 1005464308	Maria Vega
*	MARIA MERCEDES GUEVARA GARCIA	CC 1062682698	* Maria M. Guevara
9	MARELIS JUDITH RUIZ SANCHEZ	CC 43114848	Marelis Ruiz S.
10	BERTHA TULIA DURANGO ESQUIVEL	CC 50983909	Bertha D
11	CELESTE MARIA GARCES GARCES	CC 1003034572	celeste Garces SALE
12	LENYS CECILIA JIMENEZ LOPEZ	CC 25958620	Lenis C Jimenez
13	DUBY LEONOR HERNANDEZ BERNA	CC 1067860215	DUBY Hernandez

Jesucita Torres cc. 1062617498 Jesucita Torres
Mariluz Lopez Pajaro cc. 1003031818 Mariluz Lopez P.

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3195296 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216378 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3195223 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3195189 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3217977 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3216742 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 296,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIDIER DAVID DURANGO ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL