PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Anorí, 31 de mayo de 2025

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7353953**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7353953 del año 2025

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 48.294.866).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) UN PRIMER PAGO POR EL MES DE FEBRERO POR VALOR CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877). B) NUEVE PAGOS IGUALES DEL MES DE MARZO AL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). C) UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL

TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390), y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:
Objeto: 5_9502_427 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.** Se da cierre a 4 fichas en “Higiene y Manipulación de Alimentos”. iniciadas en febrero y marzo con la calificación de los respectivos juicios evaluativos Fichas Calificadas: 3183956,3183959, 3183978, 3183991. Se inician 5 nuevas fichas: dos en “Higiene y Manipulación de Alimento” y tres formaciones de Emprendimiento:	Programación en Sofía Plus mes de mayo de 2025. Instrumentos de evaluación: • Video de análisis. • Cuestionario evaluativo • Preparación de desinfectantes • Conocimientos previos. Lista de asistencia. Formato inicial de matrícula. Registro fotográfico Carpeta F1.

	contrato según asignación de grupos.	• Emprendedor en Procesamiento de productos derivados del café". • Emprendedor en Procesamiento de productos derivados del cacao. • Emprendedor en transformación de caña panelera. Se continua con 2 formaciones en "Elaboración de conservas de Frutas y Verduras", iniciadas en marzo. Las fichas quedan discriminadas de la siguiente manera: **Diseño Curricular:** **"**Elaboración de Conservas de Frutas y Verduras". **Ficha:** 3183993 **Días de ejecución**: 02 de mayo de 2025. **Ficha:** 3183991 **Días de ejecución**: 08 de mayo de 2025. **Competencia**: Asistir proceso de producción de alimentos según	

		programas de producción. Resultados de aprendizaje: Elaborar conservas de frutas y hortalizas, cumpliendo con los parámetros de calidad establecidos. **Diseño Curricular:** **"**Higiene y Manipulación de alimentos". **Ficha:** 3183956 **Días de ejecución**: 05 mayo de 2025. **Ficha:** 3228131 **Días de ejecución**: 06, 07, 09, 12, 13, 14 de mayo de 2025. **Ficha**: 3228168 **Días de ejecución**: 15, 16, 19, 20, 26, 27 de mayo de 2025. **Competencia:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de aprendizaje**: Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa.	

		Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos. Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme a normativa. Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y transporte de alimentos de acuerdo con normativa. **Diseño curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha:** 3228242 **Días de ejecución:** 21, 28 mayo de 2025. **Competencia:** Manipular café tostado y molido de acuerdo con las recomendaciones y normas establecidas. Inducción a la formación. **Resultados de aprendizaje:** Identificar materias primas, herramientas, materiales e insumos necesarios para el	

		proceso de producción de derivados de café, según políticas de la empresa y normativa **Diseño curricular:** "Emprendedor en transformación de caña panelera". **Ficha:** 3228256 **Días de ejecución:** 22, 29 mayo de 2025. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Promulgación de la formación. **Resultados de aprendizaje:** Elaborar productos de panela de acuerdo a orden de producción y normativa Legal. **Diseño curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao". **Ficha: 3228295** **Días de ejecución:** 23, 30 mayo de 2025. **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según	

		procedimientos de la empresa. Inducción a la formación. **Resultados de aprendizaje:** Alistar máquinas, equipos, herramientas, materias primas e insumos para la elaboración artesanal de productos de chocolate cumpliendo los criterios técnicos y la normatividad.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza actividad de conocimientos previos. (análisis de video) Identificar las buenas y malas acciones en cada una de las fichas programada en manipulación de alimentos para dos fichas. Formato de conocimientos previos y necesidades para la formación de ficha 3228256 en "Procesamiento de procesamiento de productos derivados del Cacao".	Video "Malas prácticas de Manufactura". https://www.youtube.comwatch?v=IRLIvb2cOPA Formato de análisis. Carpeta F2.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la	Participación en las diferentes actividades de la "Estrategia de Rehabilitación Psicosocial Comunitaria para la Convivencia y la No repetición Organizada por el Hospital y Secretaría de Salud del Municipio de Anorí.	Lista de asistencia a las actividades. Registro fotográfico de las actividades. Carpeta F 3.

	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Realizada con diferentes comunidades de 5 veredas del municipio. **Tema:** Apoyo del SENA en las formaciones solicitadas según la necesidad de la comunidad rural participante. SENA presente en el trabajo comunitario del municipio. Participación de CampeSENA en las reuniones organizadas por la estrategia en mención. Apoyar emprendedor Ganador de la convocatoria "Joven emprendedor 2024" en el municipio de Amalfi en transformación de Café "Cerezas de Café"	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Alimentación mensualmente del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de mayo. Programación en Sofía Plus mes De mayo Pantallazo del one drive. Carpeta F4.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de mayo 2025	Agendas de Desplazamiento mayo 2025l. Carpeta F5.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión y reporte de los respectivos juicios evaluativos en las formaciones de “Higiene y Manipulación de Alimentos: Fichas: 3183956, 3183959, 3183978. “Elaboración de Conservas de Frutas y Verduras”. Fichas: 3183991	Juicios evaluativos de 4 FICHAS. 3183956, 3183959, 3183978, 3183991. Carpeta F 6.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias	Inducción de cada formación dictada para	Lista de asistencia. Registro fotográfico.

	CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	cada ficha programada y ejecutada en: "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS". FICHA: 3228131. "EMPRENDEDOR EN PRROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO." FICHA 3228795.	Formato de matrícula Carpeta F 8.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Reunión con nuevo Secretario de Desarrollo Comunitario, funcionarios de la misma secretaría e instructores CampeSENA del municipio de Anorí para socializar la oferta formativa, verificar y consolidar grupos de formación. Evaluar nuevas poblaciones o grupos interesados en formaciones ofertadas. Reunión con Secretario de Educación para articular actividades y buscar el cumplimiento de los objetivos para bien de la comunidad Anorisence. Reunión con el Coordinador de la Institución Educativa de Anorí para articular evaluar y buscar la formación en las comunidades.	Informe contractual del mes de mayo de 2025 Actas de cada reunión. Lista de asistencia de cada reunión. Registro fotográfico de cada reunión. Carpeta F9.

		Reunión con Secretaría de Gobierno para establecer estrategias de movilidad y seguridad en la ejecución de las formaciones en la estrategia CampeSENA para los instructores en campo. Reunión con presidentes de las juntas de acción comunal de diferentes veredas: Reunión con presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda el Carmín. Reunión con presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda San Lorencito. Reunión con presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Pajonal Para gestionar y ofertar las formaciones y conocer las necesidades de cada sector. Consolidar los grupos de aprendices para las formaciones en el área agropecuaria, acuícola y agroindustria. Apoyar formaciones y grupos comunitarios “APANOR” en la	

		complementación de conocimientos relacionados con el proceso del café: Promocionar y divulgar las nuevas formaciones para la comunidad rural. Reunión con nuevo Secretario de Desarrollo Comunitario del municipio de Anorí para presentación de los instructores y divulgación de la oferta formativa CampeSENA.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**PARTICIPCIÓN EN REUNIONES:** **Reunión Virtual:** Estrategia CampeSENA y Full Popular **Reunión virtual:** Diálogos Territoriales. Reunión Presencial Con dinamizador CampeSENA. **Tema:** Temas varios. Seguimiento a las formaciones y metas establecidas en el municipio de Anorí con cada uno de los Instructores CampeSENA.	Capturas de pantalla de cada reunión virtual. Registro fotográfico de la reunión. Listado de asistencia a reunión presencial. Carpeta F 10.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la	**Reunión Virtual:** Estrategia CampeSENA y Full Popular	Capturas de pantalla de la capacitación virtual. Listado de asistencia de reunión presencial.

	dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**Reunión virtual:** Diálogos Territoriales. **Reunión Presencial** Con dinamizador CampeSENA: **Tema:** Temas varios. Seguimiento y acompañamiento a las formaciones y metas establecidas en el municipio de Anorí con cada uno de los Instructores CampeSENA. Acompañamiento a las actividades y reuniones de la "Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la convivencia y la no repetición" del hospital de Anorí. Para apoyar las actividades de las diferentes comunidades.	Listados de asistencia de acompañamiento a las actividades de la "Estrategia de Rehabilitación Psicosocial comunitaria para la convivencia y la no repetición" del hospital de Anorí. Registro fotográfico. De reunión presencial. Capturas de pantalla de la presentación. Carpeta F 11.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, con las evidencias mencionadas del trabajo realizado Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Informe contractual mes de mayo 2025. Pantallazo de One Driver. Carpeta F12.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.

	o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	Se aplicaron los instrumentos evaluativos a cada una de las formaciones en “HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS”. Se realiza práctica en la elaboración de Conservas. “ENCURTIDOS”.	Instrumentos evaluativos aplicados. Registro fotográfico Carpeta F 14.

	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se Aplica formato de conocimientos previos para la ficha 3228295 en "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao"	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	NA.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Utilización de los formatos de COMPROMISO. Se realiza procesos de creación de rutas, asociación de aprendices a cada formación matriculada Se realizaron las actividades descritas en la guía para las diferentes formaciones aplicando los instructivos de evaluación al terminar los diferentes temas del	Listas de asistencia a formación. Listados de matrícula. Archivo Capturas de pantalla Creación de rutas y asociación de aprendices a una ruta de aprendizaje. Guía de aprendizaje en Manipulación de Alimentos. Guía de aprendizaje para "Emprendedor en Procesamiento de Productos derivados del cacao" Instrumentos de evaluación.

	para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	diseño curricular respectivo	Carpeta F 16.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las	Se realiza pago de la seguridad social del mes de abril 2025 realizado el 08/05/2025	Planilla de pago en Seguridad Social del mes de abril 2025. Informe. Carpeta F17.

	demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	64925	Anorí-Anorí	21/04/2025	25/04/2025
2.	77225	Anorí-Anorí	06/05/2025	30/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1071932504 Pago Simple, periodo del mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios Se anexa link de acceso para evidencias. ELIZABETH GELVES

Cordialmente,



ELIZABETH GELVES DÍAZ

Contratista

C.C. No. 60347305

Recibí a satisfacción:



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7353953** de 2025

Coordinador académico de programas especiales