IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
NIT 900.926.991-3
CARRERA 35 28 45
Tel: (038) 3132236508
Neiva - Colombia
irricivildecolombia@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEIC 80

Señores	MUNICIPIO DE BARAYA		
NIT	891.180.183-3	**Teléfono**	(038) 8788681 - Ext. 000
Dirección	CARRERA 5 2 C 36	**Ciudad**	Baraya - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	20/05/2025, 22:31
Expedición	20/05/2025, 22:31
Vencimiento	20/05/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No, 011 DE 2025 - MUNICIPIO DE BARAYA	1.00	11,057,142.86	19 %	2,100,857.14	13,158,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Trece millones ciento cincuenta y ocho mil pesos m/cte

Total Bruto	11,057,142.86
IVA 19%	2,100,857.14
Total a Pagar	13,158,000.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 13,158,000.00

Observaciones:
Factura cuenta No. 004 de 2025, del contrato de prestación de servicios No. 011 de 2025, celebrado entre el Municipio de Baraya - Huila e Irricivil de Colombia S.A.S.

Nota: Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia No. 455-761785-77 a nombre de la empresa IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764091133287 aprobado en 20250327 prefijo FEIC desde el número 74 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7111 Actividades de arquitectura Tarifa 4X1000
CUFE: 7d1de471e751481a8bdc8dbac2a1ac9f20084252c8e0746b5e03a3b4a05971f27937b9baa5b269afe3c79c00e55ef98f

SANDRA CAROLINA PIERNAGORDA CAMACHO
CONTADOR PÚBLICO
Universidad Cooperativa de Colombia
ESPECIALISTA EN GERENCIA TRIBUTARIA
Universidad Surcolombiana

El suscrito contador público SANDRA CAROLINA PIERNAGORDA CAMACHO de la empresa IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS, identificada con cedula ciudadanía N° 36.303.270 expedida en Neiva Huila y tarjeta profesional N° 220101-T

CERTIFICA

Que: La Sociedad por Acciones Simplificada "IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS" identificada con el NIT 900926991-3, representada legalmente por el señor JUAN DAVID CHARRY ANDRADE identificado con cedula de ciudadanía N° 1.075.541.744 a la fecha de elaboración y firma de la presente certificación se encuentra al día y a PAZ Y SALVO por todo concepto relacionado con aportes Sociales y Parafiscales.

Se expide la presente certificación en Neiva a los 21 días del mes de Mayo de 2025.



SANDRA CAROLINA PIERNAGORDA CAMACHO
Contador Público
T.P 220101-T

Anexos: Tarjeta Profesional.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

E-MAIL: contadora.carolinacamacho@gmail.com
Calle 23 A # 35 – 62 Cel: 3229142490
NEIVA-HUILA

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

220101-T



SANDRA CAROLINA
PIERNAGORDA CARACHO
C.C. 36303270

RESOLUCION INSCRIPCION 1019 FECHA 23/09/2016
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 236091

223563

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.ideqs.com

Escaneado con CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D998B5D2E04BCA96

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA CAROLINA PIERNAGORDA CAMACHO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 36303270 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 220101-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900926991
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	AIPE	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CR 6 #4-45	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:	**4603863859**			TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0							
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992640741			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:													**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 80.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 139.200	$ 139.200	$ 0	$ 0	$ 139.200
SUBTOTALES:									**$ 139.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 139.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 80.000	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:			**$ 80.000**	**$ 0**	**$ 80.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1075541744	CHARRY ANDRADE JUAN DAVID	DEPEND		$ 2.000.000	FIJO			SI																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 80.000	$ 0	$ 80.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.000.000	900926991	$ 139.200	30	$ 2.000.000	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 619.200**

INFORME MENSUAL DE GESTION – CONTRATISTA					
1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**011 de 2025**	**VALOR ($)**	$ 78.948.000	**Supervisor**	Carlos Alberto Aroca P.
CONTRATISTA	IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S.			**NIT ó C.C.**	900926991-3
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DAVID CHARRY ANDRADE				1.075.541.744
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACION DE PROYECTOS ENTRE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL ORIENTADOS EN EL DESARROLLO RURAL Y LA PRESENT ACIONA A CONVOCATORIAS EN TEMATICAS DE CONSERVACION DE AREAS AMBIENTALES ESTRATEGICAS Y GESTION AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES ENLAZADO CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA				
TIPO DE GASTO	INVERSION: **X**			FUNCIONAMIENTO:	
SECTOR	**17 – 32 - 45**				
PROGRAMA	**1702 – 1708 – 3202 – 3203 – 3208 - 4599**				
PRODUCTO	**1702038 – 1708041 – 3202014 – 3202041 – 3203012 – 3208006 – 4599019 – 4599023 - 1702036**				
PROYECTO	**N/A**				
CODIGO BPIN	**2024410780044 – 202400000006955 – 2024410780049 – 2024410780050- 2024410780051 - 202400000007174**				
PLAZO	6 meses	**FECHA INICIO**	18/01/2025	**FECHA TERMINACIÓN**	17/06/2025

2. INFORME DE GESTIÓN

2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del contrato	Se cumplió a cabalidad con los requisitos exigidos por el Municipio de Baraya Huila para la respectiva legalización del presente contrato en mención. Garantizando así la transparencia y el cumplimiento riguroso de las normativas locales. Todo el proceso de legalización se llevó a cabo conforme a las disposiciones legales y administrativas pertinentes, siguiendo los procedimientos establecidos por las dependencias de la administración presentaren y gestionaron de manera oportuna todos los documentos requeridos, incluyendo los registros, permisos y certificaciones necesarios para formalizar el contrato de manera adecuada y en

	total apego a la ley. Además, se mantuvo una comunicación fluida y colaborativa, respondiendo de manera diligente a cualquier solicitud adicional o requerimiento específico que surgiera durante el proceso de legalización.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la prestación de servicios de apoyo a la comercialización del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en el reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible	Se realizo el apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura, en el reporte y elaboración de documentos asociados al seguimiento y cumplimiento de indicadores del sector Agricultura - Desarrollo Rural y Ambiente - desarrollo sostenible
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura en visitas técnicas personalizadas a las unidades productivas del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en Asistir a los productores en sus parcelas para identificar problemas específicos (suelo, agua, manejo de cultivos). - Proporcionar soluciones concretas y seguimiento técnico para mejorar la productividad y sostenibilidad.	Se realizo el apoyo Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en Asistir a los productores en sus parcelas para identificar problemas específicos.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en realizar capacitaciones técnicas en buenas prácticas agrícolas, Realizar talleres prácticos en campo sobre temas como manejo integrado de plagas, fertilización balanceada, y control de enfermedades y Proveer material educativo, como guías y manuales, adaptados al contexto local y a los cultivos principales.	Se realizo el apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura en realizar capacitaciones en buenas prácticas agrícolas.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la preparación de documentos necesarios para llevar a cabo el avance de proyectos entre el municipio de Baraya y la Cámara de comercio internacional.	Se realizó apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la preparación de documentos necesarios para llevar a cabo el avance de proyectos entre el municipio de Baraya y la Cámara de comercio internacional.

Apoyar la secretaria de planeación en la promulgación de productos a y través de la cámara comercio internacional de los productos agropecuarios (café, cacao y piscicultura) del municipio de Baraya - Departamento del Huila.	Se realizó apoyo la secretaria de planeación en la promulgación de productos a y través de la cámara comercio internacional de los productos agropecuarios (café, cacao y piscicultura) del municipio de Baraya - Departamento del Huila.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión por parte de la cámara de comercio internacional.	Se realiza apoyo a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en la coordinación y seguimiento de los proyectos de inversión por parte de la cámara de comercio internacional.
Apoyar a la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.	Se realiza apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en comités y reuniones a las que haya lugar para llevar a cabo la gestión de proyectos de inversión por encadenamiento productivo.
Realizar labores de apoyo de la oficina de planeación e infraestructura requeridas por el secretario de planeación Municipal.	Se realiza labores de apoyo de la oficina de planeación e infraestructura requeridas por el secretario de planeación Municipal.
Coordinar con el supervisor del contrato la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.	Siempre por parte del profesional a cargo se cuenta con toda la disposición y siempre se coordinan actividades relacionas con la secretaria de planeación municipal en cabeza de secretario de planeación el Ing. Carlos Aroca.
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.	Se participa en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido.
Formular y ejecutar un plan de trabajo detallado para la formación y acompañamiento en la formulación del proyecto de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio con base en La Metodología General Ajustada (MGA).	Durante la vigencia del presente informe, se encuentra adelantando la Formulación y ejecución del plan de trabajo detallado para la formación y acompañamiento en la formulación del proyecto de inversión, para la conservación de áreas seleccionadas en el territorio con base en La Metodología General Ajustada (MGA).

	El proyecto tiene proyectado ejecutarse durante el primer semestre de la vigencia 2025.
Realizar la validación de la cadena de valor del proyecto de inversión con el sectorialista del DNP.	Se realizo la validación de la cadena de valor del proyecto de inversión con el sectorialista del DNP.
Apoyar a La Secretaria de Planeación e Infraestructura, en el registro del proyecto MGA.	Se realizo el apoyo a La Secretaria de Planeación e Infraestructura, en el registro del proyecto MGA.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura, en realizar ajustes al proyecto de inversión registrado, si es el caso.	Se realiza ajuste a proyectos de inversión como lo fue el de obras de arte, placa huellas y cementación urbana, ajustando presupuestos a vigencias 2025 con el fin de actualizar presupuestos y poder ser presentados a las entidades gubernamentales.
Revisar y validar el proyecto con los roles de formulador, jefe de planeación, control de viabilidad y entidad cabeza de sector.	Se realiza validación y visita técnica de necesidad presentada con los roles de formulador, jefe de planeación, control de viabilidad y entidad cabeza de sector.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.	Se realiza apoyo a la secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de campañas de rehabilitaciones ecológicas.
Apoyar a La secretaria de Planeación e Infraestructura en la realización de un estudio detallado de caracterización de la calidad del agua y de los sedimentos en los principales cuerpos de agua del área de interés.	Para el presente informe no se llevaron a cabo estudios de aguas a detalle para caracterización de la calidad del agua en cuerpos de agua. Sin embargo en coordinación con la empresa de servicios públicos se encuentra adelantando dicho proceso para realizar acompañamiento al mismo.
Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, junto con las evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el respectivo procedimiento para imponer las sanciones	Se presenta informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo desde **el 18 de abril al 17 de mayo del 2025.** Se anexan evidencias escritas y magnéticas a manera de evidencia del

a que hubiere lugar, por medio de la plataforma de SECOP II al supervisor del contrato.	cumplimento de las metas y actividades establecidas en el contrato No. 011 de 2025.
Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión del desarrollo del objeto del contrato y de la entidad en general. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.	Se maneja absoluta reserva de toda la información obtenida por parte de la secretaria de planeación y se le brindan todas las garantías de seguridad con ocasión del desarrollo del contrato. No se acceden a expedientes sin autorización expresa del secretario de planeación municipal.
Ejecutar el contrato en forma idónea, diligente y responsable de acuerdo a las normas propias de su profesión o actividad.	Se ejecuta el contrato de forma idónea, diligente y responsable, dando cumplimiento a los requerimientos dados y establecidos en cada una de las obligaciones del contrato 011 del 2025, con relación a la parte ambiental y de apoyo técnico en general, bajo toda la experiencia y profesionalismo que nos caracteriza.
Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados.	Se vela por el buen manejo y uso adecuado de información facilitada por la secretaria de planeación, con relación a proyectos de infraestructura y demás información y se dan uso única y exclusivamente para las actividades o intereses a cargo del municipio de Baraya.
Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad.	Se le da cumplimiento a objeto contractual del contrato No. 011 de 2025
Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.	Se asumió el costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones, en que incurra para la ejecución del contrato.

Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.	Se coordino las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.
Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.	Se responderá por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
Reportar inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.	Se reportara inmediatamente a EL MUNICIPIO las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.	Se acredito el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al Sistema integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARP) y aportes parafiscales, según el caso. Lo anterior, para el momento de la celebración del contrato y para cada pago.
El CONTRATISTA con la aceptación del presente contrato, autoriza el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.	Autorizo el descuento en la primera cuenta de cobro del pago de legalización por concepto del pago de impuestos municipales.
Las demás análogas que se requieran y que estén acorde con la naturaleza del objeto contractual.	Como contratista reconozco y acepto realizar las demás obligaciones acordes con la naturaleza del objeto contractual del presente contrato.

3. PERIODO DEL REPORTE	18 DE ABRIL AL 17 DE MAYO DEL 2025	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	21/05/2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	Se anexa informe con soportes fotográficos, informes y pagos de seguridad social.		

6. FIRMA DEL CONTRATISTA	**IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S** R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

INFORME CONTRATO No. 011 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS ENTRE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL ORIENTADOS EN EL DESARROLLO RURAL Y LA PRESENTACION A LA CONVOCATORIAS EN TEMÁTICAS DE CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRTEGICAS Y GESTIÓN AMBIENTAL EN MUNICIPIOS MENORES A 50.000 HABITANTES ENLAZADO CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE BARAYA, DEPARTAMENTO DEL HUILA.

PERIODO – DESDE EL 18 DE ABRIL AL 17 DE MAYO DE 2025

ANEXO 1 - GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL CON LA CÁMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL

Durante el periodo comprendido entre el 18 de abril y el 17 de mayo de 2025, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 11 de 2025, brindé apoyo técnico especializado a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya, orientado a la estructuración de proyectos de infraestructura vial con el acompañamiento de la Cámara de Comercio Internacional (CCI).

En el desarrollo de esta labor, se participó activamente en sesiones de trabajo con el equipo técnico y coordinador de la CCI, en las cuales se socializó la metodología oficial para la postulación de proyectos de infraestructura vial en 2025, cuyo enfoque prioritario está dirigido a fortalecer los encadenamientos productivos rurales de los sectores de café y cacao. Estos sectores han sido identificados como estratégicos para el desarrollo económico local, siendo la infraestructura vial un componente clave para la mejora en la conectividad logística y comercial.

Dentro de este proceso de articulación institucional, desarrollé las siguientes actividades técnicas:

- Análisis de los lineamientos metodológicos definidos por la CCI para la formulación y presentación de proyectos, asegurando el cumplimiento de los criterios técnicos, sociales, económicos y financieros exigidos por la entidad.

- Evaluación de la viabilidad técnica de los proyectos de infraestructura vial priorizados por el municipio, enfocando la revisión bajo criterios de funcionalidad,

conectividad rural, jerarquía vial y alineación con los nodos productivos del café y el cacao.

- Elaboración de insumos técnicos preliminares para la estructuración de los proyectos, tales como fichas técnicas de intervención vial, justificaciones territoriales, estudios básicos de impacto, esquemas de priorización y trazabilidad con instrumentos de planificación territorial.

- Coordinación con el equipo técnico de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, garantizando que cada proyecto se ajustara a las determinantes establecidas en el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) – Acuerdo Municipal No. 08 de 2017 –, así como a las estrategias contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal vigente.

- Diseño de una ruta metodológica y cronograma de trabajo para la consolidación de los proyectos priorizados, incluyendo la identificación de fuentes complementarias de financiación, fases de estudios requeridos y proyecciones de inversión.

Este proceso de gestión y articulación con la Cámara de Comercio Internacional representa una oportunidad estratégica para apalancar recursos de cooperación internacional que fortalezcan la red vial terciaria del municipio, mejoren la competitividad de los pequeños productores y contribuyan de manera efectiva al desarrollo rural sostenible del territorio.

ANEXO 2 - APOYO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN LABORES REQUERIDAS POR EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Durante el periodo comprendido entre el 18 de abril y el 17 de mayo de 2025, en cumplimiento de las funciones asignadas bajo el Contrato de Prestación de Servicios No. 11 de 2025, presté acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del municipio de Baraya, dando trámite a requerimientos comunitarios y solicitudes institucionales canalizadas a través de esta dependencia.

Como parte del equipo técnico, se atendieron múltiples solicitudes de intervención en zonas rurales, orientadas a evaluar condiciones de riesgo y afectaciones a la infraestructura ocasionadas por fenómenos naturales asociados al incremento en las precipitaciones.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

- Desplazamiento a zonas rurales del municipio, en coordinación con el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), para la inspección técnica de viviendas con patologías constructivas visibles (fisuras, asentamientos, erosión diferencial), así como de sectores donde se presentaron deslizamientos de talud de pequeña magnitud.

- Elaboración de observaciones técnicas y levantamiento de información en campo, utilizando formatos de inspección estructural, registro fotográfico, georreferenciación y recolección de información directa con las comunidades afectadas.

- Formulación de conceptos preliminares con base en la Norma Sismo Resistente NSR-10, orientados a la identificación de niveles de riesgo en las estructuras habitadas, generando recomendaciones específicas para la implementación de medidas de mitigación y obras de estabilización, cuando son pertinentes.

- Sistematización de la información recopilada para su análisis y remisión a las autoridades competentes, como insumo para la definición de posibles líneas de acción desde el nivel municipal, departamental o nacional, según el nivel de riesgo identificado.

- Estas acciones reafirman el compromiso de la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la atención técnica oportuna a las necesidades del territorio, garantizando la articulación con los mecanismos de gestión del riesgo y priorizando la seguridad de las comunidades rurales en situación de vulnerabilidad.

ANEXOS INFORME DE GESTIÓN









ANEXO 3 - APOYO EN EL REGISTRO DEL PROYECTO EN LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA (MGA)

Durante el periodo comprendido entre el 18 de abril y el 17 de mayo de 2025, en cumplimiento de las funciones asignadas bajo el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 11 de 2025, presté apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya, en actividades orientadas al fortalecimiento de la capacidad institucional para la estructuración y registro de proyectos de inversión pública, conforme a la Metodología General Ajustada (MGA).

Las actividades desarrolladas durante este periodo estuvieron enfocadas en la consolidación de información técnica y la asistencia en procesos clave para la formulación de proyectos estratégicos, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal y las directrices del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Actividades ejecutadas:

- Apoyo técnico en el análisis de viabilidad preliminar de proyectos, mediante la revisión de información técnica, jurídica y presupuestal requerida para la estructuración bajo la MGA.

- Asistencia en el diligenciamiento parcial de la plataforma MGA WEB, incluyendo la sistematización de problemáticas, identificación de objetivos del proyecto, análisis de alternativas de solución y caracterización territorial.

- Participación en reuniones técnicas y espacios de articulación institucional, para la revisión de documentos soporte, como estudios previos, diagnósticos sectoriales, mapas temáticos y esquemas de intervención en infraestructura vial, equipamientos y componentes ambientales.

- Seguimiento a iniciativas priorizadas por la administración municipal, con el fin de consolidar insumos técnicos que permitan su posterior formulación y registro definitivo en el Banco de Proyectos de Inversión.

- Cabe aclarar que las actividades desarrolladas no correspondieron a un único proyecto específico, sino que respondieron a una labor transversal de apoyo técnico, conforme a los requerimientos formulados por el Secretario de Planeación Municipal en el desarrollo ordinario de sus funciones.

ANEXO 4 – CAPACITACIONES Y CHARLAS EN TEMAS AMBIENTALES

En cumplimiento de mis funciones como contratista dentro del Contrato de Prestación de Servicios No. 11 de 2025, cuyo objeto es el "Contrato de Prestación de Servicios Profesionales para el Acompañamiento Técnico y Estratégico en la Gestión, Seguimiento y Articulación de Proyectos entre la Secretaría de Planeación Municipal orientados en el Desarrollo Rural y la Presentación a las Convocatorias en Temáticas de Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Gestión Ambiental en Municipios Menores a 50.000 Habitantes enlazado con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Municipio de Baraya, Departamento del Huila", desarrollé durante el periodo comprendido entre el 18 de marzo y el 17 de abril de 2025, las siguientes actividades destacadas:

Apoyo Técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura
Se brindó acompañamiento técnico en la atención de requerimientos formulados por el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, participando en visitas de campo en zona rural para la evaluación de viviendas con deficiencias constructivas y la verificación de pequeños desprendimientos de talud ocasionados por las lluvias recientes. Estas acciones permitieron identificar situaciones de riesgo, emitir conceptos técnicos preliminares y proponer medidas de mitigación a corto plazo.

Charlas de Educación Ambiental para Estudiantes de Bachillerato
En cumplimiento de la obligación contractual de apoyar campañas de educación ambiental, durante este mes se llevaron a cabo jornadas pedagógicas dirigidas a estudiantes de educación media (bachillerato), en articulación con instituciones educativas del municipio.

Temáticas abordadas:

- Importancia de los ecosistemas estratégicos del municipio de Baraya.
- Manejo responsable del recurso hídrico.
- Separación y aprovechamiento de residuos sólidos.
- Cambio climático y acciones locales de mitigación.
- Conservación de la biodiversidad local.

Metodología:
Las jornadas se desarrollaron mediante charlas participativas apoyadas con material gráfico, actividades lúdicas y espacios de reflexión, con el objetivo de promover conciencia ambiental desde edades tempranas, fortalecer el sentido de pertenencia por el territorio y fomentar el liderazgo juvenil en temas ambientales.

Resultados:

- Alta participación estudiantil, con asistencia registrada.
- Generación de compromisos escolares para la protección del entorno.
- Integración de las instituciones educativas en procesos de educación ambiental

continua.

Estas acciones se encuentran alineadas con las estrategias de educación y sensibilización ambiental promovidas por el Ministerio de Ambiente y la CAM, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental en las comunidades juveniles del municipio de Baraya.





ANEXO 5 – APOYO EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO MGA "SUMINISTRO DE ESTUFAS EFICIENTES MÓVILES PARA FAMILIAS DE ÁREAS RURALES DISPERSAS DEL MUNICIPIO DE BARAYA - HUILA"

Departamento Nacional de Planeación

Datos básicos

SUMINISTRO DE ESTUFAS EFICIENTES MOVILES PARA FAMILIAS DE AREAS RURALES DISPERSAS DEL MUNICIPIO DE BARAYA - HUILA

Impreso el 19/05/2025 10:24:50 a. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Suministro de estufas eficientes moviles para familias de areas rurales dispersas del municipio de baraya - Huila

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2025410780007

Sector

Ambiente y desarrollo sostenible

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 05/05/2025 09:46:08

Identificador: 1457976

Formulador Ciudadano: JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

Formulador Oficial : JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

En el marco del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 11 de 2025, presté acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Baraya para la formulación del proyecto denominado "Suministro de estufas eficientes móviles para familias de áreas rurales dispersas del municipio de Baraya - Huila", bajo los lineamientos de la Metodología General Ajustada (MGA).

Diagnóstico y Definición del Problema

- El proceso inició con un diagnóstico participativo de las condiciones socioeconómicas y ambientales de las comunidades beneficiarias, identificando la problemática derivada del uso de leña tradicional para la cocción de alimentos. Este hábito genera afectaciones directas en la salud respiratoria de las familias, principalmente mujeres y niños, y contribuye significativamente a la deforestación de áreas rurales.

Estructuración del Proyecto

- Con base en la información recopilada, se definieron los objetivos específicos del proyecto y se estructuraron los componentes estratégicos, contando con el acompañamiento del equipo técnico local y profesionales en formulación de proyectos. Se brindó orientación en la definición del árbol de problemas, población objetivo, alternativas de solución, pertinencia territorial y viabilidad técnica de la intervención.

Diligenciamiento de la MGA

- Durante la etapa de estructuración formal, se apoyó la recolección de información cuantitativa y cualitativa requerida para diligenciar los módulos de la MGA, incluyendo:
- Diagnóstico situacional.
- Formulación del marco lógico.
- Proyección de costos e identificación de fuentes de financiación.
- Establecimiento de indicadores de producto y resultado.
- Análisis de beneficios ambientales y sociales.

Asimismo, se brindó asistencia a los formuladores locales en el uso de la plataforma del Banco de Proyectos, asegurando que la propuesta cumpliera con los requisitos técnicos y metodológicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Resultados del Acompañamiento

- Este proceso permitió consolidar una propuesta técnicamente sólida y ambientalmente pertinente, enfocada en mejorar la calidad de vida de las familias

MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-TH 03
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	
Proceso: Gestión del Talento Humano	Versión: 02
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Página 1 de 1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:																								
LUGAR:								RESPONSABLE:														HORA		
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	UBICACIÓN			GENERO		POBLACIÓN VÍCTIMA	POBLACIÓN CIÓN CON DISCAPCIDAD	POBLACIÓN ETNICA	POBLACIÓN LGBTIQ+	POBLACIÓN VULNERABLE	POBLACIÓN POBREZA EXTREMA	EDAD	NIVEL DE ESCOLARIDAD			FIRMA
			Rural	Urbana	Dirección	F	M								PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR	
Pablo Obando	7720868099	3183779727	X				X							76		X		
Ana Ordoñez	1078777705	3104100665		X		X								14		X		
Danna Salas	1078777736			X		X								14		X		
Sebastian Mendoza	1078907866	3133689871		X			X							16		X		
Ronal Blanco D	1104244657	3143140227		X			X							15		X		
Jhon Edwar A.	1029885779	3202371487		X			X							14		X		
Sergio Andres A.	1077334824	3211024260		X			X							14		X		
Laura Gonzalez C	1076507267	3133545933		X		X								15		X		
Maria Stefany R	1012375982	3132944566		X		X								15		X		

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-TH 03
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	
Proceso: Gestión del Talento Humano	Versión: 02
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Página 1 de 1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:						RESPONSABLE:														
LUGAR:						FECHA:													HORA	
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	UBICACIÓN			GENERO		POBLACIÓN VÍCTIMA	POBLACIÓN CIÓN CON DISCAPCIDAD	POBLACIÓN ETNICA	POBLACIÓN LGBTIQ+	POBLACIÓN VULNERABLE	POBLACIÓN POBREZA EXTREMA	EDAD	NIVEL DE ESCOLARIDAD			FIRMA
			Rural	Urbana	Dirección	F	M								PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR	
Hellly Castilla	1120868061	3209237544	X			X								16				Hellly C.
Laura Martinez	1076506556	3123049026	X			X								16				
Juan David Gonzalez	1077231454	3232827341	X				X							15				
Luis Miguel C.	1075254673	3203502773	X				X							16				Miguel
Maria Camila Coelho	1078777485	3118601705	X			X								15				Camila Coelho
Juan Diego B.	1078777372	3213536172	X				X							16				
Clara Gil H	1078777374	3205753078	X			X								15				Clara Gil
Julian Manrique C.	1025145129	3209432284	X				X							15				Julian Manrique
Nicolas Herrera R	1076908931	3223841591	X				X							15				Nicolas Herrera

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-TH 03
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	
Proceso: Gestión del Talento Humano	Versión: 02
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Página 1 de 1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:																						
LUGAR:																			HORA			
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	UBICACIÓN			GENERO		POBLACIÓN VÍCTIMA	POBLACIÓN CIÓN CON DISCAPCIDAD	POBLACIÓN ETNICA	POBLACIÓN LGBTIQ+	POBLACIÓN VULNERABLE	POBLACIÓN POBREZA EXTREMA	EDAD	NIVEL DE ESCOLARIDAD			FIRMA
			Rural	Urbana	Dirección	F	M								PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR	
Jose Mateus R.	1075258445	3118426422		X			X							15		X		
Eimy Cleves	1075797890	3193223666		X		X								15		X		Eimy Cleves
Valery Castañeda	1075250887	3125858709		X		X								16		X		Valery Castañeda
Edwar Figueroa	1075249092	3233732241		X			X							16		X		Edwar Figueroa
Ferney Ruiz G.	1078777479	3103260348		X			X							15		X		Ferney Ruiz
Karla maria botero	1078777460	3163240034		X		X								15		X		Karla Botero
Lizeth Parra	1075057030	3009838382		X		X								15		X		Lizeth Parra
Kenia Rodriguez	1075253493	3173484624		X		X								15		X		Kenia Rodriguez
Valentina Castilla	1113808860	3204237544		X		X								14.		X		

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE BARAYA NIT:891.180.183-3	Código: F-TH 03
SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Fecha de Vigencia: Enero 26 de 2024
Macroproceso: Proceso: Apoyo	
Proceso: Gestión del Talento Humano	Versión: 02
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Página 1 de 1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:						RESPONSABLE:														
LUGAR:						FECHA:												HORA		
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	TELÉFONO	UBICACIÓN			GENERO		POBLACIÓN VÍCTIMA	POBLACIÓN CON DISCAPCIDAD	POBLACIÓN ETNICA	POBLACIÓN LGBTIQ+	POBLACIÓN VULNERABLE	POBLACIÓN POBREZA EXTREMA	EDAD	NIVEL DE ESCOLARIDAD			FIRMA
			Rural	Urbana	Dirección	F	M								PRIMARIA	SECUNDARIA	SUPERIOR	
Andres J.		3743083275		X	Hotel		X			X				16		X		Andres J.
VALENTINA Florez	1077.234.711	3208883285	X		Manzanares	X				X				14		X		Valentina Florez
Karol cardoso	1.029886081	3115791931	X		Perlas	X				X				94		X		Karol cardoso
Chdel stefany	1.119.217					X	X											
San Vicente			X		Vereda	X				X				13		X		San Vicente
kevin Jaxdo		3139216562	X		Bodalla		X			X				12		X		
KAREN ORTEGA	1016072926	3107136976	X		HOTEL	X								12				Karen Ortega
Malcon esta H.			X		dPino		X			X				11		X		Malcon esta
Elios Fernando	1098777985		X		Manzanares		X			X				12		X		Elios

Scanned with CamScanner

rurales a través de la implementación de tecnologías limpias y sostenibles. El proyecto constituye una estrategia concreta de mitigación ambiental y bienestar social, alineada con las políticas de desarrollo sostenible del municipio de Baraya



IRRICIVIL DE COLOMBIA S.A.S
NIT. 900.926.991-3
R.L. JUAN DAVID CHARRY ANDRADE

Certificación Bancaria

Bancolombia

Miércoles, 5 de junio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **IRRICIVIL DE COLOMBIA SAS** identificado(a) con NIT. **900926991** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	455-761785-77	2017/05/03	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios