



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2025

Señora
ALEXANDRA MILENA PALACIOS FUENTES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7369313**
Coordinadora Grupo de Apoyo Mixto
Despacho Regional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7369313 del año 2025

Miguel Enrique Jesurum Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72210839 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$25.089.068). Esta Suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de abril 2025 a noviembre de 2025 por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.389.435) y, b) Un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por la suma de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$1.194.718). Con cargo al CDP No.13725 del 2025.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de conductor en el Despacho Regional durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar con los desplazamientos y atender solicitudes de transporte de miembros de la Entidad en gestiones administrativas, operativas y otras diligencias relacionadas con sus actividades, según las necesidades del Despacho Regional y sus coordinaciones. Esto incluye el transporte de funcionarios y/o colaboradores de la administración que requieran asistir a eventos o reuniones en diferentes localidades.	Se apoyó en el desplazamiento en la asistencia en el municipio de Soledad y sabanalarga	FOTOGRAFIA/PLATAFORMA ECOLLET
2	Prestar servicios de transporte para atender los requerimientos administrativos y operativos del Despacho Regional y sus coordinaciones, incluyendo visitas interinstitucionales, eventos y/o diligencias específicas de las distintas coordinaciones.	Se prestó el servicio de transporte en el evento de Victimas el pasado 17 de mayo de acuerdo a lo solicitado por el despacho regional.	FOTOGRAFIA/DOCUMENTO PDF
3	Informar oportunamente sobre las anomalías presentadas respecto a la seguridad de	No se informaron anomalías de seguridad en los vehículos durante el mes.	Se recibió capacitación



	vehículos, equipos y elementos de trabajo que le sean asignados.		
4	Solicitar oportunamente las labores de mantenimiento de los vehículos asignados y su mantenimiento preventivo o correctivo.	Durante el mes no se solicitaron labores de mantenimientos	Se recibió capacitación
5	Dar cumplimiento a las normas de tránsito y a los requisitos requeridos por la normatividad vigente para la conducción de los vehículos asignados.	Se dio cumplimiento a las normas de tránsito durante el mes, sin ninguna novedad.	Se recibió capacitación
6	Velar por la seguridad de los bienes y personas que se transportan en el vehículo.	Se veló por la seguridad de los bienes y personas dando cumplimiento a las normas de seguridad vial.	Se recibió capacitación
7	Restituir el vehículo y sus implementos, en buenas condiciones, salvo el deterioro causado por uso natural.	No se cumplió con la obligación contractual durante el mes.	Se recibió capacitación
8	Presentar informes sobre accidentes de los vehículos a su cargo, seguir los procedimientos legales establecidos para el esclarecimiento de los hechos y colaboración en las diligencias necesarias.	No se presentaron informes sobre accidentes durante el mes.	Se recibió capacitación
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos de la supervisora de contrato y se procede a subir informe mensual de ejecución del mes.	SECOP
10	Las demás obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias para el cabal	Se realizaron diligencias en la notaría de acuerdo a lo solicitado	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



	cumplimiento del objeto contractual.		
--	--------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485029493 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Miguel Jesurum

Contratista

C.C. No. 72210839

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIOS FUENTES

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7369313

Coordinador Grupo de Apoyo Mixto



EVIDENCIAS CONTRACTUALES



