Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HECTOR HUGO SOTELO LONDOÑO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	80778722			
CORREO ELECTRONICO:	hectorhugo.sotelo@gmail.com				CELULAR:	3182769681			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S Contrato 655-2024 Localidad de Bosa USS PABLO VI BOSA				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%					
	PA16V01-7	91	PA16V01-2	9					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8400703602						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3978			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	938	FECHA	2025-04-14 16:30:09.000	NÚMERO DE CRP	20122	FECHA	2025-04-21 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-21		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,676,667				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$9,976,667
VALOR EJECUTADO	$2,676,667
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,676,667
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$7,300,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	27%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
071114512	$2,591,982	$323,998	$414,717	3	$63,141	$801,856

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. realizar acompañamiento, seguimiento a la implementación de los convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa (655-2024), Fontibón (725-2024/728-2024), Puente Aranda (764-2024), Antonio Nariño (631-2024) y Enterritorio (2230111).	Realizar visitas técnicas, revisión documental y reuniones de seguimiento con los equipos locales y técnicos de cada convenio.	Informe consolidado de seguimiento técnico y administrativo a convenios suscritos.
2. Apoyar procesos de gestión administrativa para la implementación se convenios rutas integrales de atención en salud.	Apoyar la elaboración y seguimiento de cronogramas, presupuestos y necesidades operativas de los convenios.	Plan de gestión administrativa implementado para las rutas de atención.
3. Apoyar proceso de supervisión de contratos celebrados para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en convenios y contratos.	Revisión de entregables, asistencia a comités de seguimiento y elaboración de observaciones o recomendaciones.	Reporte de verificación de cumplimiento contractual.
4. Realizar proceso de gestión y administrativos para dar cumplimiento a los planes de trabajo y compromisos derivados de convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa, Fontibón, Kennedy y Puente Aranda, en los diferentes componentes entre los que se encuentran: Cuidadores, Coinversión, Migrantes, Dispositivos de Ayuda Personal, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Salud Sexual y Reproductiva etc.	Sistematizar avances y coordinar el cumplimiento de metas con los actores responsables en cada localidad.	Matriz de cumplimiento de planes de trabajo por componente.
5. Realizar proceso de seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento técnico al talento humano que desarrolla las acciones en convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa, Fontbon, Kennedy y Puente Aranda, en los diferentes componentes entre los que se encuentran: Cuidadores, Coinversión, Migrantes, Dispositivos de Ayuda Personal, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Salud Sexual y Reproductiva etc.	Realizar jornadas de acompañamiento técnico y capacitaciones al equipo operativo del convenio.	Informe de fortalecimiento técnico por componente y localidad
6. Realizar proceso de seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento técnico al talento humano que desarrolla las acciones en convenios o contratos suscritos con los Fondos de Desarrollo de las localidades de Bosa, Fontbon, Kennedy y Puente Aranda, en los diferentes componentes entre los que se encuentran: Cuidadores, Coinversión, Migrantes, Dispositivos de Ayuda Personal, Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, Salud Sexual y Reproductiva etc.	Participar reuniones con los profesionales delegados y referentes comunitarios para validar solicitudes.	Actas de revisión conjunta de solicitudes de ayudas técnicas.
7. Asumir la divulgación del proyecto en donde sea requerido como son las presentaciones del proyecto a la comunidades instituciones, Convocatoria y Presentación General del proyecto en la localidad y Trabajo Administrativo por parte del profesional lider.	Coordinar y realizar presentaciones institucionales y comunitarias del proyecto y asegurar el cumplimiento de tareas administrativas.	Registro de eventos de socialización y divulgación del proyecto.
8. Actualizar y remitir a los fondos de desarrollo local y, a la Secretaria Distrital de Salud en forma periódica los informes concertados previamente en comité técnico, Mantener actualizadas y archivadas las actas de entrega, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de Ayudas Técnicas. 8. Participar en el Comité de Compras relacionado con ayudas técnicasy mantener las actas actualizadas y archivadas, Participar en el comité de inventarios de ayudas técnicas y mantener las actas actualizadas y archivadas, Remitir a la persona con discapacidad a otros servicios que requiera, Consolidar, actualizar y remitir tanto al Fondo de Desarrollo Local como a la SDS en forma trimestral, las novedades de vigencias anteriores que lleguen a presentarse; de la misma forma, semestralmente, aportar a la SDS.	Elaborar y remitir informes periódicos acordados en comité técnico, y archivar soportes y actas según lineamientos establecidos.	Informe trimestral consolidado y archivo documental actualizado.
9. Desarrollar los procesos de: identificación, selección y remisión de candidatos, prescripción, entrenamiento y seguimiento de acuerdo con lo planteado en estos lineamientos y en las guías de otorgamiento y rendir informe trimestral al facilitador local sobre estas acciones. Consolidar y mantener actualizada la información relacionada con la Base de Datos: Registro Único de Beneficiarios de Ayudas Técnicas del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón Y las demás actividades específicas que se definan en el convenio de acuerdo a los procesos administrativos y técnicos requeridos.	Ejecutar el proceso de identificación, prescripción, entrenamiento y seguimiento de usuarios, y rendir informe trimestral de avances.	Base de datos actualizada del Registro Único de Beneficiarios

Copia Certificada
Subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

Nit. 900.959.048-4

DEBE A:

HÉCTOR HUGO SOTELO LONDOÑO
C.C. 80.778.722 de Bogotá

La suma de $2.676.667 (Dos millones seiscientos setenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos) por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS como PROFESIONAL ESPECIALIZADO en el área de Dirección de Gestión del Riesgo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, durante el período comprendido entre el 21 al 30 de abril del 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 3978 de 2025.



HÈCTOR HUGO SOTELO LONDOÑO
C.C. 80778722 de Bogotá
Cuenta de Ahorros Davivienda
Nº 8400703602

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-10, 02:13:40 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1071114512

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

Cliente:

PAGADA 2025-04-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HECTOR HUGO SOTELO LONDONO				
Documento	CC 80778722	**Dirección**	CL 144C #141 A - 48 BLOQUE 8 CASA 15		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182769689		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80778722		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					SOTELO LONDOÑO HECTOR HUGO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 2.592.000	230201		16 %	$ 2.592.000	$ 414.800	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.592.000	$ 324.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.592.000	$ 63.200	CCF22	0,6 %	$ 2.592.000	$ 15.600	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 414.800	$ 0	$ 0	$ 324.000	$ 63.200	$ 15.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 817.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!