ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4134.010.26.1.0030 - 2025		
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO		
Documento de identificación: 16.689.502 de Cali		
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ		
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.		
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 30.100.000	$ 7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071513855 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1446130147 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Cuota 5.

- Apoyó a la funcionaria Maria Cristina Hincapie del piso 6 Contabilidad en la realización del Reporte de la Información Exógena que se debe de presentar la Alcaldía Santiago de Cali a la DIAN.
- https://drive.google.com/drive/folders/1qXXXmMI9NCklad1S_4txUzM7ZcR_OuS2

Actividad contractual No. 2. Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Cuota 5.

- Realizó la Parametrización del Registro de Gestión con la finalidad de realizar los Alivios Tributarios para el Ajuste de la Retención en la Fuente de los funcionarios de la Alcaldía, en las tres (3) áreas de nómina (Z1, Z2 y Z3). Solicitud requerida por la funcionaria Yahidy Perez del piso14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/1jbPJMs4TwGEaXWki_dCAdbNqR4h2yfqZ

Actividad contractual No. 3. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Cuota 5.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Diaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en los Mandantes de QAS - PRODUCTIVO para modificar los registros de los Declarantes Renta para quitar el Check pero para quitar el Check de los Dependientes no lo deja realizar y se debe de Modificar de forma MANUAL y son demasiados.
- https://drive.google.com/drive/folders/1kZmPYmobwyQTw_hosDRfWKvse9pl53He

Actividad contractual No. 4: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Cuota 5.

- Realizó copia de cada uno de los registro con una nueva fecha en el Infotipo 0830 Retención en la Fuente en forma MANUAL de acuerdo al listado enviado, donde se desactiva el Check "Empleado Declara Renta" y "Empleado Tiene Dependencia" en el Mandante de PRODUCTIVO.
- https://drive.google.com/drive/folders/1fkQc2yi0NbZ7jP2ARShcJ7vd8hrCYZ4F

Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

Cuota 5.

- Realizó el MARI 195077solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII, con los siguientes requerimientos:
  *Funcionarios retirados del mes de abril de 2025, desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025.
  * Funcionarios que ingresaron en el mes de abril de 2025, desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025.
  *Funcionarios que se encuentran en encargo con efectos fiscales desde el 01 de marzo al 30 de abril de 2025.
  *Funcionarios que se encuentran en comisión desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025.
  Nota: Esta información se requiere, con número de cédula, nombre completo, posición, correo electrónico, denominación del empleo.
- https://drive.google.com/drive/folders/1nuhqVOMOwfjviRP1Xkxwcx8O7erVbgK-

Actividad contractual No. 6: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

Cuota 5.

- Realizó el Ad-Hoc-Query del MARI 195083 solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII con el siguiente requerimiento:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

*Trabajadores oficiales con corte al 02 de mayo de 2025, con nombre, número de cédula, correo electrónico, organismo, denominación del empleo, situación administrativa, fecha de ingreso, fecha de retiro, edad, número de personal, posición, nivel del empleo, salario.

- https://drive.google.com/drive/folders/1aRUNZGPBHgVdmmj2gBLyLYr1VU--ZJck

Actividad contractual No. 7: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.
Cuota 5.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Abril a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para la Alcaldía Santiago de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1n9lnt3JBFTYy7ZrFJylcTlwbYBUz82iV

Actividad contractual No. 8: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.
Cuota 5.

- Realizó y aportó documentación para la Implementación para la Nómina del Concejo de SAP - HCM solicitado por el Director de DATIC Alexander Mondragón de acuerdo a los requerimientos solicitados por el Honorable Concejo de Cali.
- https://drive.google.com/drive/folders/1uLjTNqeozH2uwvO_-lv1wgYBST882qep

Actividad contractual No. 9: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
Cuota 5.

- Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Realicé el Ad-Hoc-Query con la siguiente información de los funcionarios activos de la planta del Personal con Reubicaciones del año 2024 hasta el 02 de mayo de 2025 con el siguiente requerimiento: Nombre, cédula, organismo, posición, número de personal, denominación del empleo, código, grado, salario, correo electrónico corporativo, del MARI 195085.
- https://drive.google.com/drive/folders/1pHUgOdSY076eUTq5f96NYAWhZy6_ZfRC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Cuota 5.

- Realizó la Parametrización en el Mandante de PRODUCTIVO SAP -- HCM de la Creación de la Función 480-05 correspondiente a Conductor, para que sea incluido dentro de la posición creada 20003780, dado que actualmente cuenta con una que no es correcta y adicionalmente en el sistema solo se encuentra la función de conductor pero de un grado inferior. Se precisa que la creación de esta posición está soportada con el Decreto 0198 de 2025 de fecha mayo 7 de 2025. La creación correcta de esta posición se requiere para realizar la posesión oportuna. Solicitada por la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII, en el MARI 195703.
- https://drive.google.com/drive/folders/1b-Oexn8Xcynu0RNcWRY2yMVpZ5M6rVBN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner