

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VUELGA A EDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |      |    |      |
|--------|----|----|------|----|------|
| Fecha: | 20 | de | Mayo | de | 2025 |
|--------|----|----|------|----|------|

Acta de recibo Inicial ☐ Parcial ☐ Final ☒

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                  |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                  | 20250314                                                    |
| Tipo de contrato:                                                                                                 | Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión |
| Nombre de Contratista:                                                                                            | JHONILSON PADILLA PACHECO                                   |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. |                                                             |

|                                     |                                                                                |                         |                  |                        |                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$16.283.940                                                                   |                         | RP Número:       | 250709                 |                                          |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS |                        | Centro de Costo: VICERRECTORIA ACADÉMICA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 17/03/2025              |                  | Fecha de finalización: | 31/05/2025                               |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                     |                  | Fecha de reinicio:     | N/A                                      |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |     |
|------------------------------------|-----|
| Adicional al contrato número:      | N/A |
| Tipo de contrato:                  | N/A |
| Nombre de Contratista:             | N/A |
| Objeto del contrato: N/A           |     |

|                                     |                      |                          |     |                        |     |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|-----|------------------------|-----|
| Valor del adicional contrato:       | N/A                  | Valor Total Del Contrato | N/A | RP Número:             | N/A |
| Rubro:                              | N/A                  | Fuente de Financiación:  | N/A | Centro de Costo:       | N/A |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | N/A                      |     | Fecha de finalización: | N/A |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      |     | Fecha de reinicio:     | N/A |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                               |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Valor a Pagar Parcial:</b> \$4.070.985 Cuatro millones setenta mil novecientos ochenta y cinco. |                                      |
| <b>Periodo al que corresponde el pago:</b>                                                         | <b>Cuarto pago contrato 20250314</b> |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$203.600 | Abril                             |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$260.600 | Abril                             |
| ARL                                          | 0.522%                                   | \$8.600   | Abril                             |

|                                                                                                                   |              |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)</b><br>(dd/mm/aaaa) | <b>Fecha</b> | N/A |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|

| CONTRATO                                 |               | 20250314       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | Nº Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | 16.283.940    | 20250026020    | \$49.000     | 22/03/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | 16.283.940    | 20250026017    | \$407.000    | 22/03/2025    |
| Estampilla Pro Cultura                   | 16.283.940    | 20250026019    | \$81.000     | 22/03/2025    |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               | N/A            |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Cuartoa Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                                 |                                  |         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Iván Alberto Márquez Díaz                       |                                  |         |
| Por parte del contratista:         | Jhonilson Padilla Pacheco                       |                                  |         |
| Lugar donde se realiza la reunión  | INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |                                  |         |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 8:00 am                                         | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 9:00 am |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                     | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la redacción de documentos técnicos de los Readiness Review que le sean asignados desde la vicerrectoría académica siguiendo el estándar de ABET, asegurando la precisión y calidad de la comunicación escrita. | Se apoya la redacción de los documentos técnicos de los Readiness Review que le sean asignados desde la vicerrectoría académica siguiendo el estándar de ABET, asegurando la precisión y calidad de la comunicación escrita en el periodo del Cuarto pago 20250314. |
| Atender las reuniones de capacitación en el modelo ABET que la institución defina.                                                                                                                                        | Se atienden las reuniones de capacitación en el modelo ABET definidas por la institución en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                    |
| Mantenerse al tanto de los estándares y requisitos de ABET para garantizar el cumplimiento en todos los documentos redactados.                                                                                            | Se mantiene al tanto de los estándares y requisitos de ABET para garantizar el cumplimiento en todos los documentos redactados en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                              |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VIRREINADO MINERACIÓN</p> | <p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b></p> | <p align="right">FR-JUR-02-V13<br/>Vigencia: 15/12/2022<br/>Pág. 1 de 5</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar la documentación en español e inglés que le sea asignada.                                                                                                                                                                                                                                         | Se elabora la documentación en español e inglés que se ha asignado en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Reunirse con los docentes de los programas asignados para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET necesarias.                                                                                                                                                           | Se ejecuta las reuniones con los docentes de los programas asignados para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET necesarias en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                            |
| Traducir documentos técnicos, informes y materiales de acreditación del español al inglés que le sea asignada.                                                                                                                                                                                             | Se traducen los documentos técnicos, informes y materiales de acreditación del español al inglés que le sea asignada en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                       |
| Colaborar con equipos internos para recopilar información técnica relevante y elaborar reportes precisos y completos.                                                                                                                                                                                      | Se realiza colaboración con equipos internos para recopilar información técnica relevante y elaborar reportes precisos y completos en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                         |
| Comunicarse eficazmente con colegas y supervisores para coordinar plazos y prioridades de redacción.                                                                                                                                                                                                       | Se ejecuta la comunicación eficazmente con colegas y supervisores para coordinar plazos y prioridades de redacción en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                         |
| Apoyar a la vicerrectoría académica en los eventos de capacitación que se hagan a los docentes o personal administrativo de la institución en relación con la acreditación internacional.                                                                                                                  | Se apoya a la vicerrectoría académica en los eventos de capacitación que se hagan a los docentes o personal administrativo de la institución en relación con la acreditación internacional en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                 |
| Apoyar las actividades que le sean asignadas en el marco de la visita de pares de acreditación internacional.                                                                                                                                                                                              | No se apoya en las actividades que le sean asignadas en el marco de la visita de pares de acreditación internacional en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                       |
| Apoyar en la redacción de características relacionas con los resultados de aprendizaje de los informes de acreditación nacional de los programas asignados.                                                                                                                                                | No se apoya en la redacción de características relacionas con los resultados de aprendizaje de los informes de acreditación nacional de los programas asignados, en el periodo del Cuarto pago 20250314                                                                                                                                            |
| Reunirse con los docentes de los programas para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET relacionadas con los criterios 2, 3 y 4 Program Educational Objectives, Student Outcomes, Continuous Improvement.                                                               | No se Reune con los docentes de los programas para obtener la información necesaria que permita construir las evidencias ABET relacionadas con los criterios 2, 3 y 4 Program Educational Objectives, Student Outcomes, Continuous Improvement, en el periodo del Cuarto pago 20250314                                                             |
| Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. | Se cumple con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente en el periodo del Cuarto pago 20250314 |
| Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                           | Se asiste a las reuniones que convoque el supervisor del contrato en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                         | Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                        |
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.                                                                                                                                                                                                                  | Se actúa de manera que prima la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución, en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                                     |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.                                                                                                                                                                                                         | Se asumen los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo propia responsabilidad, en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                         |
| Desarrollar el contrato en términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                                                                                                                                                                               | Se desarrolla el contrato en términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta para el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                            |
| Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas.                                                                                                                                                                         | Se cumple con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas, en el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                       |
| Encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                   | Se está al día en el pago de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, en el periodo del Cuarto pago 20250314                                                                                                                                                                                                                        |
| Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.                                                                                                                                                                                                                        | Se está al día en las obligaciones que por ley y la naturaleza del contrato corresponden, para el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                                |
| Presentar la cuenta de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se presenta la cuenta de cobro para el periodo del Cuarto pago 20250314.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista:   5

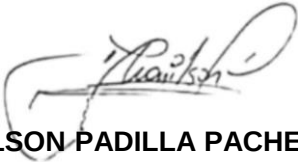
|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
| N/A                                                      | N/A              | N/A         |

|                             |     |  |  |  |  |
|-----------------------------|-----|--|--|--|--|
| Fecha de la próxima reunión | N/A |  |  |  |  |
|-----------------------------|-----|--|--|--|--|

|                                                                                                          |                 |      |    |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|---------------------|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20/05/2025) |                 |      |    |                     |
| veinte                                                                                                   | días del mes de | mayo | de | dos mil veinticinco |

  
**Iván Alberto Márquez Díaz**  
 Supervisor o Interventor

  
**JHONILSON PADILLA PACHECO**  
 Contratista