FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

BATALLÓN DE SERVICIOS Y APOYO PARA EL COMBATE No. 19
UNIDAD APOYADA: COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

INFORME DE GESTIÓN No. 04

Bogotá, D.C., 18 de mayo de 2020

1. No. DEL CONTRATO	No. 040–BASPC 19 -2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	14 de febrero de 2020
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 64-46-101007918 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19/02/2020
4. CRP	No. CRP 6320 Fecha expedición: 21 de febrero de 2020 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-065 Dependencia: 065 Batallón ASPC No. 19 Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente: Nación Recurso: R10 CSF Valor: $ 46.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero de 2020
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Germán E. Arciniegas Villamizar Identificación: 79505522 Nacionalidad: Colombiano Dirección – ciudad de residencia: Calle 25 B N° 38ª-18 Apartamento 101, Bogotá. Teléfono de contacto: 3103293641 E-mail de contacto: gearciniegas@msn.com
7. SUPERVISOR	MY. Oscar Darío Sarmiento Aristizabal Director de la Dirección de Lecciones Aprendidas Resolución de nombramiento No. 001 del 23 de enero de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios de asesor y elaborar permanente los documentos generados en el procesos de lecciones aprendidas en el centro de

CEDOC

	doctrina del ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Proponer actividades que catapulten y a la vez perdure el día de las lecciones aprendidas al interior de la fuerza. 2. Realizar el análisis del informe de hallazgos elaborado por CEIGE, generando documentos estratégicos que sirvan para el liderazgo de los comandantes y contribuyan en la estructuración e implementación del sistema de lecciones aprendidas en toda la fuerza. 3. Participar en el estudio y elaboración de la propuesta de resolución para la creación del comité de lecciones aprendidas dando cumplimiento a la directiva permanente 00202 de 2017. 4. Establecer los lineamientos para la capacitación y organización de objetos de contenido virtual en lecciones aprendidas a través de la plataforma blackboard, con el fin de facilitar la capacitación del personal que se encuentra vinculado al sistema. 5. Participar en la construcción de las publicaciones generadas en la dirección de lecciones aprendidas, contribuyendo en la búsqueda de una organización de aprendizaje e impactando positivamente en la fuerza. 6. Asesorar en la especialidad profesional. 7. Asistir a los eventos donde lo requiera el centro de doctrina del ejército nacional para el acompañamiento y seguimiento a las iniciativas, proyectos y actividades en desarrollo; teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, cargo y nivel de desempeño. 8. Realizar capacitaciones en la ciudad de Bogotá de acuerdo a las necesidades de la DILEA. 9. Las demás funciones asignadas por el director de la dirección de lecciones aprendidas, de acuerdo con su naturaleza, cargo y nivel de desempeño. 10. Asistir a las reuniones que se establezcan por el director del centro de doctrina del ejército y el director de la dirección DILEA o quien haga sus veces.

CEDOC

	11. Asistir a los eventos (seminarios, talleres, lanzamientos, entre otros) programados por el centro de doctrina del ejército. 12. Proveerse por sí mismo el material y medios necesarios para desarrollar las funciones del contrato, cumpliendo con las medidas de seguridad en el manejo de la información. 13. Por la clasificación de reserva de la información, alineación y consistencia que demanda la doctrina, el servicio debe ser prestado en las instalaciones del CEDOE 14. Cumplir con la elaboración y proyección de requerimientos que sean designados por el director del CEDOE y DILEA o quien haga sus veces. 15. Mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentran dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. 16. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del contrato. Desde el área de conocimientos de la profesión y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el contratista deberá.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Participe en una reunión virtual con el departamento CEDE7 con el fin de capacitar en la sistema de lecciones aprendidas y asesorar en el diseño de estrategia para el desarrollo de los lineamientos estratégicos asignados al departamento. 2. Elabore y revise el documento final denominado medidas implementadas y buenas practicas frente al SARS-CoV-2 por la OTAN y algunos socios globales, miembros y aliados importantes no OTAN.

CEDOC

	3. Elabore las actividades de evaluación correspondientes a los módulos 1 y 2 para la capacitación virtual en lecciones aprendidas. 4. Elabore relación de actividades con la intención pormenorizada para el diseño de la identidad grafica del curso conforme la intención y propósito de las evidencias del aprendizaje. 5. Analice los documentos de la operación asistencia unida conducida por el Ejército de los estados unidos en África con el fin de identificar experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas conforme con la intención de director DILEA. 6. Diseñe modelo inicial de ficha de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas para registrar las principales actividades de los ejércitos en el mundo frente a la amenaza de COVID-19. 7. Recopile algunas experiencias y buenas prácticas de diferentes organizaciones de la defensa, fuerzas armadas y ejércitos en el mundo sobre su participación en la pandemia generada por el Covid-19, para vincularlas en el diseño de ficha como producto de la dirección, 8. Elabore diez fichas de experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas con la información recopilada. 9. Presente al señor director de DILEA propuesta de desarrollo del Manual de lecciones Aprendidas del Ejército Nacional. 10. Participe en reunión con el señor director de DILEA con el fin de recomendar algunas consideraciones especiales para la revista de inspección por parte de CEIGE. 11. Participe de los requerimientos solicitados por la Dirección de Lecciones Aprendidas durante la visita de inspección realizada por CEIGE al CEDOE. 12. Asistí a las diferentes reuniones virtuales programadas por el director del CEDOE.

CEDOE

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto **GERMÁN ENRIQUE ARCINIEGAS VILLAMIZAR** y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – BASPC No.19 ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, la ciudad de Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2020.



GERMAN E. ARCINIEGAS VILLAMIZAR
Contratista
C.C N° 79505522 de Bogotá

CEDOC