emserfusa E.S.P.	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 1 de 9

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	20/03/2025	al	19/04/2025
Informe número:	03__DE__10		
Fecha de presentación del informe			21/04/2025

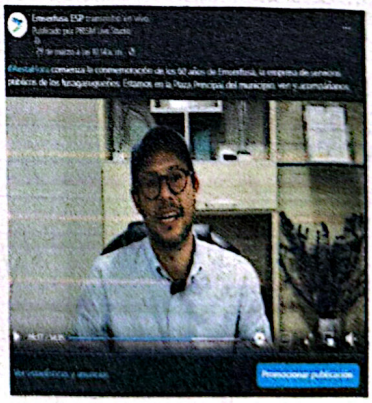
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	DIEGO ALEJANDRO ZAMBRANO BUITRAGO		
Número de identificación:	1003540569 de FUSAGASUGA		
Fecha de acta de inicio:	20/01/2025	Número de contrato:	11-2025
Fecha de suscripción del contrato:	20/01/2025	Fecha de finalización contrato:	24/12/2025
Plazo de ejecución:	SERA DE ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DE CAMARÓGRAFO Y EDITOR, Y FORTALECER LA LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO A TODOS LOS EVENTOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S. P		
Oficina a la que pertenece:	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN		
Supervisor del contrato:	CARLOS ALBERTO LESSER SANABRIA GERENTE		
Número(s) de CDP:	0030	Número(s) de RP:	31
Valor contrato:	**DOS MILLONES SETENCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA PESOS ($2.798.190), INCLUYE IVA Y DEMÁS IMPUESTOS DE LEY.**		
Forma de pago:	SE CANCELARÁ AL CONTRATISTA EN PAGOS PARCIALES MENSUALES		
EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga:		Nueva fecha de finalización del contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición:			
Nuevo valor del contrato:			
Periodo reportado:		al	
Informe número			

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	$31.246.455	$2.798.190	$28.448.265
2	$31.246.455	$2.798.190	$25.650.075
3	$31.246.455	$2.798.190	$22.851.885
3.1. EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIE			

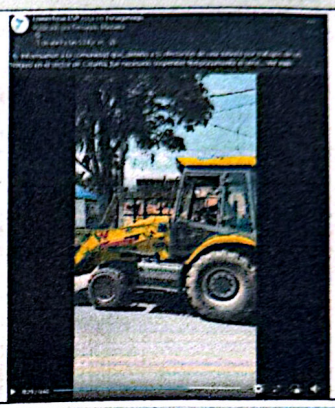
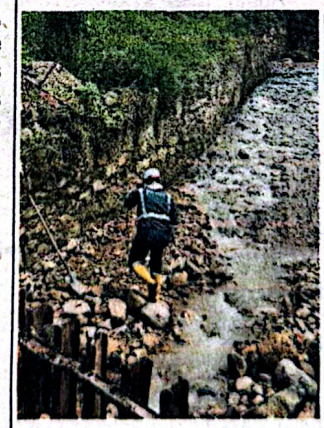
Scanned with CamScanner

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	91252336791	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	CUENTA AHORROS		

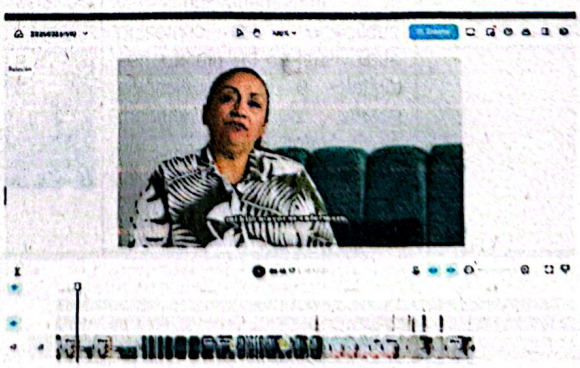
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
1	Realizar el registro audiovisual y la producción de contenidos multimedia relacionados con las actividades del Plan de Acción 2025 de EMSERFUSA E.S.P.	Durante el mes de marzo, trabajé en la captura de videos y fotos de las diferentes actividades que Emserfusa en el plan de acción 2025. Esto incluyó eventos, obras y proyectos en marcha. Además, edité estos materiales para mejorar su calidad y los usé para crear contenido.	   
2	Diseñar y editar productos audiovisuales y fotográficos para su publicación en las plataformas digitales oficiales de la Empresa (Facebook, Instagram, X (antiguo Twitter), YouTube, TikTok) y en el sitio web corporativo.	Diseño y Edición: Trabajé en el diseño y edición de videos para que fueran llamativos y representativos de la empresa y sus actividades. Adaptación para Redes Sociales: Aseguré que el contenido creado fuera adecuado para su publicación en Facebook, Instagram, Twitter, YouTube y TikTok, considerando los requisitos y formatos específicos de cada plataforma.	 

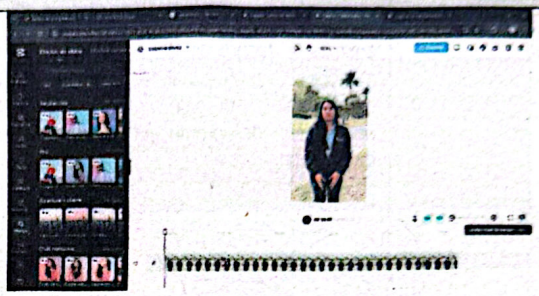
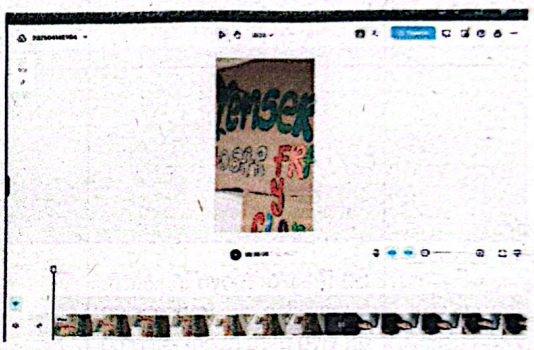
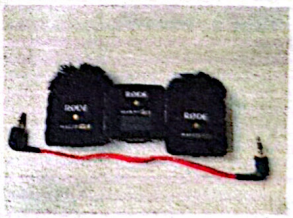
Scanned with CamScanner

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
			 
3	Participar en la creación y desarrollo de estrategias audiovisuales dirigidas a su difusión en las plataformas digitales y en los canales de comunicación interna de EMSERFUSA E.S.P.	Durante el periodo especificado, colaboré en la implementación de estrategias y la creación de productos audiovisuales que fueron útiles y efectivos para la difusión en las plataformas digitales y de comunicación interna de la entidad. Producción Audiovisual: Apoyé en la producción y edición de videos, animaciones y otros materiales audiovisuales, asegurándome de que cumplieran con los estándares de calidad y formato requeridos para su difusión en línea y dentro de la entidad. Implementación en Plataformas Digitales: Asistí en la implementación y publicación del contenido audiovisual en las plataformas digitales y de comunicación interna de la entidad, asegurándome de que alcanzara al público objetivo de manera efectiva	   

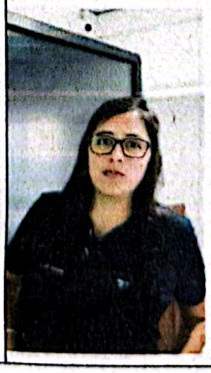
Scanned with CamScanner

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones especificas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
4	Cubrir y/o transmitir eventos programados por la Empresa, asegurando el componente fotográfico, fílmico y/o de audio según sea necesario.	Durante el período especificado, brindé apoyo en la documentación visual y auditiva de todos los eventos en los que Emserfusa participó o requería cobertura. Esto incluyó: Cobertura Fotográfica: Capturé imágenes de alta calidad que documentaron los momentos clave de cada evento, resaltando la participación de Emserfusa y sus funcionarios. Filmación de Videos: Filmé videos para documentar las presentaciones y actividades destacadas de los eventos, asegurando una cobertura completa y precisa. Grabación de Audio: Registré el audio de las intervenciones y presentaciones durante los eventos, garantizando que se capturara cada detalle importante.	     
5	5. Editar y realizar la postproducción de reportajes, notas y videos, cumpliendo con las normas y lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, para su publicación en los formatos requeridos.	Edición de Contenido: Utilicé software especializado para editar y organizar el material audiovisual, asegurándome de que cumpliera con los estándares de calidad y estilo establecidos por el supervisor del contrato. Mejora de la Calidad: Realicé ajustes en la imagen, el sonido y otros	

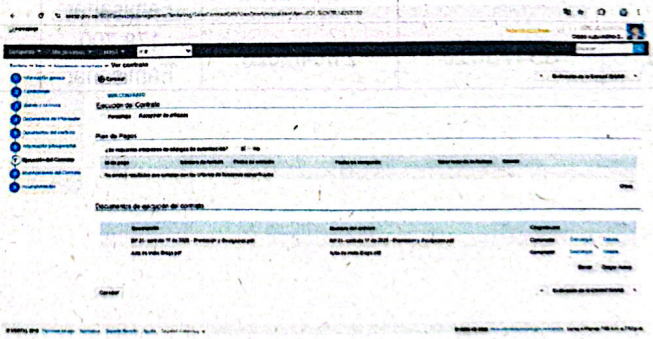
Scanned with CamScanner

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
		aspectos técnicos para mejorar la calidad del contenido, utilizando herramientas de corrección de color, efectos visuales y técnicas de mejora de audio según fuera necesario. Ajuste de Formato: Adapté el contenido editado a los diferentes formatos requeridos para su publicación, como videos para redes sociales, o reportajes para medios impresos, asegurándome de cumplir con las especificaciones técnicas de cada plataforma.	 
6	6. Garantizar el uso adecuado y el mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados, tales como cámaras fotográficas, de video, y equipos de sonido, entre otros.	Durante el periodo especificado, me aseguré de hacer un uso eficiente y responsable de todos los equipos tecnológicos disponibles en la Oficina de Promoción y Divulgación. Esto incluyó: Cuidado y Mantenimiento: Velé por el cuidado y mantenimiento regular de las cámaras fotográficas, de video, equipos de sonido y otros dispositivos tecnológicos, garantizando que estuvieran en óptimas condiciones de funcionamiento en todo momento. Configuración y Ajustes: Realicé la configuración adecuada de los equipos antes de su uso, ajustando los parámetros necesarios para obtener los mejores resultados en términos de calidad de imagen, sonido, etc.	   

Scanned with CamScanner

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
		Manejo Profesional: Utilicé los equipos tecnológicos de manera profesional y responsable durante las actividades de promoción y divulgación,	
7	Apoyar la convocatoria, divulgación, cobertura y retransmisión de las audiencias públicas de rendición de cuentas, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, asegurando su difusión en plataformas digitales y redes sociales oficiales.	Se realizo apoyo logístico, fotográfico y transmisión en vivo para eventos como caravana de cumpleaños, celebración en el parque y controles políticos	  
8	Asistir técnicamente en grabaciones requeridas por las diferentes divisiones de la Empresa, asegurando la calidad de los resultados audiovisuales.	Preparación del Equipo: Aseguré que todo el equipo necesario para las grabaciones estuviera en óptimas condiciones y listo para su uso, incluyendo cámaras, micrófonos, luces y cualquier otro equipo técnico requerido. Configuración Técnica: Realicé la configuración técnica de los equipos según las necesidades específicas de cada grabación, ajustando los niveles de audio, la iluminación y otros parámetros para obtener resultados óptimos. Asistencia durante la asegurándome de que se cumplieran los objetivos	  

Scanned with CamScanner

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
		establecidos por las diferentes divisiones de la empresa.	
9	Colaborar en la implementación de campañas, programas institucionales y encuestas que refuercen la imagen corporativa de EMSERFUSA E.S.P.	Apoyo en Programas Institucionales: Brindé apoyo en la implementación de material institucional dirigidos a los barrios y comunidad institucional lo cual incluyo videos de concientización e imágenes, buscando generar un impacto positivo en la percepción pública de Emserfusa.	 
10	Apoyar actividades internas organizadas por la Entidad para fomentar el sentido de pertenencia entre los colaboradores.	Apoye con registro fotográfico en el día del cumpleaños de emsefusa	 
11	Mantener actualizada la plataforma Secop II -en el apartado "Plan de Pagos"- con los documentos correspondientes para los pagos.	Se dispone de toda la información requerida para la actualización en la plataforma Secop II	
12	Las demás que sean necesarias para el efectivó cumplimiento del objeto contractual.	En este periodo no realice ninguna actividad respecto a esta actividad especifica	XX

Scanned with CamScanner

Yo **DIEGO ALEJANDRO ZAMBRANO BUITRAGO** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1003540569** de **FUSAGASUGA**), certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, "la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **marzo** de 2025, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **11-2025** de acuerdo con el siguiente detalle:

No. de pago	No. de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	Interés	TOTAL
1	84678772	19/02/2025	178.300 (*Faminasar*)	228.100 (*Porvenir*)	7.600 (*Positiva*)	$00	**$414.100**
2	84678772	19/03/2025	178.300 Famisanar	228.100 Porvenir	7.600 Positiva	$00	**$414.000**
3	85478616	21/04/2025	178.700 Famisanar	228.700 (Porvenir)	7.600 Positiva	$1.700	**$415.000**

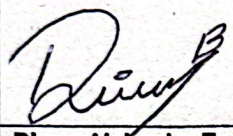
Scanned with CamScanner

El suscrito Supervisor del Contrato

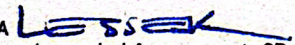
CERTIFICA

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el período comprendido entre el **20/03/2025** al **19/04/2025**. He verificado el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL del mes de **marzo de 2025**

Dada en Fusagasugá, Cundinamarca, a los veintiún días (21) días del mes de abril de DOS MIL VEINTICINCO (2025).

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	Diego Alejandro Zambrano Buitrago	Carlos Alberto Lesser Sanabria
CÉDULA	1003540569 de Fusagasugá	11256463 de Fusagasugá
CARGO	CONTRATISTA	Gerente

Nota: Tenga en cuenta que la Oficina Jurídica se encargará únicamente de verificar que los documentos se encuentren completos y vigentes, y que se hallen cargados en la plataforma SECOP II. La División Financiera se encargará sólo de verificar los datos financieros y/o aspectos económicos del formato. Ninguna de estas oficinas se va a responsabilizar por otros factores contenidos en el presente formato. Será responsabilidad del supervisor certificar el cumplimiento de las obligaciones a través de la siguiente acta, entre otras.

Elaboró: Contratista Diego Alejandro Zambrano Buitrago
Reviso y Aprobó: CARLOS ALBERTO LESSER SANABRIA 
Adjunto 04 folio(s) con planilla de Seguridad Social debidamente pagada, informe y soporte CD, cuenta de cobro y certificado bancario (*anexos: debe incluir la planilla de Seguridad Social debidamente pagada*).

Scanned with CamScanner