PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Junio de 2020

Señor (a)
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1400402
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1400402 del año 2020

Gisel Pierina Almazo Redondo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.818.474 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y cinco Millones ochenta mil trescientos cincuenta pesos 35.080.350,00 COP.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en los programas de Articulación con la Media en sus diferentes niveles y modalidades en el área de HOTELERIA Y TURISMO - SERVICIO DE ALOJAMIENTO , atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento y elaboracion de Guias de aprendizaje , Planes de trabajo.	Portafolio de Evidencias del instructor.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Elaboracion desarrollo y diseño curricular del programa de formación Operación Turistico Local	Sofia Plus

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se está coordinandocon las diferentes instituciones educativas para hacer entregas de las diferentes Guias de aprendizajes para que los aprendices adelanten proceso de formación en sus hogares. Ficha # 2089337 I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO Ficha # 2089331 INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES Ficha # 2089345 INSTITUCION ETNODUCATIVA RURAL LAACHON MAYAPO Ficha # 2088286 INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS	Portafolio de evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizo la elaboración de las guias de aprendizaje: • Organizar todas las actividades de acuerdo con los procesos de formación del programa asignado. • Desarrollar el manejo de los grupos de trabajo.	Soporte adjunto en los documentos.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Orientar al aprendiz para que realice la aplicación de diversas técnicas didáctica activas para	Portafolio de evidencias del Instructor.

	seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de procesos de matriculas de los diferentes programas formativos. Ficha # 2089337 I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO Ficha # 2089331 INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES Ficha # 2089345 INSTITUCION ETNODUCATIVA RURAL LAACHON MAYAPO Ficha # 2088286 INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS	Registro de matriculas de fichas
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion, 07 de junio de 2020 Videoconferencia líder de Articulaión, doctora Yandra Brito 1 de junio de 2020 , Videoconferencia Coordinadora Misional Doctora Marieth Orcasitas junio 17 de 2020.	Se evidencia en los Anexos del informe y el portafolio del instructor.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Modulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Expediente del Instructor.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Certificado de competencia Laboral: NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	http://certificados.sena.edu.co

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de HOTELERIA Y TURISMO - SERVICIO DE ALOJAMIENTO en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 1.552 horas.	Ejecución de las horas programadas para este mes, se realizaron alistamientos y registros en sofia de los 4 grupos asignados con las fichas: Ficha # 2089337 I. ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO Ficha # 2089331 INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES Ficha # 2089345 INSTITUCION ETNODUCATIVA RURAL LAACHON MAYAPO Ficha # 2088286 INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS. Se realizaron diferentes capacitaciones en modo Video Conferencias.	Desarrollo de evidencias de los registros en el aplicativo Sofia Plus. Reporte de la gestión de tiempo del apoyo a la formación Adjunto documento: 1 guia de aprendizaje y 1 manual de de fotografías de las diferentes videoconferencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8607474432 de la planilla, operador Asopagos al periodo mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Gisel Almazo Redondo
Contratista
C.C. No. 1.118.818.474 Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.1400402
Instructor G20

INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA- DOBLETITULACION

PRESENTADO POR: GISEL ALMAZO REDONDO

Instructor En Los Programas Operación Turístico Local

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora Misional C.I.E.A.

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

RIOHACHA LA GUAJIRA

2020

Por medio del siguiente informe doy a conocer todas aquellas actividades que se han venido desarrollando en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por medio del contrato **No CO1.PCCNTR.1400402** firmado con el SENA, por medio del programa de formación Articulación con la Media – Doble Titulación con las diferentes Instituciones educativas que a continuación les relaciono:

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO. Municipio de Manaure – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2089337

INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES. Municipio de Riohacha – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2089331

INSTITUCION ETNODUCATIVA RURAL LAACHON MAYAPO. Municipio de Manaure – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2089345

INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS. Municipio de Riohacha – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2088286

CENTRO ETNOEDUCATIVO # 7 PARAISO. Municipio de Riohacha – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2099202

INSTITUCION EDUCATIVA PAULO VI. Municipio de Barrancas – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2099204

A continuación, les evidencio las diferentes actividades desarrolladas durante el mes de Junio realizadas en todo el proceso de ejecución de la formación profesional e integral con las diferentes instituciones educativas vinculadas con el SENA, por medio del programa de Articulación con la Media – Doble Titulación:

Hace referencia a la obligación No. 5 del objeto contractual.

- INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS. Municipio de Riohacha – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2088286

Se realiza formacion virtual con los aprendices por medio de herramientas tecnológicas en este caso por la plataforma MEET, herramienta que es utilizada por algunos de los aprendices ya que los otros no cuentan con la disponibilidad de la cobertura a internet para poder conectarse.

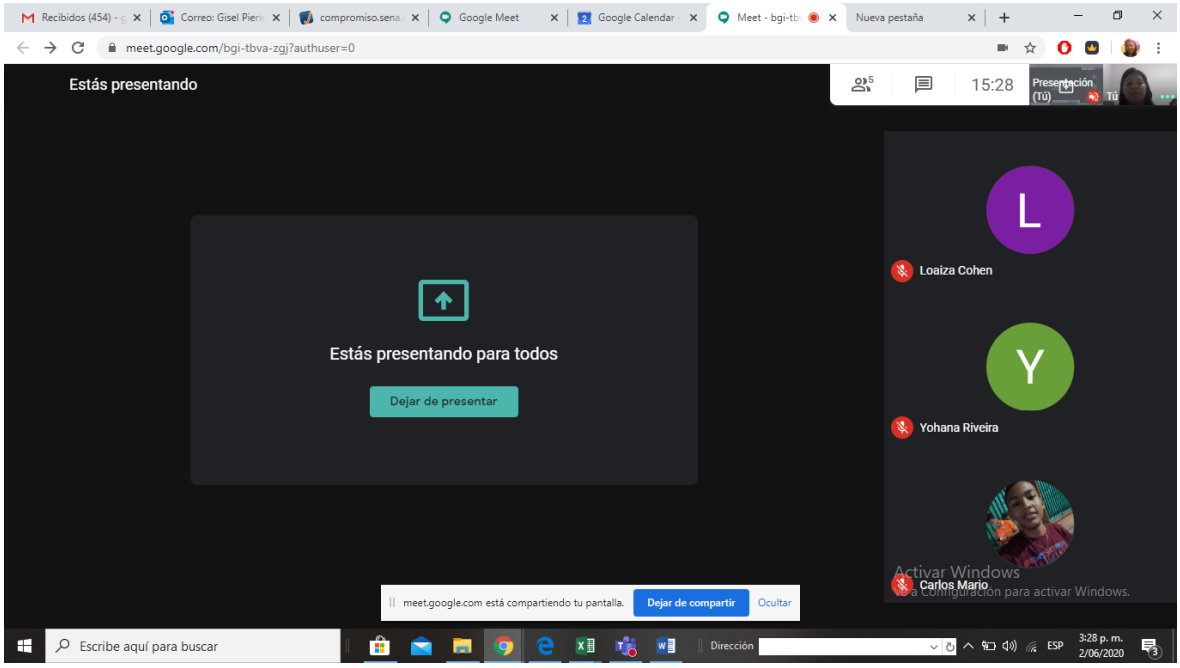


Imagen No. 1 se evidencia la formación por la plataforma MEET en donde alguno de los aprendices logran conectarse para recibir su formación, sin embargo la mayoría solo tienen para comunicarse con el instructor por medio de la herramienta WhatsApp esto debido a que los datos solo le cubren para este sistema, por ende, el instructor facilita todas las actividades por ese medio como lo es el WhatsApp.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

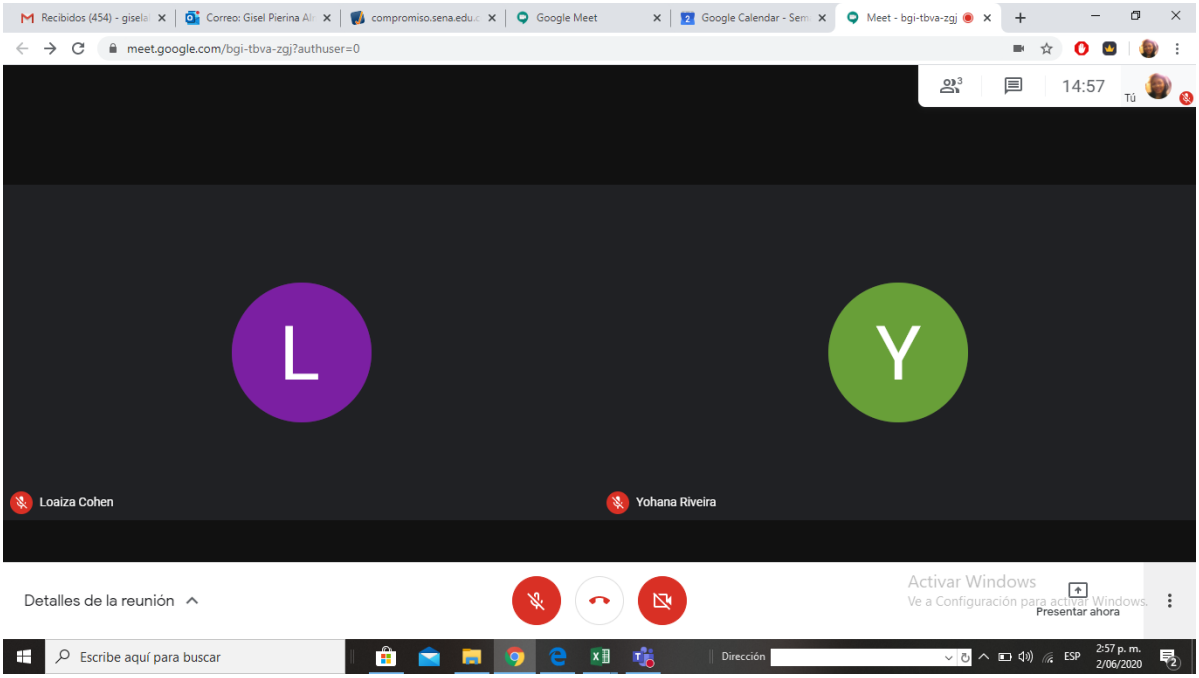


Imagen No. 2 se evidencia la poca asistencia de los aprendices por la falta del recurso del internet.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo



Imagen No. 3 se evidencia contacto con los aprendices que no se pueden conectar a la a plicacion por falta de la herramienta MEET y tienen que recurrir a utilizar la coneccion por la plataforma WhatsApp.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

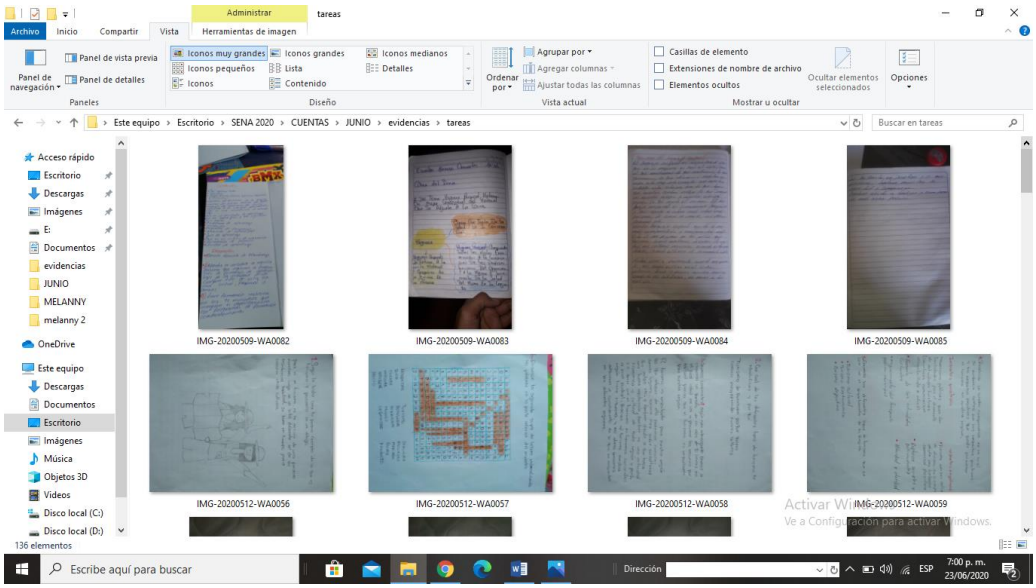


Imagen No. 4 se evidencia las actividades recibidas por los aprendices como sus evidencias de las actividades recibidas por el instructor, dichas evidencias fueron recibidas por el plicativo WhatsApp ya que su conectividad es insuficiente.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

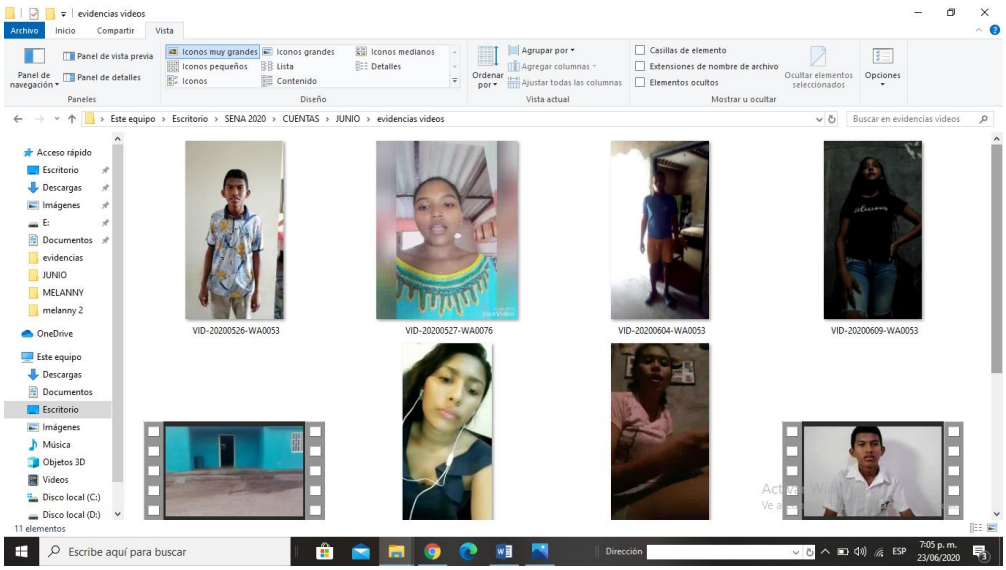


Imagen No. 5 se evidencia la presentación de actividades por medio de videos elaborados por los aprendices para evidenciar sus actividades, dicha actividad fue presentada por la herramienta WhatsApp.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES. Municipio de Riohacha – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2089331

Se evidencia reunión para la formación con aprendices los cuales se conectan a la plataforma MEET, sin embargo el numero de aprendices conectados es minimo ya que todas las semana no cuentan con el acceso a la herramienta por la falta de internet. El resto de los aprendices se conectan por medio de la plataforma Whatsapp.

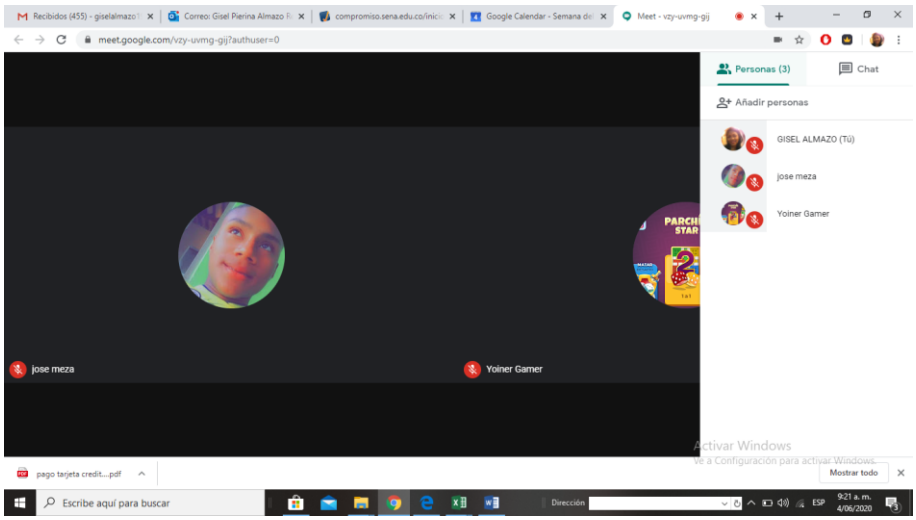


Imagen No. 6 se evidencia la conectividad de algunos aprendices.
Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

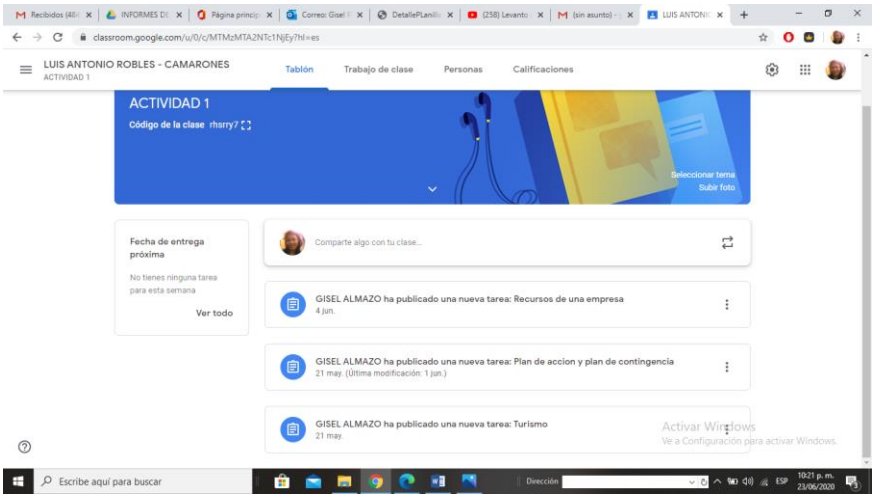


Imagen No. 7 se evidencia el envío de actividades por medio de la plataforma CLASSROOM para que los aprendices que no se pueden conectar por otros medios lo hagan por este.
Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

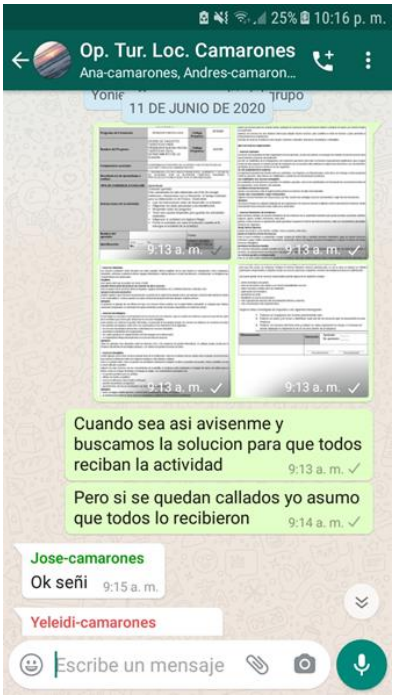


Imagen No. 8 se evidencia por medio de la plataforma Whatsapp el compartir de las actividades a realizar ya que los aprendices no cuentan con la conectividad necesaria para asistir o descargarla por otros medios.
Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

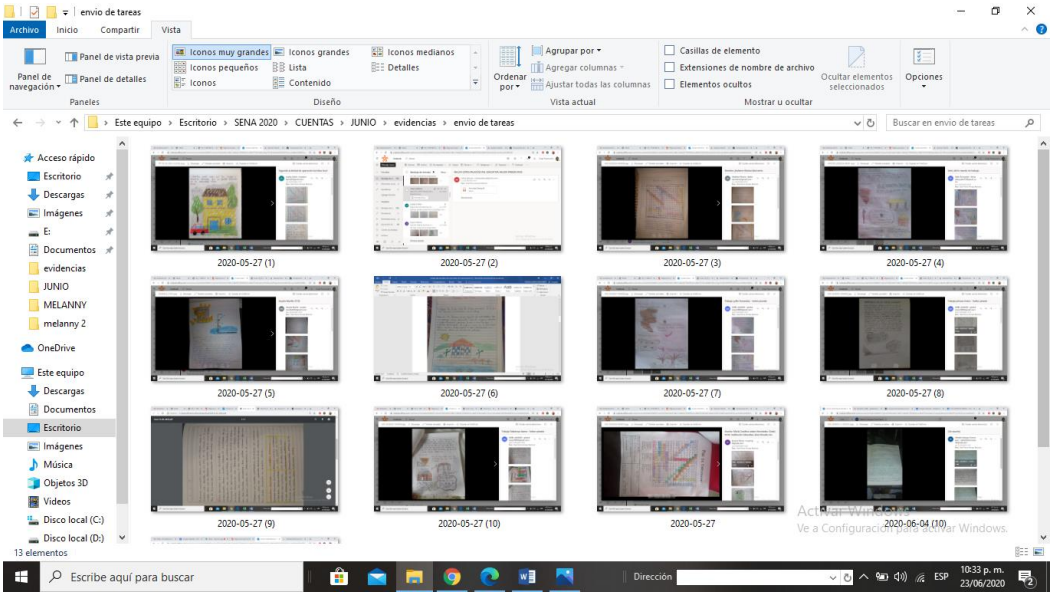


Imagen No. 9 se evidencia el compromiso de los aprendices al enviar sus evidencias de formación por correo electronico.
Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo



Imagen No. 10 se evidencia los inconvenientes que tienen algunos de los aprendices para conectarse a otras plataformas virtuales y solicitan el favor que se les socialice por la herramienta de Whatsapp.
Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO. Municipio de Manaure – Programa Operación Turístico Local. Ficha # 2089337

Se realizó entrega de los paquetes con las actividades las cuales se les entregó a cada uno de los aprendices por medio de los mercados que la institución educativa y el Gobierno le organizaron para entregarles.



Imagen No. 11 se evidencia la entrega de documentos en la institución educativa, por medio de la rectora Luz Marina y sus cordinadores.
Fuente elaboración: Coordinadora Luz Marina



Imagen No. 12 se evidencia el alistamiento de paquetes de guias de aprendizaje para entregar a la Institucion educativa, por medio de la rectora Luz Marina.
Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- Se recibieron evidencias de las actividades suministradas a los aprendices de la INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS. Ficha # 2088286.

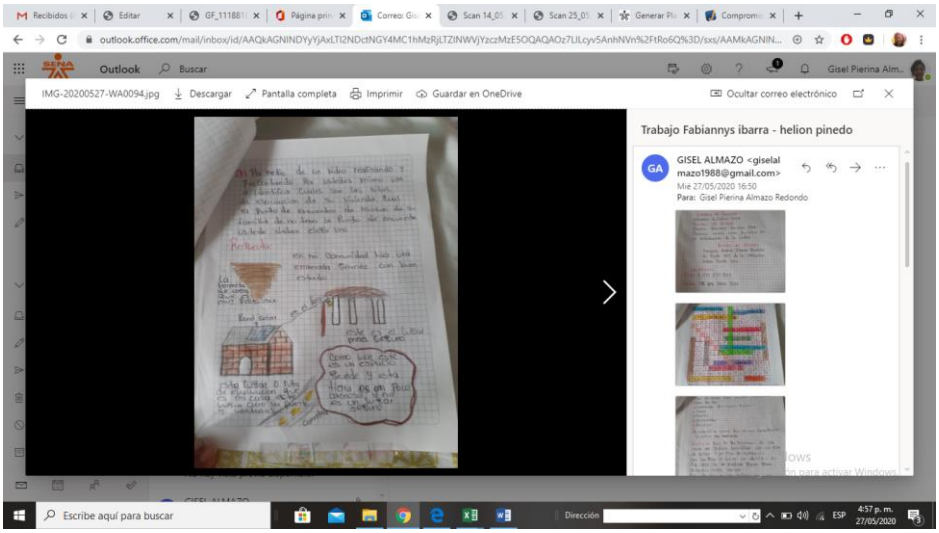


Imagen No. 13 una de las actividades enviadas como evidencias del aprendiz por medio de correo electrónico.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

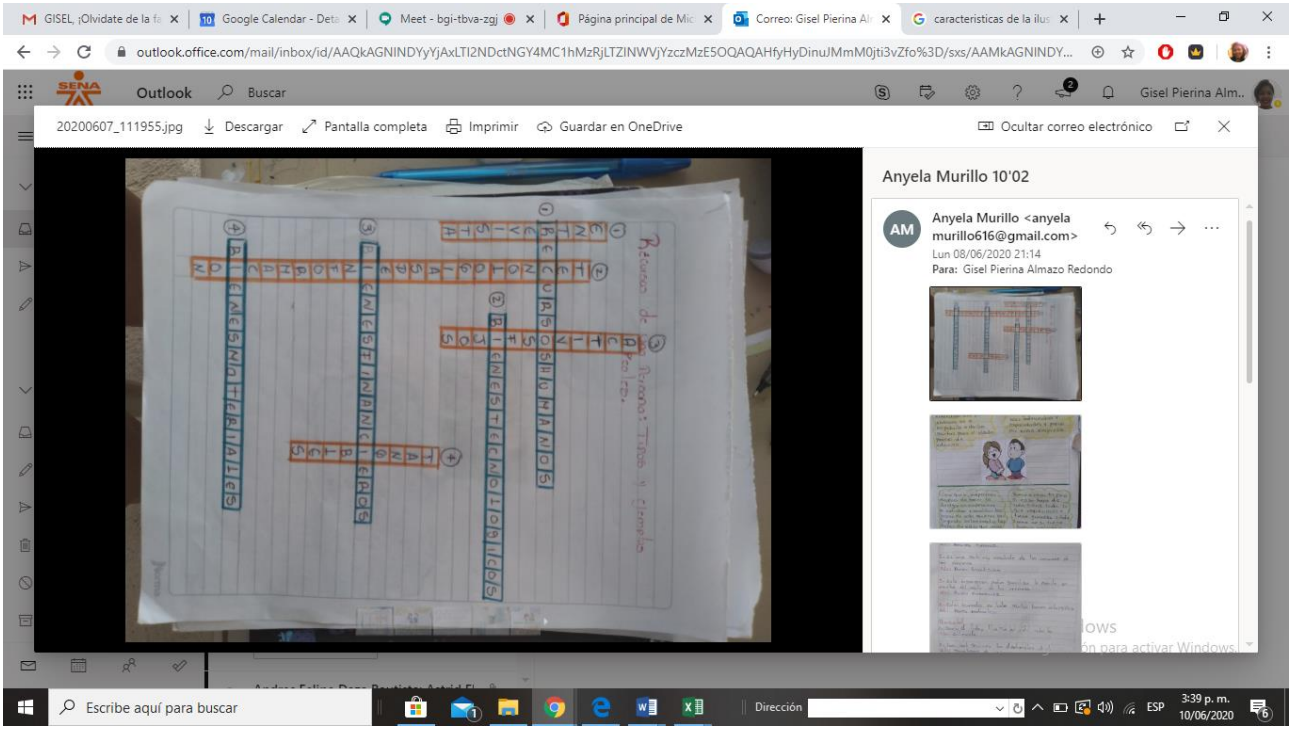


Imagen No. 14 se evidencia el compromiso empeño y esfuerzo de los aprendices para enviar las actividades programadas por el instructor

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- Se recibieron evidencias de las actividades suministradas a los aprendices de la INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES Ficha # 2089331.

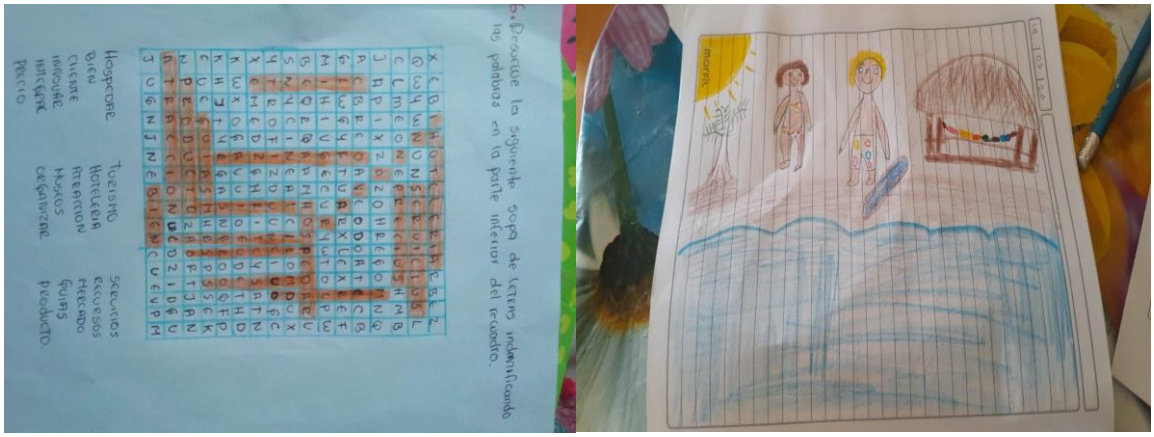


Imagen No. 15 una de las actividades enviadas como evidencias del aprendiz enviadas por medio de imagen al whatsapp.

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- Se realizó reunión de seguimiento para el alistamiento de la planeación pedagógica, realizada con la líder del programa de articulación en conjunto con la Coordinadora Misional C.I.E.A el dia 1-06-2020.

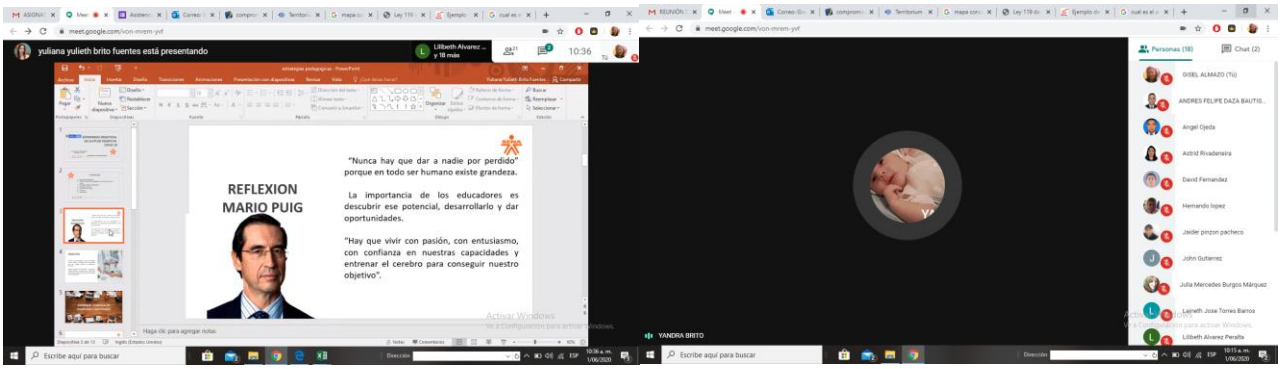


Imagen No. 16

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- Se realizó reunión convocada por la líder del programa de articulación y otros funcionarios con el fin de abordar el tema de organización y elaboración de proyectos formativos para el plan de certificación de los aprendices dicha reunión se llevo a cabo el dia 17-06-2020.

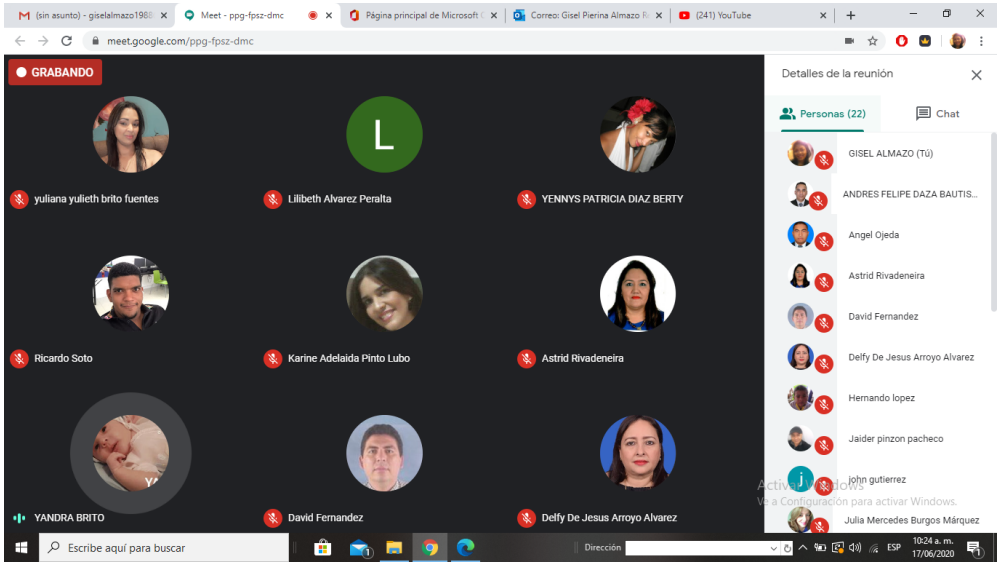


Imagen No. 17

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- Se realizó curso virtual con una duración de 20 horas sobre Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, certificación que fue expedida el 7-06-2020.



Imagen No. 18

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- Se relaciona información estadística de las debilidades y fortalezas del uso de las herramientas tecnológicas con las diferentes instituciones educativas en el mes de Junio.

No.	Institucion Educativa	Municipio	grado 10	grado 11	Asisten a clase	% Asisten a clase	otros medios correos electronicos, whatsapp, envio de actividades en fisico	% otros medios
1	INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO	Manaure	31			0,00	31	100,00
2	INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES	Riohacha	26		5	19,23	21	80,77
3	INSTITUCION ETNODUCATIVA RURAL LAACHON MAYAPO	Manaure	31			0,00	31	100,00
4	INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS	Riohacha	34		5	14,71	29	85,29
5	CENTRO ETNOEDUCATIVO # 7 PARAISO	Riohacha	28			0,00	28	100,00
6	INSTITUCION EDUCATIVA PAULO VI	Barrancas	20			0,00	20	100,00

Imagen No. 19

Fuente elaboración propia: Gisel Almazo Redondo

- En la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN ANTONIO se realiza el envío de las actividades por intermedio de la coordinadora académica o la rectora y esta a su vez hace llegar los paquetes a cada uno de los aprendices por intermedio de los mercados que les envía el gobierno, cabe resaltar que los aprendices viven en zona rural y no cuentan con las herramientas básicas necesarias. Las evidencias del recibido de estos documentos son enviadas a los instructores por los WhatsApp como soporte que se ha cumplido con la entrega de dichos documentos.

- En la INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES DE CAMARONES la formacion con los aprendices se esta realizando de la siguiente manera inicialmente se hace contacto por medio del aplicativo WhatsApp en el cual no más de un 50% de los aprendices pueden conectarse, aun así, este es el medio por el que se conecta el mayor número de aprendiz. La segunda herramienta por la cual se tiene contacto para el proceso de formación es la del aplicativo MEET aunque no ha sido tan acogida como se esperaba por este grupo hay un número mínimo de aprendices que se conectan pero las razones de esa falta de conexión es porque no cuentan con el servicio de internet para su acceso cabe resaltar que la zona donde viven estos aprendices es muy vulnerable y ellos hacen su mayor esfuerzo. La tercera aplicación que se está implementando es la de CLASSROOM por este medio se realiza el envío de todas las actividades, así como algunos se les facilita enviar sus evidencias por este medio a otros se les facilita por CORREO ELECTRONICO y lo hacen enviando las imágenes de sus actividades ya desarrolladas.

- En la INSTITUCION ETNODUCATIVA RURAL LAACHON MAYAPO se está realizando la entrega de las actividades por intermedio de la coordinadora académica de la institución educativa y esta a su vez hace llegar los paquetes a cada uno de los aprendices por intermedio de los mercados que les envía el gobierno, cabe resaltar que los aprendices viven en zona rural y no cuentan con las herramientas básicas necesarias para el acceso a la conexión de internet. De igual forma las evidencias fotográficas las hacen llegar por medio del aplicativo Whatsapp.

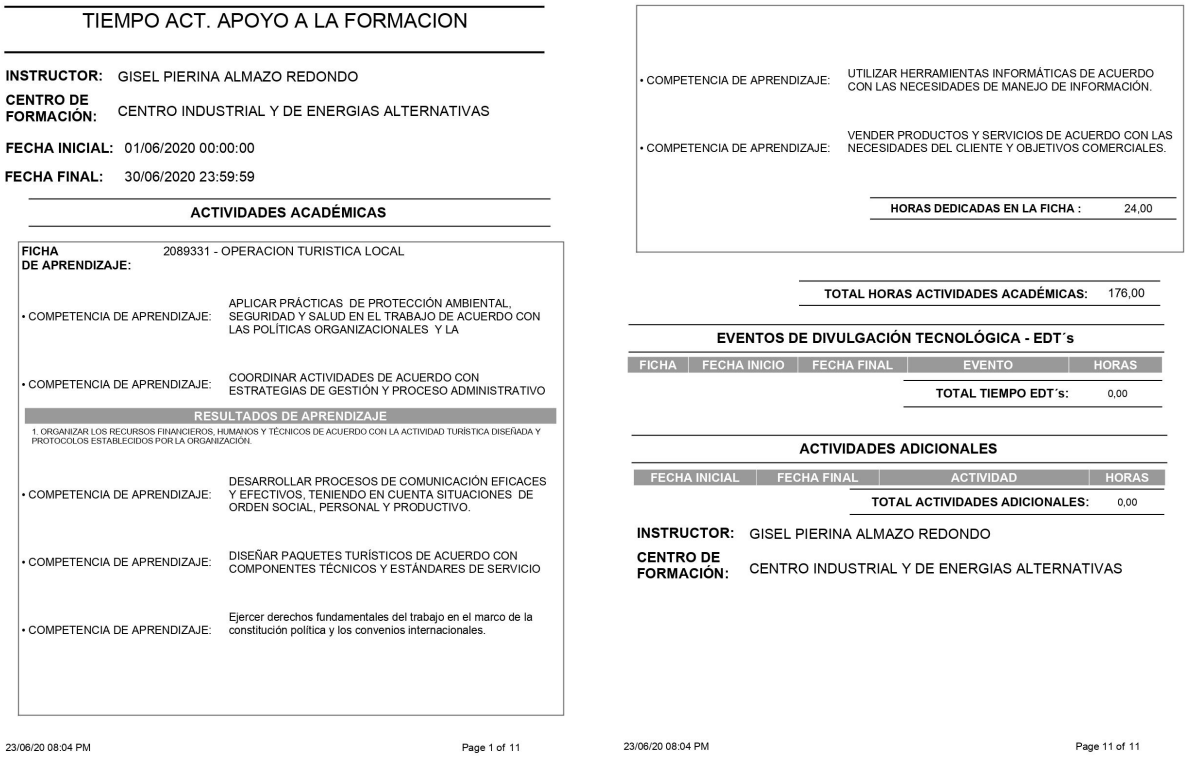
- En la INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS se viene adelantando procesos de formación por varias aplicaciones tecnológicas ya que todos los aprendices no tienen la facilidad de conectividad, principalmente y la herramienta más utilizada para comunicarnos es el WhatsApp por este medio hacemos envío de actividades presentación de herramientas como son videos para ayudar a la formación y también se tiene recepción de evidencias, el segundo aplicativo que utilizamos es el de MEET aunque por este medio no asisten tantos estudiantes lo utilizamos para ver y socializar los puntos de vista de los aprendices y el tercero y que se utiliza

básicamente para la recepción de evidencias es el CORREO ELECTRONICO por este medio los aprendices envían las imágenes de sus actividades resueltas como evidencias de su portafolio.

- En la CENTRO ETNOEDUCATIVO # 7 PARAISO se les hace entrega de los paquetes organizados con cada una de las actividades a desarrollar a los aprendices por intermedio de correo electrónico o la herramienta de WhatsApp esto se realiza con la colaboración de la líder del programa de articulación de la institución educativa y la cual nos ha mostrado todo su apoyo para que los aprendices reciban dicha información, de igual forma ella se encarga de decepcionar las evidencias enviadas por los aprendices y me lo hace llegar a mí para su respectiva verificación.

- En la INSTITUCION EDUCATIVA EUGENIA HERRERA se realiza el envío de las actividades por intermedio de la coordinadora académica o la rectora y esta a su vez hace llegar los paquetes a cada uno de los aprendices en colaboración con una persona externa a cada una de las viviendas de los aprendices.

➢ Reporte de la gestión de tiempo descargada de la plataforma Sofía Plus del mes de junio.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089331 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

23/06/20 08:04 PM Page 1 of 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

23/06/20 08:04 PM Page 11 of 11

Imagen No. 20

Fuente elaboración: Gisel Almazo Redondo – plataforma Sofía Plus

CONCLUSIONES

En el proceso de formación impartido durante el mes de junio se han implementado diferentes estrategias para desarrollar el proceso de formación con las distintas instituciones educativas, por medio de estas pudimos evidenciar cual ha sido de mayor acogida y facilidad para los mismos aprendices, sin embargo, pudimos darnos cuenta que para manejar una sola ficha no es conveniente quedarnos específicamente con una de estas herramientas, ya que algunos aprendices cuentan solamente con una de ellas y los demás no, por esa razón para el instructor es indispensable trabajar con los aprendices manejando de dos a 3 herramientas tecnológicas por día de formación y de esta manera poder llevar a cabalidad la estructura organizada para el buen desarrollo de la actividad.
Durante todo este proceso pudimos observar diferentes aspectos los cuales se muestran a continuación:

Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas para el manejo de la formación con los aprendices: MEET, WhatsApp, CLASSROOM y correo electrónico.

Las novedades presentadas en el proceso de la formación: es que los aprendices no cuentan con conectividad necesaria para poder desarrollar sus actividades y algunos no tienen los conocimientos del uso de las herramientas tecnológicas TICS.

Las estrategias que se han venido implementando con los aprendices que no tienen herramientas tecnológicas: los aprendices que no cuentan con la herramienta computador e internet pero si cuentan con un teléfono ya sea prestado o propio los que hacen es tomar fotografía de la actividad y enviarla al Whatsapp.

Las fortalezas de la formación: es el interés y el empeño que cada uno de los aprendices dedica a la realización de sus actividades esto con el fin de ser mejores personas cada día. Los aprendices adquieren una mayor capacidad en la comprensión de lecturas y comienzan a familiarizarse con todas estas herramientas que bien es cierto son nuevas para todos nosotros.

Algunas debilidades o aspectos a mejorar encontradas en el proceso en el papel del aprendiz: la mayor debilidad que se encuentra al momento de impartir una formación es la falta de conectividad por parte de los aprendices, las herramientas básicas como lo es un computador con la que muchos no cuentan y la falta de apoyo por parte de las instituciones educativas la cual no cuentan con este medio para provisionar a los aprendices. Cuando se habla de falta de apoyo por parte de la institución educativa es que no cuentan por ejemplo con unos computadores o Tablet para prestar a los aprendices y que estos puedan tener un buen plan de formación virtual. Se debe tener en cuenta también que en algunos hogares aparte de no tener las condiciones necesarias el número de estudiantes que viven en ella supera el número de herramientas tecnológicas con la cual pueden trabajar y esta es un aspecto el cual les complica aún más la conectividad a los aprendices.

Algunas debilidades o aspectos a mejorar encontradas en el proceso en el papel de las instituciones educativas: el papel como líder del programa de articulación dentro de la institución educativa es muy

importante ya que de esta forma los aprendices ven un mayor apoyo y compromiso por parte de la institución para con ellos y no se van a sentir como desorientados en el sentido que la institución no tiene nada que ver con el Sena, por lo contrario si ellos ven esa relación líder o maestro con el aprendiz e instructor van a sentirse mucho más protegidos y van a poner mucho más de sus esfuerzos para sacar adelante su programa. Por otro lado, y personalmente me ha pasado es la comunicación con algunos de los aprendices los cuales me ha tocado llamar personalmente a sus números telefónicos y me encuentro que estos números de teléfonos no les pertenecen a los aprendices ni a ningún familiar, situación que la institución educativa no apoya en el sentido que tampoco cuentan con una base de datos certera para la ubicación de estos aprendices. En compañía con los aprendices se ha tratado de ubicar a los demás compañeros que la realidad es que no se ha logrado dicha ubicación.

Gisel Almazo

Gisel Pierina Almazo Redondo
Contratista
CC. 1.118.818.474 de Riohacha la Guajira

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089331 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

www.sena.edu.co
SENAComunica

FICHA DE APRENDIZAJE:	2099202 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2103273 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088286 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

FICHA DE APRENDIZAJE:	2089345 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089337 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

www.sena.edu.co
SENAComunica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06