**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Mayo 31 de 2025

Señor (a)
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

**Referencia:** No **7377603 de 2025**

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Será de Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica.<br><br>FICHA 3160569: 4 H.<br>FICHA 2917224: 2 H.<br>FICHA 3146270: 4 H.<br>FICHA 2919151: 4 H.<br>FICHA 2916944: 4 H.<br><br>Total, Horas de Pedagogía: 18 H | **Evidencia 1**<br>Evidencias planeación pedagógica, Link carpeta del instructor,<br><br>Planeación pedagógica TN Contabilización-FICHA 2919151.xlsx<br><br>Planeación pedagógica TN Contabilización-FICHA 2917224.xlsx<br><br>Planeación pedagógica TN Contabilización-FICHA 2916944.xlsx<br><br>GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo Ficha nueva.xlsx<br><br>GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo Ficha 3160569.xlsx |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas:<br>FICHA 2916944<br>FICHA 2917224<br>FICHA 2919151<br>FICHA 3146270<br>FICHA 3160569 | **Evidencia 2**<br>Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 2919151<br>EVIDENCIAS 2025<br><br>Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 2917224<br>EVIDENCIAS 2025<br><br>Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 2916944 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | EVIDENCIAS 2025<br><br>Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 3146270<br>EVIDENCIAS 2025<br><br>Foto evidencia formación, link carpeta del instructor, ficha 3160569<br>EVIDENCIA 2025 |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje, fichas: 2926944, 2917224, 3146270, 2919151, 3160569. | **Evidencia 3**<br>Foto Guías de aprendizaje fichas: 2926944, 2917224, 3146270, 2919151,3 160569., link carpeta del instructor.<br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE<br><br>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia. | **No Aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el equipo de Bienestar al Aprendiz | | |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Impartir formación en articulación con la media.<br><br>**N FICHA: 2916944**<br>**Fecha:** 8-15-22-29 de Mayo<br>**Rango de horas:** 13:00-18:00<br>**Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. | **Evidencia 5**<br>Listado de asistencias fichas 2917224, 3146270, 2919151, 3160569, link carpeta del instructor.<br><br>EVIDENCIAS 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br>**Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.<br>**Horas de formación: 20** horas<br><br>**Fecha:** 8-15 de Mayo<br>**Rango de horas:** 07:00 – 12:00<br>**Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.<br>**Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica<br>**Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.<br>**Horas de etapa practica:** 10 horas<br>**Total, horas ficha 2916944: 30 H.**<br><br>**N FICHA: 2917224**<br>**Fecha:** 6-13-20-27 de Mayo<br>**Rango de horas:** 13:00-18:00<br>**Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. | EVIDENCIAS 2025<br><br>EVIDENCIAS 2025<br><br>EVIDENCIAS 2025<br><br>EVIDENCIA 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br>**Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.<br>**Horas de formación:** 20 horas<br>**Total, horas ficha 2917224: 20 h.**<br><br>**N FICHA: 3160569**<br>**Fecha:** 5-12-19-26 de Mayo<br>**Rango de horas:** 13:00-18:00<br>**Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.<br>**Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br>**Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.<br>**Horas de formación:** 20 horas<br>**Total, horas ficha 3160569: 20 h.**<br><br>**N FICHA: 3146270**<br>**Fecha:** 2-9-16-23-30 de Mayo<br>**Rango de horas:** 13:00-18:00<br>**Fecha:** 3-10-17-24-31 de Mayo<br>**Rango de horas:** 07:00-13:00<br>**Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br>**Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad.<br>**Horas de formación:** 55 horas<br>**Total, horas ficha 3146270: 55 h.**<br><br>**N FICHA: 2919151**<br>**Fecha:** 7-14-21-28 de Mayo<br>**Rango de horas:** 13:00-18:00<br>**Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.<br>**Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.<br>**Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.<br>**Horas de formación:** 20 horas<br>**Total, horas ficha 2919151: 20 h.**<br><br>**Total, horas de formación:** 135 H.<br>**Total, etapa practica:** 10 H.<br>**Total, horas de pedagogía:** 18 H.<br>**Total, horas del mes: 163 H.** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de Mayo de la ejecución del contrato N° 7377603 | **Evidencia 6**<br>Foto, reporte GC, evidencias y correo<br><br>EVIDENCIAS #32.pdf |
| 33 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera. | Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios. | **Evidencia 7**<br>Foto de cronograma.<br><br>EVIDENCIA # 33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia | **No Aplica** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | COM 35625 | San Gil – Charala, Charala – San Gi | 22-04-2025 | 22-04-2025 |
| 2. | COM 36025 | San Gil – Charala, Charala – San Gi | 25-04-2025 | 25-04-2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. de la planilla 33205929  operador Asopagos del periodo de Abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



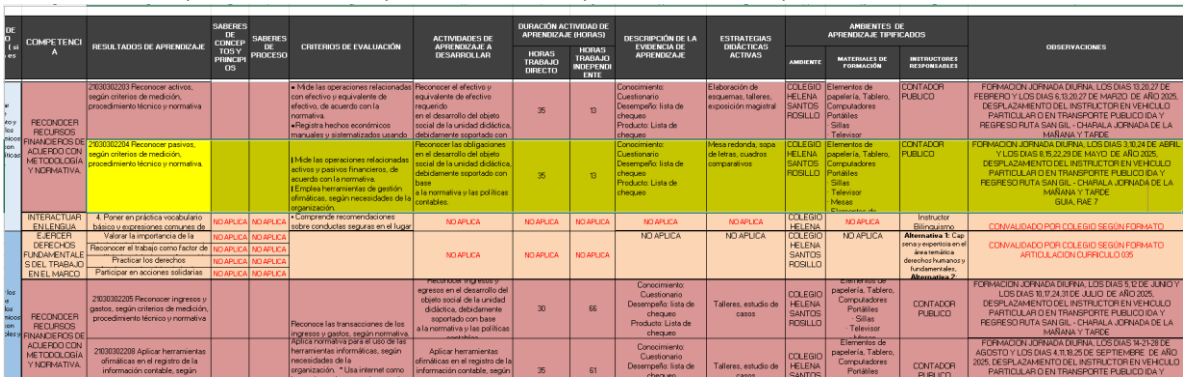
**ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**
**Contratista**
**C.C. No. 91.111.247**

Recibí a satisfacción:

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor Contrato 7377603 de 2025**
**Cargo Instructor G20 Coordinador de programas especiales**

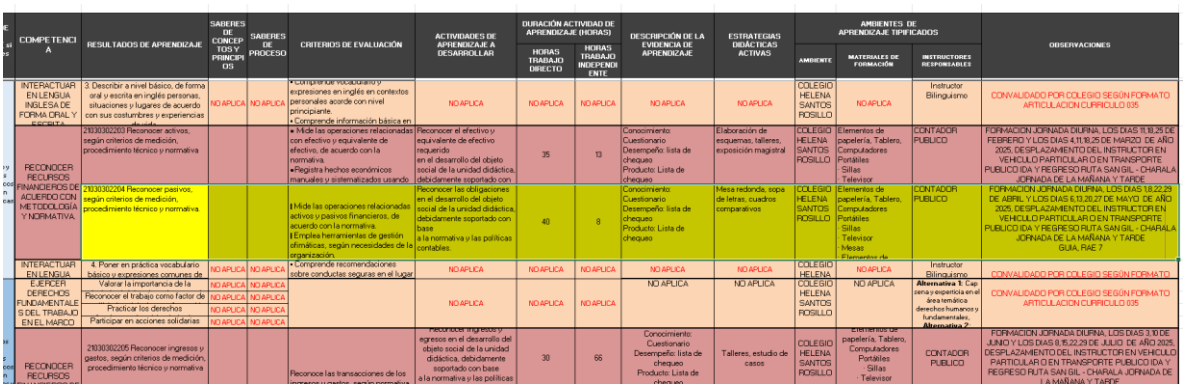
| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE MAYO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1 - Obligación 1.** Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica para las ficha 3160569, ficha 2917224, ficha 3146270, ficha 2919151, ficha 2916944.



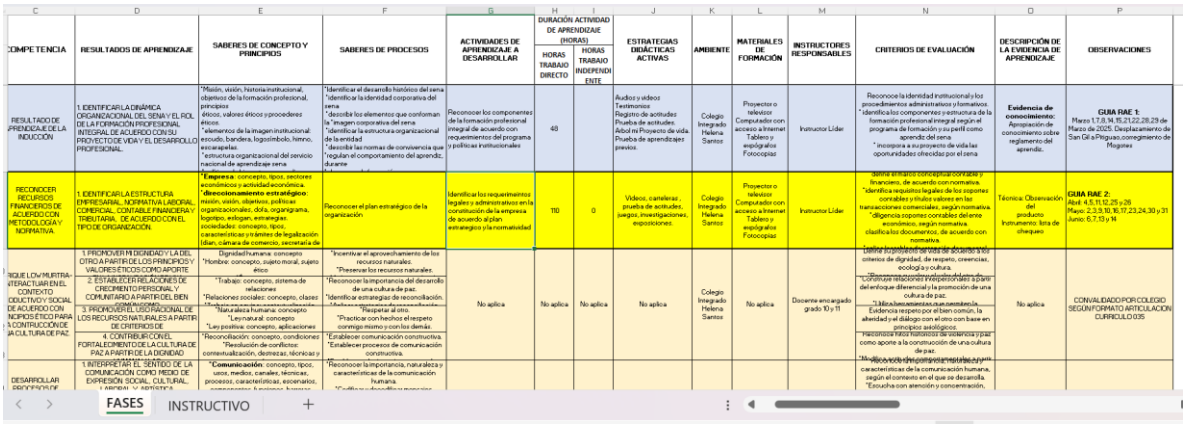
| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | 21030302203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | • Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa<br>•Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando | Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con | 35 | 13 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo<br>Producto: Lista de chequeo | Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles<br>Sillas<br>Televisor | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 13,20,27 DE FEBRERO Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE |
| | 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. | | | ▮Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa.<br>▮Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización. | Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. | 35 | 13 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo<br>Producto: Lista de chequeo | Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles<br>Sillas<br>Televisor<br>Mesas | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 3,10,24 DE ABRIL Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE<br>GUIA, RAE 7 |
| INTERACTUAR EN LENGUA | 4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de | NO APLICA | NO APLICA | • Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA | NO APLICA | Instructor Bilinguismo | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO | Valorar la importancia de la | NO APLICA | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | NO APLICA | **Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales, **Alternativa 2** | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| | Reconocer el trabajo como factor de | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| | Practicar los derechos | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| | Participar en acciones solidarias | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE | 21030302205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa | Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. | 30 | 66 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo<br>Producto: Lista de chequeo | Talleres, estudio de casos | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles<br>Sillas<br>Televisor | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 5,12 DE JUNIO Y LOS DIAS 10,17,24,31 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE |
| | 21030302208 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según | | | Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización. * Usa internet como | Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según | 35 | 61 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo | Talleres, estudio de casos | COLEGIO HELENA SANTOS | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 14-21-28 DE AGOSTO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE SEPTIEMBRE DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y |

*Ilustración 1 Planeación pedagógica Mayo ficha 2916944*



| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias | NO APLICA | NO APLICA | •Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.<br>• Comprende información básica en | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | NO APLICA | Instructor Bilinguismo | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | 21030302203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | • Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa.<br>•Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando | Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con | 35 | 13 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo<br>Producto: Lista de chequeo | Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles<br>Sillas<br>Televisor | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 11,18,25 DE FEBRERO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE |
| | 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. | | | ▮Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa.<br>▮Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización. | Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. | 40 | 8 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo<br>Producto: Lista de chequeo | Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles<br>Sillas<br>Televisor<br>Mesas | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 18,22,29 DE ABRIL Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE<br>GUIA, RAE 7 |
| INTERACTUAR EN LENGUA | 4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de | NO APLICA | NO APLICA | • Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA | NO APLICA | Instructor Bilinguismo | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO | Valorar la importancia de la | NO APLICA | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | NO APLICA | **Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales, **Alternativa 2** | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| | Reconocer el trabajo como factor de | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| | Practicar los derechos | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| | Participar en acciones solidarias | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| RECONOCER RECURSOS | 21030302205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | Reconoce las transacciones de los | Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas | 30 | 66 | Conocimiento: Cuestionario<br>Desempeño: lista de chequeo<br>Producto: Lista de | Talleres, estudio de casos | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores<br>Portátiles<br>Sillas<br>Televisor | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 3,10 DE JUNIO Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE |

*Ilustración 2 Planeación pedagógica Mayo ficha 2917224*

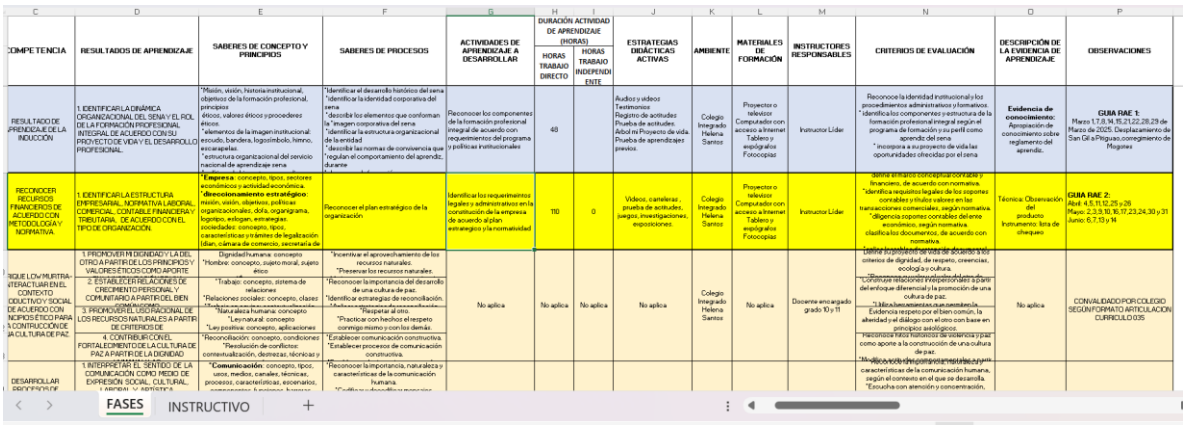


| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESOS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | | | | | |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN | 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | *Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedimientos éticos. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo/símbolo, himno, escarapelas. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena | *Identificar el desarrollo histórico del sena *identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante | Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales | 48 | | Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes. Aibol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos. | Colegio Integrado Helena Santos | Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias | Instructor Líder | Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena | **Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz. | **GUIA RAE 1:** Marzo 1,7,8,14,15,21,22,28,29 de Marzo de 2025. Desplazamiento de San Gil a Piraguas, conegimento de Mogotes |
| RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA. | 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA. DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN | *Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico misión, visión, objetivos, políticas organizacionales; do/ta, organigrama, logotipo, eslogan, estrategias sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaría de | Reconocer el plan estratégico de la organización | Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad | 110 | 0 | Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones. | Colegio Integrado Helena Santos | Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias | Instructor Líder | Identifica el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. * identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa | Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo | **GUIA RAE 2:** Abril 4,5,11,12,25 y 26 Mayo: 2,3,9,10,16,17,23,24,30 y 31 Junio: 6,7,13 y 14 |
| | 1. PROPONER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE | Dignidad humana: concepto *Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético | *Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. *Preservar los recursos naturales. | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Colegio Integrado Helena Santos | No aplica | Docente encargado grado 10 y 11 | Diseña propuestas de convivencia que tengan en cuenta los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. | No aplica | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| | 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN | *Trabajo: concepto, sistema de relaciones *Relaciones sociales: concepto, clases | *Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz. *Identificar estrategias de reconciliación. | | | | | | | | *Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. | | |
| | 3. PROPONER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE | *Naturaleza humana: concepto *Ley natural: concepto *Ley positiva: concepto, aplicaciones | *Respetar al otro. *Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás. | | | | | | | | *Identifica relaciones de cooperación y Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos. | | |
| | 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD | *Reconciliación: concepto, condiciones *Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y | *Establecer comunicación constructiva. *Establecer procesos de comunicación constructiva. | | | | | | | | Reconoce hechos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. *Identifica estrategias para resolver | | |
| DESARROLLAR | 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, | *Comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos, características, escenarios, | *Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. | | | | | | | | características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. *Escucha con atención y concentración, | | |

*Ilustración 3 Planeación pedagógica Mayo ficha 3146270*

| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA | 3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias | NO APLICA | NO APLICA | •Comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | NO APLICA | Instructor Bilinguismo | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA. | 2103030203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | • Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa. •Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando | Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con | 35 | 13 | Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo | Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA; LOS DIAS 11,18,25 DE FEBRERO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE |
| | | 2103030204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización. | Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. | 40 | 8 | Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo | Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 18,22,29 DE ABRIL Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE GUIA, RAE 7 |
| | INTERACTUAR EN LENGUA | 4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de | NO APLICA | NO APLICA | • Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA | NO APLICA | Instructor Bilinguismo | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO |
| | EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO | Valorar la importancia de la | NO APLICA | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | NO APLICA | **Alternativa 1**: Cap sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales. **Alternativa 2** | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| | | Reconocer el trabajo como factor de | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | |
| | | Practicar los derechos | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | |
| | | Participar en acciones solidarias | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | | | | |
| | RECONOCER RECURSOS | 2103030205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa | | | Reconoce las transacciones de los | Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas | 30 | 66 | Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo | Talleres, estudio de casos | COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO | Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor | CONTADOR PUBLICO | FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 3,10 DE JUNIO Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE |

*Ilustración 4 Planeación pedagógica Mayo ficha 2919151*



| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESOS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | | | | | |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN | 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | *Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedimientos éticos. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo/símbolo, himno, escarapelas. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena | *Identificar el desarrollo histórico del sena *identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante | Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales | 48 | | Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes. Aibol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos. | Colegio Integrado Helena Santos | Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias | Instructor Líder | Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena | **Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz. | **GUIA RAE 1:** Marzo 1,7,8,14,15,21,22,28,29 de Marzo de 2025. Desplazamiento de San Gil a Piraguas, conegimento de Mogotes |
| RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA. | 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA. DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN | *Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico misión, visión, objetivos, políticas organizacionales; do/ta, organigrama, logotipo, eslogan, estrategias sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaría de | Reconocer el plan estratégico de la organización | Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad | 110 | 0 | Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones. | Colegio Integrado Helena Santos | Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias | Instructor Líder | Identifica el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. * identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa | Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo | **GUIA RAE 2:** Abril 4,5,11,12,25 y 26 Mayo: 2,3,9,10,16,17,23,24,30 y 31 Junio: 6,7,13 y 14 |
| | 1. PROPONER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE | Dignidad humana: concepto *Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético | *Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. *Preservar los recursos naturales. | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Colegio Integrado Helena Santos | No aplica | Docente encargado grado 10 y 11 | Diseña propuestas de convivencia que tengan en cuenta los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. | No aplica | CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035 |
| | 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN | *Trabajo: concepto, sistema de relaciones *Relaciones sociales: concepto, clases | *Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz. *Identificar estrategias de reconciliación. | | | | | | | | *Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. | | |
| | 3. PROPONER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE | *Naturaleza humana: concepto *Ley natural: concepto *Ley positiva: concepto, aplicaciones | *Respetar al otro. *Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás. | | | | | | | | *Identifica relaciones de cooperación y Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos. | | |
| | 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD | *Reconciliación: concepto, condiciones *Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y | *Establecer comunicación constructiva. *Establecer procesos de comunicación constructiva. | | | | | | | | Reconoce hechos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. *Identifica estrategias para resolver | | |
| DESARROLLAR | 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, | *Comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos, características, escenarios, | *Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. | | | | | | | | características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. *Escucha con atención y concentración, | | |

*Ilustración 5 Planeación pedagógica Mayo ficha 3160569*

**Evidencia 2 - Obligación 4.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

**FICHA 2916944**




*Ilustración 6 Formación FICHA 2916944 Mayo de 2025*

**FICHA 2917224**

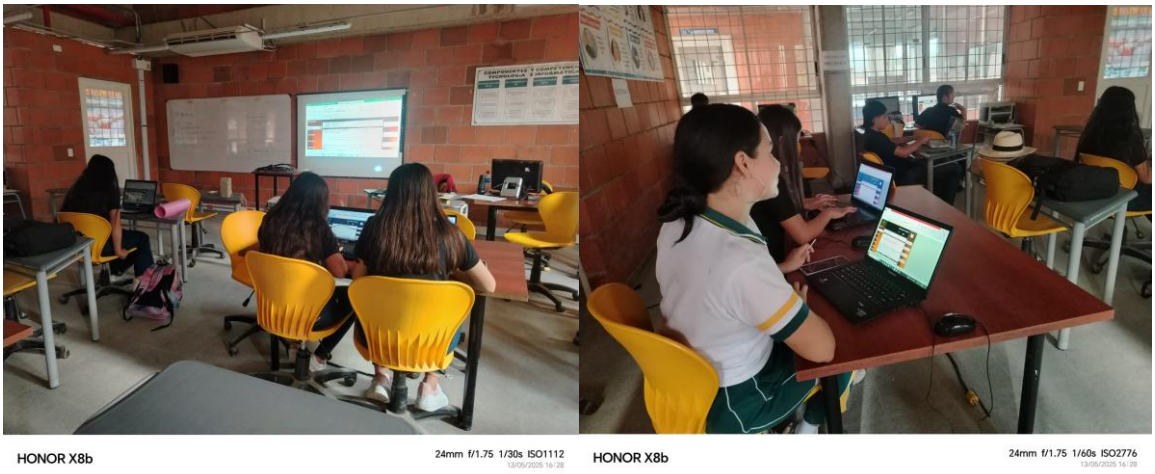



*Ilustración 7 Formación FICHA 2917224 Mayo de 2025*

**FICHA 2919151**




*Ilustración 8 Formación FICHA 2919151 Mayo de 2025*

**FICHA 3146270**




*Ilustración 9 Formación FICHA 3146270 Mayo de 2025*

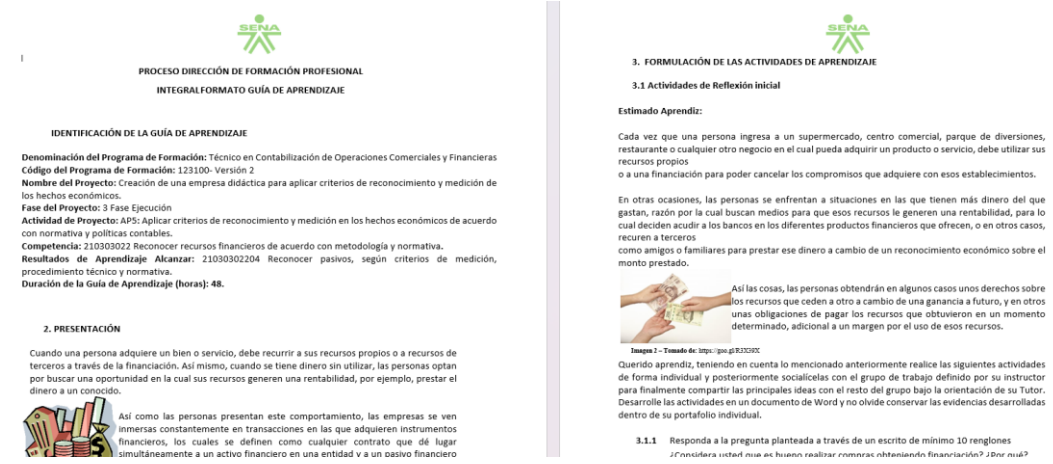
**FICHA 3160569**




*Ilustración 10 Formación FICHA 3160569 Mayo de 2025*

**Evidencia 3 - Obligación 5.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

**Elaborar las guías de aprendizaje.**



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

**Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
**Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 2
**Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
**Fase del Proyecto:** 3 Fase Ejecución
**Actividad de Proyecto:** AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
**Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.**

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

**Estimado Aprendiz:**

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

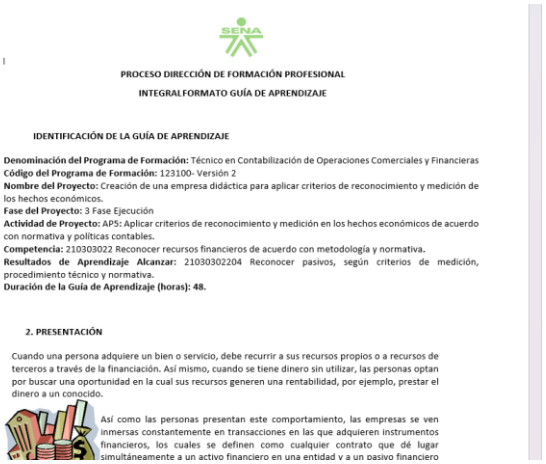
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3X9JC

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

*Ilustración 11 Guía de Aprendizaje RAE # 7 ficha 2916944*



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

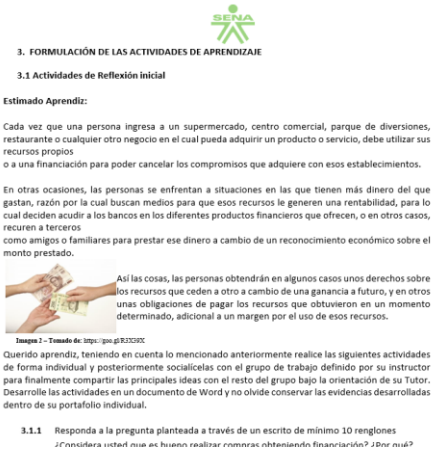
**Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
**Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 2
**Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
**Fase del Proyecto:** 3 Fase Ejecución
**Actividad de Proyecto:** AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
**Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.**

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

**Estimado Aprendiz:**

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.



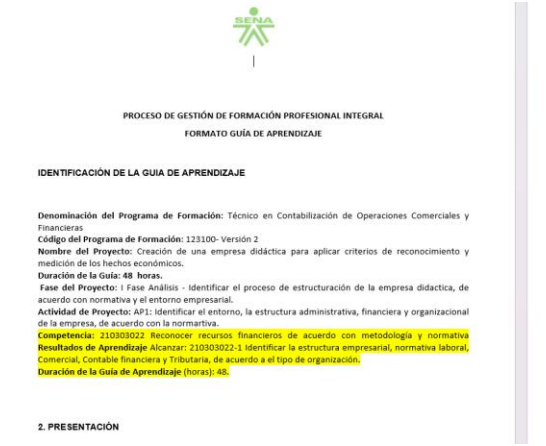
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

**Imagen 2 – Tomado de:** https://goo.gl/R3Z36X

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

**3.1.1** Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

*Ilustración 12 Guía de Aprendizaje RAE # 7 ficha 2917224*



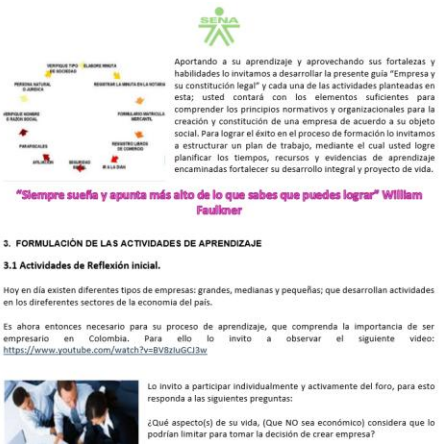
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

**Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
**Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 2
**Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
**Duración de la Guía: 48 horas.**
**Fase del Proyecto:** I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
**Actividad de Proyecto:** AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
**Resultados de Aprendizaje** Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
**Duración de la Guía de Aprendizaje** (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN



Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

**"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**3.1 Actividades de Reflexión inicial.**

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=BV8ziuGCI3w



Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

*Ilustración 13 Guía de Aprendizaje RAE # 2 ficha 3146270*



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

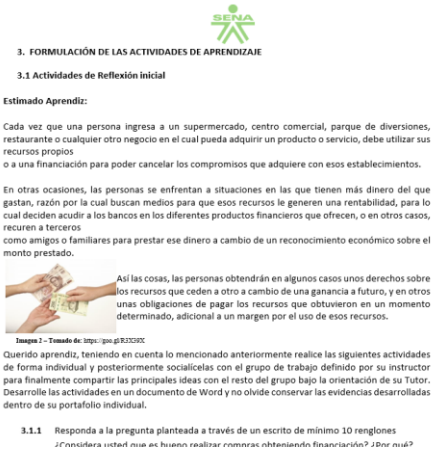
**Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
**Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 2
**Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
**Fase del Proyecto:** 3 Fase Ejecución
**Actividad de Proyecto:** AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
**Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.**

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

**Estimado Aprendiz:**

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.



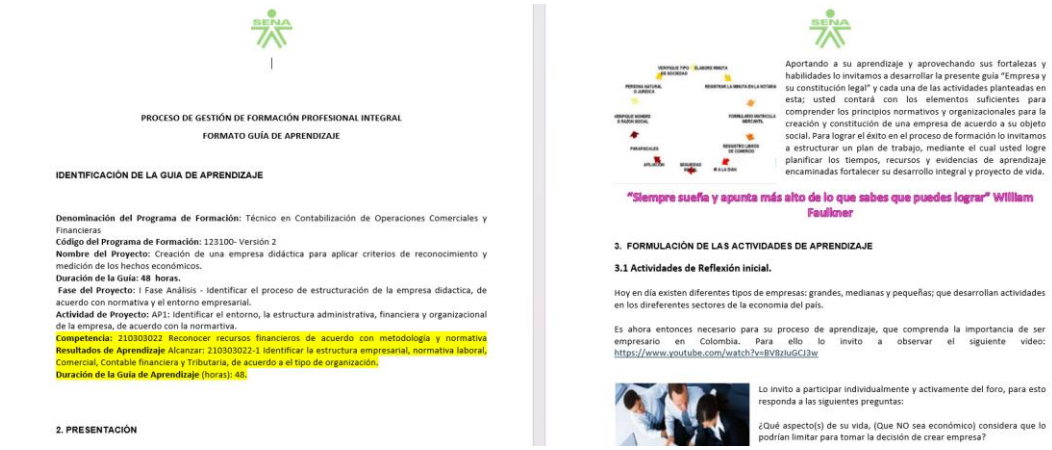
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

**Imagen 2 – Tomado de:** https://goo.gl/R3Z36X

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

**3.1.1** Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

*Ilustración 14 Guía de Aprendizaje RAE # 7 ficha 2919151*



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

**Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
**Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 2
**Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
**Duración de la Guía: 48 horas.**
**Fase del Proyecto:** I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
**Actividad de Proyecto:** AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
**Resultados de Aprendizaje** Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
**Duración de la Guía de Aprendizaje** (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

**"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner**

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**3.1 Actividades de Reflexión inicial.**

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

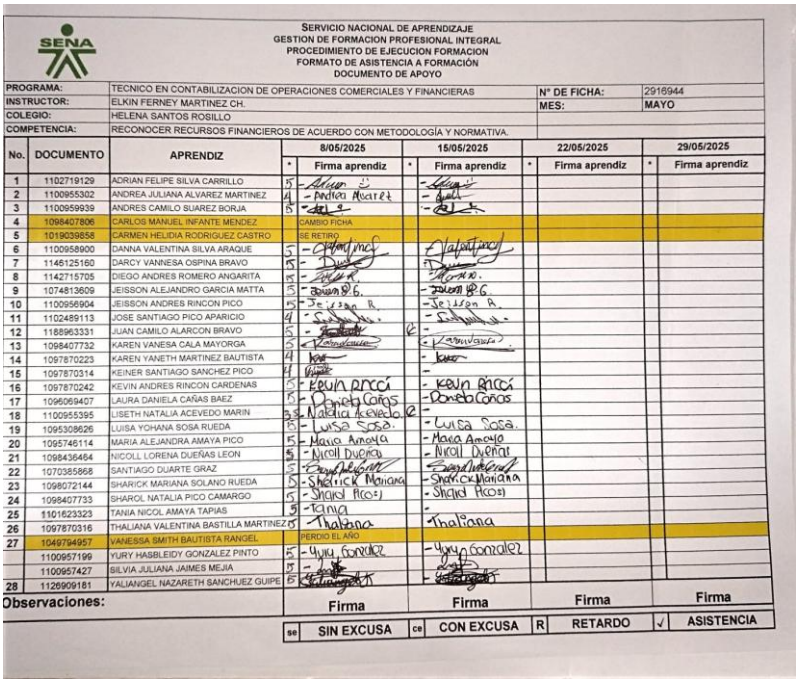
Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=BVBzIuGCI3w

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

*Ilustración 15 Guía de Aprendizaje RAE # 2 ficha 3160569*

**Evidencia 4. Obligación 22** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



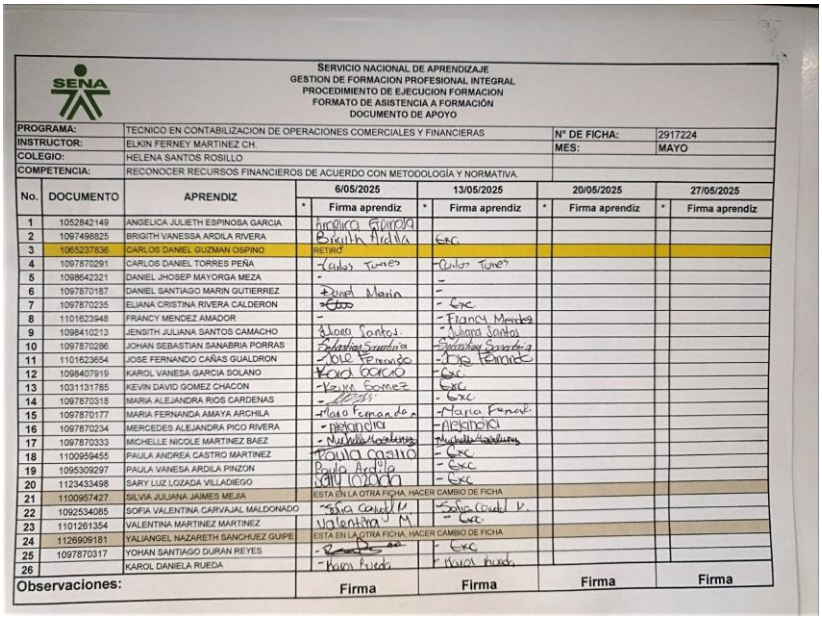
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | N° DE FICHA: | 2916944 |
| INSTRUCTOR: | ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. | MES: | MAYO |
| COLEGIO: | HELENA SANTOS ROSILLO | | |
| COMPETENCIA: | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 8/05/2025 | 15/05/2025 | 22/05/2025 | 29/05/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1102719129 | ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO | | | | |
| 2 | 1100955302 | ANDREA JULIANA ALVAREZ MARTINEZ | | | | |
| 3 | 1100959939 | ANDRES CAMILO SUAREZ BORJA | | | | |
| 4 | 1098407806 | CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ | CAMBIO FICHA | | | |
| 5 | 1019039858 | CARMEN HELIDIA RODRIGUEZ CASTRO | SE RETIRO | | | |
| 6 | 1100958900 | DANNA VALENTINA SILVA ARAQUE | | | | |
| 7 | 1146125160 | DARCY VANNESA OSPINA BRAVO | | | | |
| 8 | 1142715705 | DIEGO ANDRES ROMERO ANGARITA | | | | |
| 9 | 1074813609 | JEISSON ALEJANDRO GARCIA MATTA | | | | |
| 10 | 1100956904 | JEISSON ANDRES RINCON PICO | | | | |
| 11 | 1102489113 | JOSE SANTIAGO PICO APARICIO | | | | |
| 12 | 1188963331 | JUAN CAMILO ALARCON BRAVO | | | | |
| 13 | 1098407732 | KAREN VANESA CALA MAYORGA | | | | |
| 14 | 1097870223 | KAREN YANETH MARTINEZ BAUTISTA | | | | |
| 15 | 1097870314 | KEINER SANTIAGO SANCHEZ PICO | | | | |
| 16 | 1097870242 | KEVIN ANDRES RINCON CARDENAS | | | | |
| 17 | 1096069407 | LAURA DANIELA CAÑAS BAEZ | | | | |
| 18 | 1100955395 | LISETH NATALIA ACEVEDO MARIN | | | | |
| 19 | 1095308626 | LUISA YOHANA SOSA RUEDA | | | | |
| 20 | 1095746114 | MARIA ALEJANDRA AMAYA PICO | | | | |
| 21 | 1098436464 | NICOLL LORENA DUEÑAS LEON | | | | |
| 22 | 1070385868 | SANTIAGO DUARTE GRAZ | | | | |
| 23 | 1098072144 | SHARICK MARIANA SOLANO RUEDA | | | | |
| 24 | 1098407733 | SHAROL NATALIA PICO CAMARGO | | | | |
| 25 | 1101623323 | TANIA NICOL AMAYA TAPIAS | | | | |
| 26 | 1097870316 | THALIANA VALENTINA BASTILLA MARTINEZ | | | | |
| 27 | 1049794957 | VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL | PERDIO EL AÑO | | | |
| | 1100957199 | YURY HASBLEIDY GONZALEZ PINTO | | | | |
| | 1100957427 | SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA | | | | |
| 28 | 1126909181 | YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma |

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R RETARDO | ✓ ASISTENCIA

*Ilustración 16 Formación Ficha 2916944 Mayo de 2025*

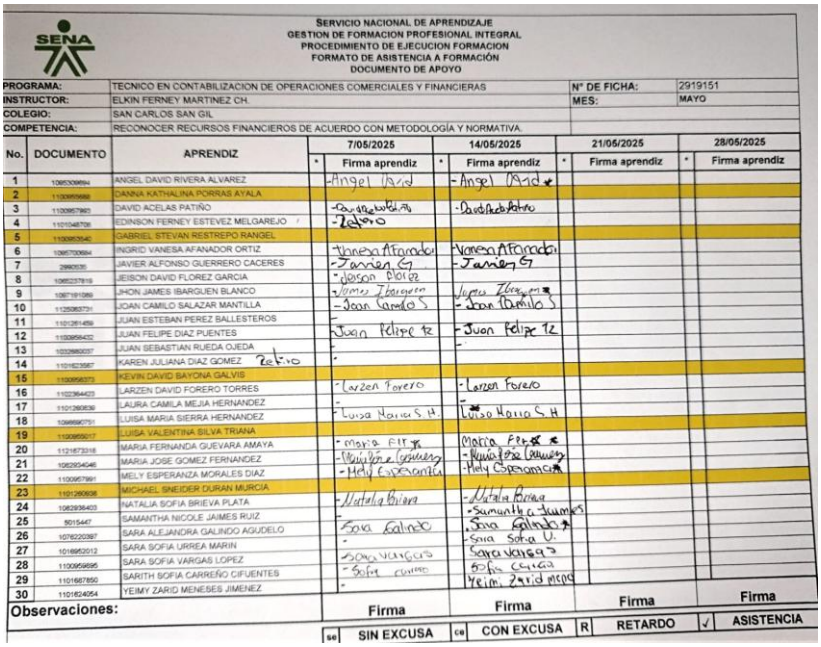


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | N° DE FICHA: | 2917224 |
| INSTRUCTOR: | ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. | MES: | MAYO |
| COLEGIO: | HELENA SANTOS ROSILLO | | |
| COMPETENCIA: | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 6/05/2025 | 13/05/2025 | 20/05/2025 | 27/05/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1052842149 | ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA | | | | |
| 2 | 1097498825 | BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA | | Exc. | | |
| 3 | 1065237836 | CARLOS DANIEL GUZMAN OSPINO | RETIRO | | | |
| 4 | 1097870291 | CARLOS DANIEL TORRES PEÑA | | | | |
| 5 | 1098642321 | DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA | | | | |
| 6 | 1097870187 | DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ | | | | |
| 7 | 1097870235 | ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON | | Exc. | | |
| 8 | 1101623948 | FRANCY MENDEZ AMADOR | | | | |
| 9 | 1098410213 | JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO | | | | |
| 10 | 1097870286 | JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS | | | | |
| 11 | 1101623654 | JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON | | | | |
| 12 | 1098407919 | KAROL VANESA GARCIA SOLANO | | Exc. | | |
| 13 | 1031131785 | KEVIN DAVID GOMEZ CHACON | | Exc. | | |
| 14 | 1097870318 | MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS | | Exc. | | |
| 15 | 1097870177 | MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA | | | | |
| 16 | 1097870234 | MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA | | | | |
| 17 | 1097870333 | MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ | | | | |
| 18 | 1100959455 | PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ | | Exc. | | |
| 19 | 1095309297 | PAULA VANESA ARDILA PINZON | | Exc. | | |
| 20 | 1123433498 | SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO | | Exc. | | |
| 21 | 1100957427 | SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA | ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA | | | |
| 22 | 1092534085 | SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO | | | | |
| 23 | 1101261354 | VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ | | Exc. | | |
| 24 | 1126909181 | YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE | ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA | | | |
| 25 | 1097870317 | YOHAN SANTIAGO DURAN REYES | | Exc. | | |
| 26 | | KAROL DANIELA RUEDA | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma |

*Ilustración 17 Formación Ficha 2917224 Mayo de 2025*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | N° DE FICHA: | 2919151 |
| INSTRUCTOR: | ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. | MES: | MAYO |
| COLEGIO: | SAN CARLOS SAN GIL | | |
| COMPETENCIA: | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 7/05/2025 | 14/05/2025 | 21/05/2025 | 28/05/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1065308894 | ANGEL DAVID RIVERA ALVAREZ | | | | |
| 2 | 1100959666 | DANNA KATHALINA PORRAS AYALA | | | | |
| 3 | 1100957902 | DAVID ACELAS PATIÑO | | | | |
| 4 | 1101048706 | EDINSON FERNEY ESTEVEZ MELGAREJO | | | | |
| 5 | 1100953540 | GABRIEL STEVAN RESTREPO RANGEL | | | | |
| 6 | 1095700694 | INGRID VANESA AFANADOR ORTIZ | | | | |
| 7 | 2960535 | JAVIER ALFONSO GUERRERO CACERES | | | | |
| 8 | 1065237819 | JEISON DAVID FLOREZ GARCIA | | | | |
| 9 | 1067191089 | JHON JAMES IBARGUEN BLANCO | | | | |
| 10 | 1125953731 | JOAN CAMILO SALAZAR MANTILLA | | | | |
| 11 | 1101261459 | JUAN ESTEBAN PEREZ BALLESTEROS | | | | |
| 12 | 1100958432 | JUAN FELIPE DIAZ PUENTES | | | | |
| 13 | 1032980037 | JUAN SEBASTIAN RUEDA OJEDA | | | | |
| 14 | 1101623567 | KAREN JULIANA DIAZ GOMEZ Retiro | | | | |
| 15 | 1100953373 | KEVIN DAVID BAYONA GALVIS | | | | |
| 16 | 1102364423 | LARZEN DAVID FORERO TORRES | | | | |
| 17 | 1101260836 | LAURA CAMILA MEJIA HERNANDEZ | | | | |
| 18 | 1098990751 | LUISA MARIA SIERRA HERNANDEZ | | | | |
| 19 | 1100955017 | LUISA VALENTINA SILVA TRIANA | | | | |
| 20 | 1121873318 | MARIA FERNANDA GUEVARA AMAYA | | | | |
| 21 | 1052934646 | MARIA JOSE GOMEZ FERNANDEZ | | | | |
| 22 | 1100957991 | MELY ESPERANZA MORALES DIAZ | | | | |
| 23 | 1101260836 | MICHAEL SNEIDER DURAN MURCIA | | | | |
| 24 | 1062936403 | NATALIA SOFIA BRIEVA PLATA | | | | |
| 25 | 5015447 | SAMANTHA NICOLE JAIMES RUIZ | | | | |
| 26 | 1076220387 | SARA ALEJANDRA GALINDO AGUDELO | | | | |
| 27 | 1018952012 | SARA SOFIA URREA MARIN | | | | |
| 28 | 1100959695 | SARA SOFIA VARGAS LOPEZ | | | | |
| 29 | 1101667850 | SARITH SOFIA CARREÑO CIFUENTES | | | | |
| 30 | 1101824054 | YEIMY ZARID MENESES JIMENEZ | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma |

se SIN EXCUSA | ce CON EXCUSA | R RETARDO | ✓ ASISTENCIA

*Ilustración 18 Formación Ficha 2919151 Mayo de 2025*

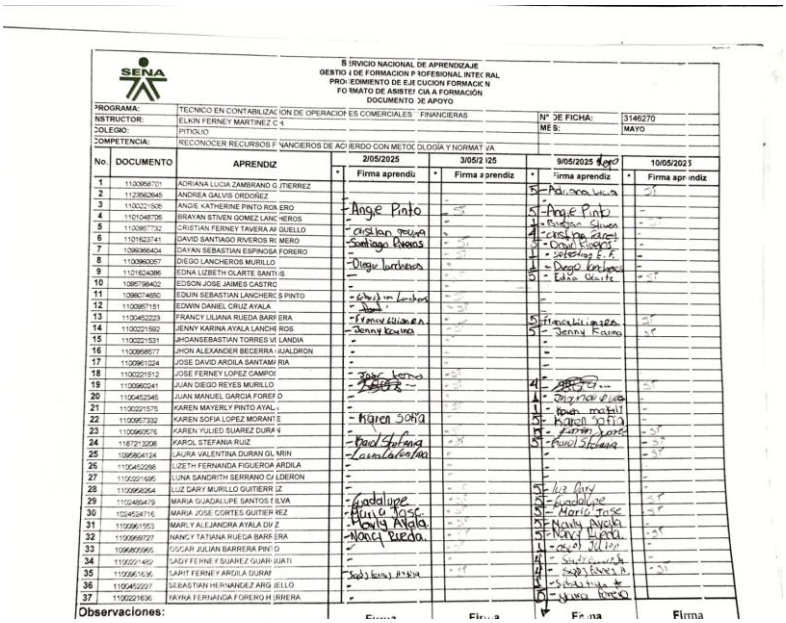
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | Nº DE FICHA: | 3160569 |
| INSTRUCTOR: | ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. | MES: | MAYO |
| COLEGIO: | SAN CARLOS | | |
| COMPETENCIA: | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 5/05/2025 | 12/05/2025 | 19/05/2025 | 26/05/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1098436536 | DAIRON ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES | 5 - Dairon Esteban | 5 - Dairon Esteban | - Dairon Esteban | |
| 2 | 1099209748 | DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO | Cambio Ficha | | | |
| 3 | 1100960274 | DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA | | | | |
| 4 | 1101624070 | DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO | 4 - David S. | 2 - David S. | - David S. | |
| 5 | 7858185 | EDWARD DE JESUS LOPEZ TIGRERO | 1 - Edward Lopez | 2 - Edward | - Edward Lopez | |
| 6 | 1095700994 | ELIANA ARDILA CAMPOS | 5 - Eliana | 5 - Eliana | - Eliana | |
| 7 | 1029663834 | SNEIDER ALEXIS PEREZ SOLANO | 4 - [illegible] | 2 - [illegible] | - [illegible] | |
| 8 | 1101623867 | YVER YESID FIGUEROA DURAN | 1 | | - | |
| 9 | 1030180337 | EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ | 5 - | - Eileen Diaz | - Eileen Diaz | |
| 10 | 1061362510 | GIPSY DAYANNY HERNANDEZ MORALES | 5 - Gipsy Hernandez | 5 - Gipsy Hernandez | - Gipsy Hernandez | |
| 11 | 1101623939 | JEFFERSON ARLEY PINTO PARADA | 1 - | - Jefferson Pinto | - Jefferson Pinto | |
| 12 | 1185713431 | JOHAN DAVID MATEUS CABARIQUE | 1 - Johan Mateus | - Johan Mateus | - Johan Mateus | |
| 13 | 1101261577 | JHON STIVEN GONZALEZ BAUTISTA | 5 - Stiven Gonzalez | - Stiven Gonzalez | - Stiven Gonzalez | |
| 14 | 1095750075 | JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA | 5 - Juan Roberto | 2 - Juan Roberto | - Juan Roberto | |
| 15 | 1067107419 | JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ | 1 | 5 - Juan Sebastian | - Juan Sebastian | |
| 16 | 1101623884 | JUAQUIN EDUARDO MUÑOZ REYES | 5 - Juaquin 24/5/25 | - Juaquin Muñoz | - Juaquin Muñoz | |
| 17 | 1100957231 | KAREN JISSEL MORENO APARICIO | Cambio Ficha | | | |
| 18 | 1099740660 | KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARA | 5 - Karol Castro | 5 - Karol Castro | - Karol Castro. | |
| 19 | 1100959742 | KONY LISSETH CARREÑO PINTO | 5 - Kony Carreño | 5 - Kony Carreño | - Kony Carreño | |
| 20 | 1101048816 | LEONARDO ESTEBAN PRADA CARREÑO | 5 - Esteban Prada | 2 - Esteban Prada | - Esteban Prada | |
| 21 | 1101623959 | LUSWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ | 1 - Luswin Ramirez | 2 - Luswin Ramirez | - Luswin Ramirez | |
| 22 | 1100960906 | MARIA JOSE MENESES RODRIGUEZ | 5 - Maria Meneses | - Maria Meneses | - Maria Meneses | |
| 23 | 1100959601 | MARIA VALENTINA FIGUEREDO HERNANDEZ | 5 - Valentina Figueredo | 5 - Valentina Figueredo | - Isabella Rivera | |
| 24 | 1101261525 | MARIAN ISABELLA RIVEROS GUARIN | 5 | | | |
| 25 | 1100960661 | MARIANA MAYORGA TRIANA | 1 | 2 - Mari Mayorga | - Mari Mayorga | |
| 26 | 1091980475 | MELANY LIZBLEYK OLARTE VARGAS | 5 - Melany Olarte | 5 - Melany Olarte | - Melany Olarte | |
| 27 | 1101261367 | SARA KERISMA RINCON ROJAS | 1 | 6 | - Sara Katerine | |
| 28 | 1100961674 | SARA VALENTINA ESTUPIÑAN MALAVER | 5 - Sara Valentina | 5 - Sara Estupiñan | - Sara Estupiñan | |
| 29 | 1100958593 | SHARIK VANESSA MEJIA VIVIESCAS | 5 - Sharik Mejia | 5 - Sharik Mejia | - Sharik Mejia | |
| 30 | 1100960352 | SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ | 1 | 2 - Sharon Corzo | - Sharon Corzo | |
| 31 | 1100961465 | STEFANIA CARDENAS DIAZ | 4 - Stefania C. | - | - Stefania C. | |
| 32 | 1100957367 | TOMAS FELIPE MENESES RAMIREZ | 1 | 2 - [illegible] | | |
| Observaciones: | | | Exp Empresa Firma | Exp. Secretarias Firma | Firma | Firma |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| xa | SIN EXCUSA | ce | CON EXCUSA | R | RETARDO | √ | ASISTENCIA |

*Ilustración 19 Formación Ficha 3160569 Mayo de 2025*



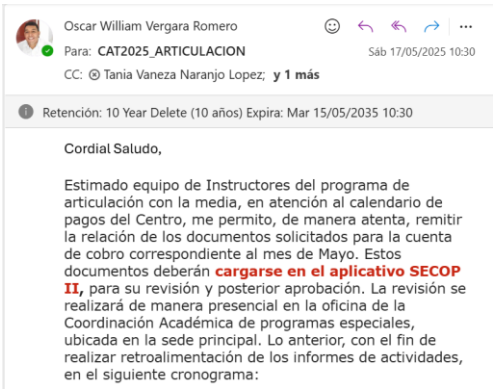
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIO I DE FORMACION P ROFESIONAL INTEC RAL
PRO EDIMIENTO DE EJE CUCION FORMACI N
FO MATO DE ASISTE CIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIO ES COMERCIALES FINANCIERAS | Nº DE FICHA: | 3146270 |
| INSTRUCTOR: | ELKIN FERNEY MARTINEZ C | MES: | MAYO |
| COLEGIO: | PITALITO | | |
| COMPETENCIA: | RECONOCER RECURSOS F NANCIEROS DE AC IERDO CON METOD OLOGÍA Y NORMATIVA | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 2/05/2025 | 3/05/2 /25 | 9/05/2025 | 10/05/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1100958701 | ADRIANA LUCIA ZAMBRANO G TIERREZ | | | | |
| 2 | 1123562648 | ANDREA GALVIS ORDOÑEZ | | | | |
| 3 | 1100221505 | ANGIE KATHERINE PINTO ROA ERO | - Angie Pinto | | - Angie Pinto | |
| 4 | 1101048705 | BRAYAN STIVEN GOMEZ LANC HEROS | | | - Brayan Stiven | |
| 5 | 1100957732 | CRISTIAN FERNEY TAVERA AR GUELLO | - cristian Tavera | | - cristian tavera | |
| 6 | 1101623741 | DAVID SANTIAGO RIVEROS RI MERO | - Santiago Rivera | | - David Santiago | |
| 7 | 1098366404 | DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO | | | - Sebastian E. F. | |
| 8 | 1100960057 | DIEGO LANCHEROS MURILLO | - Diego Lancheros | | - Diego Lancheros | |
| 9 | 1101624086 | EDNA LIZBETH OLARTE SANTI G | | | - Edna Olarte | |
| 10 | 1098798402 | EDSON JOSE JAIMES CASTRO | | | | |
| 11 | 1098074650 | EDUIN SEBASTIAN LANCHERC S PINTO | - Eduin Lancheros | | | |
| 12 | 1100957151 | EDWIN DANIEL CRUZ AYALA | - [illegible] | | | |
| 13 | 1100452223 | FRANCY LILIANA RUEDA BARF ERA | - Francy Liliana R. | | - Francy Liliana Rueda | |
| 14 | 1100221592 | JENNY KARINA AYALA LANCHI ROS | - Jenny Karina | | - Jenny Karina | |
| 15 | 1100221531 | JHOANSEBASTIAN TORRES VI LANDIA | | | | |
| 16 | 1100958577 | JHON ALEXANDER BECERRA - UALDRON | | | | |
| 17 | 1100961224 | JOSE DAVID ARDILA SANTAM RIA | | | | |
| 18 | 1100221512 | JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS | - Jose Lopez | | | |
| 19 | 1100960241 | JUAN DIEGO REYES MURILLO | - [illegible] | | - [illegible] | |
| 20 | 1100452345 | JUAN MANUEL GARCIA FOREF O | | | - Juan Manuel Garcia | |
| 21 | 1100221575 | KAREN MAYERLY PINTO AYAL | | | - Karen Mayerly | |
| 22 | 1100957332 | KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE | - Karen Sofia | | - Karen Sofia | |
| 23 | 1100960576 | KAREN YULIED SUAREZ DURA G | | | - Karen Yulied | |
| 24 | 1187213208 | KAROL STEFANIA RUIZ | - Karol Stefania | | - Karol Stefania | |
| 25 | 1098804124 | LAURA VALENTINA DURAN GL RIN | - Laura Valentina | | | |
| 26 | 1100452298 | LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA | | | | |
| 27 | 1100221495 | LUNA SANDRITH SERRANO CA LDERON | | | | |
| 28 | 1100958054 | LUZ DARY MURILLO GUITIERR Z | | | - Luz Dary | |
| 29 | 1102485479 | MARIA GUADALUPE SANTOS F LVA | - Guadalupe | | - Guadalupe | |
| 30 | 1224524716 | MARIA JOSE CORTES GUITIER REZ | - Maria Jose | | - Maria Jose | |
| 31 | 1100961553 | MARLY ALEJANDRA AYALA DIA Z | - Marly Ayala | | - Marly Ayala | |
| 32 | 1100959727 | NANCY TATIANA RUEDA BARF ERA | - Nancy Rueda | | - Nancy Rueda | |
| 33 | 1098570565 | OSCAR JULIAN BARRERA PIN O | | | - Oscar Julian | |
| 34 | 1102221482 | SADY FERNEY SUAREZ GUAR UATI | | | - Sady Suarez | |
| 35 | 1100961636 | SARIT FERNEY ARDILA DURAN | - Sady Ferney A. | | - Sady Ferney A. | |
| 36 | 1100452227 | SEBASTIAN HERNANDEZ ARG ELLO | | | - Sebastian H. | |
| 37 | 1100221636 | YAYRA FERNANDA FORERO H RRERA | | | - Yayra Forero | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma |

*Ilustración 20 Formación Ficha 3146270 Mayo de 2025*

**Evidencia 6- Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de la cuenta.

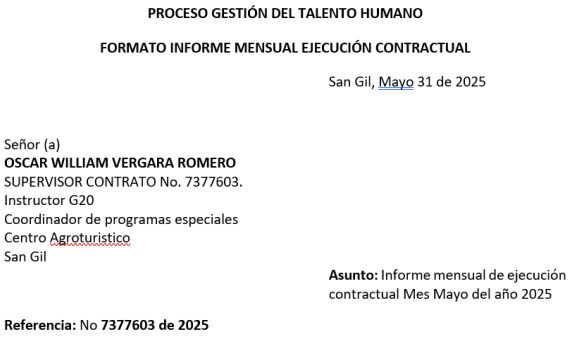


Oscar William Vergara Romero
Para: CAT2025_ARTICULACION
Sáb 17/05/2025 10:30
CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; **y 1 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 15/05/2035 10:30

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Mayo 31 de 2025

Señor (a)
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

**Referencia:** No **7377603 de 2025**

*Ilustración 21 Respuesta a correo de Mayo 17*

**Evidencia 7 - Obligación 33**: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.



Mis archivos › CUENTAS 2025 › MAYO › **EVIDENCIA # 33**

| Nombre | Modificado | Modificado... | Tamaño del ar... |
|---|---|---|---|
| PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 2916944 | hace 8 horas | Elkin Ferney Martín | 1 elemento |
| PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 2917224 | hace 8 horas | Elkin Ferney Martín | 1 elemento |
| PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 2919151 | hace 8 horas | Elkin Ferney Martín | 1 elemento |
| PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 3146270 | hace 8 horas | Elkin Ferney Martín | 1 elemento |
| PLANEACION PEDAGOGICA FICHA 3160569 | hace 8 horas | Elkin Ferney Martín | 1 elemento |
| EVIDENCIAS #33.pdf | hace 8 horas | Elkin Ferney Martín | 233 KB |

*Ilustración 22 Informe mensual ejecucion actividades mes de Mayo*

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2916944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 30,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2917224 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 55,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2919151 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 145,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 05/05/2025 | 08/05/2025 | DESARROLLO CURRICULAR | 18,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 18,00

**INSTRUCTOR:** ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 11 de abril de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 35625 | **Fecha Solicitud** | 2025-04-10 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-04-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACIÓN CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7525 | **Dependencia Solicitante** | 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO | CC: 91111247 | INSTRUCTOR-CONTRATISTA | Autorizada | 2025-04-22 | 2025-04-22 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / CHARALA | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.599.511,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 70.622,00 | 196.817,00 | VIATICOS FORMACIÓN 22 DE ABRIL A CHARALÁ IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **70.622,00** | **196.817,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACIÓN 22 DE ABRIL A CHARALÁ IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/11 11:40:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 11 de abril de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 10/04/2025 17:17:52 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/04/2025 11:40:46 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHyacalder | YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068- | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 11/04/2025 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86025 | **Fecha Registro:** | 2025-04-11 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 196.817,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 196.817,00 | **Saldo x Obligar:** | 196.817,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 91111247 | **Razón Social:** | ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0839230141 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **35625** | **Número:** | COM 35625 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-04-11 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 196.817,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 196.817,00 | 0,00 | 196.817,00 | 196.817,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 35625 ,22 DE ABRIL A CHARALÁ IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 2917224 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-012112 DE 11/04/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-04-30 | 196.817,00 | 196.817,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** San Gil, 30 de abril de 2025

**PRESENTADO A**: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 35625 | 22/04/2025 | 22/04/2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Charalá | SENA, Centro Agroturístico | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO**:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2917224.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Socialización guía de aprendizaje No. 07 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividad de contextualización, donde el aprendiz identifica los elementos necesarios para identificar las deudas generadas por el ente económico en su ejercicio.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

**RESULTADOS:**

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 07 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
2. Se desarrolló actividad 3.2 de la Guía de aprendizaje 01 a través de un taller de aplicación se desarrollaron ejercicios que le permiten al aprendiz identificara los elementos de endeudamiento del ente económico.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 07.

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

**Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
**Código del Programa de Formación:** 123100- Versión 2
**Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
**Fase del Proyecto:** 3 Fase Ejecución
**Actividad de Proyecto:** AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
**Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
**Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.**

**2. PRESENTACIÓN**

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza.
Lo invitamos a que haga su plan de trabajo y lo ejecute de forma colaborativa en las actividades que se requiera.

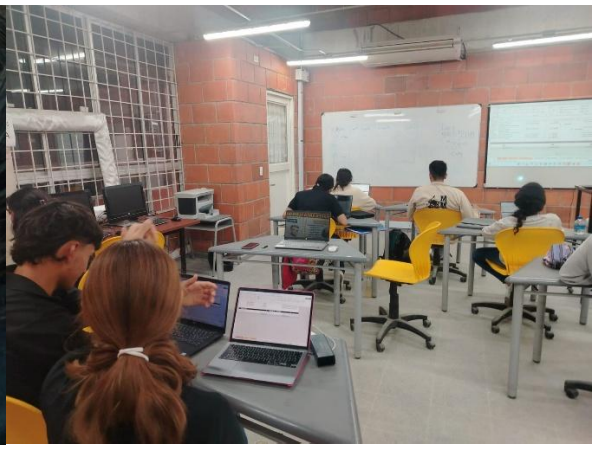
**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1 Actividades de Reflexión inicial**

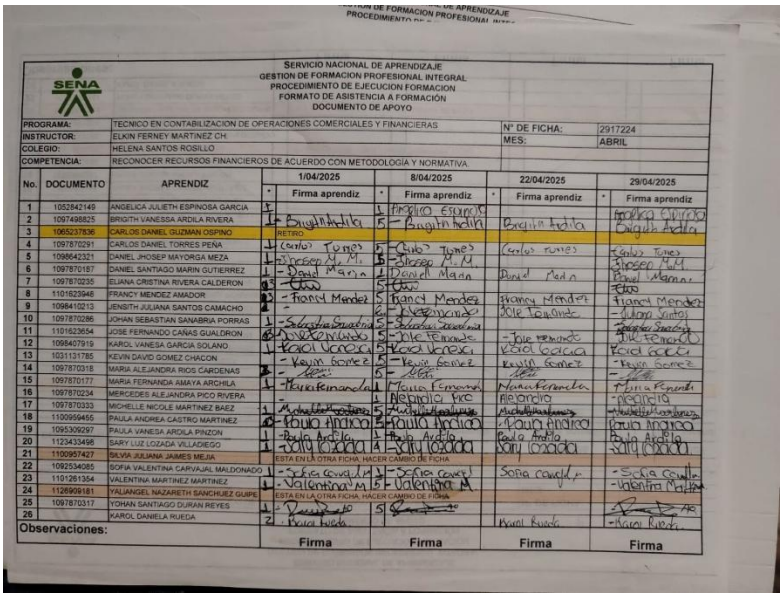
**Estimado Aprendiz:**

**2.** Evidencia fotográfica de la formación:





**3.** Evidencia listada de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | Nº DE FICHA: | 2917224 |
| INSTRUCTOR: | ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. | MES: | ABRIL |
| COLEGIO: | HELENA SANTOS ROSILLO | | |
| COMPETENCIA: | RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 1/04/2025 | 8/04/2025 | 22/04/2025 | 29/04/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz |
| 1 | 1052842149 | ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA | | | | |
| 2 | 1097498825 | BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA | | | | |
| 3 | 1065237836 | CARLOS DANIEL GUZMAN OSPINO | RETIRO | | | |
| 4 | 1097870291 | CARLOS DANIEL TORRES PEÑA | | | | |
| 5 | 1098642321 | DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA | | | | |
| 6 | 1097870187 | DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ | | | | |
| 7 | 1097870235 | ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON | | | | |
| 8 | 1101823946 | FRANCY MENDEZ AMADOR | | | | |
| 9 | 1098410213 | JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO | | | | |
| 10 | 1097870286 | JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS | | | | |
| 11 | 1101823654 | JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON | | | | |
| 12 | 1098407919 | KAROL VANESA GARCIA SOLANO | | | | |
| 13 | 1031131785 | KEVIN DAVID GOMEZ CHACON | | | | |
| 14 | 1097870318 | MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS | | | | |
| 15 | 1097870177 | MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA | | | | |
| 16 | 1097870234 | MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA | | | | |
| 17 | 1097870333 | MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ | | | | |
| 18 | 1100959455 | PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ | | | | |
| 19 | 1095309297 | PAULA VANESA ARDILA PINZON | | | | |
| 20 | 1123433498 | SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO | | | | |
| 21 | 1100957427 | SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA | ESTA EN LA OTRA FICHA. HACER CAMBIO DE FICHA | | | |
| 22 | 1092534085 | SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO | | | | |
| 23 | 1101261354 | VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ | | | | |
| 24 | 1126909181 | YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE | ESTA EN LA OTRA FICHA. HACER CAMBIO DE FICHA | | | |
| 25 | 1097870317 | YOHAN SANTIAGO DURAN REYES | | | | |
| 26 | | KAROL DANIELA RUEDA | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma |

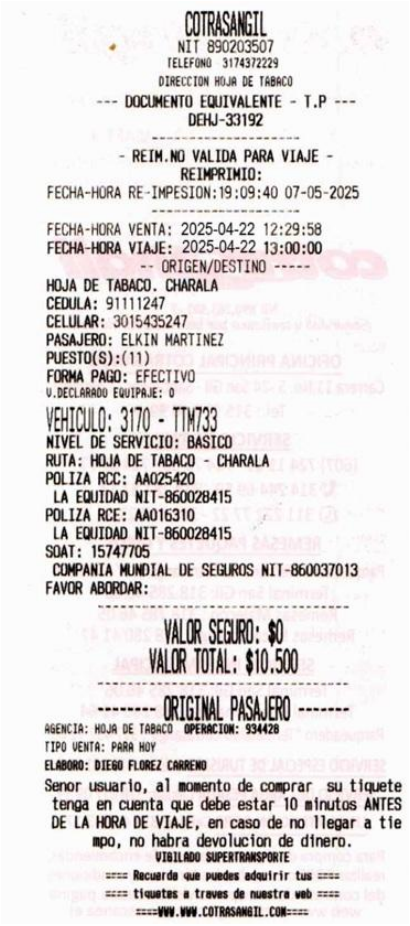
| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** No aplica | | |
| **2.** No aplica | | |

**CONCLUSIÓNES:**

**1.** Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Elkin Ferney Martínez Chamorro | |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador Programas Especiales | Oscar William Vergara Romero | |



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3174372229
DIRECCION HOJA DE TABACO
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DEHJ-33192
- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:19:09:40 07-05-2025
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-22 12:29:58
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-22 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
HOJA DE TABACO. CHARALA
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(11)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3170 - TTM733
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: HOJA DE TABACO - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15747705
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: HOJA DE TABACO OPERACION: 934428
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: DIEGO FLOREZ CARRENO
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3174372229
DIRECCION HOJA DE TABACO
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DEHJ-33192
- REIM.NO VALIDA PARA VIAJE -
REIMPRIMIO:
FECHA-HORA RE-IMPESION:11:09:44 07-05-2025
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-22 18:29:58
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-22 19:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(15)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3150 - TTM773
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA. SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 15747705
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.500
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: HOJA DE TABACO OPERACION: 934428
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: DIEGO FLOREZ CARRENO
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 21 de abril de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 36025 | **Fecha Solicitud** | 2025-04-21 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-04-21 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACIÓN CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7525 | **Dependencia Solicitante** | 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO | CC: 91111247 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-04-25 | 2025-04-25 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / MOGOTES | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.599.511,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 69.622,00 | 195.817,00 | VIATICOS FORMACIÓN 25 DE ABRIL A PITIGUAO CORREGIMIENTO DE MOGOTES IIMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3146270 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **69.622,00** | **195.817,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACIÓN 25 DE ABRIL A PITIGUAO CORREGIMIENTO DE MOGOTES IIMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3146270

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/21 15:34:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 21 de abril de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 21/04/2025 9:53:38 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
21/04/2025 3:34:49 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHyacalder | YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068- | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 21/04/2025 12:00:00 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 86525 | **Fecha Registro:** | 2025-04-21 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 195.817,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 195.817,00 | **Saldo x Obligar:** | 195.817,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 91111247 | **Razón Social:** | ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0839230141 | **Banco:** | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **36025** | **Número:** | COM 36025 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-04-21 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 195.817,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 195.817,00 | 0,00 | 195.817,00 | 195.817,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM36025, 25 DE ABRIL A PITIGUAO CORREGIMIENTO DE MOGOTES IIMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TN. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3146270 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2025-012542 DE 21/04/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-04-23 | 195.817,00 | 195.817,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** San Gil, 30 de abril de 2025

**PRESENTADO A**: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 36025 | 25/04/2025 | 25/04/2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Mogotes | SENA, Centro Agroturístico | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO**:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3146270.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Socialización guía de aprendizaje No. 01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
2. Se realiza actividad de contextualización, donde el aprendiz identifica los elementos necesarios para crear su unidad productiva.
3. Terminada la evidencia de aprendizaje se realiza la socialización en el ambiente de formación individual, Excel y tablero por parte de los aprendices e instructor.

**RESULTADOS:**

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje 01 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
2. Se desarrolló actividad 3.2 de la Guía de aprendizaje 01 a través de un taller de aplicación se desarrollaron ejercicios que le permiten al aprendiz identificara los elementos para crear su unidad de negocio.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje 01.

**Material de apoyo:** Exposición magistral

**Duración de la actividad:** 3 hora.

3.2 **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento de Desarrollo Curricular GUÍA DE APRENDIZAJE reconocimiento y medición de los hechos económicos." y que las actividades que se proponen en esta guía, tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo vigente". Por tanto iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:
a. ¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?
b. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo, cuáles y por qué?

3.2.2 De manera individual, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

| TERMINO | DEFINCION |
|---|---|
| Empresa | |
| Sociedad | |
| Actividad Economica | |
| Marco Regulatorio | |
| Capital | |
| Contabilidad | |

**Después de considerar sus respuestas anteriores, socialicela con el resto del grup orientación de su Instructor.**

**Ambiente requerido:** Ambiente asignado por el colegio convenio articulación d

dia.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Trabajo colaborativo.

**Materiales de formación:** Matriz de analisis.

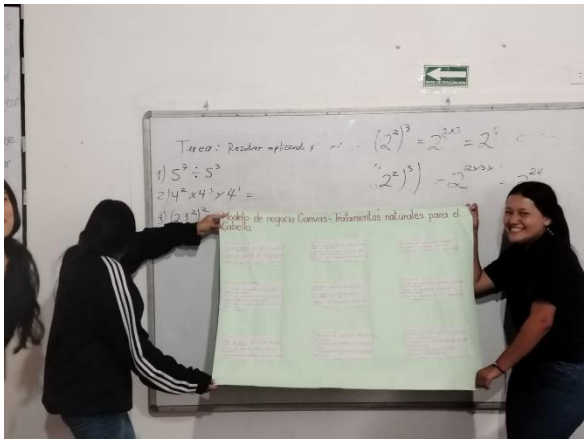
**Material de apoyo:** No aplica.

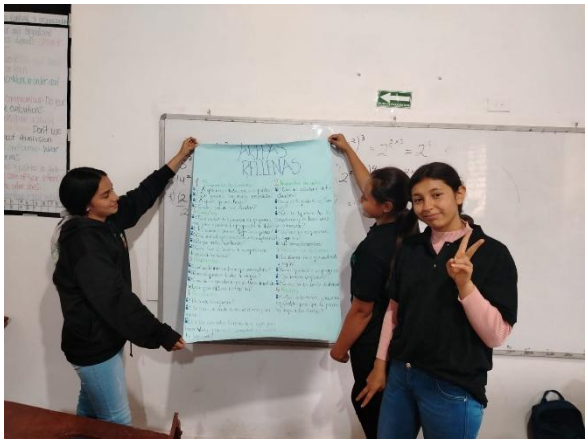
**Duración de la actividad:** 30 Mnts.

**3.3 Actividades de apropiación del conocimiento** (Conceptualización y Teor

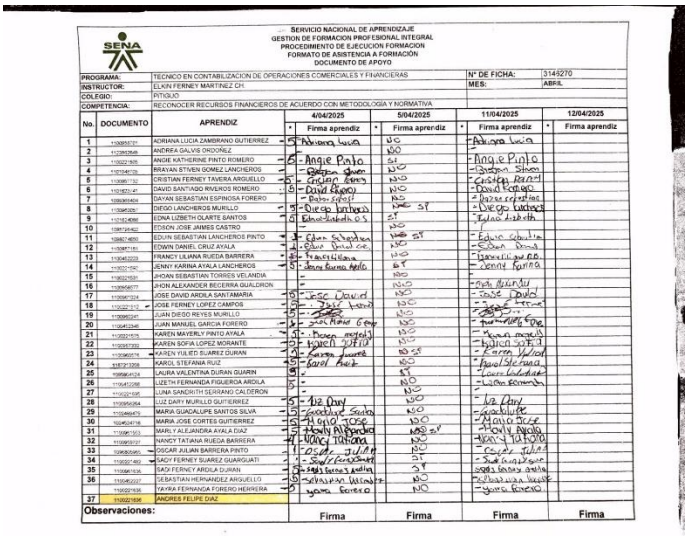
3.3.1 De manera individual y desescolarizada clasifique en un cuadro sinóptico las ción de las empresas planteadas en el siguiente video: https://youtu.be/c8SmyZ cuerde que en el material de apoyo encontrará el video.

**2.** Evidencia fotográfica de la formación:





**3.** Evidencia listada de asistencia a formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 3149270
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH — MES: ABRIL
COLEGIO: PITIGUO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | 4/04/2025 | 5/04/2025 | 11/04/2025 | 12/04/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz | Firma aprendiz |
| 1 | 1008554731 | ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ | | | | |
| 2 | 1123953648 | ANDREA GALVIS ORDOÑEZ | | | | |
| 3 | 1102221835 | ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO | | | | |
| 4 | 1101044729 | BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS | | | | |
| 5 | 1109851732 | CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO | | | | |
| 6 | 1121823147 | DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO | | | | |
| 7 | 1006360404 | DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO | | | | |
| 8 | 1103845225 | DIEGO LANCHEROS MURILLO | | | | |
| 9 | 1121824090 | EDNA LIZBETH OLARTE SANTOS | | | | |
| 10 | 1098124462 | EDISON JOSE JAIMES CASTRO | | | | |
| 11 | 1098274650 | EDUIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO | | | | |
| 12 | 1110971181 | EDWIN DANIEL CRUZ AYALA | | | | |
| 13 | 1106453203 | FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA | | | | |
| 14 | 1102221521 | JENNY KARINA AYALA LANCHEROS | | | | |
| 15 | 1106221830 | JHOAN SEBASTIAN TORRES VELANDIA | | | | |
| 16 | 1109456277 | JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON | | | | |
| 17 | 1109871224 | JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA | | | | |
| 18 | 1102221312 | JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS | | | | |
| 19 | 1109852341 | JUAN DIEGO REYES MURILLO | | | | |
| 20 | 1106412346 | JUAN MANUEL GARCIA FORERO | | | | |
| 21 | 1102221435 | KAREN MAYERLY PINTO AYALA | | | | |
| 22 | 1102221231 | KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE | | | | |
| 23 | 1109852216 | KAREN YULIETI SUAREZ GUIRAN | | | | |
| 24 | 1118721308 | KAROL STEFANIA RUIZ | | | | |
| 25 | 1098961424 | LAURA VALENTINA DURAN GUARIN | | | | |
| 26 | 1106451098 | LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA | | | | |
| 27 | 1110221105 | LUNA SANDRITH SERRANO CALDERON | | | | |
| 28 | 1103953654 | LUZ DARY MURILLO GUTIERREZ | | | | |
| 29 | 1110466473 | MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA | | | | |
| 30 | 1004534718 | MARIA JOSE CORTES GUITIERREZ | | | | |
| 31 | 1110961323 | MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ | | | | |
| 32 | 1110983027 | NANCY TATIANA RUEDA BARRERA | | | | |
| 33 | 1006350960 | OSCAR JULIAN BARRERA PINTO | | | | |
| 34 | 1102221460 | SADY FERNEY SUAREZ GUARGUATI | | | | |
| 35 | 1110961638 | SADY FERNEY ARDILA DURAN | | | | |
| 36 | 1102452227 | SEBASTIAN HERNANDEZ ARGUELLO | | | | |
| | 1102221838 | YAYRA FERNANDA FORERO HERRERA | | | | |
| 37 | 1030221838 | ANDRES FELIPE DIAZ | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma |

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** No aplica | | |
| **2.** No aplica | | |

**CONCLUSIÓNES:**

**1.** Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

## DATOS DEL CONTRATISTA

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| Elkin Ferney Martínez Chamorro | |

## VISTO BUENO SUPERVISOR

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| Coordinador Programas Especiales | Oscar William Vergara Romero | |



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-137593
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-25 11:11:24
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-25 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(9)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3091 - SCN127
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 14280400000920
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $12.000
OBSERVACION: NBB
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 985617
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: EVA MILDRED MEJIAS MEJIA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRASANGIL.COM====



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-137593
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-25 16:50:25
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-25 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MOGOTES. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(8)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3072 - SCN127
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: MOGOTES. SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 14280400000920
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $12.000
OBSERVACION: NBB
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 985617
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: EVA MILDRED MEJIAS MEJIA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRASANGIL.COM====