PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7370622**
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7370622 de 2025

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37898317 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte ($45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas: Horas de pedagogía: 2905439: 4 horas 2920098: 4 horas 3146285: 4 horas TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 12	Evidencia 1 Planeación pedagógica 2905439 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 2920098 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 3146285 SISTEMAS TELEINFORMATICOS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	No se ejecutó este mes	No aplica

	las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2905439, 2920098, 3146285	Evidencia 2, registro fotográfico Evidencias de formación 2905439 2920098 3146285
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para las fichas 2905439, 2920098, 3146285	Evidencia 3 Guía de aprendizaje 2905439 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 2920098 SISTEMAS TELEINFORMATICOS 3146285 SISTEMAS TELEINFORMATICOS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el	Se emitió juicios para la ficha 3146285 del resultado de	Evidencia 4 Reporte Juicios

	nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	aprendizaje preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos	Ficha 3146285
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se gestiona retiro voluntario de aprendiz ficha 2920098 vía email por parte de la rectora del Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz	Evidencia 5 Captura de pantalla Email

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el	No se ejecutó este mes	No aplica

	reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento a etapa productiva a la ficha 2905439	Evidencia 6 Captura de pantalla Bitácoras 2905439
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su	No se ejecutó este mes	No aplica

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias	Se asistió a la reunión programada por el coordinador de programas especiales el día 5 de mayo	Evidencia 7 Registro fotográfico Reunión

	técnicas y/o pedagógicas		
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas Teleinformáticos de: NRO. FICHA: 2920098 Fechas: 6,13,20,27de mayo Horario: 14:00 – 19:00 Fechas: 7,14,21,28 de mayo Horario: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica Actividad de Aprendizaje: comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño Horas de formación: 44 Total Horas Ficha:44 NRO. FICHA: 3146285 Fechas: 2,9,16,23,30 de mayo Horario: 07:00 – 13:00 y 14:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica Actividad de Aprendizaje: reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología	Evidencia 8 Listados de asistencia Portafolio del instructor Evidencias de formación 2920098 Evidencias de formación 3146285

		Horas de formación: 55 Total Horas Ficha:55 NRO. FICHA: 2905439 Fechas: 5,12,19,26 de mayo Horario: 14:00 a 19:00 Fechas: 8,15,22,29 de mayo Horario: 13:00 a 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica Actividad de aprendizaje: comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño Horas de formación: 44 Etapa practica Fecha: 29 de mayo Hora: 8:00 a 12:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:4 Total horas ficha:48 Total horas formación y etapa practica:147 Total horas pedagogía:12 TOTAL HORAS MES:159	Evidencias de formación 2905439
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	No se ejecutó este mes	No aplica

	en cualquiera de las estrategias institucionales		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se ejecutó este mes	No aplica

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de mayo de la ejecución del contrato Fecha: 15 de mayo de 2025	Evidencia 9 Correo electrónico e informe DOCUMENTOS SUPERVISIÓN

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Pinchote, Mogotes y Cabrera	Evidencia 10 Captura de pantalla Cronograma 2025
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó este mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	24525	Mogotes	8/04/2025	9/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484848626 de la planilla, operador aportes en línea y periodo abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
Contratista
C.C. No. 37898317

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7370622 de 2025
Cargo Instructor G20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

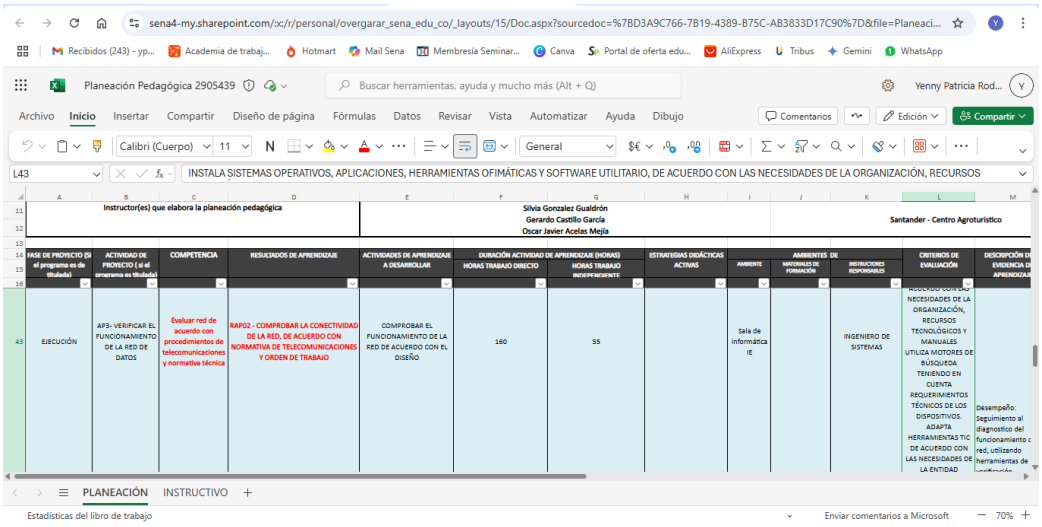


Ilustración 1. Planeación pedagógica ficha 2905439

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Ilustración 2. Formación ficha 3146285



Ilustración 3. Formación ficha 2920098



Ilustración 4. Formación ficha 2905439

Evidencia 3 – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

Código del Programa de Formación: 233108 V1

Nombre del Proyecto: Implementación De Estrategias Para Las Operaciones Tele-Informáticas De Las Organizaciones Desde La Infraestructura De La Red De Datos

Fase del Proyecto: Planeación

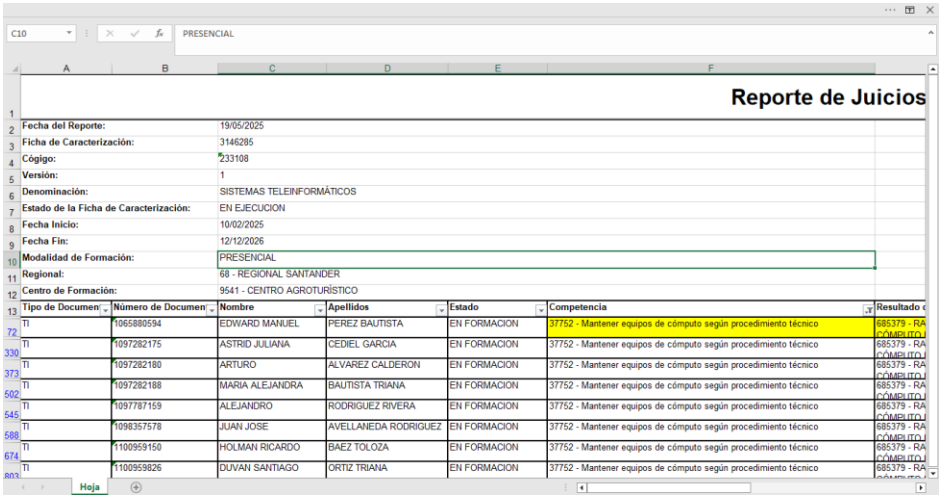
Actividad de Proyecto: operar herramientas informáticas para el mantenimiento integral de equipos de cómputo.

Competencia: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones.

Ilustración 5. Guía RAP 3

Evidencia 4 – Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Reporte de Juicios

Fecha del Reporte:	19/05/2025
Ficha de Caracterización:	3146285
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	12/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
TI	1065880594	EDWARD MANUEL	PEREZ BAUTISTA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1097282175	ASTRID JULIANA	CEDIEL GARCIA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1097282180	ARTURO	ALVAREZ CALDERON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1097282188	MARIA ALEJANDRA	BAUTISTA TRIANA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1097787159	ALEJANDRO	RODRIGUEZ RIVERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1098357578	JUAN JOSE	AVELLANEDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1100959150	HOLMAN RICARDO	BAEZ TOLOZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA COMPLITO
TI	1100959826	DUVAN SANTIAGO	ORTIZ TRIANA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RA

Ilustración 6. Juicios Evaluativos ficha 3146285

Evidencia 5 – Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

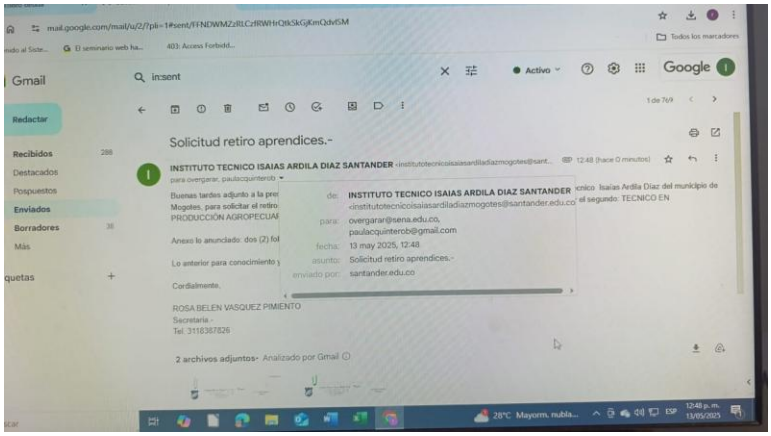


Ilustración 7. Email radicación retiro voluntario aprendiz ficha 2920098

Evidencia 6 - Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

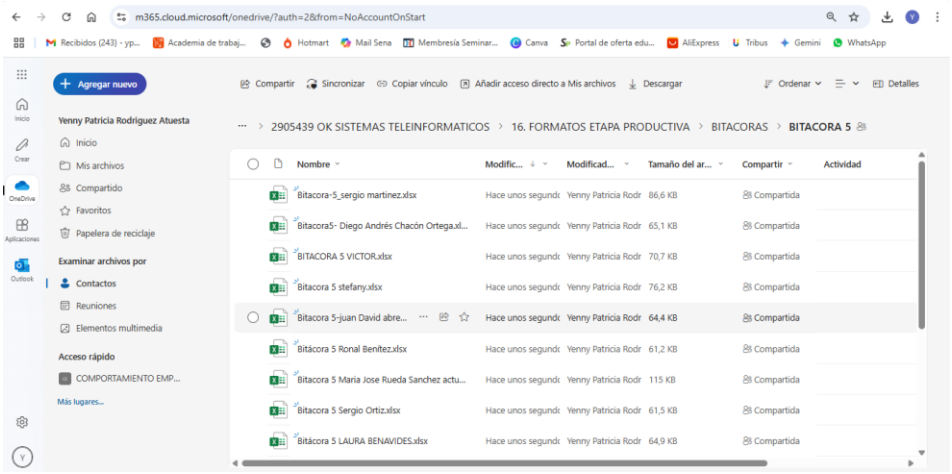


Ilustración 8. Bitácoras aprendices 2905439

Evidencia 7 – Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas



Ilustración 9. Reunión equipo articulación

Evidencia 8 - Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			Nº DE FICHA:	2920098	
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA			MES:	Mayo	
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ					
COMPETENCIA:						

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 20/05/2025		Fecha (D/M/AA) 21/05/2025		Fecha (D/M/AA) 27/05/2025		Fecha (D/M/AA) 28/05/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1100452203	ANDRÉS FELIPE MORENO VARGAS	✓	Andres Moreno	✓	Andres Moreno				
2	1101623905	ANGEL DAVID VALDERRAMA ARGUELLO	✓	Angel David.	✓	Angel david V.				
3	1101261261	ANGEL YESID BARRAGAN ALMEYDA	✓	Angel Yesid	✓	Angel Yesid				
4	1100221348	BREYNER ELIAN LÓPEZ PINZÓN	✓	Breyner López	✓	Breyner López				
5	1100221674	CHARITH NAYIBE FORERO VARGAS	✓	charith forero	✓	charith forero				
6	1100958515	DANNA ALEJANDRA FERNÁNDEZ PINTO	✓	Danna Fernández	✓	Danna Fernández				
7	1100958955	DANNA ESTEFANYA LEÓN TAVERA	✓	[illegible]	SE					
8	1097784333	DANNA VALENTINA ORTIZ PULIDO	✓	Danna Ortiz	✓	Danna Ortiz				
9	1100221393	DEYBID SANTIAGO CALDERON VEGA	✓	Santiago Calderón	✓	Santiago Calderon				
10	1097913023	DIANA CAROLINA QUIÑONEZ QUIÑONEZ	✓	diana carolina	✓	diana carolina				
11	1100960891	ELIANNY ROCÍO GARCÍA ALFONSO	✓	Elianny Rocio Garcia	✓	Elianny Rocio Garcia				
12	1100958624	EMILY FABIANA CARREÑO REMOLINA	CE		✓	[illegible]				
13	1100452272	JHONATAN STIVEN LEON SIERRA								
14	1100221559	JORGE LEONARDO QUIÑONEZ ARGUELLO	✓	Jorge leonardo Q	✓	Jorge leonardo Q				
15	1101261144	JUAN DAVID DIAZ ARDILA	✓	Juan david diaz	✓	Juan david diaz				
16	1095307620	JUAN DAVID SÁNCHEZ RUIZ	✓	Juan David Sanchez	✓	Juan David Sanchez				
17	1095310582	JUAN PABLO DIAZ FORERO	✓	Juan Pablo Diaz Forero	✓	Juan Pablo Diaz Forero				

Ilustración 10. Listado de asistencia aprendices 2920098

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Nº DE FICHA:	2905439
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Mayo
COLEGIO:	INTEGRADO PEDRO SANTOS		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/05/2025		Fecha (D/M/AA) 22/05/2025		Fecha (D/M/AA) 26/05/2025		Fecha (D/M/AA) 29/05/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1101261133	ANDRES FELIPE MIRANDA MUÑOZ	✓	Andres M.						
2	1100955490	CARLOS MAURICIO SUAREZ SALAZAR	✓	Carlos Suarez						
3	1100959007	CHAROL XIMENA BENAVIDES AVENDAÑO	✓	Charol Benavides						
4	1100956481	DANNA GABRIELA RUEDA ORTIZ	✓	[illegible]						
5	1042853849	DIEGO ANDRES CHACON ORTEGA	✓	Diego Chacón						
6	1101687605	EEYLIN VALENTINA FLOREZ PINZON	✓	Eeylin Florez P						
7	1100838118	FERNEY MUÑOZ AHUMADA	✓	Ferney Muñoz						
8	1100958361	HASBLEIDY SAMARA GARAVITO SANDOVAL	✓	Hasbleidy Garavito						
9	1101623508	JUAN CAMILO SANTOS BENITEZ	✓	Camilo Santos						
10	1100957906	JUAN DAVID ABREO GOMEZ	✓	[illegible]						
11	1014669578	JUAN DAVID CHACON DURAN	✓	Juan David chacón						
12	1101261088	JUAN DAVID SILVA SILVA	✓	Juan David Silva						
13	1101261426	JUAN DIEGO BOHORQUEZ MONSALVE	✓	[illegible]						
14	1100958327	JUAN FERNANDO PARRA GUALDRON	✓	[illegible]						
15	1097104323	JUAN PABLO CASTRO MANRIQUE	✓	[illegible]						
16	1100958360	KATHERIN YULIETH RAMIREZ MUÑOZ	✓	Katherin Ramirez						

Ilustración 11. Lista de asistencia ficha 2905439



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS					N° DE FICHA:	3146285			
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA					MES:	Mayo			
COLEGIO:	INTEGRADO DE CABRERA									
COMPETENCIA:										

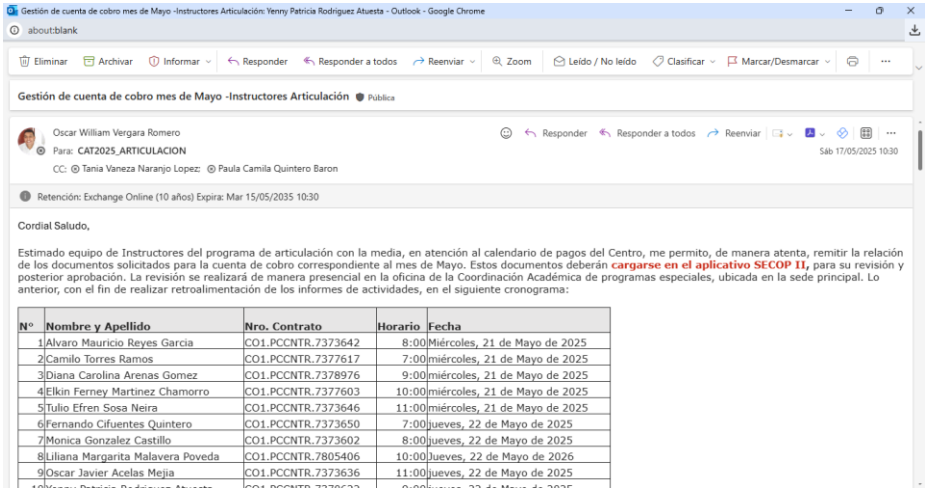
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/054/2025		Fecha (D/M/AA) 9/05/2025		Fecha (D/M/AA) 16/05/2025		Fecha (D/M/AA) 23/05/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
21	1100957711	KAREN DANIELA NARANJO BUENO	✓	Karen Naranjo	✓	Karen Naranjo	✓	Karen Naranjo		
22	1067262184	LAURA ZARITH IBAÑEZ ORTIZ	✓	Laura Ibañez	✓	Laura Ibañez	✓	Laura Ibañez		
23	1100958217	LIZETH LORENA MONSALVE VELASQUEZ	✓	Lizeth Monsalve	✓	Lizeth Monsalve	✓	Lizeth Monsalve		
24	1102489477	LIZETH KARINA RODRIGUEZ CALDERON	✓	Lizeth Rodriguez	✓	Lizeth Rodriguez	✓	Lizeth Rodriguez		
25	1028943789	LUIS FERNANDO QUIÑONES QUIÑONES	✓	Luis F. Quiñones	✓	Luis F. Quiñones	✓	Luis F. Quiñones		
26	1121690537	LUISA FERNANDA ZUÑIGA NIÑO	✓	Luisa Zuñiga	✓	Luisa Zuñiga	✓	Luisa Zuñiga		
27	1067262188	MARIA ALEJANDRA BAUTISTA TRIANA	✓	Alejandra Bautista	✓	Alejandra Bautista	✓	Alejandra Bautista		
28	1100960237	MARIANA RIVERA CASTELLO	✓	Mariana Rivera	✓	Mariana Rivera	✓	Mariana Rivera		
29	1101261415	RONALD YESID GUEVARA GUEVARA	✓	Ronald Yesid G.	✓	Ronald Yesid G.	✓	Ronald Yesid G.		
30	1067262182	SALOMON RAMIREZ RAMIREZ	✓	Salomon R.	✓	Salomón Ramírez	✓	Salomón Ramírez		
31	1067262135	SARA CRISTINA COBOS RUEDA	✓	Sara Cobos	✓	Sara Cobos	✓	Sara Cobos		
32	1067262164	ZAYDA PATRICIA MARTINEZ DUARTE	✓	Zayda Martinez	✓	Zayda Martinez	✓	Zayda Martinez		
Observaciones:			Firma				Firma		Firma	

*	SIN EXCUSA
	CON EXCUSA

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Ilustración 12. Listado de asistencia ficha 3146285

Evidencia 9 - Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



Gestión de cuenta de cobro mes de Mayo -Instructores Articulación: Yenny Patricia Rodriguez Atuesta - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Gestión de cuenta de cobro mes de Mayo -Instructores Articulación Pública

Oscar William Vergara Romero
Para: CAT2025_ARTICULACION
CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Paula Camila Quintero Baron
Sáb 17/05/2025 10:30

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 15/05/2035 10:30

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Mayo. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Alvaro Mauricio Reyes Garcia	CO1.PCCNTR.7373642	8:00	Miércoles, 21 de Mayo de 2025
2	Camilo Torres Ramos	CO1.PCCNTR.7377617	7:00	miércoles, 21 de Mayo de 2025
3	Diana Carolina Arenas Gomez	CO1.PCCNTR.7378976	9:00	miércoles, 21 de Mayo de 2025
4	Elkin Ferney Martinez Chamorro	CO1.PCCNTR.7377603	10:00	miércoles, 21 de Mayo de 2025
5	Tulio Efren Sosa Neira	CO1.PCCNTR.7373646	11:00	miércoles, 21 de Mayo de 2025
6	Fernando Cifuentes Quintero	CO1.PCCNTR.7373650	7:00	jueves, 22 de Mayo de 2025
7	Monica Gonzalez Castillo	CO1.PCCNTR.7373602	8:00	jueves, 22 de Mayo de 2025
8	Liliana Margarita Malavera Poveda	CO1.PCCNTR.7805406	10:00	Jueves, 22 de Mayo de 2026
9	Oscar Javier Acelas Mejia	CO1.PCCNTR.7373636	11:00	jueves, 22 de Mayo de 2025

Ilustración 13. Correo gestión de cuenta

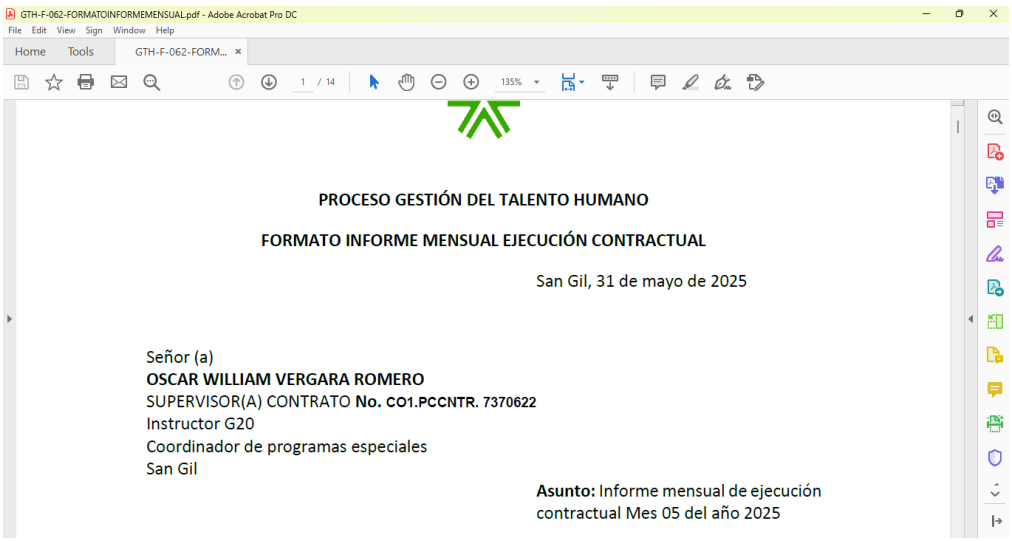


Ilustración 14. Captura de Pantalla informe GC

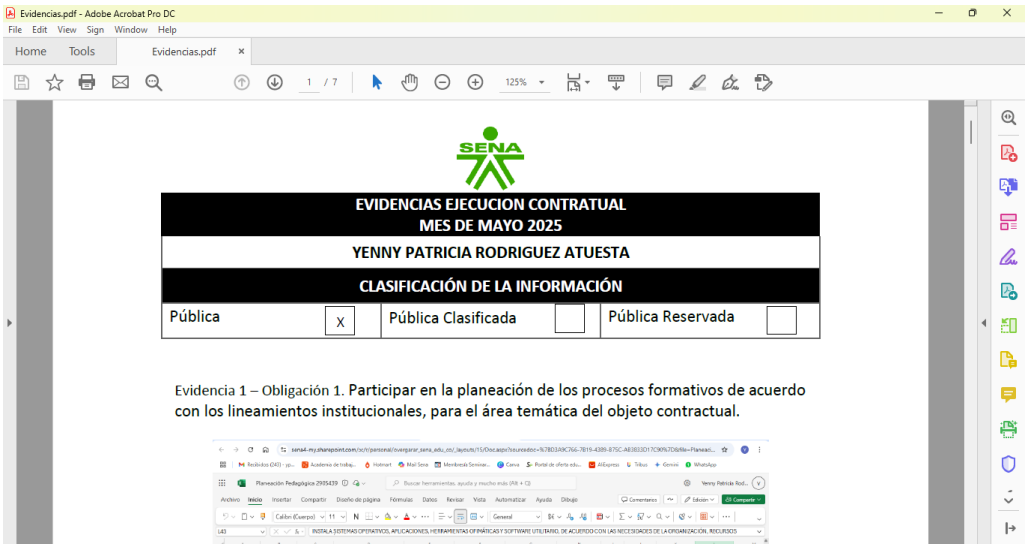
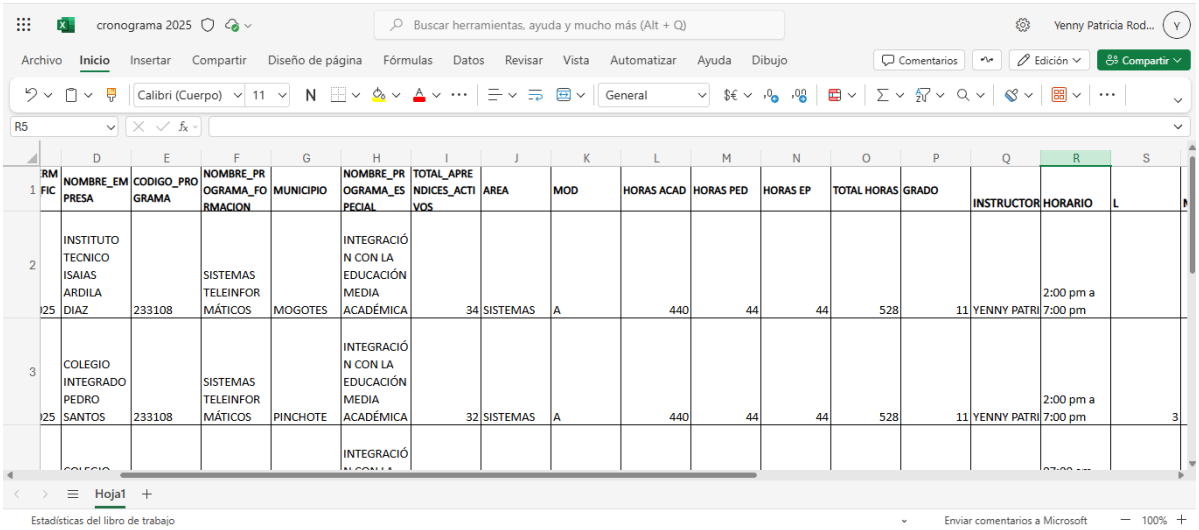


Ilustración 15. Captura de Pantalla informe de evidencias

Evidencia 10 – Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



RM FIC	NOMBRE_EMPRESA	CODIGO_PROGRAMA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MUNICIPIO	NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL	TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS	AREA	MOD	HORAS ACAD	HORAS PED	HORAS EP	TOTAL HORAS	GRADO	INSTRUCTOR	HORARIO	L
025	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ	233108	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	MOGOTES	INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA	34	SISTEMAS	A	440	44	44	528	11	YENNY PATRI	2:00 pm a 7:00 pm	
025	COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS	233108	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	PINCHOTE	INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA	32	SISTEMAS	A	440	44	44	528	11	YENNY PATRI	2:00 pm a 7:00 pm	3

Ilustración 16. Cronograma fichas lideradas 2025

Yenny P. Rodríguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CC 37898317
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5852534

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2920098 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146285 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2905439 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2025	19/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24525	**Fecha Solicitud**	2025-04-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-04-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YENNY RODRIGUEZ ATUESTA	CC: 37898317	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-04-08	2025-04-09	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	65.622,00	444.207,00	VIATICOS FORMACION 8 Y 9 DE ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA 3146285
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**65.622,00**	**444.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 8 Y 9 DE ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA 3146285

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/04/02 16:49:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 2 de abril de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/04/2025 14:32:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/04/2025 4:50:02 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 3/04/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	67325	**Fecha Registro:**	2025-04-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	444.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	444.207,00	**Saldo x Obligar:**	444.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37898317	**Razón Social:**	YENNY RODRIGUEZ ATUESTA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0488403300061	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24525**	**Número:**	COM 24525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-04-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		444.207,00	0,00		
					Total:	444.207,00	0,00	444.207,00	444.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 24525, 8 Y 9 DE ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA 3146285 DE 03/04/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-23	444.207,00	444.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Gil, Abril 11 de 2025

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24525	8/04/2025	9/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	Santander/ Centro agroturístico	Mogotes

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 2920098

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

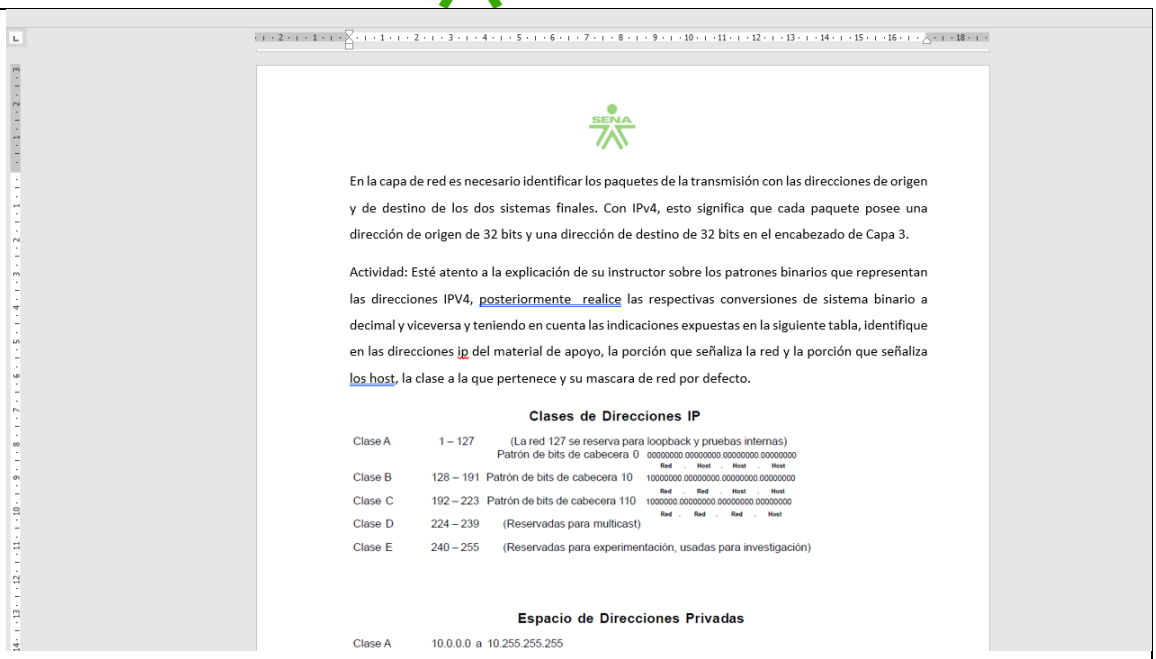
1. Impartir formación en el resultado de aprendizaje comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo.
2. Conversión de sistema decimal a binario y viceversa
3. Identificación de clases de red, porción de red y porción de host en la dirección IP
4. Ejercicios prácticos de subdivisión de redes, en redes pequeñas
5. Simulación de subredes en cisco packet tracer

RESULTADOS:

1. Se impartió formación sobre comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo siguiendo la guía de apoyo.
2. Los aprendices realizan con precisión conversiones entre sistemas numéricos decimales y binarios, aplicando estos conocimientos en el contexto de direccionamiento IP y configuración de red.
3. Los aprendices diferencian y resaltan la porción de red y la porción de host en una dirección IP dada.
4. Los aprendices realizaron ejercicios de subredes, calculando subredes, máscaras, rangos de IP válidas y direcciones de transmisión en redes de tamaño reducido.
5. Con la simulación los aprendices comprueban la conectividad entre dispositivos en distintas subredes y corrigen errores de configuración en las redes propuestas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Guía utilizada en formación



En la capa de red es necesario identificar los paquetes de la transmisión con las direcciones de origen y de destino de los dos sistemas finales. Con IPv4, esto significa que cada paquete posee una dirección de origen de 32 bits y una dirección de destino de 32 bits en el encabezado de Capa 3.

Actividad: Esté atento a la explicación de su instructor sobre los patrones binarios que representan las direcciones IPV4, posteriormente realice las respectivas conversiones de sistema binario a decimal y viceversa y teniendo en cuenta las indicaciones expuestas en la siguiente tabla, identifique en las direcciones ip del material de apoyo, la porción que señaliza la red y la porción que señaliza los host, la clase a la que pertenece y su mascara de red por defecto.

Clases de Direcciones IP

Clase A	1 – 127	(La red 127 se reserva para loopback y pruebas internas) Patrón de bits de cabecera 0 00000000.00000000.00000000.00000000 Red . Host . Host . Host
Clase B	128 – 191	Patrón de bits de cabecera 10 10000000.00000000.00000000.00000000 Red . Red . Host . Host
Clase C	192 – 223	Patrón de bits de cabecera 110 11000000.00000000.00000000.00000000 Red . Red . Red . Host
Clase D	224 – 239	(Reservadas para multicast)
Clase E	240 – 255	(Reservadas para experimentación, usadas para investigación)

Espacio de Direcciones Privadas

Clase A	10.0.0.0 a 10.255.255.255

2. Registro fotográfico de los aprendices





3. Lista de asistencia a formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Nº DE FICHA:	2920098
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Abril
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/04/2025		Fecha (D/M/AA) 2/04/2025		Fecha (D/M/AA) 8/04/2025		Fecha (D/M/AA) 9/04/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1100452203	ANDRÉS FELIPE MORENO VARGAS	✓	Andres F.M.V	✓	Andres F.M.V	✓	Andres F.M.V	✓	Andres F.M.V
2	1101623905	ANGEL DAVID VALDERRAMA ARGUELLO	R	Angel David V.	R	Angel David.	✓	Angel David	R	Angel David
3	1101261261	ANGEL YESID BARRAGAN ALMEYDA	✓	Angel Yesid	✓	Angel Yesid	✓	Angel Yesid	✓	Angel Yesid
4	1100221348	BREYNER ELIAN LÓPEZ PINZÓN	✓	Breyner López	✓	Breyner López	✓	Breyner Lopez	✓	Breyner López
5	1100221674	CHARITH NAYIBE FORERO VARGAS	✓	Charith forero	✓	charith forero	✓	charith forero	✓	charith forero
6	1100452246	CIRO JADHIEL MONSALVE NOVA	R	Ciro Monsalve.	✓	Ciro Monsalve.				
7	1100958515	DANNA ALEJANDRA FERNÁNDEZ PINTO	✓	Danna Fernández	✓	Danna Fernández	✓	Danna Fernández	✓	Danna Fernández
8	1100958955	DANNA ESTEFANYA LEÓN TAVERA	✓	Danna León	✓	Danna León	✓	Danna León	✓	Danna León
9	1097784333	DANNA VALENTINA ORTIZ PULIDO	✓	Danna Ortiz	✓	Danna Ortiz	✓	Danna Ortiz	✓	Danna Ortiz
10	1100221393	DEYBID SANTIAGO CALDERON VEGA	✓		✓		✓		✓	
11	1097913023	DIANA CAROLINA QUIÑONEZ QUIÑONEZ	✓	Diana carolina	✓	Diana Carolina	✓	Diana carolina	✓	Diana Carolina
12	1100960891	ELIANNY ROCÍO GARCÍA ALFONSO	✓	Elianny García	✓	Elianny García	✓	Elianny García	✓	Elianny García
13	1100958624	EMILY FABIANA CARREÑO REMOLINA	✓	Emily Fabiana	✓	Emily Fabiana.	✓	Emily Fabiana.	✓	Emily Fabiana
14	1100452272	JHONATAN STIVEN LEON SIERRA	SE		✓	Jonathan Leon	✓	Jonathan Leon	✓	Jonathan Leon
15	1100221559	JORGE LEONARDO QUIÑONEZ ARGUELLO	✓	Jorge Leonardo	✓	Jorge Leonardo Q	✓	Jorge Leonardo	SE	
16	1101261144	JUAN DAVID DIAZ ARDILA	✓	Juan David DiazA	✓	Juan David Diaz A	✓	Juan David Diaz A	✓	Juan David Diaz A
17	1095307620	JUAN DAVID SÁNCHEZ RUIZ	✓	Juan David S.	✓	Juan David Sanchez	✓	Juan David Sanchez	✓	Juan David Sanchez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Nº DE FICHA:	2920098
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Abril
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/04/2025		Fecha (D/M/AA) 2/04/2025		Fecha (D/M/AA) 8/04/2025		Fecha (D/M/AA) 9/04/2025	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
18	1095310582	JUAN PABLO DIAZ FORERO	✓	Juan Pablo Diaz Forero	CE		✓	Juan Pablo DF	✓	Juan Pablo D.F
19	1100221457	KAREN NATALIA HERNÁNDEZ LAGOS	✓	Natalia Hernandez	SE	Natalia Hernandez	✓	Natalia Hernandez	✓	Natalia Hernandez
20	1065880319	LAURA JULIETH ALFONSO REALES	✓	Laura Julieth A.	✓	Laura Julieth A.	✓	Laura Julieth A.	✓	Laura Julieth A
21	1100221594	LIZETH NATALIA ESPINOSA RODRÍGUEZ	✓	Nata Espinosa	✓	Nata Espinosa	✓	Nata Espinosa	✓	Nata Espinosa
22	1100221456	MARÍA JOSÉ MUÑOZ ROJAS	R	Majo Rojas	R	Majo Rojas	✓	Majo Rojas	✓	Majo Rojas
23	1101261408	MARIA VALENTINA REMOLINA ARDILA	✓	Valentina Remolina	✓	Valentina Remolina	✓	Valentina Remolina	SE	
24	1101261387	MARY YALENA HERNANDEZ ALFONSO	✓	Yale	✓	Yale	✓	Yale	✓	Yale
25	1100958050	SADY ESTEBAN NIÑO MUÑOZ	✓	Sady Esteban	✓	Sady Esteban	✓	Sady Esteban	✓	Sady Esteban
26	1097496757	SANTIAGO ALBARRACIN AMADO	✓	Santiago A.	✓	Santiago A.	✓	Santiago A.	SE	
27	1100221427	VIVIAN STEPHANIE ARDILA HERNÁNDEZ	✓	Vivian Stephanie	✓	Vivian Stephanie	SE		SE	
Observaciones:			Firma				Firma		Firma	

*	SIN EXCUSA	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA		ASISTENCIA	✓

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Registro fotográfico Taller de conversión binario y decimal, identificación de clases de red en el portafolio	Aprendices de la ficha 2920098	Abril 8 de 2025
2. Registro fotográfico Taller de subdivisión de redes en el portafolio	Aprendices de la ficha 2920098	Abril 8 de 2025
3. Archivo pkt en el portafolio con el diseño de la red en el simulador	Aprendices de la ficha 2920098	Abril 9 de 2025
4. Se planea para la próxima sesión realizar la configuración de subredes utilizando el simulador	Instructora	Abril 15 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje,

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Yenny Patricia Rodríguez Atuesta	Yenny P. Rodríguez A

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- TIQUETES ---
NCPQ - 121697
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-08 12:57:12
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-08 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 37898317
CELULAR: 1234567890
PASAJERO: JENNY PATRICIA RODRI
PUESTO(S):(25)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3077 - XVB674
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL -SAN JOAQUIN
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 37977583
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 961259
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: EVA MILDRED MEJIAS MEJIA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
DEMG-22520
FECHA-HORA VENTA: 2025-04-09 12:31:35
FECHA-HORA VIAJE: 2025-04-09 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MOGOTES. SAN GIL
CEDULA: 37898317
CELULAR: 1234567890
PASAJERO: JENNY PATRICIA RODRI
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3095 - TGV144
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: MOGOTES-SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 161560
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $10.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: MOGOTES OPERACION: 960990
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------