PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7474121**
Coordinador Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7474121** del año 2025

JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86070388 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diecisiete días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SEIS CIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 2.606.390) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y un último pago por 25 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 3.832.925).

Plazo: Será hasta el (25) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad Procesamiento Pruebas de Software - 228126

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se asistió a reuniones realizadas los días: 9 de mayo de 2025	Evidencia 1. Se Adjunta Fotografías y planilla de asistencia
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias

4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Se realizo la orientación de la formación a las siguientes fichas: - 2834883 TÉCNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos - 2877426 TÉCNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos - 3115551 TÉCNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos - 2879927 GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	Evidencia 2. Se adjunta captura de pantalla de las fichas virtuales y fotografías de fichas presenciales.

5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se realizo la evaluación de evidencias en la plataforma ZAJUNA y SENASOFIA.	Evidencia 3. Captura de pantalla de la plataforma Zajuna Senasofia.
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Se realizo el registro de inasistencias de aprendiz de la ficha 2877426.	Evidencia 4. Captura de pantalla de registro en SofiaPlus.
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se genero reporte de estado de aprendices de las fichas: 2834883 2877426 2879927 3115551	Evidencia 5. Se adjunta captura de pantalla de los reportes generados en sofiaplus.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé	No hay evidencias

	aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	realizar en los siguientes meses.	
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Se realizo recomendaciones sobre la asistencia en el horario establecido a la formación.	Evidencia 6. Se realizo el reporte de inasistencia a un aprendiz.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se realizo apoyo en la promoción de la oferta institucional del mes de mayo a través de redes sociales como WhatsApp.	Evidencia 7. Se adjunta captura de pantalla de las publicaciones en redes sociales.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	Se realizo revisión de etapa productiva de la aprendiz Nataly Lorena Torres Fuentes, William Fernando palacios Araujo. Técnico en procesamiento de pruebas de software Ficha 2758547	Evidencia 8. Captura de pantalla de reunión
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	Se acompaño a los aprendices en actividades de Bienestar, Bingo 20 mayo	Evidencia 9. Se adjunta Fotografía.
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Se ejecutaron las horas proporcionales a los días laborados. Un total de 176 horas	Evidencia 10. Se adjunta documento de reporte de horas.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses o cuando sea requerido por parte de la supervisión.	No hay evidencias

	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizarlas cuando sea solicitado.	No hay evidencias
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	Se realizo el diligenciamiento de solicitud de materiales por parte de la coordinación en el mes de febrero	No hay evidencias.
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No se realizaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias

	información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Se realizo la actualización de la hoja de vida en SIGEP	Evidencia 11. Se adjunta captura de pantalla de aplicativo SIGEP
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se realizo el uso de alcohol en el ambiente de formación 308.	Evidencia 12. Se adjunta fotografía de elementos de bioseguridad.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se realizo la formación profesional en los horarios estipulados en el cronograma GANTT de las fichas: 2834883 2877426 2879927 3115551	Evidencia 13. Se adjunta fotografía de la formación.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Se respondió por el ambiente 308 utilizado para la formación presencial en horario nocturno con la ficha 2877426 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Evidencia 14 Se adjunta fotografía del ambiente.
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación,*	No se realizaron actividades para esta obligación, se está	No hay evidencias

	cuando este programado en formación presencial.	disponible al desplazamiento que sea requerido.	
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se realizo él envió de los informes de ejecución y cuenta de cobro en los tiempos establecidos.	Evidencia 15. Se adjunta captura de pantalla de los informes.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Se realizo actividad de presentación de software realizados por los aprendices de la ficha 2877426	Evidencia 16. Se adjunta evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86030738** de la planilla, Miplanilla mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios y en Drive compartido (https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dcguevara_sena_edu_co/EhEIGR2wiXtGssLsv-shgOMB8BzhZHlaofaHDuWeboBQXA?e=fcLyk3)

Cordialmente,



Firma

JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA

Contratista

C.C. No. 86070388

Recibí a satisfacción:



Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7474121 de 2025

Coordinador Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta

ANEXOS

Evidencia 1.
Se asistió a reunión realizadas el día 9 de mayo de 2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

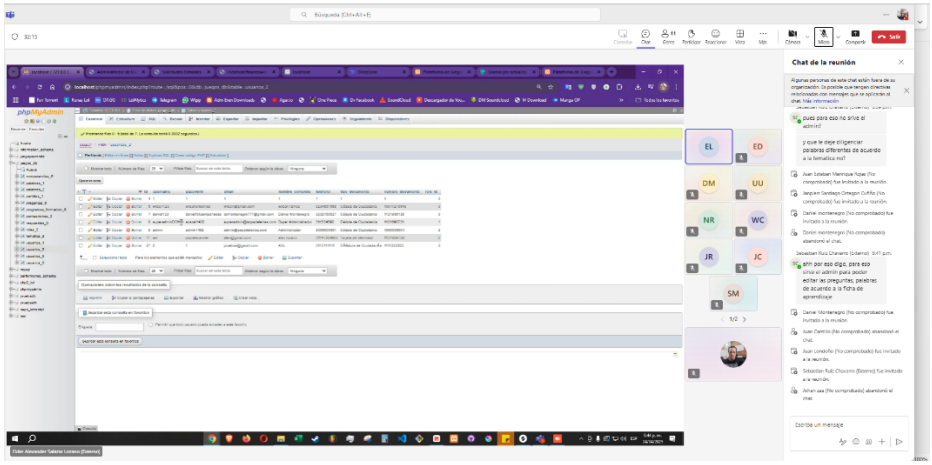
OBJETIVO (S): Reunión Instructores

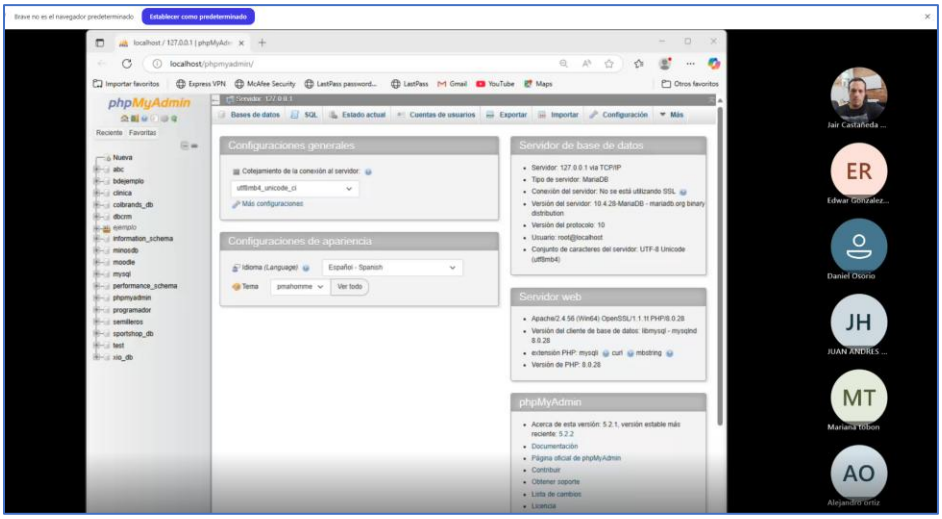
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mildred Quimbay	40400651		X			mpquimbay@sena.edu.co	3155514846	X	
	Felix Sarcivado	1016945724		X		CISM	fsarcivadc@sena.edu.co	318514 4329	X	
	Manuel E. Linares	1216873087		X		Cism/Mixta	melinares@sena.edu.co	3197033161		
	Yoir Castañeda	86072388		X		CISM	jcastanedar@sena.edu.co	3138419172		
	Luis Miguel H	1006826024		X		Coordinación formación	[illegible]	3132738772		
	Cristian Cevero	1121825412		X		CISM	crgevero@sena.edu	3102447394	X	
	Santiago Rivera	40.404.470		X		Cism	Spmorera@sena.edu.co	3017654162	X	

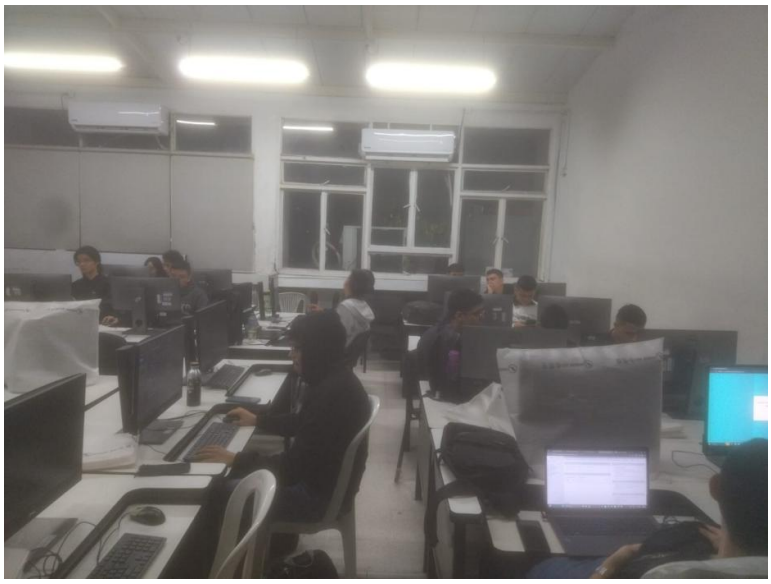
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia 2.

Orientación de la formación. Captura de pantalla de las fichas virtuales y fotografías de fichas presenciales.



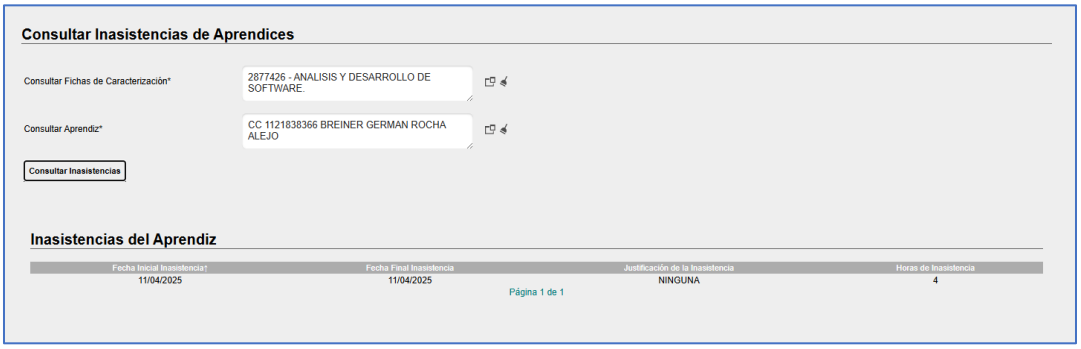




Evidencia 3.
Captura de pantalla de la plataforma Zajuna, Senasofia

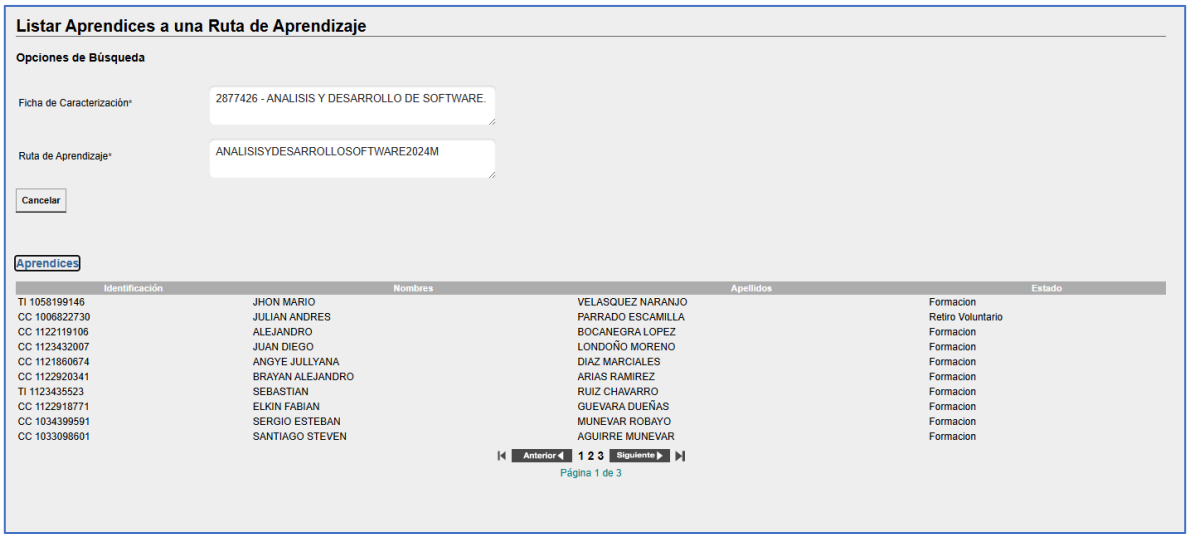


Evidencia 4.
Registro de inasistencias de aprendiz de la ficha 2877426. Captura de pantalla de registro en SofiaPlus.

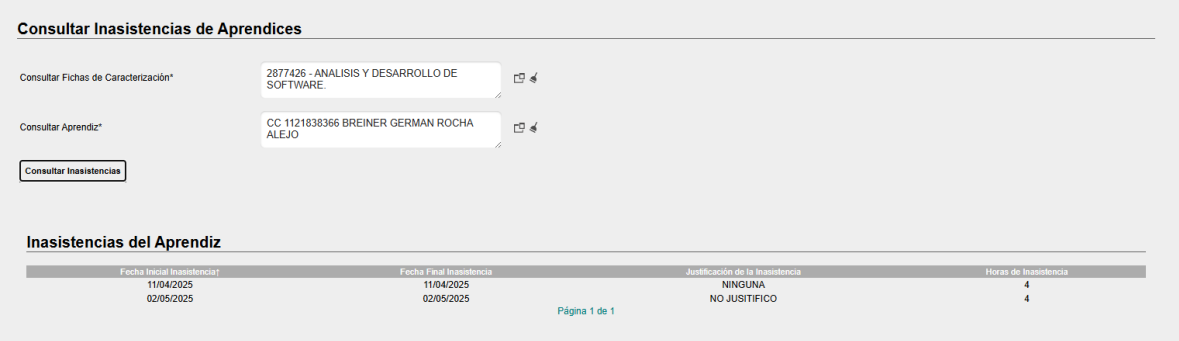




Evidencia 5.
Se adjunta captura de pantalla de los reportes generados en SOFIAPLUS. Reporte de estado de aprendices.



Evidencia 6.
Se realizo recomendaciones sobre la asistencia en el horario establecido a la formación. Registro de inasistencia a un aprendiz.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2877426 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz*: CC 1121838366 BREINER GERMAN ROCHA ALEJO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/04/2025	11/04/2025	NINGUNA	4
02/05/2025	02/05/2025	NO JUSITIFICO	4

Página 1 de 1

Evidencia 7.
Promoción de la oferta institucional del mes de mayo a través de redes sociales como WhatsApp.
Se adjunta captura de pantalla de las publicaciones en redes sociales.



Centro de Industria y Servicios del Meta - Guayuriba

TÉCNICO

INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE RED DE FIBRA OPTICA		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Villavicencio	3235468
SALUD PUBLICA		
Jornada diurna – Sede Popular	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 06:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235479
ASESORIA COMERCIAL		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Villavicencio	3235740
PANIFICACIÓN		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 15 años	Villavicencio	3235731
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 12:00 m. a 06:00 p.m. Edad mínima 18 años	Villavicencio	3235512
SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Villavicencio	3235517
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 12:00 m. a 06:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235521
MONITOREO AMBIENTAL		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Villavicencio	3235629
CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Villavicencio	3235771
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN		
Jornada diurna – Sede Popular	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 15 años	Villavicencio	3235824
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES		
Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Villavicencio	3234758

Requisitos:
- Documento de identidad vigente, CC, T., o CE.
- Edad mínima de ingreso, según programa de formación
- Grado mínimo aprobado, básica secundaria (9°)
- Certificado de afiliación a un sistema de salud.

Teléfono: 601-5161500 Ext: 84176
Página: https://www.senasofiaplus.edu.co Blog: https://centrodeindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/



Centro de Industria y Servicios del Meta - Municipios

TÉCNICO

ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Jornada Mixta – Sede Gaitán	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados: 6:00 a.m. a 10 p.m. Edad mínima 14 años	Puerto Gaitán	3233224

SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Jornada Mixta – Sede Eco Biblioteca Municipal	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados: 6:00 a.m. a 10 p.m. Edad mínima 14 años	Castilla la Nueva	3233256

ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Jornada diurna – Sede I.E José Eustasio Rivera	Municipio	Código
Lunes a Sábado: Horario 10:00 a.m. a 05:00 p.m. Edad mínima 14 años	Cubarral	3235505

RECURSOS HUMANOS

Jornada diurna – Sede I.E Juan Rozo	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 14 años	Acacías	3235990

PERFORACIÓN Y COMPLETAMIENTO DE POZOS DE PETROLEO Y GAS

Jornada diurna – Sede Taladro Escuela	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 18 años	Villavicencio	3235915

Requisitos:
- Documento de identidad vigente, CC, TI, O CE.
- Edad mínima de ingreso, según programa de formación.
- Grado mínimo aprobado, básica secundaria (9°).
- Certificado de afiliación a un sistema de salud.

TECNÓLOGO

MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235417

MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235509

Requisitos:
- Documento de identidad vigente, CC, TI, O CE.
- Edad mínima de ingreso, según programa de formación.
- Diploma y/o acta de grado bachiller.
- Icfes.
- Certificado de afiliación a un sistema de salud.

Teléfono: 601 5461500 Ext. 84175
Página: https://www.senasofiaplus.edu.co Blog: https://centrodeindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com /



Centro Industria y Servicios del Meta - Guayuriba

TECNÓLOGO

PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados de 06:00 a.m. a 10:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3233202

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 12:00 m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235292

GESTIÓN LOGÍSTICA

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 12:00 m. a 06:00 p.m. Edad mínima 17 años	Villavicencio	3235390

GESTIÓN EMPRESARIAL

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235417

COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 a.m. a 12:00 m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235431

ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

Jornada diurna – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 12:00 m. a 06:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3235475

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados de 06:00 a.m. a 10:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3233204

GESTIÓN LOGÍSTICA

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados de 06:00 a.m. a 10:00 p.m. Edad mínima 17 años	Villavicencio	3233206

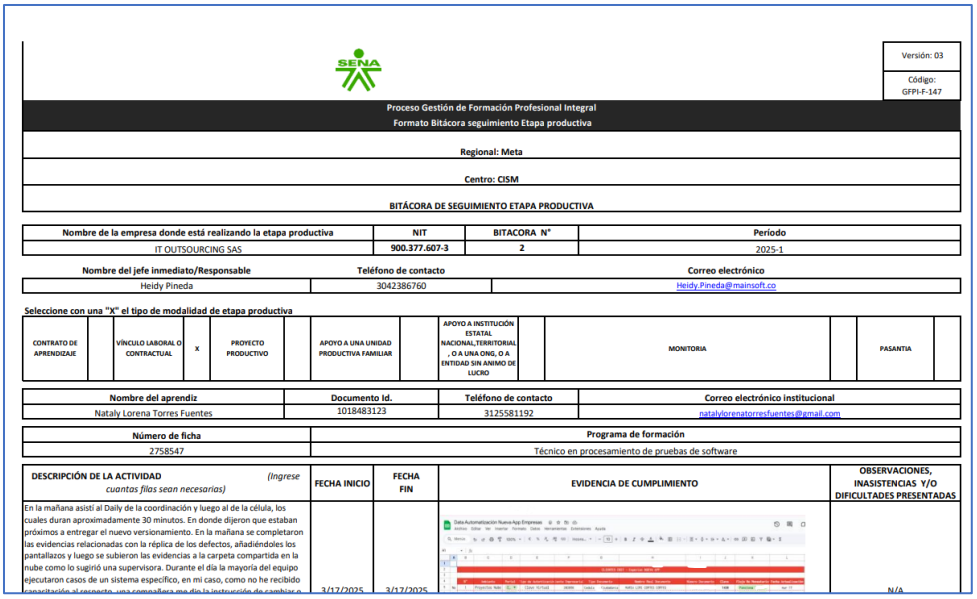
GESTIÓN EMPRESARIAL

Jornada Mixta – Sede Guayuriba	Municipio	Código
Lunes a Viernes: Horario 06:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados de 06:00 a.m. a 10:00 p.m. Edad mínima 16 años	Villavicencio	3233209

Requisitos:
- Documento de identidad vigente, CC, TI, O CE.
- Edad mínima de ingreso, según programa de formación.
- Diploma y/o acta de grado bachiller.
- Icfes.
- Certificado de afiliación a un sistema de salud.

Teléfono: 601 5461500 Ext. 84175
Página: https://www.senasofiaplus.edu.co Blog: https://centrodeindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/

Evidencia 8.
realizo revisión de etapa productiva de la aprendiz Nataly Lorena Torres Fuentes, William Fernando palacios Araujo. Técnico en procesamiento de pruebas de software Ficha 2758547. Captura de pantalla de revisión.



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

Regional: Meta

Centro: CISM

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
IT OUTSOURCING SAS	900.377.607-3	2	2025-1

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Heidy Pineda	3042386760	Heidy.Pineda@mainsoft.co

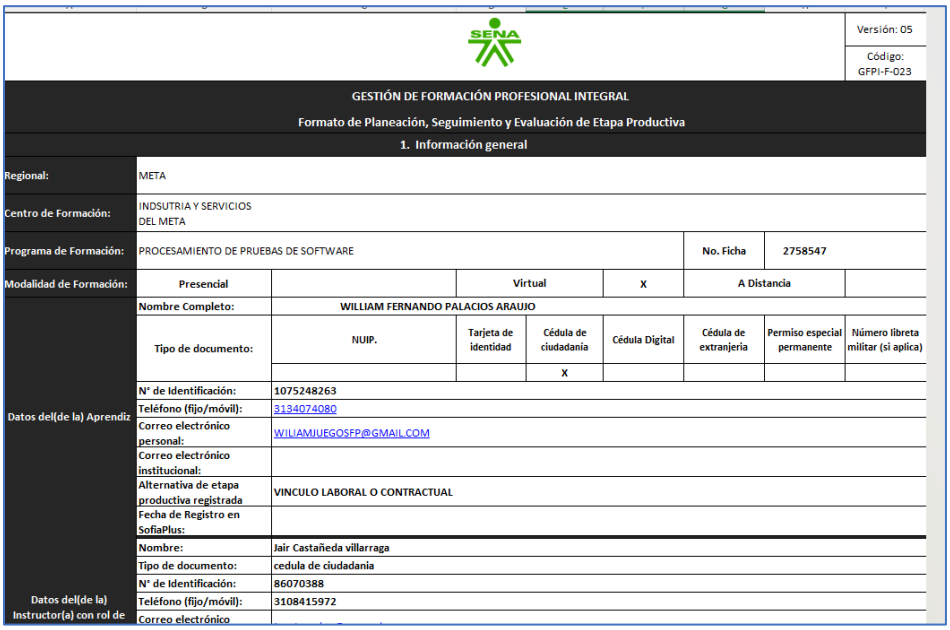
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	x	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Nataly Lorena Torres Fuentes	1018483123	3125581192	natalylorenatorresfuentes@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2758547	Técnico en procesamiento de pruebas de software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
En la mañana asistí al Daily de la coordinación y luego al de la célula, los cuales duran aproximadamente 30 minutos. En donde dijeron que estaban próximos a entregar el nuevo versionamiento. En la mañana se completaron las evidencias relacionadas con la réplica de los defectos, añadiéndoles los pantallazos y luego se subieron las evidencias a la carpeta compartida en la nube como lo sugirió una supervisora. Durante el día la mayoría del equipo ejecutaron casos de un sistema específico, en mi caso, como no he recibido	3/17/2025	3/17/2025		N/A



Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	META							
Centro de Formación:	INDSUTRIA Y SERVICIOS DEL META							
Programa de Formación:	PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE					**No. Ficha**	**2758547**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**		**X**	**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**WILLIAM FERNANDO PALACIOS ARAUJO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1075248263**						
	Teléfono (fijo/móvil):	3134074080						
	Correo electrónico personal:	WILIAMJUEGOSFP@GMAIL.COM						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de	**Nombre:**	**Jair Castañeda villarraga**						
	Tipo de documento:	**cedula de ciudadania**						
	N° de Identificación:	**86070388**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3108415972**						
	Correo electrónico							

Evidencia 9.

Se acompaño a los aprendices en actividades de Bienestar, Bingo 20 mayo



Evidencia 10.
Se adjunta documento de reporte de horas (El documento completo esta al final de este documento).



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

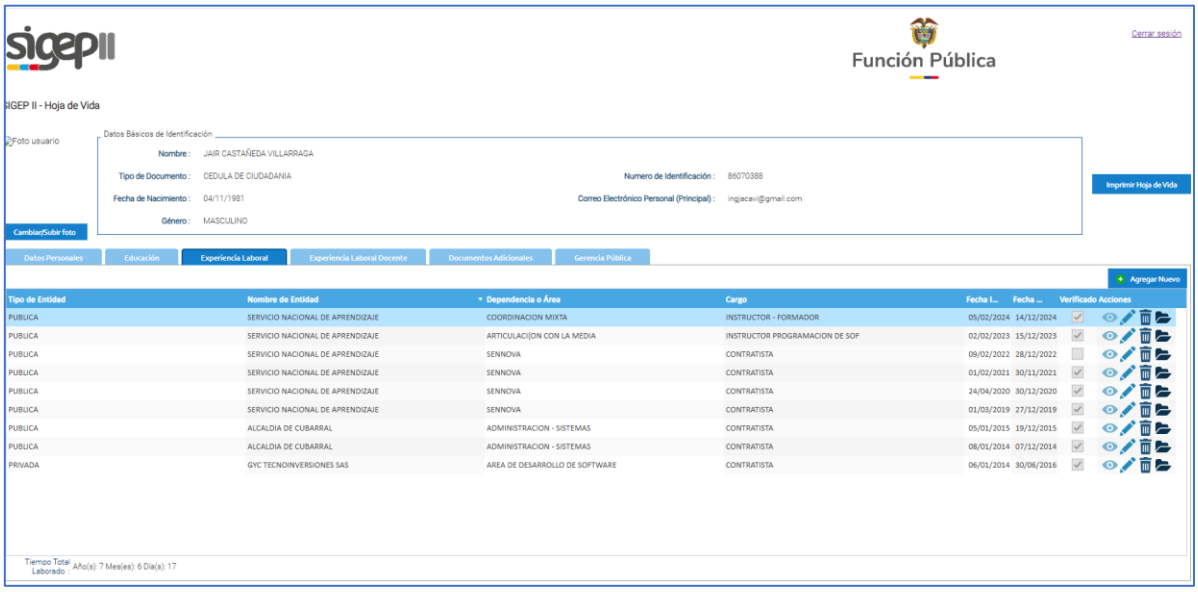
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

21/05/25 6:26 Page 11 of 12

INSTRUCTOR: JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Evidencia 11.
Se adjunta captura de pantalla de aplicativo SIGEP



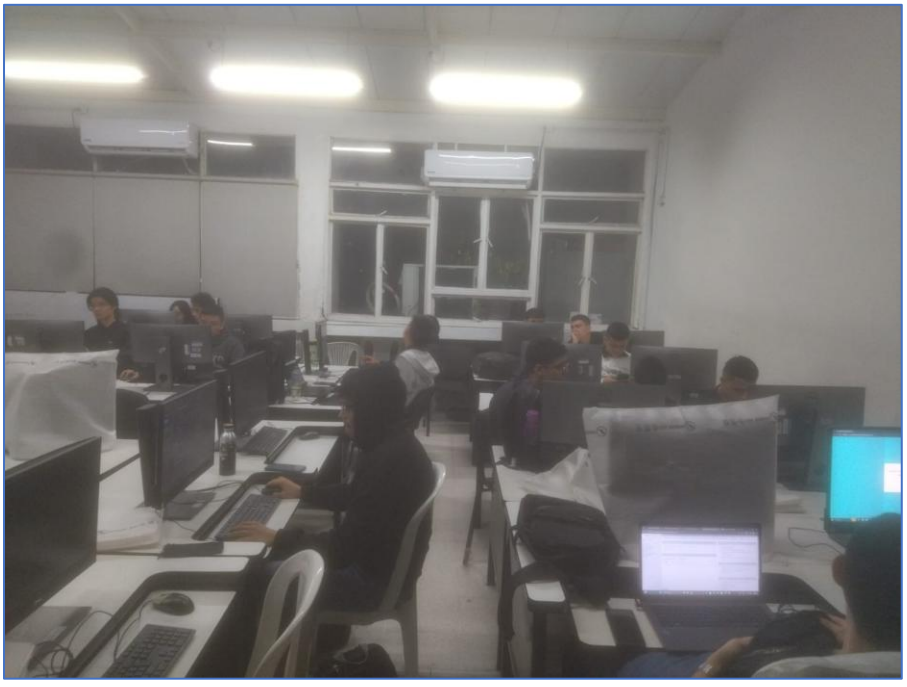
Evidencia 12.
Se realizo el uso de alcohol en el ambiente de formación 308. Se adjunta fotografía de elementos de bioseguridad.



Evidencia 13.
Se adjunta fotografía del ambiente de formación 308.



Evidencia 14
Se adjunta fotografía de la formación. Se realizo la formación profesional en los horarios estipulados en el cronograma GANTT



Evidencia 15.
Se adjunta captura de pantalla de los informes.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7474121**
Coordinador Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7474121** del año 2025

JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86070388 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diecisiete días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SEIS CIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 2.606.390) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad Procesamiento Pruebas de Software - 228126

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se asistió a reuniones realizadas los días: 9 de mayo de 2025	Evidencia 1. Se Adjunta Fotografías y planilla de asistencia
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	No se realizaron actividades para esta obligación, se prevé realizar en los siguientes meses.	No hay evidencias
3	*Aplicar el procedimiento de*	No se realizaron actividades	No hay evidencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Mayo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	58380-917611

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA	Banco a consignar:	BANCO FALABELLA
Cédula de Ciudadanía	86.070.388	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jcastanedav@sena.edu.co	Número de Cuenta:	117010112989
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7474121/2025	N° Compromiso SIIF	17825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2025 DE LOS PROGRAMAS TITULADA REGULAR, C			

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2025	Al	31/05/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 36.029.502
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 47.834.914
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 31.429.991

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.049.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril			
				Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		.....	86030738	Base retención en la fuente a título de ICA	4.599.511,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	I	$ 9.700	$ 9.700	Reteica - 8299	0,00	0,400%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,400%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,400%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,400%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.016.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.580.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.599.511,00	

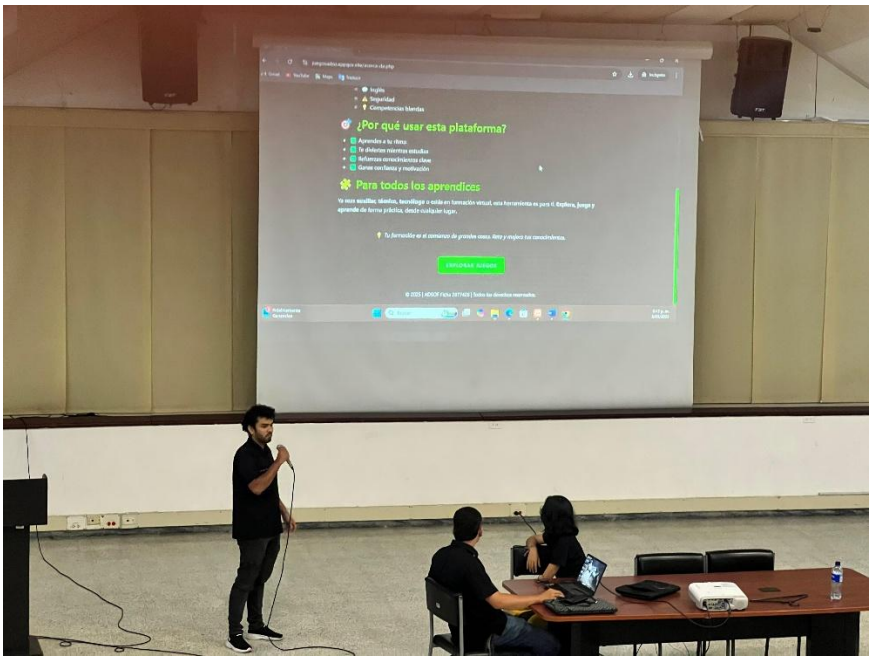
SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Evidencia 16 .
Se adjunta evidencia fotográfica. Se realizo actividad de presentación de software realizados por los aprendices de la ficha 2877426






Inglés
Seguridad
Competencias blandas
¿Por qué usar esta plataforma?
Aprender a tu ritmo
Te diviertas mientras estudias
Refuerces conocimientos clave
Ganes confianza y motivación
Para todos los aprendices
Ya sean aprendices, técnicos, tecnólogos o están en formación virtual, esta herramienta es para ti. Explora, juega y aprende de forma práctica, desde cualquier lugar.
Tu formación es el comienzo de grandes cosas. Gana y mejora tus conocimientos.
EMPIEZA AHORA
© 2025 | ADSOF Ficha 3071420 | Todos los derechos reservados.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877426 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834883 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879927 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PROCESAR LOS DATOS RECOPILADOS EMPLEANDO LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SE AJUSTAN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIR CASTAÑEDA VILLARRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META