CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	145-2025
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	**04**		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA PROMOCIÓN DE LA ESCUELA DE DANZA EN EL CORREGIMIETO DE LA DANTA , DIRIGIDO A DIVERSAS POBLACIONES , CON EL PROPÓSITO DE FOMENTAR LA PRÁCTICA ARTÍSTICAS,PROMOMER LA INTEGRACIÓN CULOTURAL Y CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMO**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**PAULA ANDREA ARRIETA RODRIGUEZ.**
		CEDULA / NIT	1.007.528.740
VALOR INICIAL [$]**:**	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($12.100.000)		
PLAZO:	DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 15 DE JULIO 2025		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CD-PSP-145 DE 2025		

Periodo de Cobro: MAYO

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 445**	**Fecha: Día: 10 Mes:** 02 **Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día:** 13 **Mes:** 02 **Año:2025**	
Duración total del contrato:	153 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 15 **Mes: 07 Año:2025**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	$12.100.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A

3. Valor Ejecutado a la Fecha	$8.800.000
4. Valor Pagado	$6.600.000
5. Valor a Cancelar	$2.200.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	72.72%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO _X__ __ No. Planilla: 7964381784
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI NO __ ___ _ N/A

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___ NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	72.72%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se este presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
A.	Apoyar de manera mensual la mesa cultural del corregimiento La Danta del municipio de Sonsón, en la construcción y puesta en marcha de un plan cultural para el corregimiento.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo, mediante la participación en reuniones con la coordinación académica, la rectoría de la Institución Educativa La Danta y representantes de la Secretaría de Educación, con la intención de vincular el programa al eje central de la propuesta pedagógica institucional, esta colaboración permite ajustar los contenidos y horarios a la jornada única, fortaleciendo el proceso educativo de aprendizaje más dinámicas y significativas.
B.	Apoyar y realizar una (1) proyección de cine mensual en los barrios del corregimiento La Danta del municipio de Sonsón	La contratista da cumplimiento al objetivo, a través de la realización de una función de cine en la Casa de la Cultura alrededor de 40 personas, entre niños, jóvenes y adultos del corregimiento La Danta
C.	Apoyar el proceso de formación artística en danzas folclóricas con los grupos infantil, juvenil y adultos en el corregimiento La Danta del municipio de Sonsón.	Este objetivo se cumple a través del acompañamiento en los procesos de formación artística en danza, dirigidos a niños, adolescentes y personas adultas mayores. La práctica dancística estimula la coordinación motriz, la creatividad y la expresión corporal de quienes participan. Además contribuye a una vida saludable ya que favorece la movilidad, la memoria, mejora el equilibrio y la salud , la danza también actúa como un espacio de integración social, disminuye aislamiento y eleva el bienestar emocional y la calidad de vida de los participantes."

D.	Apoyar la organización y realización del viernes cultural en el corregimiento La Danta de manera mensual.	La contratista da cumplimiento al objetivo apoyando el Viernes Cultural como una actividad especial en homenaje al Día de la Madre, con los asistentes. Además, se ha convocado la participación de grupos de danza y música provenientes de los corregimientos de Jerusalén, San Miguel, La Danta y del grupo institucional, con el objetivo de ofrecer una velada cultural que resalte el talento local y los procesos.
E.	Apoyar la conformación de un club de lectura con niños y jóvenes del corregimiento de la Danta.	La contratista da cumplimiento a este objetivo a través de la creación de un club de lectura enfocado en incentivar el gusto por la lectura, esta iniciativa promueve el pensamiento crítico y favorece la comprensión lectora mediante el diálogo y el intercambio de ideas entre los participantes. Además, potencia habilidades como la expresión verbal, el club de lectura fortalece los lazos comunitarios, estimula la imaginación y ofrece un espacio de desarrollo personal y cultural convirtiendo la lectura en una experiencia compartida y significativa.
F.	Apoyar a la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio de manera transversal, en todos los eventos, capacitaciones, actividades y reuniones que se programen.	La contratista le dio cumplimiento a este objetivo participando de todas las actividades convocadas por la Dirección técnica de cultura y patrimonio.
G.	Apoyar la limpieza y organización de todos los espacios del salón de danzas, velando por el cuidado y protección de los equipos y demás elementos de la institución.	La contratista cumple con el objetivo garantizando un entorno favorable para el aprendizaje la conservación de los vestuarios y demás materiales de la Casa de la Cultura, , el cuidado y mantenimiento de las áreas de ensayo y trabajo.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO X____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

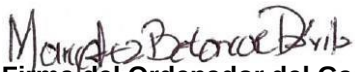
CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 04
3	Pago de seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto



Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora



Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284