1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0071-2025

Nombre completo del contratista: MYRIAN SUSANA VALENCIA BERNAL

Documento de identificación: 31.322.090

Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/01/2025	27/06/2025

Modificación(es) al contrato: Modificación No.001 Adición/Modificación del 17 de Marzo de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.590.000).

Adición: ADICIONAR al Contrato de prestación de Servicios de servicios profesionales especializados No. 4134.010.26.1.0071-2025, suscrito el 16 de enero de 2025, la suma de Tres millones cuarenta mil pesos M/CTE ($3.040.000).

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.630.000	$ 7.525.000	$ 28.580.000	$ 7.525.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485532666 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1482192169 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago:15/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar con el equipo de presupuesto las actividades encaminadas a dar trámite oportuno de todas las obligaciones presupuestales a cargo del organismo.

- Revisó la documentación de las cuentas de cobro de PS y radicó a través del aplicativo SAP cuentas de cobro de PS de la Subdirección de Innovación adscritos al DATIC.
- Realizó la distribución de las cuentas para la revisión, gestión de firmas y radicación de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la UAG.

  https://drive.google.com/drive/folders/1gisSbOKHl7FbLPqL6jOCGErmLk-rg9kx?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Apoyó en la gestión de firmas a los RPC Y CDP generados por el equipo de presupuesto y realizó el seguimiento mediante el Control de CDP y RPC. https://drive.google.com/drive/folders/1ixiMO8oBhpqfPqIzt1v158Y37PX3BMjH?usp=drive_link

3. Realizar el registro del seguimiento al plan de trabajo del equipo de presupuesto, consolidando los respectivos soportes.

- Realizó el diligenciamiento con relación al seguimiento al Plan de trabajo del equipo de presupuesto actualizando la información requerida para el periodo de Abril de acuerdo con los lineamientos establecidos y consolidó los soportes de las evidencias para cada periodo. https://drive.google.com/drive/folders/18r1SoTsZn0fSmptUvBJmIRVuFPuXRNCS?usp=drive_link

4. Gestionar y dar trámite a las solitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación.

- Elaboró el formato de solicitud al Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC y revisó el Oficio remisorio para solicitar asignación de recursos para para proceso de ORACLE y Caja Menor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1PnIjT4QFCRlyE9yjpxJoU55t4GVnNLVu?usp=drive_link

5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.

- Revisó los documentos correspondientes a la cuota 05 de los contratistas asignados como apoyo a la supervisión y firmó con Vo.Bo. https://drive.google.com/drive/folders/1WJSYkGQ_L8igaUIV69GA_d89dkY1vjzx?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindó apoyo en la revisión y ajustes de los Proyectos de Inversión y elementos PEP para la Contratación II semestre.
- Brindó apoyo en la revisión del Informe requerido Z192 para la verificación de los saldos disponibles en los proyectos de inversión.
- Brindó apoyo en la actualización de la información presupuestal del Informe previo de Rendición de Cuentas.
- Participó en la mesa de trabajo relacionada con Vigencias Futuras2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1xBgG3180X4qZa_26mTr1bsleBSxfQ5Vb?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

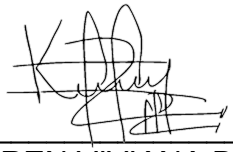
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.