

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.280 de 2025	
Nombre completo del contratista: RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA	
Documento de identificación: 1.004.640.865	
Nombre del supervisor: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A).	
Suspensión: (N/A).	
Reanudación:(N/A).	
Cesión:(N/A).	
Terminación anticipada:(N/A).	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$18.795.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 18.795.000	\$ 2.685.000	\$ 8.055.000	\$ 8.055.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071733806 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1439315169 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 4

1. Apoyar en Capacitaciones, y seguimiento a la labor archivística de la subdirección de Desarrollo Integral.

- Asistió a la orientación de los formatos los cuales se debe llevar a cabo el manejo de la información para el seguimiento a la labor de archivística en la cual se debe realizar en la subdirección de Desarrollo Integral.

2. Apoyar en el Acompañamiento y ejecución archivística para el cumplimiento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

las asignaciones del ETA del DAP.

- Asistió a la reunión convocada por el equipo del ETA en virtud de “Archivos de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario”.
- Asistió a la reunión convocada por el equipo del ETA en virtud de “Producción documental: comunicaciones oficiales, circulares, resoluciones, decretos, diligenciamiento de actas de reunión y listados de asistencia”.

3. Apoyar en los procesos de Búsqueda en digital, en físico, (en todos los almacenamientos de la entidad), escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad.

- Realizó búsqueda en digital, en físico, escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad:

202541320100029912	202541730100829462	202541730100758232
202541730100762302	202541730100828122	202541320100023912
202541610600012714	202541730100835222	202541730100610332
202541730100829462	202541730100832022	202541730100540962
202541730100828122	202541730100847462	202541730100823772
202541730100617912	202541730100847392	202541320100038242
202541730100609982	202541730100847322	202541730100825992

- Realizó búsqueda en digital, en físico, escaneo de insumos y envío de la información las cuales llegan por correo electrónico:

-N.º UDA052 de 05-06-1987 -N.º 0012355 de 10-09-1987
-N.º CU3-000887 de 08-05-2000

Proyecto Urbanístico	Número de carpeta
Santa Anita Coomeva	413
Selva Lote cra 57 Alvaro Paz	507
Santa Anita Coomeva	24,24A
Selva Lote cra 57 Alvaro Paz	84 y 84A
Selva Coomeva cra 57, 58 - calle 11A y 13	791
Selva Efrain Lopez cra 55 calles 12a - 13	453-279

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Santa Ana de Guadalupe	11-342
Selva Alberto Collazos Calle 13 carrera 53	606
Selva Fabio Arturo Acero calle 12A Carrera 53	774

4. Apoyar en la depuración, organización y gestión documental de los depósitos de almacenamientos del DAP.

- Realizó apoyo en la organización y depuración de las solicitudes de búsqueda en físico, y de las solicitudes a Yumbo. que llegan por orfeos repetidos y correos, de igual manera en la corrección de los mismos para finalizar su proceso de búsqueda y pronta respuesta.
- Brindó apoyo en la organización y reubicación de los expedientes los cuales son solicitados en la bodega de Yumbo (Memory Corp) una vez realizada la búsqueda, se organizan de acuerdo a la anotación de los pedidos en solicitudes a Yumbo pedidos 57 y 58.

5. Apoyar en la digitalización de inventarios documentales.

- Realizó digitalización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la Curaduría Urbana 2 del año 2004 de 10 hojas, en el cual se ingresan los datos de número de licencias, año de la licencia, número de caja, número de carpetas indicando si tiene libros o no y cuantos planos incluye cada expediente.

6. Apoyar en la atención al ciudadano y en subir las encuestas a la plataforma asignada.

- Brindó apoyo en la atención al ciudadano en la oficina de Archivo revisando el estado de su solicitud y llevarlos a los abogados del DAP para tener una efectiva respuesta de acuerdo a las solicitudes realizadas.

7. Apoyar en las actividades que el director de DAP asigne.

- Brindó apoyo en la jornada de búsqueda del expediente No. 104573 del año 1995 en el mezanine solicitado para dar respuesta a solicitud.
- Brindó apoyo en la reorganización de las licencias de la CU3 de los años 2018,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

2019, 2020 y 2021 en la oficina de archivo. • Asistió en la capacitación en factores de riesgo, uso e importancia del uso de los implementos de protección personal. • Brindó apoyo en el traslado y organización de contratos del año 2023, en el cual se encontraban finalizando pasillo del piso 11 del DAP.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Se anexa información de soporte a las actividades realizadas en medio magnético – Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LP-Z8rNTZeKP2P1b0LehmK56dow0Fy26
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO Nombre y firma del Supervisor
 ALEXANDRA APONTE HOLGUIN Apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 21 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/5/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	1521
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	QUIÑONES MANCILLA RODRIGO ANDRES		10. NIT/C.C.	1.004.640.865	5
11. Dirección	CL. 48 # 28g - 71		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	rodrimancilla3@gmail.com		14. Teléfono	3022814544	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios asistenciales. Cuarta Cuota (4)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.685.000	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.280-2025	18. CDP	3700025649		
		19. RPC	4500358694		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	\$ 18.795.000	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-28, 10:31:52 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1071733806
Periodo Cotización 202504 Periodo Servicio 202504
Cliente:

PAGADA 2025-04-28

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA				
Documento	CC 1004640865			Dirección	CL 52 #28 F - 46 12 OCTUBRE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3022814544
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI			Total Afiliados	1
Representante Legal				Departamento	VALLE DEL CAUCA
				Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004640865		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					QUIÑONES MANCILLA RODRIGO ANDRES	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EMSSANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





Andres Mancilla <rodrimancilla3@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1439315169

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: rodrimancilla3@gmail.com

28 de abril de 2025, 10:23 a.m.

**¡Hola, Rodrigo Andres Quiñones Mancilla!****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 441.800**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 28/04/2025**CUS:** 1439315169

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2025
(CUOTA 4 DE 7)**

DE: RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como asistencial No.4132.010.26.1.280-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.

FECHA DE INICIO: 04/FEB/2025 **FECHA DE TERMINACION:** 31/AGO/2025

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios asistenciales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar mi informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo MAYO de 2025:

Yo, RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.004.640.865 de Tumaco, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.280 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación”, certifico que realicé las siguientes actividades correspondiente a la 04 Cuota, en función de las obligaciones específicas de mi contrato:

CUOTA 04:

1. Apoyar en Capacitaciones, y seguimiento a la labor archivística de la subdirección de Desarrollo Integral.

- Asistí a la orientación de los formatos los cuales se debe llevar a cabo el manejo de la información para el seguimiento a la labor de archivística en la cual se debe realizar en la subdirección de Desarrollo Integral.

2. Apoyar en el Acompañamiento y ejecución archivística para el cumplimiento de las asignaciones del ETA del DAP.

- Asistí a la reunión convocada por el equipo del ETA en virtud de “Archivos de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario”.
- Asistí a la reunión convocada por el equipo del ETA en virtud de “Producción documental: comunicaciones oficiales, circulares, resoluciones, decretos, diligenciamiento de actas de reunión y listados de asistencia”.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2025
(CUOTA 4 DE 7)**

3. Apoyar en los procesos de Búsqueda en digital, en físico, (en todos los almacenamientos de la entidad), escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad.

- Realicé búsqueda en digital, en físico, escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad:

202541320100029912	202541730100829462	202541730100758232
202541730100762302	202541730100828122	202541320100023912
202541610600012714	202541730100835222	202541730100610332
202541730100829462	202541730100832022	202541730100540962
202541730100828122	202541730100847462	202541730100823772
202541730100617912	202541730100847392	202541320100038242
202541730100609982	202541730100847322	202541730100825992

- Realicé búsqueda en digital, en físico, escaneo de insumos y envío de la información las cuales llegan por correo electronico:

-N.º UDA052 de 05-06-1987 -N.º 0012355 de 10-09-1987
-N.º CU3-000887 de 08-05-2000

Proyecto Urbanístico	Número de carpeta
Santa Anita Coomeva	413
Selva Lote cra 57 Alvaro Paz	507
Santa Anita Coomeva	24,24A
Selva Lote cra 57 Alvaro Paz	84 y 84A
Selva Coomeva cra 57, 58 - calle 11A y 13	791
Selva Efrain Lopez cra 55 calles 12a - 13	453-279
Santa Ana de Guadalupe	11-342
Selva Alberto Collazos Calle 13 carrera 53	606
Selva Fabio Arturo Acero calle 12A Carrera 53	774

4. Apoyar en la depuración, organización y gestión documental de los depósitos de almacenamientos del DAP.

- Realicé apoyo en la organización y depuración de las solicitudes de búsqueda en físico, y de las solicitudes a Yumbo, que llegan por orfeos repetidos y correos, de igual manera en la corrección de los mismos para finalizar su proceso de búsqueda y pronta respuesta.
- Brindé apoyo en la organización y reubicación de los expedientes los cuales son solicitados en la bodega de Yumbo (Memory Corp) una vez

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2025
(CUOTA 4 DE 7)**

realizada la búsqueda, se organizan de acuerdo a la anotación de los pedido en solicitudes a yumbo pedidos 57 y 58.

5. Apoyar en la digitalización de inventarios documentales.

- Realicé digitalización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la Curaduría Urbano 2 del año 2004 de 10 hojas, en el cual se ingresan los datos de número de licencias, año de la licencia, numero de caja, numero de carpetas indicando si tiene libros o no y cuantos planos incluye cada expediente.

6. Apoyar en la atención al ciudadano y en subir las encuestas a la plataforma asignada.

- Brindé apoyo en la atención al ciudadano en la oficina de Archivo revisando el estado de su solicitud y llevarlos a los abogados del DAP para tener una efectiva respuesta de acuerdo a las solicitudes realizadas.

7. Apoyar en las actividades que el director de DAP asigne.

- Brindé apoyo en la jornada de búsqueda del expediente No. 104573 del año 1995 en el mezanine solicitado para dar respuesta a solicitud.
- Brindé apoyo en la reorganización de las licencias de la CU3 de los años 2018, 2019, 2020 y 2021 en la oficina de archivo.
- Asistí en la capacitación en factores de riesgo, uso e importancia del uso de los implementos de protección personal.
- Brindé apoyo en el traslado y organización de contratos del año 2023, en el cual se encontraban finalizando pasillo del piso 11 del DAP.

SEGURIDAD SOCIAL:

Yo, RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.004.640.865 de Tumaco, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.280 de 2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes vencida pagada con el número de planilla 1071733806 transacción 1439315169 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$ 1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de Abril 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2025
(CUOTA 4 DE 7)**

Observaciones Pago Seguridad social: Sin Observaciones

Se adjuntan evidencias en el drive:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LP-Z8rNTZeKP2P1b0LehmK56dow0Fy26>

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 mayo 2025



RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA

Contratista

CC: 1.004.640.865.

Copia: Expediente - contrato