PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, mayo 22 de 2025

Señor
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7767257**
Coordinadora Académica
Dependencia: centro de servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No **7767257 del** año 2025.

ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63450467 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: veintitrés millones ochocientos veinte seis mil pesos, MCTE ($ 23.826.000,00). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en el mes de abril, cinco (5) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2025 y un pago final proporcional correspondiente a las horas ejecutadas en el mes de octubre de 2025.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar Formación titulada, complementaria y/o virtual, según los modelos formativos establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Apoyo a la Formación Titulada, Técnico en Enfermería. Anexo listo de asistencia y evidencia fotográfica Grupo: 2993081
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	N/A	N/A

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de practica formativa	Lista de asistencia Evidencia fotográfica
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.		
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Documentos cuenta de cobro y demás	Documentos según Sistema de Gestión
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET	Cumplir con la programación asignada en la práctica formativa.	Anexo evidencia fotográfica y asistencia.

	orienta formación.		
	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	NA	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7971879399** de la planilla SOI planilla correspondiendo al mes de abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en UN folio

Cordialmente,



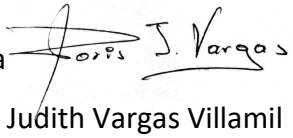
Firma

Elda Juliana Delgado Ramírez

Contratista

C.C. No. 63450467

Recibí a satisfacción:

Firma 

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisor(a) Contrato 7767257 de 2025

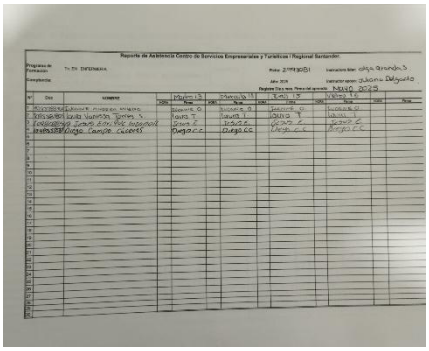
Cargo Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO

CONTRATO No. 7767257- ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ

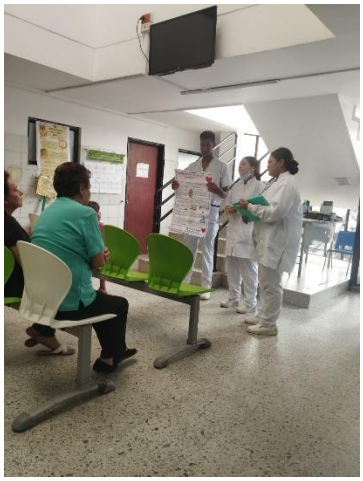
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE MAYO DEL 2025

Evidencia fotográfica











mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ

C.C 63.450.467

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

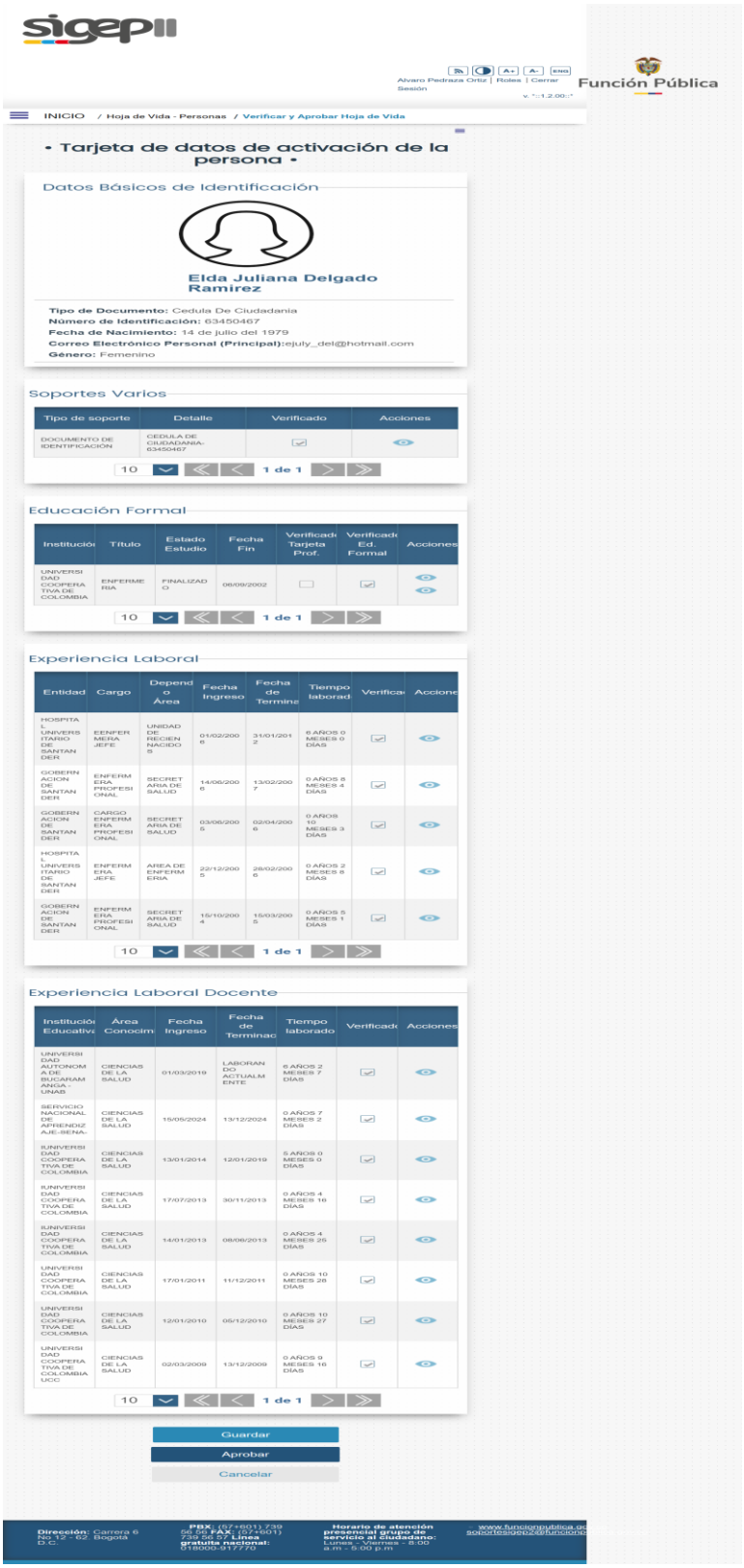
Bogotá D.C., 13 de mayo 2025

Luz Dairenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765746556206




INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
ELDA JULIANA DELGADO RAMIREZ
C.C 63.450.467
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 13 de mayo 2025
Código: 765746557000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano


sigepII
Función Pública
INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de datos de activación de la persona •
Datos Básicos de Identificación
Elda Juliana Delgado Ramirez
Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 63450467
Fecha de Nacimiento: 14 de julio del 1979
Correo Electrónico Personal (Principal):ejuly_del@hotmail.com
Género: Femenino
Soportes Varios
Tipo de soporte
Detalle
Verificado
Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION
CEDULA DE CIUDADANIA-63450467
Educación Formal
Institución
Título
Estado Estudio
Fecha Fin
Verificado Tarjeta Prof.
Verificado Ed. Formal
Acciones
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
ENFERMERIA
FINALIZADO
08/09/2002
Experiencia Laboral
Entidad
Cargo
Dependencia Área
Fecha Ingreso
Fecha de Termina
Tiempo laborado
Verifica
Acciones
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EENFERMERA JEFE
UNIDAD DE RECIEN NACIDOS
01/02/2006
31/01/2012
6 AÑOS 0 MESES 0 DIAS
GOBERNACION DE SANTANDER
ENFERMERA PROFESIONAL
SECRETARIA DE SALUD
14/06/2006
13/02/2007
0 AÑOS 8 MESES 4 DIAS
GOBERNACION DE SANTANDER
CARGO ENFERMERA PROFESIONAL
SECRETARIA DE SALUD
03/06/2005
02/04/2006
0 AÑOS 10 MESES 3 DIAS
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
ENFERMERA JEFE
AREA DE ENFERMERA
22/12/2005
28/02/2006
0 AÑOS 2 MESES 8 DIAS
GOBERNACION DE SANTANDER
ENFERMERA PROFESIONAL
SECRETARIA DE SALUD
15/10/2004
15/03/2005
0 AÑOS 5 MESES 1 DIAS
Experiencia Laboral Docente
Institución Educativa
Área Conocimiento
Fecha Ingreso
Fecha de Terminac
Tiempo laborado
Verificado
Acciones
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA - UNAB
CIENCIAS DE LA SALUD
01/03/2019
LABORANDO ACTUALMENTE
6 AÑOS 2 MESES 7 DIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-
CIENCIAS DE LA SALUD
15/05/2024
13/12/2024
0 AÑOS 7 MESES 2 DIAS
IUNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CIENCIAS DE LA SALUD
13/01/2014
12/01/2019
5 AÑOS 0 MESES 0 DIAS
IUNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CIENCIAS DE LA SALUD
17/07/2013
30/11/2013
0 AÑOS 4 MESES 16 DIAS
IUNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CIENCIAS DE LA SALUD
14/01/2013
08/09/2013
0 AÑOS 4 MESES 25 DIAS
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CIENCIAS DE LA SALUD
17/01/2011
11/12/2011
0 AÑOS 10 MESES 28 DIAS
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
CIENCIAS DE LA SALUD
12/01/2010
05/12/2010
0 AÑOS 10 MESES 27 DIAS
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA UCC
CIENCIAS DE LA SALUD
02/03/2009
13/12/2009
0 AÑOS 9 MESES 16 DIAS
Guardar
Aprobar
Cancelar